

Formato para la publicación de noticias en el sitio web de la Javeriana -

Con el objetivo de optimizar la información y la respuesta en solicitudes de publicaciones de noticias en el Portal de la Pontificia Universidad Javeriana y el Boletín de Noticias se ha creado un formato que podrá ser diligenciado por toda la comunidad universitaria.

El nuevo formato de solicitud de publicación de noticias cuenta con 11 campos en los cuales, además de información, se podrá adjuntar todo tipo de archivos que se requieran para complementar la información.

El nuevo formato que encuentra en <http://www.javeriana.edu.co/publicacion-noticias> se compone de los siguientes espacios:

- 1. Solicitante (Nombre y Área) (Campo obligatorio):** Quién hace la solicitud y a qué área pertenece. Ejemplo: Pedro Pablo Mejía. Oficina de Información y Prensa.
- 2. Datos de contacto (Correo, celular y extensión) (Campo obligatorio):** Los datos para poder ser contactado en caso de necesitar más información. Ejemplo: pedro.mejia@javeriana.edu.co Ext. 3907
- 3. Tema:** De qué se trata la noticia que se quiere publicar. Ejemplo: Inicio de labores en la Pontificia Universidad Javeriana
- 4. Organizador (Campo obligatorio):** Quiénes organizan la actividad. Ejemplo: Rectoría. Padre Joaquín Sánchez, S.J.
- 5. Fecha y hora de realización (Campo obligatorio):** En caso de eventos o actividades académicas a desarrollarse dar la fecha y hora. En caso de eventos desarrollados, basta con la fecha. Ejemplo: lunes 13 de enero de 2014
- 6. Lugar (Campo obligatorio):** En qué sitio se desarrolla la actividad o dónde se realizó. Ejemplo: Sala San Francisco Javier
- 7. Expositores / Personajes / Invitados (Campo obligatorio):** En este campo se deben ubicar los nombres de las personas que van a participar o participaron en la actividad que se quiere publicar. En el caso de que lo requieran especificar el cargo de estas personas. Ejemplo: Jairo Cifuentes Madrid, Secretario General de la Pontificia Universidad Javeriana y Juan Manuel Santos, Presidente de la República de Colombia.
- 8. Texto sugerido (Campo obligatorio):** El texto que proponen. Ejemplo: Administrativos y docentes reiniciaron labores hoy lunes 13 de enero en la Pontificia Universidad Javeriana. El miércoles 15 de enero será la inducción para los alumnos nuevos de las Facultades de Medicina y Odontología y el lunes 20 de enero comienza la semana de inducción para los demás Neojaverianos. El primer periodo académico semestral para todos los estudiantes iniciará el lunes 27 de enero.
- 9. Palabras clave (Campo obligatorio):** Son las palabras que ustedes consideran identifican su actividad. Estas palabras ayudarán a que los usuarios a encontrar fácilmente la noticia en los buscadores como Google. Ejemplo: Congreso – Simposio – Facultad de Ciencias – Rectoría – Departamento de Microbiología
- 10. Archivos adjuntos:** Al hacer clic en "Subir archivos" se podrán adjuntar todo tipo de archivos: png, gif, doc, odt, docx, pdf, jpg, xls, swf, mp3, mp4 que no superen los 1024 KB cada uno. Aquellos archivos que tengan mayor peso podrán ser enviados por otros medios como el correo institucional.
- 11. Información adicional:** En este espacio se puede solicitar cubrimiento a través de fotografía, informar que se envían los archivos adjuntos con un peso mayor de 1024 KB

al correo electrónico pedro.mejia@javeriana.edu.co y demás información que consideren importante.

Recomendamos que cuando se trate de una actividad a futuro, se envíe la información con 8 días de anticipación. Cuando hay inscripciones se debe enviar 8 día antes de esa fecha convenida.

Las informaciones serán publicadas máximo a las siguientes 48 horas.