

RECOMENDACIONES PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA EVALUACIÓN EN LA PLATAFORMA DE CURSOS BLACKBOARD LEARN.

El módulo de configuración de evaluaciones de Blackboard ofrece una serie de parámetros configurables para obtener un perfil específico según los requerimientos. Algunos de estos parámetros tienen un impacto menor, sin embargo, otros presentan un comportamiento crítico teniendo en cuenta posibles fuentes de error como lo pueden ser:

- caídas de la red
- cierre accidental del navegador
- fallas de rendimiento particulares.

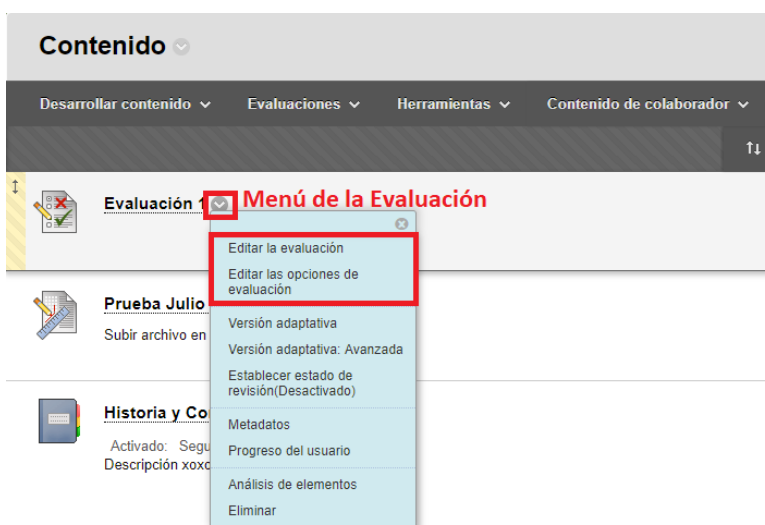
Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, encontrará una breve explicación de cada una de estas variables, su comportamiento y **configuración recomendada**; esto con el fin de mitigar los posibles errores que se pueden presentar en la ejecución de evaluaciones en la plataforma de cursos.

No sobra recordar la importancia de utilizar las últimas versiones de los navegadores **Google Chrome** o **Firefox** (recomendados). Si no cuenta con ellos, los puede descargar de la siguiente URL:

- Google Chrome: <https://www.google.es/chrome/browser/desktop/index.html>
- Firefox: <https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

En caso que no le sea posible hacer ésta descarga en su computador institucional, debe solicitarlo apoyo a la mesa de servicios de la DTI por medio de la plataforma [Servir-T](#)

Para ejecutar las siguientes instrucciones es necesario que se haya creado una evaluación dentro del curso; posteriormente se debe ingresar al área de contenido en la cual se encuentra la evaluación. Al ubicar el cursor en el nombre, se habilitará un menú de navegación en donde verá las opciones “**editar evaluación**” la cual le permitirá editar las preguntas, descripción y puntos posibles y la opción “**editar las opciones de la evaluación**”; esta le permitirá editar las fechas de disponibilidad, visualización de la prueba, vista de resultados, entre otras.



1. Información de la evaluación: Se requiere asignarle un nombre (campo obligatorio).

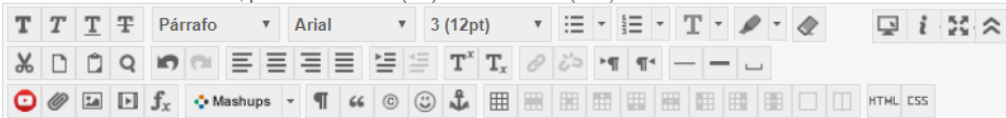
El docente encontrará un editor de texto en el cual ingresará información referente a la prueba. Se recomienda que en éste espacio se le den a los estudiantes todas las instrucciones que debe tener en cuenta en el momento de desarrollar la evaluación: tiempo, visualización de las preguntas y de los resultados, entre otras.

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

* Nombre

Seleccionar color del nombre

Descripción del enlace de contenido
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).



