



# Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.



Asignación de Tareas,  
Evaluaciones y Quices en el  
TEAM de la Clase.



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa  
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

## Asignación de Tareas en el TEAM de la Clase

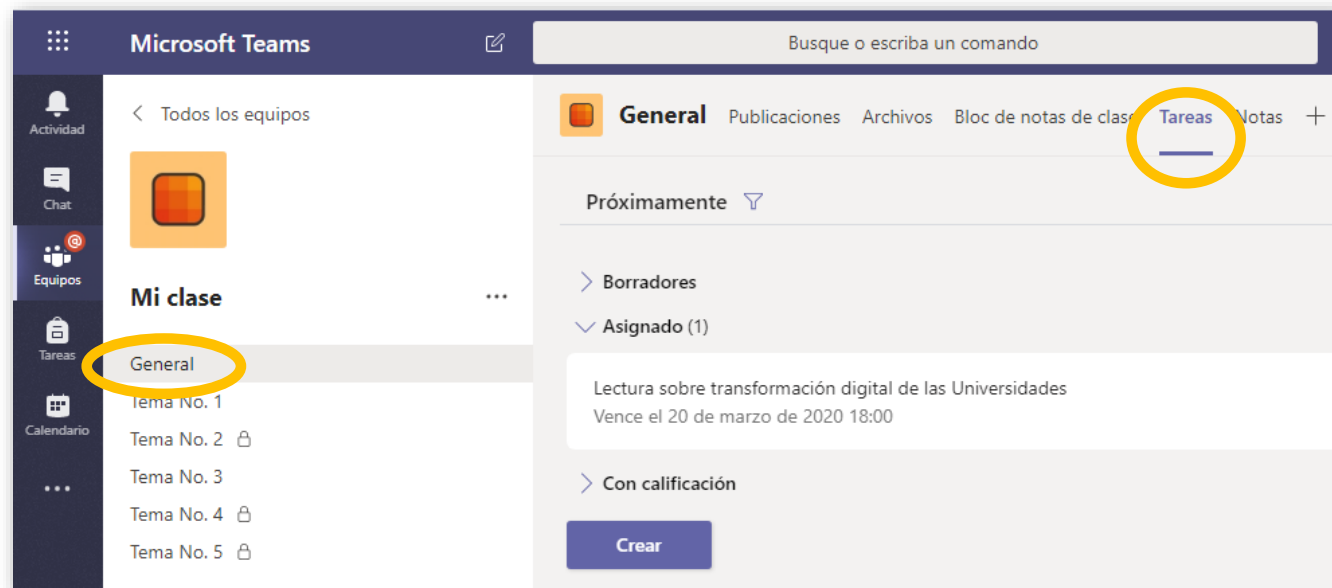
- **Microsoft TEAMS®** permite **definir tareas**, programar **evaluaciones cortas (Quices)** y asignación de actividades para el trabajo de los estudiantes de la clase.
- Puede **incluir instrucciones y archivos de documento** en la definición de tareas **con el propósito de ilustrar y detallar** de la manera más adecuada sus asignaciones.
- Puede realizar **seguimiento a las tareas** asignadas a partir de la **definición de fechas de inicio y fecha de vencimiento**.
- A las tareas definidas en el TEAM de la Clase se les **puede asignar un valor de calificación** que le permite al profesor **calificar el resultado de la actividad** realizada por el estudiante.
- Cuando se definen tareas los **estudiantes** son **notificados** en las **publicaciones del canal general** del TEAM de la clase.



