

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA CREACIÓN DE EVALUACIONES EN LA PLATAFORMA DE CURSOS BLACKBOARD LEARN.

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. ACERCA DE LAS EVALUACIONES.....	5
2. CREAR UNA EVALUACIÓN Y AGREGAR PREGUNTAS	5
3. CREAR PREGUNTAS.....	6
4. BANCOS DE PREGUNTAS.....	9
• Agregar un conjunto: Haga clic en Desarrollar conjunto para crear un conjunto nuevo. Complete la página Información del conjunto y seleccione Enviar. Para agregar preguntas, puede usar Crear preguntas, Encontrar preguntas y Cargar preguntas.....	9
• Importar conjunto: Puede importar paquetes de conjuntos que se hayan creado en Blackboard Learn. No puede editar archivos dentro del ZIP antes de importarlos.	9
• Editar conjuntos existentes: Puede cambiar el nombre, la descripción, las instrucciones y las preguntas de un conjunto. Abra el menú junto al conjunto y seleccione Editar	9
• Exportar un conjunto: Abra el menú junto al conjunto y seleccione Exportar .	9
5. AGREGAR EVALUACION EN ÁREA DE CONTENIDO	10
Disponibilidad de la evaluación.....	11
Excepciones de disponibilidad de la evaluación	13
Fecha de vencimiento.....	13
Opciones de autoevaluación.....	14
Mostrar resultados de la evaluación y comentarios a los alumnos	14
Presentación de la evaluación	15
6. VISUALIZACION DE LA EVALUACION	16
7. RECOMENDACIONES	17

INTRODUCCIÓN

El siguiente documento contiene la información necesaria para: identificar, conocer y aprender a utilizar correctamente la herramienta de evaluaciones, la cual está enfocada a **rol profesor** quien construye los cursos que ofrece la universidad Javeriana.

Inicialmente se indicará una breve introducción especificando el origen y finalidad correspondiente al uso en la plataforma Blackboard Learn, igualmente su enfoque con una sencilla descripción de su entorno gráfico, y funcionamiento.

1. ACERCA DE LAS EVALUACIONES

Las pruebas y los sondeos se pueden utilizar para evaluar el conocimiento de los alumnos, medir sus progresos y recopilar información sobre ello.

2. CREAR UNA EVALUACIÓN Y AGREGAR PREGUNTAS

Las evaluaciones se identifican como una de las herramientas del curso, la cual se encuentra ubicada en la siguiente ruta.

Panel de control > Herramientas del curso > Evaluaciones, encuestas y bancos de preguntas > Evaluaciones o Encuestas

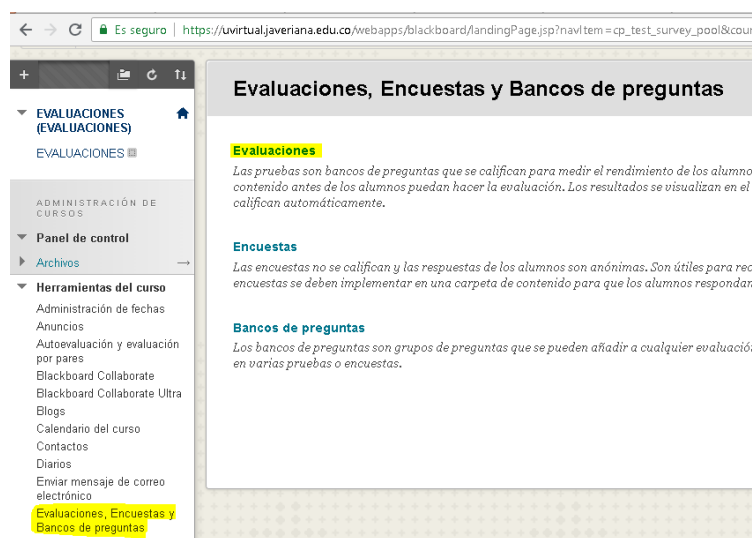


Imagen 2. Seleccionar Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas.

1. En la página Evaluaciones, seleccione Desarrollar una evaluación.
2. En la página Información de la prueba, escriba un nombre. También puede proporcionar una descripción e instrucciones.
3. Seleccionar Enviar.