Ruta: p Palabras: 0

Abrir evaluación en una ventana nueva Sí No

2. Disponibilidad de la Evaluación: Parámetros que define el docente y que determina la forma en que el estudiante accederá a la prueba.

- a. Establecer el enlace como disponible: En esta opción se debe seleccionar “**Si**” para que la prueba sea publicada a los estudiantes, o para que tome las fechas de disponibilidad del examen.

DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Establecer enlace como disponible Sí No

- b. Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación: Se tiene la opción de publicar o no la noticia que informa sobre la habilitación del examen en la página principal del curso. En este punto el profesor puede elegir “Si” o “No” según su deseo.

Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación Sí No

c. Intentos múltiples: Se recomienda deshabilitar esta opción para que los estudiantes sólo tengan una oportunidad de presentar la prueba. Si selecciona la opción de Intentos múltiples, debe elegir también una de estas 2 alternativas:

- Permitir intentos ilimitados
- Número de intentos y escribir el N° en el recuadro

Intentos múltiples

Permitir intentos ilimitados

Número de intentos

Puntuar intentos con

Aplicar finalización

Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.

d. Aplicar finalización: Es de gran importancia **deshabilitar** esta opción para que los estudiantes tengan la posibilidad de ingresar nuevamente a la prueba y continuarla (siempre y cuando no se haya finalizado) en caso de fallas de conexión, cierre del navegador accidental, fallos del computador o pérdida de energía. Dejando esta opción deshabilitada se tiene la opción de ingresar nuevamente a la prueba y continuarla en el punto en que se encontraba sin perder los puntos ya guardados

Aplicar finalización

Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.

e. Establecer el temporizador: Esta opción nos permite configurar el tiempo del temporizador que visualizará el estudiante en pantalla y que le indicará el tiempo restante para la prueba y el rango de tiempo en el cual estará disponible. Se recomienda dejar una ventana de tiempo un poco mayor al tiempo establecido en el temporizador para que los estudiantes cuenten con el tiempo necesario para ingresar, ejecutar y finalizar el examen. Por ejemplo, si el examen es de 60 minutos, el temporizador debe tener una ventana de tiempo de 70 minutos.

En caso de que el estudiante sobrepase este tiempo, la plataforma enviará automáticamente el examen y lo dará por terminado.

Establecer temporizador

Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos verán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.

Minutos

Enviar automáticamente

DESACTIVADO ACTIVADO

DESACTIVADO: El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.

ACTIVADO: La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

- f. *Mostrar desde/Mostrar hasta*: Esta opción permite configurar el rango de fecha y hora (horario militar) en el cual la evaluación va a estar disponible y visible para el estudiante.

Mostrar desde

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.



NOTA:

Tenga en cuenta que en caso de que la fecha establecida en la opción **Mostrar hasta** supere la fecha de vencimiento (numeral h), es muy probable que, al momento de presentar un examen, los estudiantes no puedan visualizar las imágenes que el docente incluyó en las preguntas, así ya se encuentren desarrollando el examen. Por tanto, se recomienda:

- Extender la fecha/hora de finalización del examen
- No modificar la fecha y hora mientras los estudiantes estén en la prueba.
- Asignar una fecha de vencimiento que supere la fecha asignada en el campo de **Mostrar hasta**

- g. *Contraseña*: Se ofrece la posibilidad de que el profesor asigne y configure una contraseña para que los estudiantes ingresen a la prueba. Se deja a criterio del profesor el uso o no de esta opción.

Contraseña

Requiera una contraseña para acceder a esta evaluación.

- h. *Restringir ubicación*: Para hacer uso de ésta opción, debe conocer el rango de direcciones IP que DTI ha asignado al salón donde se llevará a cabo la evaluación. **Esta opción solo aplica cuando se hacen las evaluaciones dentro del campus.**

Restringir
ubicación

Solicitar que los alumnos inicien sesión desde una ubicación específica (intervalo de direcciones IP).

3. **Excepciones de disponibilidad de la Evaluación**: Esta opción le permite al docente establecer un plazo diferente para desarrollar una evaluación a uno o varios estudiantes.



