



Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.

13

Aseguramiento de una sesión de videoconferencia en el TEAM de la Clase.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

Aseguramiento de Videoconferencia en el TEAM de la Clase

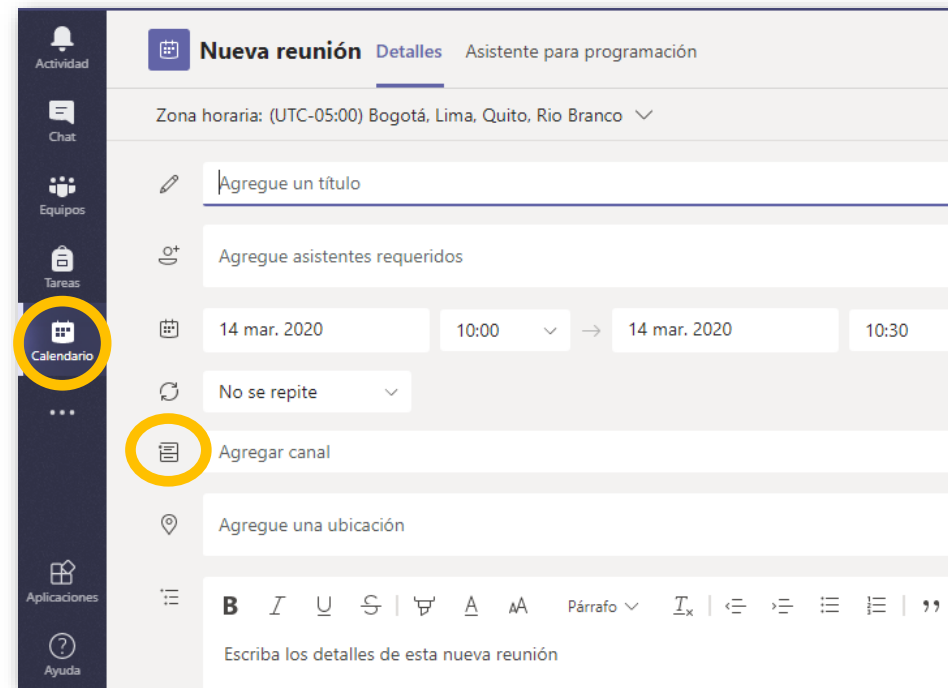
- En TEAMS las sesiones de videoconferencia cuando se organizan de manera directa son por defecto muy libres y abiertas para la intervención y control de todos los participantes. Esto provoca que todos los asistentes a una reunión o sesión de clase puedan realizar actividades como compartir pantallas, silenciar micrófonos de otros asistentes o retirar a cualquier persona de la sala.
- Las sesiones de clase con videoconferencia abierta facilitan comportamientos no deseados de los estudiantes e invitados y situaciones de desorden o de sabotaje de la sesión.
- Microsoft® ha implementado unas opciones de seguridad para las videoconferencias en el TEAM de la clase que le permiten al profesor controlar completamente las sesiones de clase en vivo.
- Las opciones de configuración de seguridad para las videoconferencias le permiten al profesor prohibir u otorgar el acceso controlado a cada estudiante o invitado para compartir pantalla y hacer otro conjunto de acciones, por ejemplo, silenciar micrófonos o retirar a otros participantes de la sesión.



Asegurar una videoconferencia en el TEAM de la Clase.

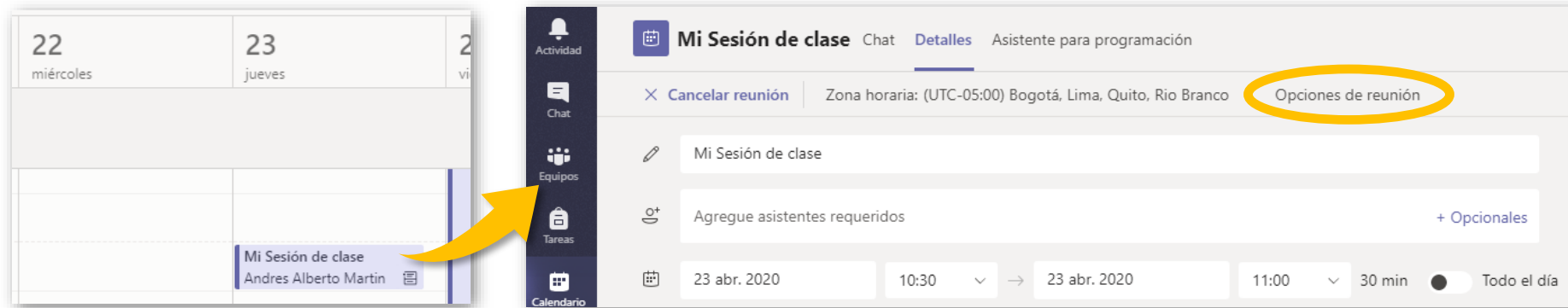
1

Para **activar las opciones de seguridad** de una sesión en vivo de la clase **debe programar u organizar la reunión asociada obligatoriamente a un canal público o privado del TEAM de su clase**. Para organizar la sesión de videoconferencia de su clase **consulte** la guía **Programar Actividades en el TEAM de la Clase** y utilice, por ejemplo, **el canal General** para agendar la sesión.