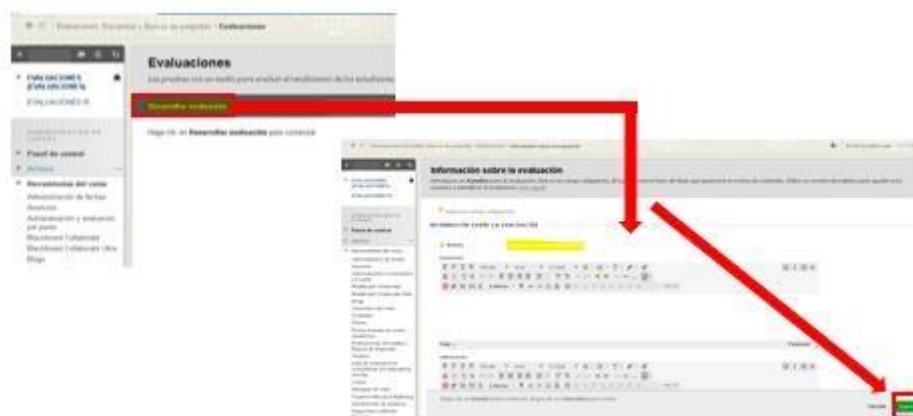
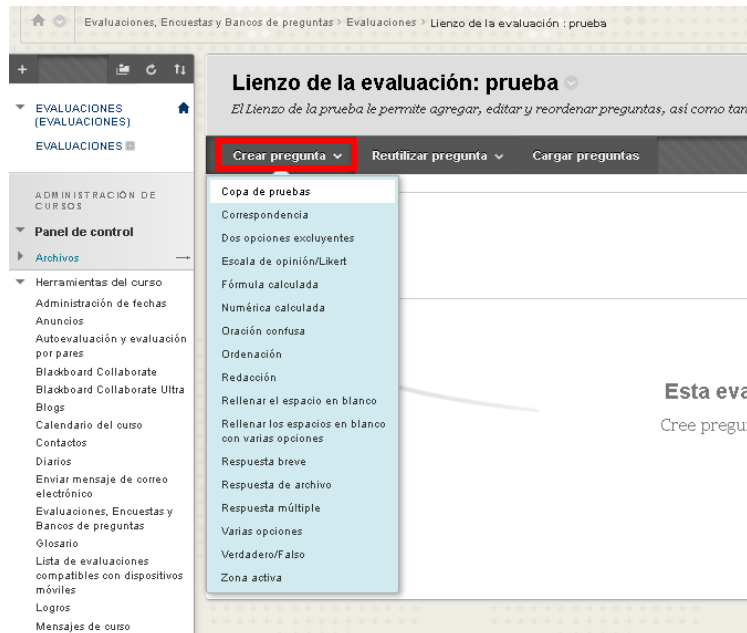


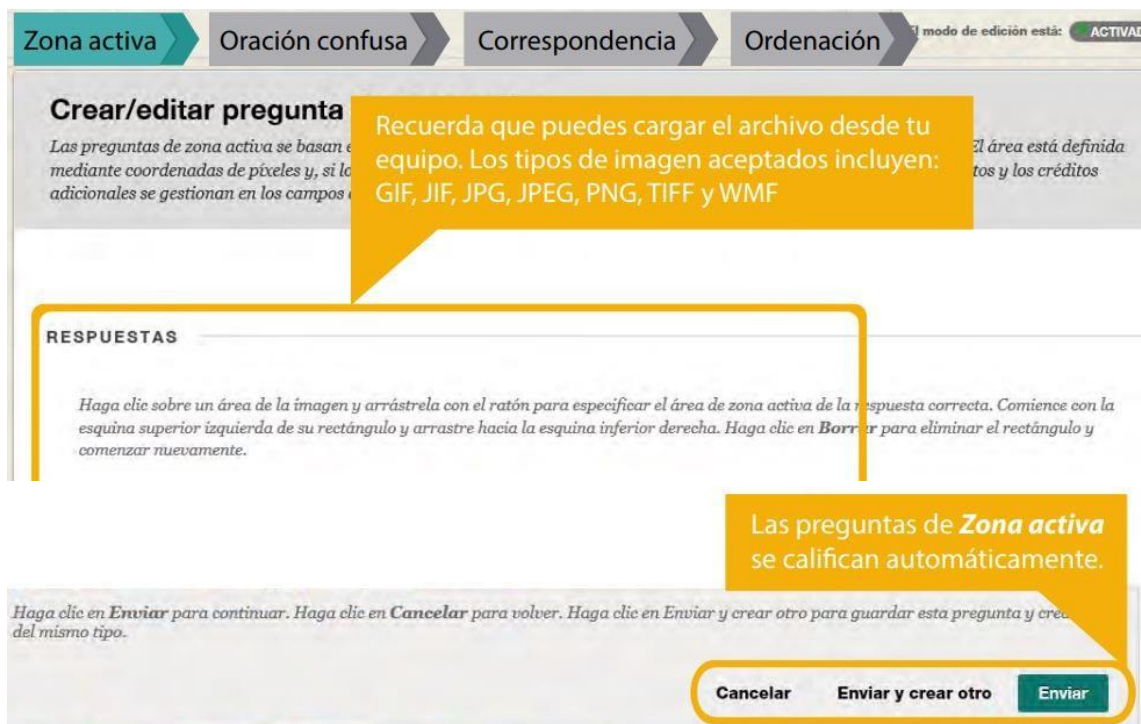
Imagen 2. Seleccionar Desarrollar evaluación.