Primero se debe elegir el usuario o los usuarios a quienes se les aplicará la excepción, haciendo clic en el botón *Añadir un usuario o un grupo*



EXCEPCIONES DE DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Haga clic en **Añadir usuario o grupo** para buscar usuarios o grupos y añadirlos a la lista de excepciones. Las opciones *Temporizador* y *Forzar terminación* deben estar activadas en el paso previo de *Disponibilidad de la evaluación* para que se activen estos parámetros de configuración en excepciones. Si elige utilizar grupos, tiene que hacer que el grupo deje de estar disponible si no quiere que los alumnos puedan ver los miembros del grupo. Haga clic en **Eliminar todas las excepciones** para eliminar todas las excepciones para la evaluación.



Añadir un usuario o un grupo

Luego debe definir la fecha en que podrán acceder a la evaluación. Al finalizar, de clic en **Guardar**.

Nombre	Intentos	Temporizador	Disponibilidad
 Yolima Hurtado Ramirez	Intentos múltiples ▼ 2	<input checked="" type="checkbox"/> 80	

Después:  

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Hasta:  

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

- 4. Fecha de Vencimiento:** se recomienda que la fecha y hora de este campo sea mayor o igual que la fecha de finalización que se encuentra en la opción de **“Mostrar hasta”** (numeral f).

FECHA DE VENCIMIENTO

Permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma opcional, no permite a los alumnos que realicen una evaluación una vez se ha superado la fecha de vencimiento.

Se aceptarán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como **Tarde**.

Fecha de vencimiento  

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

No permitir que los alumnos inicien la prueba si se ha superado la fecha de vencimiento. Si se selecciona esta opción, los alumnos no podrán empezar la prueba.



NOTA:

Tenga en cuenta al modificar cualquier campo relacionado con horas (*Mostrar desde, mostrar hasta y Fecha de Vencimiento*) que la plataforma de cursos Blackboard trabaja con formato de hora militar: desde las 00:00 hrs hasta las 23:59 hrs.

5. Opciones de Auto-Evaluación:

- a. Incluir esta prueba en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones: **Se recomienda dejar esta opción habilitada para que se tenga el registro respectivo en el centro de evaluaciones.**
- b. Permite ocultar completamente los resultados de esta prueba al profesor y al centro de calificaciones: Se recomienda **dejar esta opción deshabilitada** para que se pueda consultar detalladamente la prueba de cada estudiante. En caso de ser marcada, no se podrá visualizar los resultados de la evaluación por parte del profesor ni del estudiante.

OPCIONES DE AUTO-EVALUACIÓN

Si esta es una evaluación autoevaluada, elija incluir u ocultar los resultados en el centro de calificaciones. NOTA: cuando un profesor decida incluir la evaluación en el centro de calificaciones después de que estuviera oculta, se eliminarán los intentos previos.



Incluir esta prueba en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones

Los elementos del centro de calificaciones excluidos de los cálculos sumarios también se excluyen de la ponderación. Tenga también en cuenta que si algunos elementos ponderados se incluyen en los cálculos y otros elementos ponderados no, los cálculos de ponderación de calificaciones serán sesgados.



Ocultar completamente los resultados de esta evaluación al profesor y al centro de calificaciones

Si se selecciona esta opción, el profesor no podrá ver calificaciones de los alumnos, respuestas o resultados totales ni descargar detalles de los resultados. Para proteger la privacidad de los alumnos, esta elección no se podrá deshacer posteriormente sin eliminar todos los intentos.

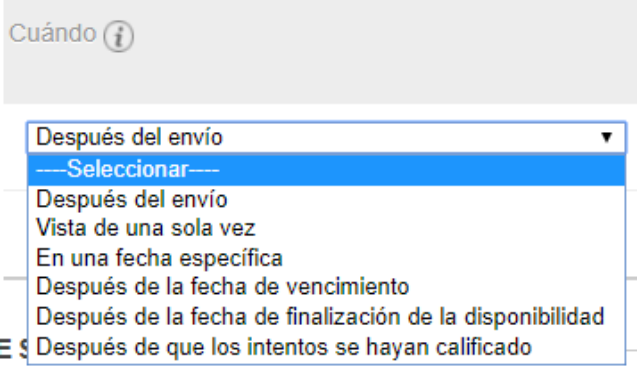
6. Mostrar Resultados y Comentarios a los Estudiantes:

