

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD ESTUDIOS AMBIENTALES Y RURALES**

**TALLER DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL ESCRITA
TESIS, MONOGRAFÍA
Metodología de la Redacción de Textos y Sistema de referenciación
Alumnos de Maestría y Doctorado**

ASIGNATURA	DEPARTAMENTO	Facultad
Taller de Producción Intelectual	Desarrollo Rural y Regional	Facultad de Estudios Ambientales y Rurales

ASIGNATURA: Desarrollo de habilidades para la producción intelectual	INTENSIDAD: 54 horas
CÓDIGO:	CRÉDITOS:
Coordinador: William Ángel Salazar Pulido. wsalazar@javeriana.edu.co wilsalpu@yahoo.com	PERIODO DE VIGENCIA DEL PROGRAMA: Enero-diciembre de 2009

OBJETIVOS DE FORMACIÓN

1. JUSTIFICACIÓN

Dado que la lengua posibilita la expresión del pensamiento y que la manifestación del conocimiento, al igual que su adquisición, sólo son posibles a través de dicho sistema simbólico, es necesario que se adquiriera el dominio tanto de la recepción como de la comprensión y producción de textos académicos, científicos y, en general, de cualquier tipo de producción intelectual. Es decir, es primordial desarrollar las habilidades comunicativas que le faciliten al profesional de Ciencias Sociales la presentación de textos (manuales, libros, ensayos...) y la exposición de los mismos.

Por ello, el énfasis de este curso estará dado en la producción y comprensión de textos escritos y la expresión eficaz. Se tendrá en cuenta las dificultades que presente el grupo de asistentes y se buscará, a través de trabajos prácticos y talleres, la cualificación de su producción escrita y oral. Sólo se hará empleo de la teoría lingüística cuando sea necesario.

2. OBJETIVOS

2.1 Generales

2.1.1 Facilitar, con base en elementos teóricos de la lingüística, el empleo dinámico y efectivo de la lengua española escrita y oral, estimulando, simultáneamente, la creatividad del alumno.

2.1.2 Despertar en los estudiantes de la maestría una actitud crítica frente a los textos que lea y escriba.

2.1.3 Incrementar la escritura técnica y los sistemas de referenciación indexados..

2.2 Específicos

- 2.2.1 Desarrollar la escritura adecuada de las ideas y el uso apropiado del lenguaje, así como las capacidades para resumir, comentar y argumentar cualquier tipo de textos académicos, profesional o técnico.
- 2.2.2 Conocer y aplicar los recursos que ofrece la lengua desde los puntos lógico, sintáctico y pragmático.
- 2.2.3 Discriminar y corregir los errores más frecuentes en la presentación y referenciación de textos académicos e investigativos en sistemas indexados

CONTENIDOS MÍNIMOS DE CONOCIMIENTO

EXPRESIÓN ESCRITA

1. **Introducción:** Prueba inicial de diagnóstico. cómo se relacionan.
2. **El texto:** Definición. Propiedades textuales. Tipología del discurso. Argumentación de textos científicos y académicos.
3. **Composición escrita:** Sistema lógico de producción intelectual. Organización lógica de contenidos y estructuras argumentativas.
4. **Redacción y metodología del trabajo científico.** Bibliografía, citas, referencias. Modelos académicos.
5. **Corrección en el nivel de las palabras y las frases:** Aglutinación. Palabras multiformes. Homofonía, homonimia, paranomasia. Concordancia. Significación múltiple: lo subjetivo de la comunicación, cosismo, blablismo, precisión y concisión. Viciosos: gerundio, queísmo, dequeísmo y preposiciones.
6. **Estructura de la oración:** partes, funciones y relaciones. Puntuación.
7. **El párrafo:** Concepto, función, estructura, clasificación de los párrafos, cómo redactar párrafos. Manejo de conectores.
8. **Tipología del discurso:** Tesis, ensayo y artículos indexados.
9. **Niveles de argumentación.** El silogismo y la falacia.
10. **Tipología textual:** Informe, reseña.
11. **Modelos de lectura.** Estructural, pragmática, semiótica y objetual.
12. **Prueba final de diagnóstico.**

PLAN TEMATICO (POR SEMANA)

Semana 1

Introducción (contenido 1), el texto (contenido 2)
Las radiografías textuales, aproximación teórica a la estructura de la oración.
Ejercicio de identificación de radiografía y elaboración de resúmenes.

Semana 2

La composición escrita, estructura de la oración y el párrafo. Dinámica de la corrección lexicográfica. Corrección de primer orden. (contenido 4), comprensión lectora (contenido 3)
Introducción a la lectura.

Semana 3

Corrección nivel de palabras (contenido 5). Estructura de oración (contenido 6). El párrafo (contenido 7) y la tipología textual. Relaciones lógicas, precisión, concordancia y blablisismo académico.
Expresión oral

Semana 4

Corrección ortotipográfica de textos científicos y académicos.
Expresión oral (contenido 11); fisiología de la voz. El cuerpo y sus metáfora (contenido 13) y la retórica (contenido 14)

Semana 5

Corrección de estructuras de coherencia, concordancia ad sensum, queísmo, gerundio y uso de preposiciones. Manejo de la puntuación. Ortotipografía académica. El libro, el manual, el artículo y el informe. Formas y estilos de redacción.