3. CREAR PREGUNTAS

En el lienzo de la prueba, en el menú crear pregunta, seleccione un tipo de pregunta. En la página **Crear/Editar**, proporcione la información necesaria para crear una pregunta y luego dar click en **Enviar**.



En las siguientes imágenes puede observar algunos ejemplos de algunos tipos de preguntas creadas en la evaluación:



Crear/editar pregunta de oración confusa

En las preguntas de oración confusa, los alumnos tienen que completar la oración seleccionando la palabra correcta entre de una lista desplegable. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

PREGUNTA

Añada el texto de la pregunta que incluya variables entre corchetes [x] que correspondan a ubicaciones en el texto donde debería aparecer respuestas. Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse. Haga clic en **Siguiente** después de completa para especificar las respuestas correctas.

Título de la pregunta

Elige de la lista, la palab

* Texto de la pregunta

Rich text editor toolbar with options for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), paragraph alignment, font style (Arial), font size (3 (12pt)), list creation, indentation, text color, background color, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, and HTML/CSS options.

Las [a] que han ingresado en la célula por [b] están formadas por [c] cuyos átomos están unidos entre sí por enlaces químicos. Las [d] y los átomos constituyen la materia en enlaces [e]. En estos queda retenida la energía.



En las preguntas de oración confusa, los aprendices deben seleccionar palabras o frases de un menú para completar una oración.

Cancelar Siguiente

Zona ac

* In

PREGU

Redacta la pregunta tal como la verán los aprendices, pero sustituye la información que deberán completar con variables entre corchetes. Las variables se deben componer de letras, dígitos (0-9), puntos (.), caracteres de subrayado (_) y guiones (-).

Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse.

Añada el texto de la pregunta que incluya variables entre corchetes [x] que correspondan a ubicaciones en el texto donde debería aparecer la lista desplegable de respuestas. Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse. Haga clic en **Siguiente** después de completar los campos de esta página para especificar las respuestas correctas.

Título de la pregunta

Elige de la lista, la palab

* Texto de la pregunta

Rich text editor toolbar with options for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), paragraph alignment, font style (Arial), font size (3 (12pt)), list creation, indentation, text color, background color, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, and HTML/CSS options.

Las [a] que han ingresado en la célula por [b] están formadas por [c] cuyos átomos están unidos entre sí por enlaces químicos. Las [d] y los átomos constituyen la materia en enlaces [e]. En estos queda retenida la energía.

Ruta: p Palabras:40

Las preguntas de **Oración confusa** se califican automáticamente.

Haga clic en **Siguiente** para especificar respuestas correctas y proporcionar comentarios. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Cancelar Siguiente

Zona activa Oración confusa Correspondencia Ordenación

Crear/editar pregunta de correspondencia

Las preguntas de correspondencia requieren que los alumnos relacionen un elemento de una columna con uno de otra columna. Una pregunta de correspondencia puede incluir un número distinto de elementos en la columna de preguntas y en la columna de respuestas para que la pregunta resulte más difícil. [Más ayuda](#)

Descripción
Instrucciones
Preguntas totales 4
Puntos totales 40

Seleccionar: Todo Ninguno Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta -

Eliminar Puntos Actualizar Ocultar detalles de la pregunta

1. **Correspondencia: Relacione el tipo de esfuerzo con su ...** Puntos: 1

Pregunta	Relacione el tipo de esfuerzo con su respectivo requerimiento calórico.
Respuesta	Correspondencia Elementos de pregunta Elementos de respuesta
A. -	A. Esfuerzo aeróbico. A. Entre 6 y 20 Kcal/kg/hora.