2

Desde la opción de Calendario de TEAMS **busque la reunión que agendó y haga clic para ver los detalles**. Ahora haga clic sobre **el enlace Opciones de reunión** ubicado en la parte superior de la ventana de detalles.



Asegurar una videoconferencia en el TEAM de la Clase.

3

El enlace **Opciones de reunión** lo redirigirá a un sitio web de TEAMS donde se mostrarán opciones de aseguramiento de la sesión.

Mi Sesión de clase

📅 23 de abril de 2020 10:30 - 11:00

👤 Andres Alberto Martin Morelli Delgado

Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera? Personas de mi organización

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción Sí

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van Sí

¿Quién puede presentar? Solo yo

Guardar

4

Configure la **opción ¿Quién puede omitir la sala de espera?** en el **valor Personas de mi organización**. Esta acción obligará a los asistentes que se conecten como invitados externos a **esperar su aprobación en una sala de espera** para **conectarse** a la sesión de clase. Usted **podrá admitirlos o no admitirlos** a la videoconferencia según cada caso. Para finalizar **oprima** el botón **Guardar**.

5

Configure la **opción ¿Quién puede presentar?** en el **valor Solo yo**. Esta acción le dará el control total de la sesión de clase como profesor y evitará que los estudiantes puedan compartir o presentar pantalla, cerrar micrófonos o retirar otros estudiantes o asistentes. Para finalizar **oprima** el botón **Guardar**.

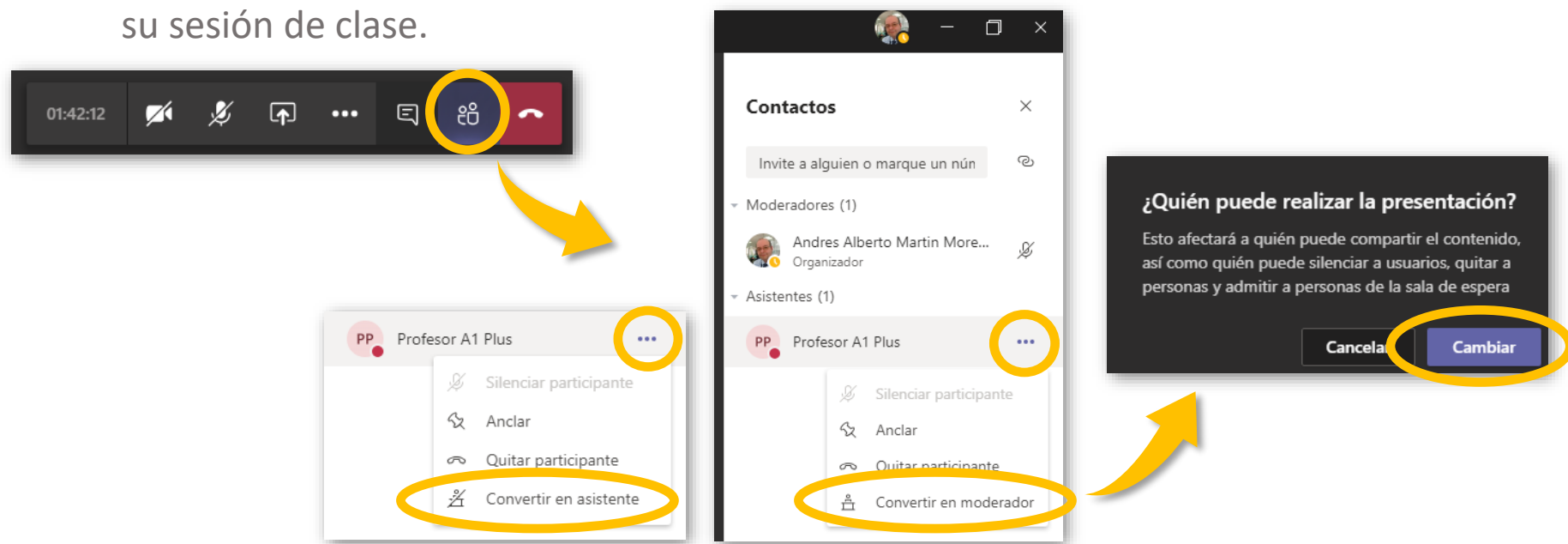


Asegurar una videoconferencia en el TEAM de la Clase.