# ¿Cómo crear una asignación o tarea en el TEAM de la Clase?

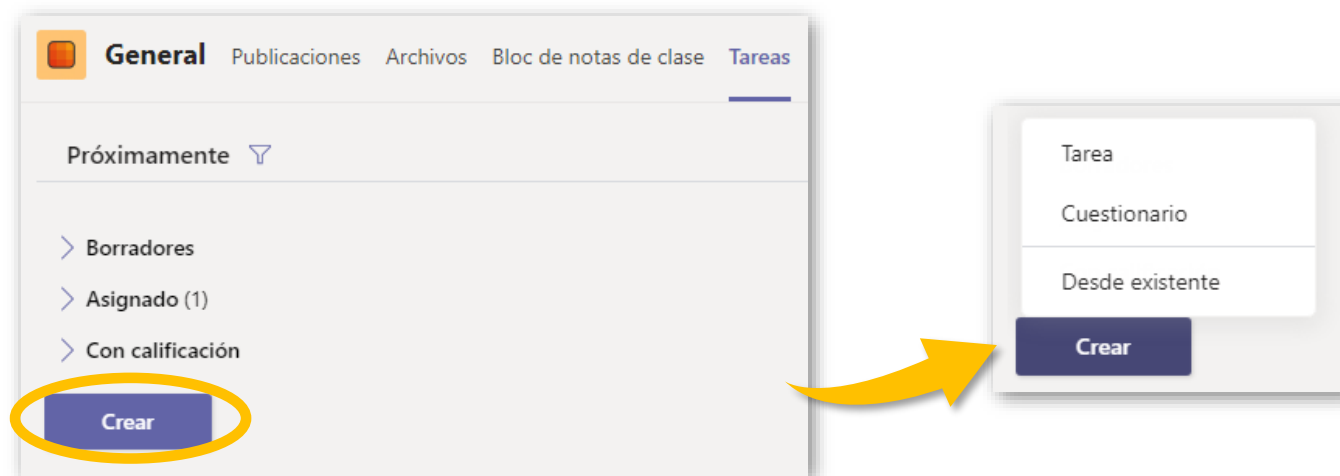
1

Ingrese al TEAM de la clase y sobre el canal general haga clic en la pestaña **Tareas**.



2

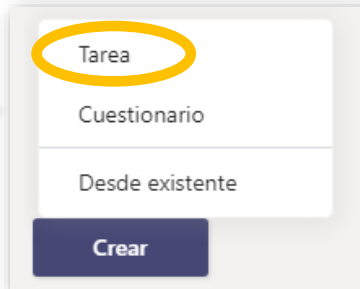
Oprima el botón **Crear** y seleccione el tipo de asignación que desea realizar: **Tarea**, **Cuestionario** o **Desde existente**.