Con las preguntas de correspondencia, los aprendices relacionan un elemento de una columna con uno de otra.

Cancelar Enviar y crear otro Enviar

Zona activa Oración confusa Correspondencia Ordenación modo de edición está: ACTIVADO ?

Crear/editar pregunta de correspondencia

Las preguntas de correspondencia requieren que los alumnos relacionen un elemento de una columna con uno de otra columna. Una pregunta de correspondencia puede incluir un número distinto de elementos en la columna de preguntas y en la columna de respuestas para que la pregunta resulte más difícil. [Más ayuda](#)

Descripción
Instrucciones
Preguntas totales 4
Puntos totales 40

Seleccionar: Todo Ninguno Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta -

Eliminar Puntos Actualizar Ocultar detalles de la pregunta

1. **Correspondencia: Relacione el tipo de esfuerzo con su ...** Puntos: 1

Pregunta	Relacione el tipo de esfuerzo con su respectivo requerimiento calórico.
Respuesta	Correspondencia Elementos de pregunta Elementos de respuesta
A. -	A. Esfuerzo aeróbico. A. Entre 6 y 20 Kcal/kg/hora.
B. -	B. Esfuerzo anaeróbico. B. Entre 20 y 30 Kcal/kg/hora.

Para hacer más interesante la pregunta, puedes incluir más enunciados que respuestas o viceversa.

Las preguntas de **Correspondencia** se califican automáticamente.

Haga clic en **Enviar** para confirmar la pregunta y crear otro para guardar esta pregunta y crear otra del mismo tipo.

Cancelar Enviar y crear otro Enviar

Crear/editar pregunta de ordenación
 Las preguntas de ordenación piden a los alumnos que coloquen una serie de elementos en el orden correcto. [Más ayuda](#)

RESPUESTAS

Establezca el orden de visualización de los elementos de respuesta.

Orden correcto Posición: 1 Ingestión	Orden de visualización Posición correcta: 4 Defecación
Posición: 2 Digestión de los alimentos	Posición correcta: 2 Digestión de los alimentos
Posición: 3 Absorción	Posición correcta: 1 Ingestión





Los aprendices deben desplegar y elegir de la lista, el elemento que pertenece al orden correcto.

Con las preguntas de ordenación, los aprendices seleccionan el orden correcto de una serie de elementos. Por ejemplo, puedes proporcionar a los aprendices una lista de acontecimientos históricos y pedirles que los ordenen cronológicamente.

Una vez que haya agregado las preguntas que necesite, seleccione Aceptar. La evaluación se agrega a la lista en la página **Evaluaciones** quedando lista para establecerla como disponible para los alumnos en el área de contenido de acuerdo al criterio del profesor.

4. BANCOS DE PREGUNTAS

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden añadir a cualquier evaluación o encuesta. Los conjuntos son útiles para almacenar preguntas y reutilizarlas en varias pruebas o encuestas.

- 
Agregar un conjunto: Haga clic en Desarrollar conjunto para crear un conjunto nuevo. Complete la página Información del conjunto y seleccione Enviar. Para agregar preguntas, puede usar Crear preguntas, Encontrar preguntas y Cargar preguntas.
- 
Importar conjunto: Puede importar paquetes de conjuntos que se hayan creado en Blackboard Learn. No puede editar archivos dentro del ZIP antes de importarlos.
- 
Editar conjuntos existentes: Puede cambiar el nombre, la descripción, las instrucciones y las preguntas de un conjunto. Abra el menú junto al conjunto y seleccione Editar.
- 
Exportar un conjunto: Abra el menú junto al conjunto y seleccione Exportar al equipo local para guardar el conjunto en su equipo o Exportar a Content Collection para copiar el conjunto a una carpeta existente en Content Collection.