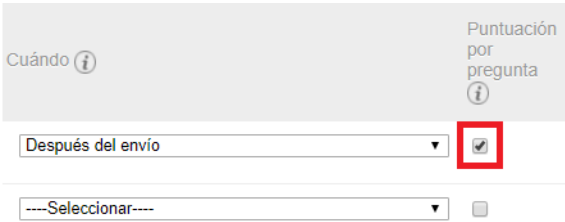
El docente definirá cómo configurar las opciones que ofrecen las reglas que define la plataforma para que el estudiante acceda a los resultados de la evaluación y sus comentarios.

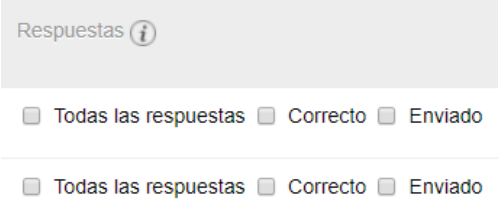
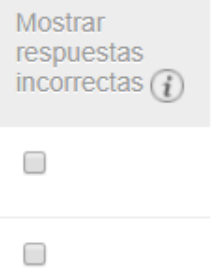
MOSTRAR RESULTADOS Y COMENTARIOS A LOS ESTUDIANTES

Los alumnos pueden acceder a los resultados y los comentarios de la evaluación una vez la hayan completado. Establezca hasta dos reglas para mostrar los resultados y los comentarios. Las reglas se producen en función de los eventos seleccionados. Cada regla especifica cuándo y qué se muestra a los alumnos; como por ejemplo puntuaciones, respuestas y comentarios de cada pregunta.



Detalle de configuración	Descripción de la opción de configuración
Al seleccionar	<p>Establezca cuándo se mostrarán los resultados de las pruebas y los comentarios pertinentes a los alumnos. Al desplegar las opciones, debe seleccionar una de ellas.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Después del envío: Ésta es la opción <u>predeterminada</u>. Tan pronto el estudiante finalice la prueba y la envíe, verá los resultados obtenidos. • Vista de una sola vez: Después de que los alumnos envíen sus pruebas, se aplican las opciones de resultados y comentarios seleccionados para que los alumnos las puedan ver <u>solo una vez</u>. No obstante, los alumnos siempre pueden ver las puntuaciones que han obtenido a menos que el docente oculte la columna que tiene esta información, en el centro de calificaciones. Justo después de que un alumno salga de la evaluación, los demás resultados y comentarios estarán restringidos. Puede cambiar la configuración, o bien añadir

	<p>otra regla para una segunda visualización. Una segunda regla no se combina con la <u>regla de vista de una sola vez</u>, sino que se aplica por separado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En una fecha específica: Permite a los alumnos ver los resultados y los comentarios después de la fecha y hora determinada por el docente. • Después de la fecha de vencimiento: Los alumnos verán los resultados después de la fecha de vencimiento establecida por el profesor. • Después de la fecha de finalización de la disponibilidad: Los alumnos verán los resultados de acuerdo a la fecha establecida por el profesor. • Después de que los intentos se hayan calificado: Los resultados y comentarios serán visualizados por los alumnos después de que todos hayan enviado la prueba y se hayan calificado todos los intentos. Si uno o más alumnos NO envía un intento, el docente debe asignarles una calificación manual de 0 (cero) para que los demás alumnos puedan ver los resultados y comentarios.
<p>Puntuación por pregunta</p>	<p>Muestra a los alumnos la puntuación obtenida en cada una de las preguntas de la prueba. Esta es una opción <u>predeterminada</u> solo para evaluaciones. Anule la selección de la casilla de verificación si no desea mostrar las puntuaciones de las preguntas individuales.</p>  <p>The screenshot shows a configuration panel with two sections. The top section is titled 'Cuándo' and contains a dropdown menu with 'Después del envío' selected. The bottom section is titled 'Puntuación por pregunta' and contains a checked checkbox. A red box highlights the checkbox.</p>
<p>Respuestas</p>	<p>Les permite a los alumnos ver todas las respuestas posibles y las respuestas enviadas y/o correctas. El docente podrá seleccionar una o varias de estas 3 opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las respuestas: muestra todas las opciones de respuesta. • Correcto: muestra las respuestas correctas (solo para pruebas). • Enviado: Muestra todas las respuestas que ha enviado un alumno. <p>Ejemplo 1: mostrar más comentarios</p> <p>Cuando los alumnos accedan a sus pruebas, verán sus puntuaciones generales, la puntuación de cada pregunta y todas las opciones de</p>

