



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Primeros Pasos para acceder a una Sesión de Videoconferencia On – line

La Herramienta de Comunicación online es una herramienta que facilita el encuentro sincrónico entre varias personas; permite una participación activa en tiempo real, ampliando los límites de las clases, dado que se puede interactuar desde cualquier ubicación geográfica.

Antes de ingresar a la sesión, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para asegurar una gran experiencia en la sesión de la Videoconferencia On-line.

Recomendaciones:

- ✓ Asegúrese que el computador que utilizará para acceder a la sesión esté conectado a Internet.
- ✓ Que su equipo tenga auriculares, micrófono o altavoces y cámara web para poder participar, hablar y escuchar mientras se encuentra en la sesión. Esta última no es indispensable.
- ✓ Verifique que cuenta con los permisos de instalación de programas en el computador. Si no se tiene certeza de esto, por favor contacte al administrador de sistemas de información o a la persona de soporte técnico.

Lo Necesario:

- ✓ Para acceder a una sala de Videoconferencia on line es necesario instalar la máquina virtual de **Java** en el computador, si no está instalado, al momento de iniciar la sesión le solicitará instalarla o actualizarla.
- ✓ Para instalar el software de Java Web Star, por favor abra la siguiente URL en su navegador:
<http://www.illuminate.com/support/softwaredownload.jsp>
ésta le llevará a la página de instalación. Siga las instrucciones.

Soporte

- ✓ Los siguientes puertos deben estar abiertos para comunicarse a Internet: Puerto 80 y 443.
- ✓ Para una sesión convocada en América Latina o Europa, la interfaz se muestra en el idioma establecido en la configuración regional del sistema operativo.
- ✓ Si la sesión de Videoconferencia On-line la realizará en el campus de la Universidad Javeriana, antes de iniciar verifique que la persona de soporte técnico de la DTI haya habilitado todos los permisos necesarios para que la herramienta funcione correctamente.

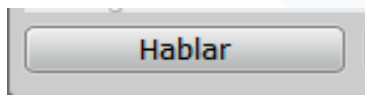
Guía de interacción del participante/alumno.

1. Ingrese al aula virtual mínimo 15 minutos antes de la hora de inicio de la actividad.

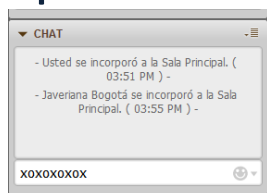
2. Levante la mano cuando tenga una pregunta o comentario.



3. Recuerde siempre al terminar de hablar, deshabilitar su micrófono.



4. Utilice el chat para comunicarse con los participantes y el moderador.





Guía de interacción del participante/alumno.

