



MANUAL DE CONSULTA CERTIFICADO DE PAGO ESTUDIANTES

Puedes descargar el certificado de los pagos que hayas realizado a la Universidad por diferentes conceptos siguiendo este paso a paso:

1. Ingresa al enlace [Certificado de Pago Estudiantes](#)
2. En la parte de Finanzas, ingresa a la opción [Certificado de Pago](#).

The screenshot shows a navigation menu under the heading 'Finanzas'. The menu items are: 'Mi Cuenta', 'Consulta Cuenta', 'Carga Académica', 'Solicitud/Renovación de Crédito', and 'Certificado de pago'. The 'Certificado de pago' item is highlighted with a green box. To the right of the menu is a message box that says 'No tiene cargos pendientes en este momento.' Below the menu is a button labeled 'realizar pago' with a right-pointing arrow. At the bottom left of the menu area is a dropdown menu labeled 'Otros Vínc Académicc' with a right-pointing arrow.

3. Deberás ingresar el rango de fechas dentro del cual realizaste el pago que deseas certificar.

Impresión de Certificados

Unidad Negocio: PUJSB
ID Empleado: 000201

The screenshot shows a form titled 'Parámetros'. It contains two date input fields: 'De Fecha' and 'Fecha Final', each with a calendar icon. Below the form is a 'Volver' link and a yellow 'Imprimir' button, which is highlighted with a green box.

4. El sistema generará el certificado en una nueva pestaña del explorador.



MANUAL DE CONSULTA CERTIFICADO DE PAGO ESTUDIANTES

IMPORTANTE

- Recuerda habilitar la opción de ventanas emergentes.
- Si necesitas certificar un pago realizado del año 2010 hacia atrás deberás enviar la solicitud al correo ingresos@javeriana.edu.co.
- La Oficina de Tesorería certifica únicamente los pagos realizados por los estudiantes, si los pagos que va a certificar corresponden a desembolsos de créditos, apoyos y/o becas aprobados por la Universidad deberá solicitarlos al correo apoyos@javeriana.edu.co y por desembolsos aprobados por el Icetex deberá solicitarlos al correo icetex@javeriana.edu.co.