



ACTIVACIÓN DE COMPUTADORES PORTÁTILES PARA EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL ACADÉMICO

La Unidad de Telecomunicaciones pone a su disposición el servicio de conectividad para computadores portátiles para empleados administrativos y para el personal académico de la Universidad, de tal forma que puedan contar con los servicios de la red de comunicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana –JaverRed-, dentro del *campus*.

Esta solicitud se realizará enviando una carta de solicitud de la Dependencia¹, adjuntando este compromiso (formato impreso), a la Unidad de Telecomunicaciones, con el visto bueno del jefe de la Dependencia o el Secretario de la Facultad correspondiente. Se debe concertar con anterioridad una cita con soporte técnico para que sea revisado el software de antivirus instalado en su equipo. Es necesario que usted tenga instalado un *software de antivirus reconocido con licencia de actualización de mínimo 6 meses*. Esta cita la puede solicitar en la extensión 5555 o enviando un mensaje a la cuenta de correo electrónico soporte@javeriana.edu.co

COMPROMISO

Como usuario privilegiado de este servicio sus compromisos son:

- 1- Utilizar la red para fines Académicos, sin interferir con el trabajo de los demás usuarios de esta.
- 2- Hacer y garantizar un correcto uso y una adecuada administración del equipo.
- 3- No instalar servicios tales como correo, dns, y/o dhcp.
- 4- No instalar equipos activos de red, como repetidores.
- 5- Mantener instalado y actualizado el software de antivirus en el computador.
- 6- Mantener actualizados y “parchados”, tanto el sistema operativo como las aplicaciones instaladas.
- 7- Mantener los parámetros de red tal y como fueron asignados por la Unidad de Telecomunicaciones.
- 8- No hacer uso de herramientas que comprometan la disponibilidad, desempeño y confidencialidad de datos transportados por la red.
- 9- Desconectar de la red y/o apagar el equipo en caso de estar infectado por virus informático.
- 10- Facilitar el acceso al equipo, a las aplicaciones y a la información del caso, en el momento que la Unidad de Telecomunicaciones así lo requiera para efectos de una investigación.

Así mismo, deben tenerse en cuenta las normas para el uso de recursos computacionales e Internet, las cuales deben consultar en la dirección <http://www.javeriana.edu.co/DirSistem/normas.htm>

La falta a uno de estos compromisos le puede ocasionar sanciones que van desde la suspensión indefinida del servicio u otras que la Universidad considere dependiendo del caso.

Recuerde que usted es el único responsable de los problemas o inconvenientes que pueda causar a los demás usuarios de JaverRed, así como de la utilización de Software Pirata.

¹ Formato adjunto. La posibilidad de utilizar la red en otra Dependencia depende únicamente de la disponibilidad que dicha Dependencia tenga en ese momento; si la Dependencia a la cual pertenece cambia, favor diligenciar nuevamente todos los documentos.

Como Unidad de Telecomunicaciones, nos esforzaremos para brindarles cada día un mejor servicio y esperamos que éste le sea de utilidad. Cualquier inquietud o sugerencia, no dude en contactarnos a través del correo electrónico ip@javeriana.edu.co.

**ACTIVACIÓN DE COMPUTADORES PORTÁTILES
PARA EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL ACADÉMICO**

Datos del Usuario y del Equipo

Período 1 de Febrero de 2006 a 31 de Julio de 2006

Nombre del Usuario _____

Documento de identidad _____

Facultad o Dependencia _____

Cargo _____

Correo Electrónico _____

Numero de Teléfono _____

Dirección MAC del equipo _____

Numero de serie del equipo _____

Marca y referencia del equipo _____

Sistema Operativo _____

Software Antivirus _____

Punto de Red _____

Nombre del Usuario _____

Ubicación _____

Otras posibles ubicaciones _____

Vigencia de la activación _____
(máximo 6 meses)

Yo _____ estoy de acuerdo con los compromisos y en
constancia firmo:

Firma

Cedula

Fecha: ___/___/200__

	VoBo Dependencia	Vo.Bo. Soporte técnico
Nombre		
Cargo		
Firma		



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Rev. Enero 26 de 2006

Bogotá, D.C., ____ de ____ de 200__

Señores

UNIDAD DE TELECOMUNICACIONES

Oficina de Recursos Informáticos

Pontificia Universidad Javeriana

Bogotá

Respetados Señores:

Remitimos la solicitud de Activación de Computadores Portátiles, debidamente diligenciada, correspondiente al equipo propiedad de _____, con documento de identidad _____, quien se desempeña en el cargo de _____.

Por medio de la presente, autorizamos al funcionario atrás mencionado para utilizar la infraestructura de red instalada por nuestra Dependencia y administrada por la Unidad de Telecomunicaciones de la Universidad.

Esta solicitud obedece a:

La Dependencia no cuenta con equipos de cómputo disponible donde este funcionario pueda desarrollar sus actividades laborales

El Funcionario la solicita como complemento a las herramientas de trabajo suministradas por la Dependencia

Otro: _____

Cualquier inquietud adicional con gusto la atenderé.

Cordial saludo,

Nombre

Cargo