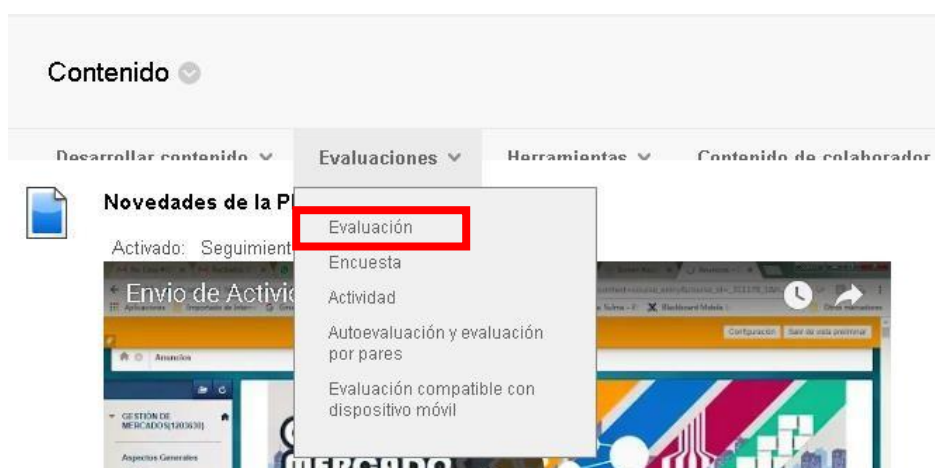
En las siguientes imágenes puede observar la ruta para ingresar al banco de preguntas:



Imagen 3. Opciones Banco de preguntas.

5. AGREGAR EVALUACION EN AREA DE CONTENIDO

Al ingresar al área de contenido deben continuar la siguiente ruta para poder agregar la evaluación que se encuentre disponible en la lista o de lo contrario proceder con la creación de una nueva.



Crear evaluación
 Al crear una evaluación, se implementa la evaluación en un área de contenido. Una vez que la evaluación se haya implementado, cambie las opciones de la evaluación para ponerla a disposición de los alumnos que la van a realizar. [Más ayuda](#)

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

--Seleccionar evaluación a continuación--
 Actividad de Conocimiento: Unidad 1
 evaluación animales
 derechos humanos
 animales evaluación

A partir de esta opción puede crear una nueva evaluación

A partir de esta opción puede seleccionar una evaluación creada

Haga clic en **Enviar** para añadir esta evaluación. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows

Para finalizar debe dar click en enviar. El siguiente paso consta de configurar la evaluación como desee, visualizara varias opciones que le permitirán indicar la parametrización, como se visualiza a continuación:

Formato de la información de la evaluación

Introduzca un **Nombre** para la evaluación. El nombre es el texto del título que aparece en el área de contenido. Utilice un nombre descriptivo para ayudar a los usuarios a identificar la evaluación. Seleccione un color para el texto de título de la evaluación. Seleccione un color que proporcione el contraste suficiente con el fondo del área de contenido para que los usuarios puedan leer el texto fácilmente. Introduzca una **Descripción** en el cuadro de texto. La descripción podrán verla los alumnos antes de hacer clic en el enlace para realizar la evaluación.

Seleccione **Abrir evaluación en una ventana nueva** para abrir la evaluación en una ventana nueva del navegador cuando se inicia la evaluación. Los alumnos podrán ver el curso y su contenido al mismo tiempo que la evaluación. Los alumnos podrán navegar a otras áreas mientras realizan la evaluación.

Disponibilidad de la evaluación

Permite controlar la disponibilidad y la seguridad de la evaluación mediante los siguientes ajustes:

Establecer enlace como disponible: seleccione **Sí** para permitir el acceso de los alumnos a la evaluación. El valor predeterminado es **No**. Para definir un intervalo específico para la disponibilidad de la evaluación, seleccione **Sí** y, a continuación, introduzca las fechas y las horas del intervalo con las listas desplegables que aparecen a continuación.

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Nombre

Indicar un nombre a la evaluación, tener en cuenta que este campo es obligatorio

Seleccionar color del nombre

Descripción del enlace de contenido

En la siguiente área puede indicar una descripción de la evaluación.

Ruta: p

Abrir evaluación en una ventana nueva Sí No

Puede seleccionar si desea ver la evaluación en una nueva ventana seleccionando SI O NO

DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Establecer enlace como disponible Sí No

Es importante seleccionar SI para que los alumnos vean la evaluación.

Imagen 5. Información de la evaluación y disponibilidad

Las opciones de la evaluación controlan las instrucciones, la disponibilidad, las fechas de vencimiento, los comentarios, la autoevaluación y la presentación de la evaluación.

- Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación:** seleccione **Sí** para añadir un nuevo anuncio a la evaluación. El valor predeterminado es **No**. Los anuncios aparecen en el curso junto con el módulo **Mi curso** y el módulo **Mis anuncios**. Si ya se ha creado un anuncio para esta evaluación, se mostrará la hora y la fecha del anuncio más reciente.

Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación Sí No

- Intentos múltiples:** permite a los alumnos realizar la evaluación un número ilimitado de veces o un número establecido de veces. Si no se marca esta opción, los alumnos dispondrán de un único intento para realizar la evaluación.

Intentos múltiples

- Permitir intentos ilimitados
- Número de intentos

Puntuar intentos con

- Forzar terminación:** los alumnos deberán completar la evaluación la primera vez que la inicien. Los alumnos no podrán salir de la evaluación y volver a trabajar en la misma más adelante. La función **Guardar** está disponible para que los alumnos guarden la evaluación mientras trabajan en ella, pero no pueden salir y volver a entrar en la evaluación. Si esta opción está activada, se informará a los alumnos en la parte superior de la evaluación de que es necesario completarla de una vez.

Aplicar finalización

Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.

✚ **Establecer temporizador:** los alumnos verán un temporizador durante la evaluación.

Establecer temporizador

Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos verán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.

60 Minutos

Enviar automáticamente

DESACTIVADO ACTIVADO

DESACTIVADO: El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.

ACTIVADO: La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

✚ **Enviar automáticamente:** si se establece un temporizador y se activa la opción Enviar de forma automática, la evaluación se guardará y enviará automáticamente cuando el tiempo se acabe. Si deja esta opción desactivada, dará a los alumnos la posibilidad de continuar después de que finalice el tiempo.

✚ **Contraseña:** permite establecer la contraseña necesaria para acceder a la evaluación. Las contraseñas están limitadas a 15 caracteres. Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Contraseña

Requiera una contraseña para acceder a esta evaluación.

Excepciones de disponibilidad de la evaluación

Se pueden hacer excepciones a las reglas de disponibilidad de la evaluación definidas anteriormente. Las excepciones pueden aplicarse a alumnos individuales o a grupos de alumnos. Si elige utilizar grupos, asegúrese de que el grupo no esté disponible si no quiere que los alumnos puedan ver quién está en el grupo.

NOTA: las opciones Temporizador y Forzar terminación ya deben estar activadas en las reglas de disponibilidad de pruebas para poder definir excepciones de Temporizador y Forzar terminación.

Fecha de vencimiento

Permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma opcional, no permita a los alumnos que realicen una evaluación una vez que se ha superado la fecha de vencimiento.

FECHA DE VENCIMIENTO

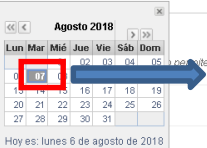
Permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación.

Se aceptarán envíos después de esta fecha, por ejemplo, si se supera la fecha de vencimiento.

Fecha de vencimiento

Introduzca las fechas en formato d/m/a. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

No permitir que los alumnos inicien la prueba si se ha superado la fecha de vencimiento.
Si se selecciona esta opción, los alumnos no podrán empezar la prueba.



Seleccione el día del mes en el que vencerá la evaluación.

FECHA DE VENCIMIENTO

Permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma que se permita a los alumnos comenzar la prueba.

Se aceptarán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como incorrectos.

Fecha de vencimiento: 09/08/2018 23:59

Introduzca las fechas en formato d/m/a. La hora se puede introducir en cualquier formato.

No permitir que los alumnos inicien la prueba si se ha superado la fecha de vencimiento. Si se selecciona esta opción, los alumnos no podrán empezar la prueba.

Medianoche
00:30
01:00
01:30
02:00
02:30
03:00
03:30

Seleccione la hora en la que vencerá la evaluación.

Opciones de autoevaluación

Si esta es una evaluación autoevaluada, elija incluir u ocultar las puntuaciones en el centro de calificaciones.

NOTA: Si un profesor decide incluir la evaluación en el centro de calificaciones después de que haya estado oculta, se eliminarán los intentos previos.

- + **Incluir esta evaluación en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones:** esta opción permite utilizar los resultados de la evaluación en los cálculos del centro de calificaciones. No es necesario mostrar a los alumnos las puntuaciones de evaluación que se utilizarán en el cálculo del centro de calificaciones. Las pruebas de autoevaluación no se suelen incluir en los cálculos del centro de calificaciones.
- + **Ocultar la puntuación de esta evaluación del centro de calificaciones:** las puntuaciones de la evaluación se ocultan en el centro de calificaciones. La acción ocultar la puntuación no oculta la columna de la evaluación en el centro de calificaciones. La columna de la evaluación se mostrará a los profesores como Completa o Incompleta. Este parámetro se suele utilizar en las autoevaluaciones de alumnos. Los alumnos pueden realizar pruebas para reforzar su aprendizaje sin que sus puntuaciones se utilicen en los cálculos de calificación.