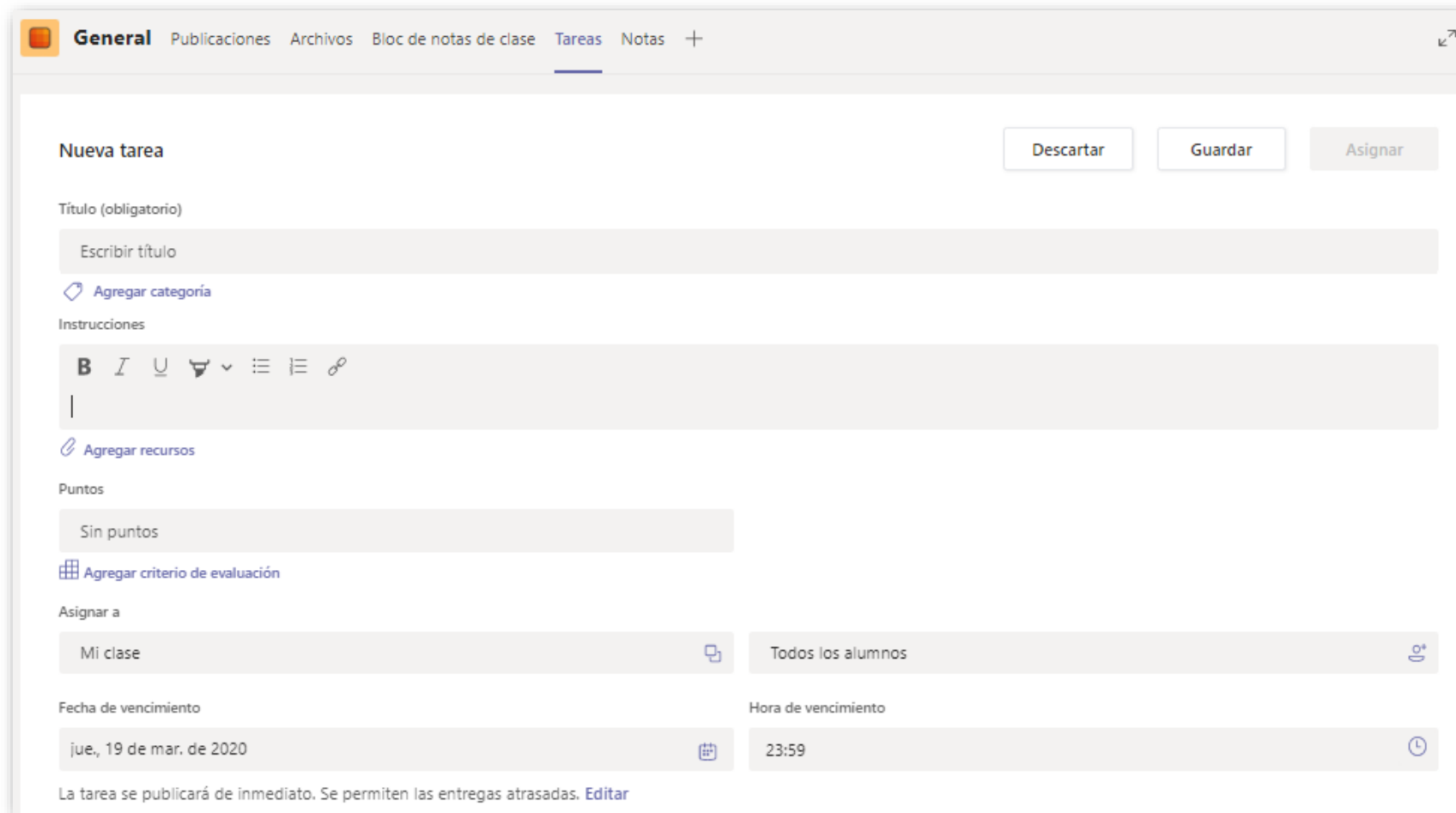
# ¿Cómo crear una asignación o tarea en el TEAM de la Clase?

3

Seleccione el tipo **Tarea**. El sistema mostrará un formulario para la definición de la asignación.



A dropdown menu with three options: 'Tarea', 'Cuestionario', and 'Desde existente'. The 'Tarea' option is highlighted with a yellow circle. Below the menu is a dark blue button labeled 'Crear'. A yellow arrow points from the 'Tarea' option down towards the main form.



The screenshot shows the 'Nueva tarea' (New task) form in a web application. The form is titled 'Nueva tarea' and has three buttons: 'Descartar', 'Guardar', and 'Asignar'. The form fields include: 'Título (obligatorio)' with a text input 'Escribir título'; 'Agregar categoría' with a link icon; 'Instrucciones' with a rich text editor containing bold, italic, underline, and list icons; 'Agregar recursos' with a link icon; 'Puntos' with a text input 'Sin puntos'; 'Agregar criterio de evaluación' with a grid icon; 'Asignar a' with two dropdown menus, 'Mi clase' and 'Todos los alumnos'; 'Fecha de vencimiento' with a date input 'jue., 19 de mar. de 2020'; and 'Hora de vencimiento' with a time input '23:59'. At the bottom, there is a note: 'La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. Editar'.