	<p>respuesta. Verán sus respuestas enviadas marcadas como correctas o incorrectas y cualquier comentario realizado.</p> <p>Ejemplo 2: mostrar menos comentarios para evitar que los alumnos se copien</p> <p>Si los alumnos van a realizar una evaluación en horarios y espacios diferentes al de la clase, el docente puede limitar los comentarios disponibles. Estos solo se habilitarán cuando todos los alumnos hayan enviado la evaluación.</p> <p>Para la primera regla, seleccione Después del envío en el primer menú y anule la selección de la casilla de verificación Puntuación por pregunta. No seleccione nada más. Después de enviar sus evaluaciones, los alumnos solo podrán ver las puntuaciones generales de sus evaluaciones.</p> <p>Para la segunda regla, seleccione Después de la fecha de vencimiento y seleccione las opciones para mostrar más resultados y comentarios. Puede crear un anuncio para notificar a los alumnos que hay disponibles comentarios adicionales para su visualización.</p>
Comentarios	<p>Muestra los comentarios que agregó el docente a sus alumnos, para cada pregunta. Esta opción solo se muestra para las evaluaciones.</p>  <p>The screenshot shows a grey button labeled 'Respuestas' with an information icon. Below it are two rows of filter options, each with a horizontal line underneath. The first row contains three options: 'Todas las respuestas', 'Correcto', and 'Enviado'. The second row contains the same three options: 'Todas las respuestas', 'Correcto', and 'Enviado'.</p>
Mostrar respuestas incorrectas	<p>Muestra las preguntas que el alumno respondió de forma incorrecta o de forma parcialmente incorrecta. Esta opción solo se muestra para las evaluaciones. Puede mostrar solo las preguntas incorrectas y permitir varios intentos para que los alumnos puedan centrar sus estudios en esas áreas.</p>  <p>The screenshot shows a grey button labeled 'Mostrar respuestas incorrectas' with an information icon. Below it are two rows of filter options, each with a horizontal line underneath. The first row contains a single checkbox. The second row contains a single checkbox.</p>

7. Presentación de la Evaluación:

El docente podrá elegir entre varias opciones, según como quiera que el alumno visualice la evaluación:

PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- Todas a la vez
Presente la evaluación completa en una pantalla.
 - Una por vez
Presenta una pregunta por vez.
 - No está permitido volver atrás
Impide cambiar la respuesta de una pregunta que ya se ha enviado.
-
- Preguntas en orden aleatorio
Presente las preguntas en orden aleatorio para cada intento de evaluación.

Haga clic en **Enviar** para editar las opciones de esta evaluación. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Cancelar

Enviar

- a. **Todas a la vez:** Esta opción le permitirá al alumno ver la evaluación completa (todas las preguntas) en una pantalla.

Se recomienda habilitar la opción “**Una por vez**” la cual le presentará al alumno una a una las preguntas. El docente también tendrá la posibilidad de seleccionar la opción “**No está permitido volver atrás**”; esta impide que el estudiante se regrese a una pregunta ya respondida y cambie la respuesta que ya había seleccionado y enviado.

- b. **Preguntas en orden aleatorio:** Se recomienda habilitar esta opción para que se muestren las preguntas a cada alumno en un orden diferente, determinado de manera aleatoria por la plataforma. Esto también sucede si la evaluación está configurada para permitir varios intentos.

- c. **Enviar:** Sé debe hacer clic en “**Enviar**” para que el sistema guarde todas las opciones anteriormente configuradas.

INCIDENTES COMUNES DURANTE LA PRESENTACIÓN DE UN EXAMEN.