Semana 6

Tipología textual
El ensayo, la reseña y el informe

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS**ENFOQUE Y METODOLOGÍA**

El taller tiene un enfoque correctivo, es decir, deja a un lado la concepción descriptiva y normativa de la gramática, para orientar el curso a partir de los errores y las necesidades que se detecten en el grupo, teniendo en cuenta su contexto y sus requerimientos profesionales. Esta apreciación sigue los lineamientos modernos del enfoque semántico-comunicativo con un criterio pragmático que, frente a los errores, tiene en cuenta diversas alternativas de solución (programas de computación, diccionarios, conocimiento de la norma, capacidad deductiva, etc.). Por esto, curso será fundamentalmente práctico, razón por la cual, una vez se han detectado las necesidades expresivas se propondrán los mecanismos de corrección adecuados.

Por último, se insistirá en el aspecto autocorrectivo, para que los alumnos se hagan

conscientes de sus destrezas y sus deficiencias en el manejo del lenguaje.

ASPECTOS POR EVALUAR Y FORMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Dado el perfil del estudiante, lo que se espera de él y dados, también los objetivos que arriba enunciamos, la evaluación cumplirá tres funciones diferentes:

- Será diagnóstica, al iniciar las actividades del taller con el fin de planear estrategias de trabajo grupal o individual, según lo requieran los estudiantes.
- Será formativa, durante todo el taller, con miras a propiciar la retroalimentación y la rectificación del aprendizaje.
- Será sumativa, con el fin de dar cuenta del cumplimiento, por parte de los docentes, de los objetivos propuestos en el numeral 2. Así mismo, podrá utilizarse la información que ella arroje con miras a establecer si el taller ha sido efectivo o si debe adelantarse alguna transformación en sus objetivos o sus contenidos.

FUENTES DE INFORMACIÓN

TEXTOS GUÍA

PÉREZ GRAJALES, Héctor. *Nuevas tendencias de la composición escrita.* Editorial Magisterio. Bogotá. 1999.

SALAZAR PULIDO, William Ángel. *Manual de alta redacción.* CEJA. Bogotá. 2007.

ALONSO, Carolina. PATIÑO, Gustavo. *Manual de expresión escrita.* CEJA. Bogotá. 2000.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ ARISTÓTELES. *“Retórica.”* Madrid: Editorial Gredos, 1990.
- ✓ BENVENISTE, Emile. *Introducción a los problemas de la Lingüística.* Siglo XXI. México. 1975.
- ✓ CAPALDI, Nicholas. *“Cómo ganar una discusión.”* España: Editorial Gedisa, 1990.
- ✓ CORRIPIO, Fernando. *Diccionario práctico de incorrecciones, dudas y normas gramaticales.* Larousse. Bogotá. 1991.
- ✓ DECKER, Bert. *“El arte de la comunicación.”*: Grupo Editorial Iberoamérica, México, 1987.
- ✓ ESCARPENTER, José. *Cómo eliminar errores y dudas del lenguaje.* Editorial Norma. Bogotá. s.f.
- ✓ FERNANDEZ de la Torriente, Gastón. *Cómo dominar la ortografía.* Editorial Cumbre, S.A. Madrid. 1987.
- ✓ GUSDORF, Georges. *“La palabra.”* Argentina: Ediciones Galatea - Nueva Visión, 1989.
- ✓ KNAPP, Mark L. *“La comunicación no verbal.”* España: Ediciones Paidós, 1980.
- ✓ ORTEGA, Wenceslao. *Ortografía programada. Curso*

	<p><i>Avanzado</i>. Editorial Mc Graw- Hill. México. 1988.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ORTEGA, Wenceslao. <i>Redacción y composición. Técnicas y prácticas</i>. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1985. ✓ PARRA, Marina. <i>Cómo se produce el texto escrito</i>. Cooperativa editorial Magisterio. Bogotá. s.f. ✓ Real Academia Española. <i>Ortografía R.A.E.</i> Madrid. 2ª de. corregida y aumentada. 1974. ✓ ROMERO, María de Lourdes. <i>Técnicas modernas de Redacción</i>. México. Editorial Harla. 1991. ✓ SAAD, Antonio Miguel. <i>Manual del redactor</i>. Editorial Diana. S.A. México. 1990. ✓ VAN DIJK, Teun A. <i>La ciencia del texto</i>. Barcelona. Editorial Paidós. 1992. ✓ VIVALDI, Gonzalo Martín. <i>Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo</i>. Editorial Paraninfo. España. 1994.
--	---

DESCRIPCIÓN DEL TALLER

1 – Taller para alumnos maestría en Historia de la Universidad Javeriana.

2 – Duración: 6 semanas distribuidas en 4 meses, es decir, 1 o 2 semana por mes. (total 65 horas, ver contenidos temáticos por semanas) –por definir-.

Cada profesor debe cumplir con 35 horas de trabajo monitoreado.

3 – Es necesario presentar un examen de clasificación.

4 – La Vicerrectoría Académica convocará a los exámenes de clasificación.

5 - Cada docente se comprometerá con su Departamento a entregar algún tipo de documento (unidad de contenido, artículo, etc.). Para ello tendrá un año y deberá informar al programa su presentación.