OPCIONES DE AUTO-EVALUACIÓN

Si esta es una evaluación autoevaluada, elija incluir u ocultar los resultados en el centro de calificaciones. NOTA: cuando un profesor decida incluir la evaluación en el centro de calificaciones después de que estuviera oculta, se eliminarán los intentos previos.

Incluir esta prueba en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones

Los elementos del centro de calificaciones excluidos de los cálculos sumarios también se excluyen de la ponderación. Tenga también en cuenta que si algunos elementos ponderados se incluyen en los cálculos y otros elementos ponderados no, los cálculos de ponderación de calificaciones serán sesgados.

Ocultar completamente los resultados de esta evaluación al profesor y al centro de calificaciones

Si se selecciona esta opción, el profesor no podrá ver calificaciones de los alumnos, respuestas o resultados totales ni descargar detalles de los resultados. Para proteger la privacidad de los alumnos, esta elección no se podrá deshacer posteriormente sin eliminar todos los intentos.

Mostrar resultados de la evaluación y comentarios a los alumnos

Los alumnos pueden acceder a los resultados y los comentarios de la evaluación una vez la hayan completado. Establezca hasta dos reglas para mostrar los resultados y los comentarios.

Las reglas se producen en función de los eventos seleccionados.

- + **Cuándo:** establece cuándo se muestran los resultados de las pruebas y los comentarios deseados a los alumnos.
- + **Después del envío:** esta opción muestra los resultados seleccionados a los alumnos una vez que hayan completado la evaluación.

- ✚ Vista de una sola vez: esta opción muestra los resultados seleccionados a los alumnos UNA VEZ durante su sesión. Cuando hayan visto los resultados, ya no podrán verlos otra vez a menos que se defina otro evento.
- ✚ En una fecha específica: esta opción muestra los resultados seleccionados a los alumnos después de la fecha y hora definidas.
- ✚ Después de la fecha de vencimiento: esta opción muestra los resultados seleccionados a los alumnos después de la fecha de vencimiento definida.
- ✚ Después de la fecha de finalización de la disponibilidad: esta opción muestra los resultados seleccionados a los alumnos después de la fecha de finalización de la disponibilidad definida.
- ✚ Después de que los intentos se hayan calificado: esta opción muestra los resultados a los alumnos después de que se hayan calificado los intentos de la clase.
- ✚ Puntuación por pregunta: muestra la puntuación conseguida por el alumno entre todos los puntos posibles en cada pregunta.
- ✚ Todas las respuestas: muestra todas las opciones de respuesta.
- ✚ Correcto: muestra las respuestas correctas.
- ✚ Enviado: muestra todas las respuestas enviadas por el alumno.
- ✚ Comentarios: muestra los mensajes de comentarios generados por el profesor para cada pregunta.
- ✚ Preguntas incorrectas: muestra las preguntas que el alumno respondió de forma incorrecta o de forma parcialmente incorrecta.

Ejemplo:

El profesor selecciona Después del envío, Puntuación, Todas las respuestas, Correcto, Enviado, Comentarios y Respuestas incorrectas. El alumno ve su puntuación junto con todas las opciones de respuesta. El alumno también ve sus respuestas enviadas marcadas como correctas o incorrectas y los comentarios que el profesor haya hecho.

Presentación de la evaluación

Permite controlar la forma en que se mostrarán las preguntas de la evaluación a los alumnos mediante los siguientes ajustes:

- ✚ Todas a la vez: la evaluación completa aparece en una pantalla. Los alumnos deben desplazarse hacia abajo para responder a las preguntas.
- ✚ Una por vez: cada pregunta aparece de forma independiente en la pantalla. Los alumnos controlan el avance a la siguiente pregunta.
- ✚ No está permitido volver atrás: este parámetro solo se utiliza cuando las preguntas se muestran de una en una. Los alumnos no pueden volver atrás y cambiar la respuesta de una pregunta que ya se haya contestado.
- ✚ Preguntas en orden aleatorio: las pruebas con varias preguntas se mostrarán a los alumnos en un orden aleatorio. Cada alumno verá las preguntas en un orden distinto. El mismo alumno verá las preguntas en un orden distinto si está permitido realizar varios intentos.