A continuación, se señalan algunos inconvenientes comunes que suceden durante la presentación de un examen en la plataforma Blackboard y las posibles soluciones a los mismos:

Incidente	Solución
No aparecen las imágenes de una o varias preguntas, a uno o varios estudiantes	Este error se puede presentar cuando no se toma en cuenta la recomendación de dejar un tiempo adicional para la finalización del examen. Sin embargo, en caso de suceder, se debe proceder de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none">1. Modificar las opciones del examen: <i>Mostrar hasta y Fecha de Vencimiento</i>, ajustándolas a la fecha deseada2. Para que los estudiantes puedan visualizar los cambios del examen y por tanto ver las imágenes, deben cerrar sesión y volverla a abrir, ingresando nuevamente al examen.
Los botones de navegación de la prueba no permiten avanzar a la siguiente pregunta, o en su defecto finalizar el examen	Cerrar la ventana del navegador y volver a ingresar al examen. Si se dejó activada la opción de "Aplicar finalización", el estudiante podrá retomar la última pregunta almacenada.

VISUALIZACIÓN DE INTENTOS

En caso que los estudiantes reporten alguna novedad durante la presentación del examen o al terminarlo, el profesor podrá visualizar los intentos de envío que haya hecho el alumno (también aplica para la herramienta de *Actividades*), de la siguiente manera:

Ingrese al centro de calificaciones completo desde el menú de navegación del curso, sección **Centro de Calificaciones**. En la columna correspondiente a la evaluación, el docente debe ver un cuadro verde con un signo de admiración en el campo de la evaluación o actividad realizada por el alumno. Al ubicar el cursor allí y sin necesidad de dar clic, se debe habilitar el círculo que lo llevará al menú de edición. Al hacer clic verá varias opciones, entre ellas está **ver detalles de calificación**. Haga clic allí:

Trabajo Grado Odontología III (003015_1410_5068)

Información curso

Anuncios

Profesores

Documentos curso

Actividades

Foros generales

Enlaces Web

Herramientas

Grupos

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

Panel de control

Archivos

Herramientas del curso

Evaluación

Centro de calificaciones

Necesita calificación

Crear columna

Crear columna calculada

Administrar

Informes

Filtrar

Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior

Correo electrónico

Ordenar columnas por: Posición de diseño

Orden: Ascendente

Barra de información sobre calificaciones

Último guardado: 20 de marzo de 2014 18:06

Apellidos	Nombre	Actividades Mó	Autoevaluación	Actividades Mó	autoevaluación	Actividades Mó
Alkhatb	Sara	--	!	--	--	--
Arenas	Cindy	--	--	--	--	--
Castillo	Nathaly	--	--	--	--	--
Garcia	Hugo	--	--	--	--	--
Guevara	Luz	--	!	!	--	--
Jimenez	Jessica	--	--	--	--	--
Peña	Silvana	--	--	--	--	--
Ramírez	Diego	--	--	--	--	--
Robayo	Juliana	--	!	--	--	--
Rodriguez	Laura	--	--	--	--	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior

Correo electrónico

Leyenda de icono

Editar filas mostradas

uvirtual.javeriana.edu.co/webapps/gradebook/da/instructor/enterGradeCenter?course_id=_4071_1&cvid=fullGC#close

Luego da clic en ver intentos:

Centro de calificaciones > Detalles de calificación

El modo de edición está: **ACTIVADO**

Detalles de calificación

Usuario **Luz Guevara (guevara.luz)** < > Columna **Autoevaluación - Coevaluación Módulo 2 (Actividad)** < >

Calificación actual: Necesita calificación ! de 0 puntos **Exento**

Calificación basada en Último intento calificado
 Vencimiento: 15-abr-2014
 Calificación calculada

Ver intentos

Intentos | Sobrescritura manual | Detalles de columna | Historial de calificación

Eliminar Último intento Ir

Fecha de creación	Fecha de envío (o de almacenamiento)	Valor	Comentario al usuario	Notas de calificación	Acciones
20-mar-2014 18:06:49	20-mar-2014 18:06:49 (Necesita calificación)	!			Intento de calificación Borrar intento Ignorar el intento