

Novedades de Blackboard Q2 2016

Funcionalidades

1. Calificación Anónima y Delegada
2. Vista previa de estudiante
3. Evaluación de Pares y Autoevaluación
4. Actividad SafeAssign
5. Cursos semillas
6. Ayuda de Blackboard
7. Soporte HTML5
8. SSL

Calificación Anónima

La calificación anónima permite eliminar los problemas de parcialidad en la calificación de actividades de gran importancia.

Assignment Details

GRADE
LAST GRADED ATTEMPT **90/100**

ATTEMPT
2/24/14 1:36 PM **Graded Anonymously**

SUBMISSION

Grade Details

User **Chris Casper (ccasper)** Column **Volcanic Ejecta (Assignment)**

Current Grade: **90.00** out of 100 points **Exempt**
Grade based on Last Graded Attempt
Due: Feb 25, 2014
Calculated Grade 90.00
View Attempts

Attempts Manual Override Column Details **Grade History**

| Date | Last Edited by | Value | Comments |
|-------------------------|----------------|--|--|
| Feb 25, 2014 1:12:44 PM | Cathy Chu | Attempt Grade 90 (Graded Anonymously) | Feedback to Learner Your conclusion is missing for second part of the calculator |

Grading Options

Enable Anonymous Grading **A**

Disable Anonymous Grading On specific date
After all submissions are graded
03/31/2014

Enable Delegated Grading

DUE DATES

Due Date 03/28/2014 11:59 PM **B**

GRADING

* Points Possible 100

Submission Details

Grading Options

Enable Anonymous Grading

Disable Anonymous Grading

Disabling anonymity after all submissions have been graded requires a due date to be set.

Note: A blue arrow points from the '03/28/2014' date field in the 'DUE DATES' section to the 'After all submissions are graded' button in the 'Grading Options' section.

Calificación Delegada

Grading Options






Enable Anonymous Grading

Enable Delegated Grading

Show **All Possible Graders**

- All Assigned to Grade
- All Unassigned Graders

Grader Submissions to Grade View Settings Reconcile Grades

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
|  Cathy Chu Instructor | A All Submissions | <input checked="" type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes |  |
|  James Strand Instructor | All Submissions | <input checked="" type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes |  |
|  Monica Gonzales Teaching Assistant | Random Set 8 | <input type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes | |

Se pueden asignar a usuarios específicos en su curso para calificar actividades de los estudiantes.

Evaluación de pares y autoevaluación

Puede permitir a sus alumnos que evalúen las pruebas de evaluación de sus compañeros y aportar comentarios valiosos. Estos comentarios pueden ayudar a mejorar la comprensión del material tanto del alumno evaluado, como del que evalúa la prueba.



Evaluación Taller en pares

Activado: Seguimiento de estadísticas

Fechas de envío: enero 20, 2017 02:19:00 PM para enero 20, 2017 02:30:00 PM
Fechas de evaluación: enero 20, 2017 02:31:00 PM para enero 20, 2017 02:45:00 PM

[>>Ver/Completar evaluación de evaluación](#)



Actividades SafeAssign

Las actividades tienen integrada la herramienta SafeAssign.

Herramientas para detectar plagios

Compruebe si existen plagios en los envíos con SafeAssign

SafeAssign solo admite envíos en inglés. Consulte [Ayuda de Blackboard](#) para obtener más información.

Si se ha activado SafeAssign con Calificación anónima, los informes de originalidad de SafeAssign estarán ocultos para los instructores hasta que se desactive Calificación anónima. Sin embargo, los alumnos pueden seguir viendo los informes de originalidad de SafeAssign en función del estado del ajuste de "Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos".

Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos

Excluir envíos desde las bases de datos de referencias globales e institucionales

Curso Semilla

Administre varios cursos iguales en un solo curso.

Materia

Disciplina

Periodo

Seleccionar cursos para combinar

CURSOS SECUNDARIOS

Utilice este paso para combinar los cursos existentes en el conjunto del curso principal. Una vez combinado con este conjunto, el curso secundario tendrá que marcarse como no disponible. El nuevo contenido debe gestionarse en el curso principal. Las inscripciones actuales del curso secundario se duplicarán en el curso principal y los cambios futuros en las inscripciones se sincronizarán con el curso principal. Para eliminar un curso secundario de este conjunto, utilice la opción Separar en el menú contextual del curso secundario, en la página Cursos.