Imagen del hablante

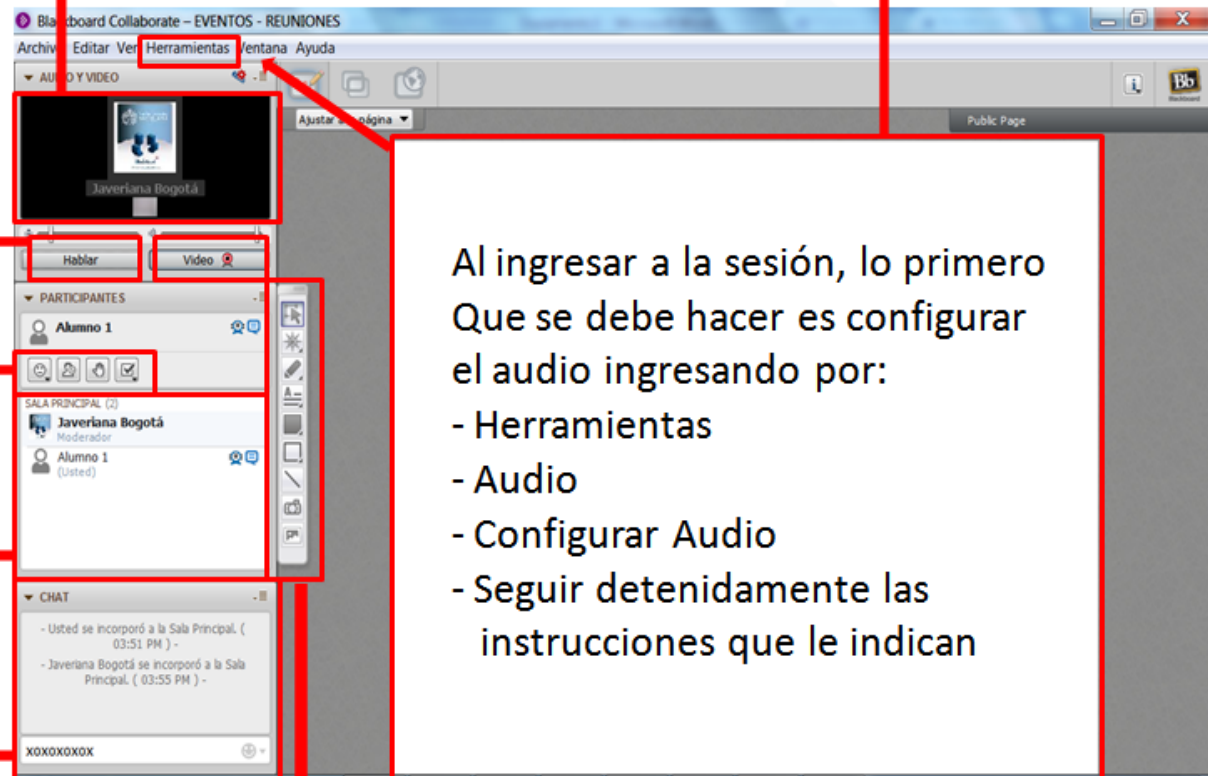
Pizarra Interactiva

Habilitar/deshabilitar
Micrófono y video

Opciones de
participación

Lista de participantes
en la sesión

Interacción por
Medio del Chat

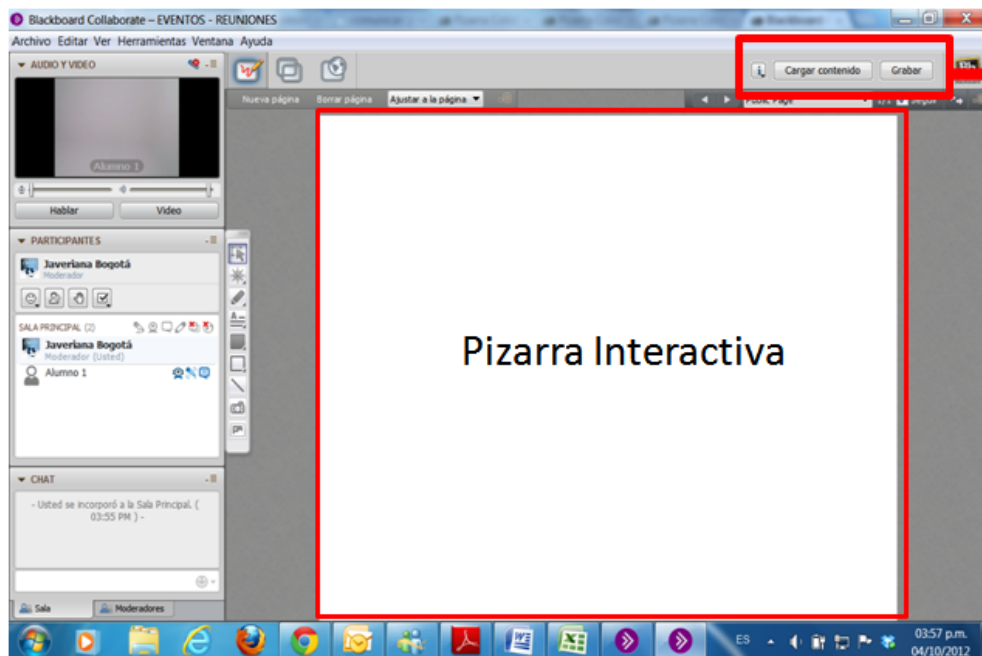


Herramientas de la
Pizarra Interactiva

Al ingresar a la sesión, lo primero
que se debe hacer es configurar
el audio ingresando por:

- Herramientas
- Audio
- Configurar Audio
- Seguir detenidamente las
instrucciones que le indican

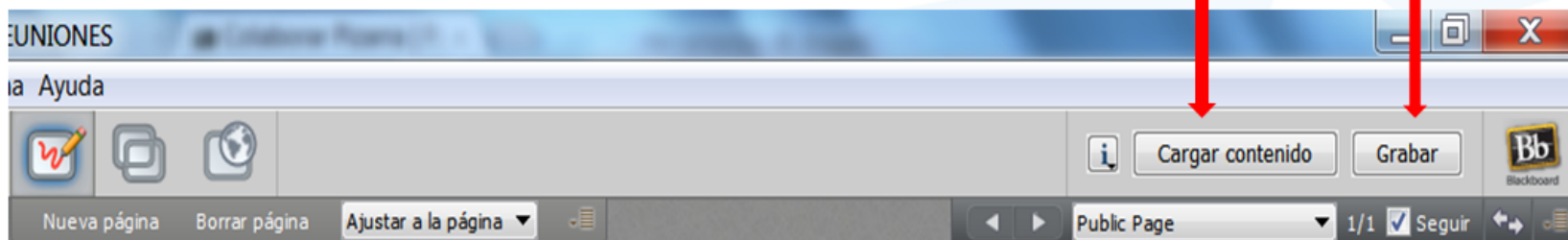
Guía de interacción del Moderador/profesor.



La interface de Moderador cuenta con otros privilegios adicionales:

Cargar contenidos en la pizarra: solo Presentaciones en power point

Grabar las sesiones





Guía de interacción del Moderador/profesor.

▼ PARTICIPANTES

Javeriana Bogotá
Moderador

1 2 3 4 5 6

SALA PRINCIPAL (2)

Javeriana Bogotá
Moderador (Usted)

Alumno 1

- El moderador tiene la posibilidad de habilitar/deshabilitar las diferentes herramientas con que cuenta el participante:
1. Micrófono: Transmisión de audio.
 2. Cámara: transmisión de video.
 3. Chat
 4. Pizarra
 5. Compartir aplicaciones
 6. Recorrido web