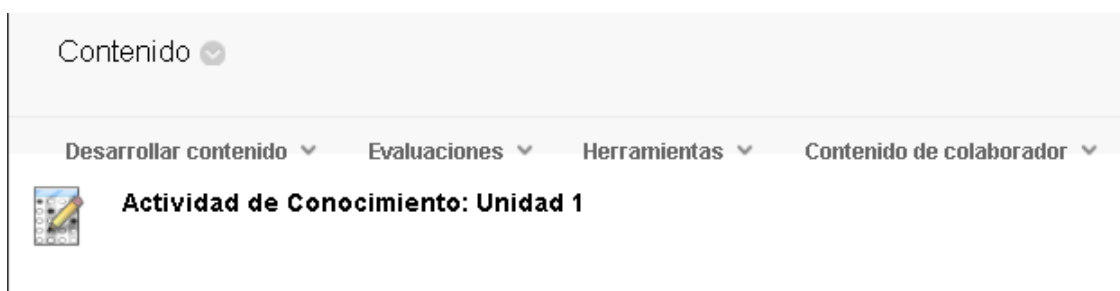
PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- Todas a la vez
Presente la evaluación completa en una pantalla.
- Una por vez
Presenta una pregunta por vez.
- No está permitido volver atrás
Impide cambiar la respuesta de una pregunta que ya se ha enviado.
-
- Preguntas en orden aleatorio
Presente las preguntas en orden aleatorio para cada intento de evaluación.

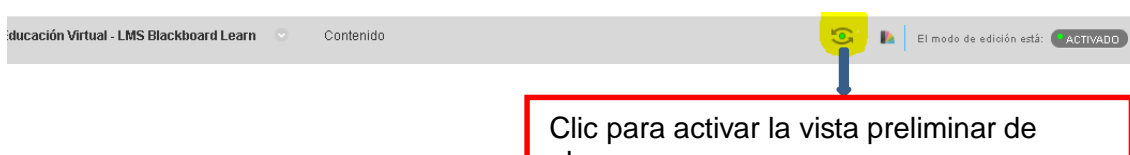
Imagen 6. Presentación de la evaluación

6. VISUALIZACION DE LA EVALUACION

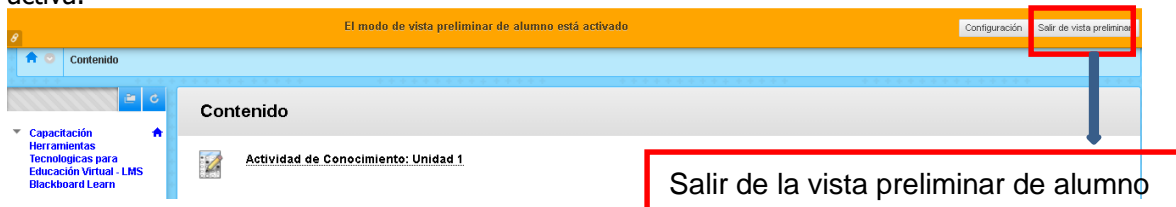
La evaluación se visualizará de la siguiente manera para el rol profesor. Es recomendable que los profesores validen el acceso a la evaluación desde la vista preliminar alumno con el fin de que evidencien la configuración que se estableció en el momento de crear la evaluación y configurarla.



La vista preliminar de alumno se puede activar por medio de la siguiente opción:



Aparecerá la siguiente franja amarilla lo cual indica que la vista preliminar de alumno esta activa.



7. RECOMENDACIONES

- ✚ Tener presente la disponibilidad y fecha de vencimiento de la evaluación, en el momento de indicarla en cada opción.
- ✚ Validar la visualización de la evaluación por medio de la vista preliminar de alumno con el fin de evidenciar la configuración establecida por el profesor.
- ✚ Recuerde que los alumnos que deben usar una conexión por cable cuando realizan evaluaciones. Las conexiones inalámbricas son más propensas a tener problemas de red. La estabilidad de la señal depende del ancho de banda y la duración de las sesiones de los alumnos, de manera parecida a lo que pasa con las conexiones de datos telefónicos 4G.
- ✚ Si los alumnos están realizando una prueba o ya han realizado una prueba, las preguntas solo se podrán cambiar si es necesaria una pequeña edición de texto como, por ejemplo, para corregir errores tipográficos. Si intenta cambiar el número de puntos de una pregunta, añadir o eliminar respuestas, añadir o eliminar comentarios, o cambiar los archivos adjuntos, podría invalidar los intentos de calificación existentes y dañar toda la prueba de evaluación y sus entradas del centro de calificaciones.