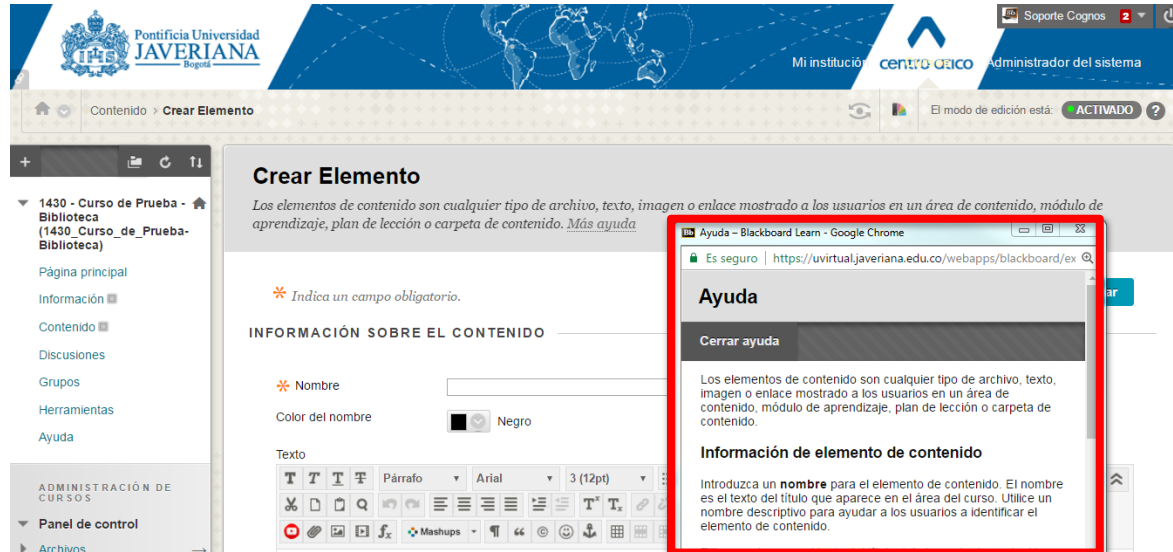
Tenga en cuenta que un alumno solo puede existir en un curso dentro del conjunto. Las inscripciones duplicadas se notificarán e ignorarán. Los usuarios en el resto de roles recibirán uno en función de la primera vez que se añadan a este curso principal.

Añadir cursos secundarios

Examinar...

Ayuda de Blackboard

Blackboard ofrece una ayuda completa para el uso de todas las herramientas sin salir de la plataforma.



The image shows a screenshot of the Blackboard 'Crear Elemento' (Create Element) page. The page header includes the Pontificia Universidad JAVERIANA logo and navigation links like 'Mi institución' and 'Administrador del sistema'. The main content area is titled 'Crear Elemento' and contains a form for creating a content element. A red-bordered help window is overlaid on the right side of the page, displaying the 'Ayuda' (Help) section. The help window title is 'Ayuda - Blackboard Learn - Google Chrome' and the URL is 'https://uvirtual.javeriana.edu.co/webapps/blackboard/ex...'. The help text explains that content elements can be files, text, images, or links shown to users in a content area, learning module, or content folder. It also provides instructions on how to use the 'Nombre' (Name) field to identify the element.

Crear Elemento

Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o enlace mostrado a los usuarios en un área de contenido, módulo de aprendizaje, plan de lección o carpeta de contenido. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTENIDO

* Nombre

Color del nombre

Texto

Ayuda

Cerrar ayuda

Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o enlace mostrado a los usuarios en un área de contenido, módulo de aprendizaje, plan de lección o carpeta de contenido.

Información de elemento de contenido

Introduzca un **nombre** para el elemento de contenido. El nombre es el texto del título que aparece en el área del curso. Utilice un nombre descriptivo para ayudar a los usuarios a identificar el elemento de contenido.

Soporte HTML5

El Editor de contenido ahora es compatible con la reproducción de HTML5 Audio y Vídeo en los navegadores Chrome y Edge.



SSL

La plataforma cuenta con Certificado de seguridad que permite la transferencia de información de manera segura.

