



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá



  
centro atico

# Novedades de Blackboard Q2 2016

# Funcionalidades


1. Calificación Anónima y Delegada
2. Vista previa de estudiante
3. Evaluación de Pares y Autoevaluación
4. Actividad SafeAssign
5. Cursos semillas
6. Ayuda de Blackboard
7. Soporte HTML5
8. SSL

# Calificación Anónima

La calificación anónima permite eliminar los problemas de parcialidad en la calificación de actividades de gran importancia.

Assignment Details ▾

**GRADE**  
LAST GRADED ATTEMPT **90/100**

**ATTEMPT**  
2/24/14 1:56 PM  **Graded Anonymously**

**SUBMISSION**

---

### Grade Details

User **Chris Casper (ccasper)** < > Column **Volcanic Ejecta (Assignment)**


**Current Grade:** **90.00** out of 100 points **Exempt**  
Grade based on Last Graded Attempt  
Due: Feb 25, 2014  
Calculated Grade 90.00  
**View Attempts**

Attempts Manual Override Column Details **Grade History**

Date	Last Edited by	Value	Comments
Feb 25, 2014 1:12:44 PM	Cathy Chu	Attempt Grade <b>90</b> (Graded Anonymously)	<b>Feedback to Learner</b> Your conclusion is missing for second part of the calculator

### Grading Options



Enable Anonymous Grading **A**

Disable Anonymous Grading  On specific date  
After all submissions are graded  
03/31/2014 

Enable Delegated Grading

---

### DUE DATES

Due Date  03/28/2014  11:59 PM  **B**

---

### GRADING

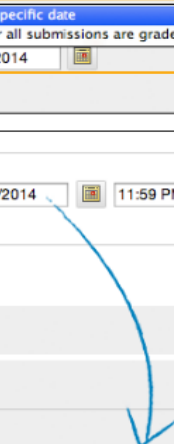
\* Points Possible 100

**Submission Details**

**Grading Options**

Enable Anonymous Grading

Disable Anonymous Grading  **+**  
**Disabling anonymity after all submissions have been graded requires a due date to be set.**



# Calificación Delegada

**Grading Options**






Enable Anonymous Grading

Enable Delegated Grading

Show **All Possible Graders**

- All Assigned to Grade
- All Unassigned Graders

Grader Submissions to Grade View Settings Reconcile Grades

 Cathy Chu Instructor	<b>A</b> All Submissions	<input checked="" type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes	
 James Strand Instructor	All Submissions	<input checked="" type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes	
 Monica Gonzales Teaching Assistant	Random Set 8	<input type="checkbox"/> Can view other graders' scores, feedback, and notes	

Se pueden asignar a usuarios específicos en su curso para calificar actividades de los estudiantes.

# Evaluación de pares y autoevaluación

Puede permitir a sus alumnos que evalúen las pruebas de evaluación de sus compañeros y aportar comentarios valiosos. Estos comentarios pueden ayudar a mejorar la comprensión del material tanto del alumno evaluado, como del que evalúa la prueba.



## Evaluación Taller en pares

Activado: Seguimiento de estadísticas

Fechas de envío: enero 20, 2017 02:19:00 PM para enero 20, 2017 02:30:00 PM

Fechas de evaluación: enero 20, 2017 02:31:00 PM para enero 20, 2017 02:45:00 PM

[>>Ver/Completar evaluación de evaluación](#)



# Actividades SafeAssign

Las actividades tienen integrada la herramienta SafeAssign.

Herramientas para detectar plagios

Compruebe si existen plagios en los envíos con SafeAssign

*SafeAssign solo admite envíos en inglés. Consulte [Ayuda de Blackboard](#) para obtener más información.*

*Si se ha activado SafeAssign con Calificación anónima, los informes de originalidad de SafeAssign estarán ocultos para los instructores hasta que se desactive Calificación anónima. Sin embargo, los alumnos pueden seguir viendo los informes de originalidad de SafeAssign en función del estado del ajuste de "Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos".*

- Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos
- Excluir envíos desde las bases de datos de referencias globales e institucionales

# Curso Semilla

Administre varios cursos iguales en un solo curso.

Materia

Disciplina

Periodo

Seleccionar cursos para combinar

## CURSOS SECUNDARIOS

*Utilice este paso para combinar los cursos existentes en el conjunto del curso principal. Una vez combinado con este conjunto, el curso secundario tendrá que marcarse como no disponible. El nuevo contenido debe gestionarse en el curso principal. Las inscripciones actuales del curso secundario se duplicarán en el curso principal y los cambios futuros en las inscripciones se sincronizarán con el curso principal. Para eliminar un curso secundario de este conjunto, utilice la opción Separar en el menú contextual del curso secundario, en la página Cursos.*

*Tenga en cuenta que un alumno solo puede existir en un curso dentro del conjunto. Las inscripciones duplicadas se notificarán e ignorarán. Los usuarios en el resto de roles recibirán uno en función de la primera vez que se añadan a este curso principal.*

Añadir cursos secundarios

Examinar...

# Ayuda de Blackboard

Blackboard ofrece una ayuda completa para el uso de todas las herramientas sin salir de la plataforma.

The image shows a screenshot of the Blackboard 'Crear Elemento' (Create Element) page. The page header includes the Pontificia Universidad JAVERIANA logo and navigation links like 'Mi institución' and 'Administrador del sistema'. The main content area is titled 'Crear Elemento' and contains a form for creating a content element. A red-bordered window titled 'Ayuda' (Help) is overlaid on the right side of the page, providing instructions on how to create content elements. The help window includes a 'Cerrar ayuda' (Close help) button and a section titled 'Información de elemento de contenido' (Content element information) which explains that a name must be provided for the element.

**Crear Elemento**

Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o enlace mostrado a los usuarios en un área de contenido, módulo de aprendizaje, plan de lección o carpeta de contenido. [Más ayuda](#)

\* Indica un campo obligatorio.

**INFORMACIÓN SOBRE EL CONTENIDO**

\* Nombre

Color del nombre

Texto

**Ayuda**

Cerrar ayuda

Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o enlace mostrado a los usuarios en un área de contenido, módulo de aprendizaje, plan de lección o carpeta de contenido.

**Información de elemento de contenido**

Introduzca un **nombre** para el elemento de contenido. El nombre es el texto del título que aparece en el área del curso. Utilice un nombre descriptivo para ayudar a los usuarios a identificar el elemento de contenido.



# Soporte HTML5

El Editor de contenido ahora es compatible con la reproducción de HTML5 Audio y Vídeo en los navegadores Chrome y Edge.



# SSL

La plataforma cuenta con Certificado de seguridad que permite la transferencia de información de manera segura.

