


- 1** **DESCARGA O ABRE JAVEMÓVIL**
en tu dispositivo. Recuerda que debes estar siempre conectado a la red WIFI de la Universidad.
 - 2** **OPRIME EL ÍCONO IMPRESIÓN**
Inteligente y utiliza tu cuenta institucional para ingresar.
 - 3** **OPRIME +**
para seleccionar el documento que vas a imprimir.
 - 4** **OPRIME ARCHIVO Y SELECCIONA UN DOCUMENTO**
Ten en cuenta que si vas a imprimir un documento, éste debe estar previamente guardado en iCloud Drive de tu dispositivo iOS®.
 - 5** Si eres empleado o profesor, selecciona en impresora **BLANCO Y NEGRO O COLOR**
Si eres estudiante NO te va a aparecer esta selección.
OPRIME IMPRIMIR.
 - 6** **DIRÍGETE A UN EQUIPO DE IMPRESIÓN Y CON TU CARNÉ LIBERA* TU IMPRESIÓN.**
*Los estudiantes deben dirigirse a un equipo de Autoservicio ubicado en el Campus y tener saldo (\$) disponible en su cuenta. Recarga tu saldo en los Centros de Copiado y en Tienda Javeriana. Los empleados y profesores pueden dirigirse a cualquier equipo departamentalizado o de oficina.
- 



RECUERDA
El servicio de escáner es totalmente
GRATIS



Para cualquier inquietud, por favor comunícate
al **3208320**
ext. 5555 opción 4
o vía WhatsApp al

311 2653540 – 318 3489431 – 318 2817019



**GUÍA PRÁCTICA DE USO
DE LAS IMPRESORAS DE
AUTOSERVICIO**

SIGUE ESTE PASO A PASO



CENTROS DE COPIADO



Recuerda recargar tu carné en cualquiera de nuestros 4 centros de copiado o en la Tienda Javeriana.



Ed. Gabriel Giraldo, S.J. Piso 2
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



Ed. Pedro Arrupe, S.J. Piso 1
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



Ed. Emilio Arango, S.J. Piso 1
Horario: 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J. Piso 0
Horario: 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

EN LA WEB



Digita en cualquier servidor la URL www.javeriana.edu.co/tuimpresionweb



Luego regístrate en la página con el usuario y contraseña de la Javeriana.



Carga el documento a imprimir por medio de la opción Web Print y haz clic en siguiente.

IMPRIME



Una vez confirmada la carga correcta del documento, selecciona la impresora en la que deseas imprimir.



Recuerda que el documento será almacenado temporalmente y eliminado 24 horas después de haber sido cargado dentro del Web Print.

Nota: La impresión se puede realizar también a través del puerto USB de la impresora y el archivo debe estar en formato PDF.

Jave Móvil CON ANDROID

1

DESCARGA O ABRE JAVEMÓVIL en tu dispositivo. Recuerda que debes estar siempre conectado a la red WIFI de la Universidad.

2

OPRIME EL ÍCONO IMPRESIÓN Inteligente y utiliza tu cuenta institucional para ingresar.

3

OPRIME + para seleccionar el documento que vas a imprimir.

4

OPRIME ARCHIVO Y SELECCIONA UN DOCUMENTO

Ten en cuenta que el documento debe estar previamente guardado en una carpeta de tu dispositivo Android®.

5

Si eres empleado o profesor, selecciona en impresora **BLANCO Y NEGRO O COLOR**

Si eres estudiante NO te va a aparecer esta selección.

OPRIME IMPRIMIR.

6

DIRÍGETE A UN EQUIPO DE IMPRESIÓN Y CON TU CARNÉ LIBERA* TU IMPRESIÓN.

*Los estudiantes deben dirigirse a un equipo de Autoservicio ubicado en el Campus y tener saldo (\$) disponible en su cuenta. Recarga tu saldo en los Centros de Copiado y en Tienda Javeriana. Los empleados y profesores pueden dirigirse a cualquier equipo departamentalizado o de oficina.