6

Utilizando la configuración **¿Quién puede presentar?** en el valor **Solo yo**, como profesor u organizador de la reunión usted **podrá otorgar o retirar de manera individual permisos a los estudiantes o asistentes** que requieran compartir o presentar pantalla durante la sesión de clase de la siguiente manera:

Una vez inicie la sesión de videoconferencia en la **barra de control de la reunión** oprima el **ícono de Participantes** para visualizar a la derecha de su pantalla la **lista de asistentes** conectados. Pase el ratón sobre el nombre de un estudiante o asistente y **haga clic en el menú de tres puntos (...)**, seleccione la **opción Convertir en moderador** y luego el **botón Cambiar** para permitir que esta persona pueda compartir su pantalla y presentar. **Cuando el estudiante o asistente finalice su presentación** repita este paso y seleccione la **opción Convertir en asistente** para mantener el control total de su sesión de clase.

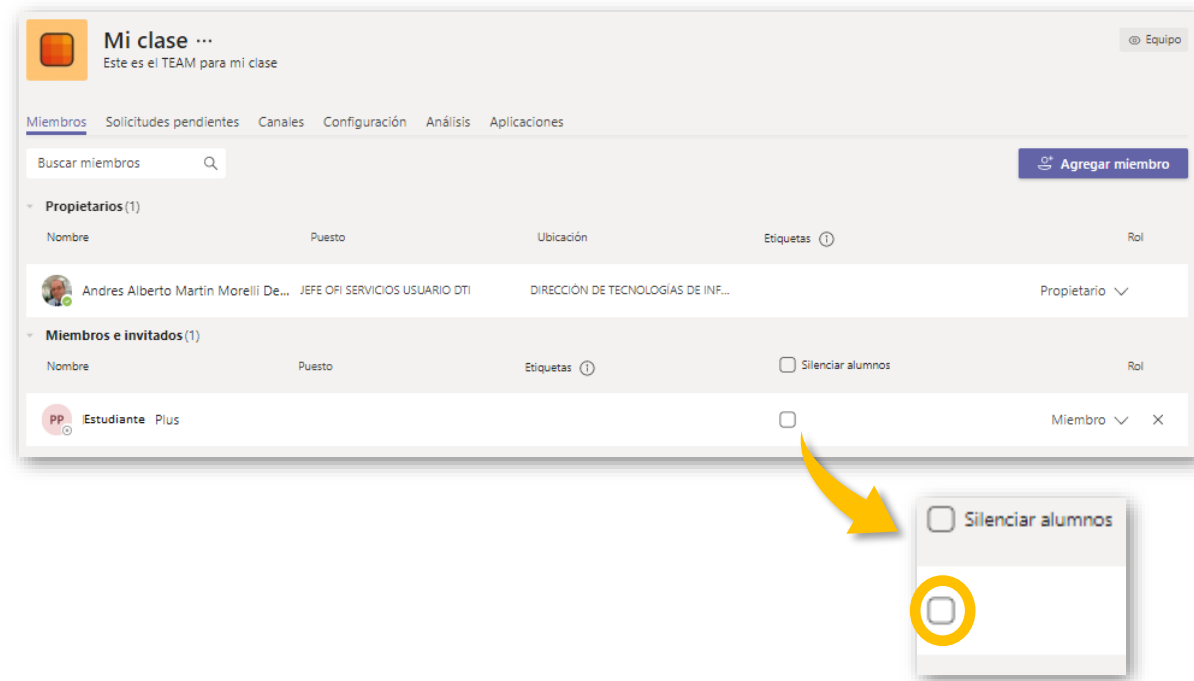


Asegurar una videoconferencia en el TEAM de la Clase.

7

Como una medida de aseguramiento adicional de su clase en vivo y si la dinámica pedagógica de la sesión lo permite, puede **silenciar temporalmente o permanentemente el chat y las comunicaciones dentro TEAM de la clase para algunos o todos los estudiantes de la clase. Esta restricción también aplica para el chat en las sesiones de videoconferencia.**

Para silenciar el chat y las comunicaciones en el TEAM de su clase **consulte la guía Administrar el TEAM de la Clase.** Básicamente, **ingrese a la opción de Administrar equipo del TEAM de su clase y en la pestaña Miembros puede marcar la opción Silenciar alumnos** en algunos o todos los miembros del TEAM. Con esta acción podrá suspender o habilitar de manera temporal o permanente todas las comunicaciones de sus estudiantes .



The screenshot shows the 'Mi clase' interface in Microsoft Teams. The 'Miembros' tab is active, displaying a list of members. A yellow arrow points to the 'Silenciar alumnos' checkbox for a student member.

Propietarios (1)					
Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol	
Andres Alberto Martin Morelli De...	JEFE OFI SERVICIOS USUARIO DTI	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INF...		Propietario	
Miembros e invitados (1)					
Nombre	Puesto	Etiquetas	<input type="checkbox"/> Silenciar alumnos	Rol	
Estudiante Plus			<input type="checkbox"/>	Miembro	

Asegurar una videoconferencia en el TEAM de la Clase.

8

En esta guía no se menciona el uso de las opciones de aseguramiento **Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción** y **Anunciar cuando los autores de llamada se unen o se van** debido a que estas características aplican para instituciones o empresas que tienen implementada la posibilidad técnica poder unirse a videoconferencias **por llamadas de voz** a través de teléfonos análogos, digitales y móviles (soluciones de comunicaciones unificadas).

