

# Infórmate



## CAPACIDADES DE TECNOLOGÍA DISPONIBLES PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD – APOYO AL TRABAJO EN CASA



Para facilitar el desarrollo de las actividades de gestión académica y administrativa desde la modalidad de trabajo en casa o remoto la Universidad tiene a disposición de los profesores, directivos y personal administrativo las siguientes **herramientas de tecnología**:

- **Microsoft Office365®** herramientas en la nube para ofimática, trabajo colaborativo y almacenamiento de información (Correo electrónico, Calendario, Onedrive, Sharepoint, Forms, Office, Skype for Business, etc.). Acceda por <https://www.javeriana.edu.co>, opción "**Mi Correo**" (esquina superior – derecha). Se recomienda su uso desde la Web debido a que de esta manera no se requiere ningún tipo de instalación en los equipos de cómputo.
- **Microsoft TEAMS®** para apoyo a la gestión académica y administrativa (Chat, Foros, Videoconferencia, colaboración con archivos, seguimiento de grupos, publicación de archivos, etc.). Consulte la información y guías de la herramienta [aquí](#). Acceda por <https://www.javeriana.edu.co>, opción "**Mi Correo**" (esquina superior – derecha).

- **Microsoft Onedrive®** desde la Web para subir manualmente los archivos que requiera trabajar fuera del Campus y descargarlos en su hogar. Consulte la información y guías de la herramienta [aquí](#)
- **Plataforma ZOOM®** para la realización de reuniones y actividades virtuales. Registre un caso en [SERVIR-T](#) o comuníquese con la extensión ext. 5555 para solicitar la programación de una reunión o sesión de clase virtual.
- **ERP financiero, de gestión humana y sistema académico Peoplesoft® con acceso vía Web** desde el interior o exterior del Campus a través de <https://max.javeriana.edu.co>
- **JAVELEX – Sistema de Gestión legal con acceso Web** desde el interior o exterior del Campus a través de <https://javelex.javeriana.edu.co>
- **Acceso remoto a la red de datos del Campus vía VPN.** Acceso externo seguro a la red de datos del Campus para aquellos aplicativos, bases de datos o sistemas de información que no están disponibles desde fuera del Campus. Registre un caso en [SERVIR-T](#) o comuníquese con la extensión ext. 5555 para solicitar el servicio y recibir asistencia.
- **Desvío de extensiones telefónicas.** Enrutamiento de su extensión del Campus a un teléfono fijo externo local. Comuníquese con la Mesa de Servicios o registre un caso en [SERVIR-T](#) para habilitar este servicio.
- **Plataforma MiPC – Software Virtualizado.** Software académico Consulte la información del servicio y cómo utilizarlo [aquí](#).

Consulte todos los servicios en línea disponibles en la sección de [Todos los Servicios](#) en el Portal Web Institucional.

Combine el uso de varias de estas herramientas para realizar sus actividades y no descarte utilizar otros tipos de aplicaciones o soluciones como: conferencias telefónicas y mensajería de chat o videollamadas por WhatsApp®.

Si tiene alguna inquietud o solicitud, comuníquese con la Mesa de Servicios de la DTI al teléfono 320 8320 ext. 5555 o registre un caso a través de [SERVIR-T](#).

**La Mesa de Servicios ha extendido su horario de atención de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 10:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.**

Agradecemos la difusión de esta información al interior de sus unidades.

Cordialmente,



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

Vicerrectoría Administrativa  
Dirección de Tecnologías de Información - DTI



Utiliza **Servir-T** en requerimientos, en incidentes o para hacer seguimiento a tus casos.