## ¿Cómo crear una asignación o tarea en el TEAM de la Clase?

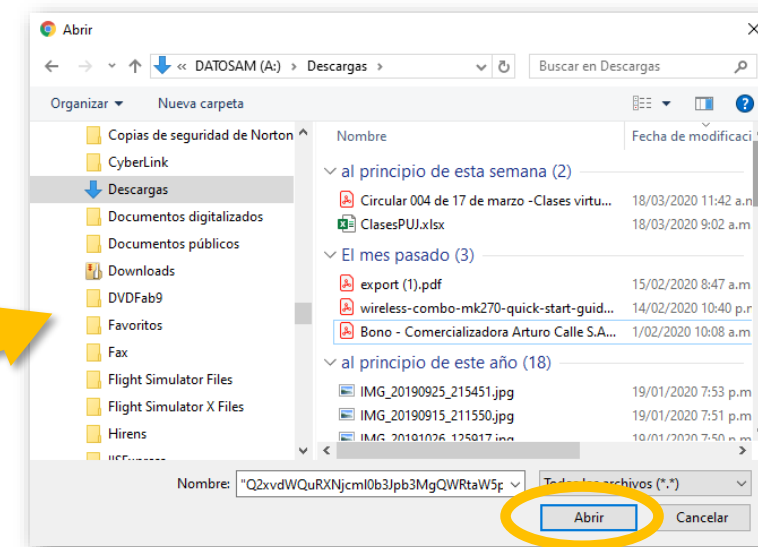
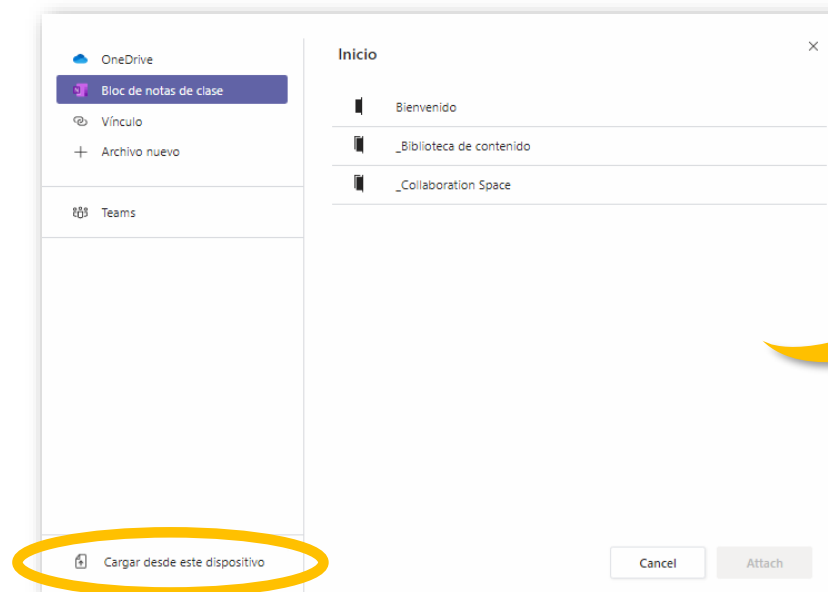
4

A continuación, ingrese los datos de la tarea asignación:

- ✓ Agregue un **título**.
- ✓ Agregue las **instrucciones** para la tarea.
- ✓ Haga clic en **Agregar recursos** para **adjuntar archivos** de documento a la tarea. En la ventana que se visualiza **seleccione** en la zona izquierda **la fuente** donde está ubicado el archivo: **Onedrive** institucional, **bloc de notas** del TEAM de la Clase, un **vínculo** a página Web, **archivo nuevo** creado en línea, **archivo publicado en un TEAM** de la Clase u oprima **Cargar desde este dispositivo** para subir un archivo ubicado en su equipo de computo. Finalice oprimiendo el botón **Attach**.

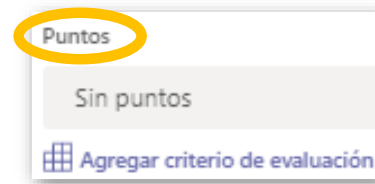
Título (obligatorio)	Instrucciones
<input type="text" value="Escribir título"/>	<input type="text" value="Especificar ins"/>

Instrucciones
<input type="text" value="Especificar instruccio"/>
<input type="button" value="Agregar recursos"/>



## ¿Cómo crear una asignación o tarea en el TEAM de la Clase?

- ✓ Si es requerido, en **Puntos** ingrese la **calificación máxima numérica** con o sin **decimal** (.) que puede **tener la tarea** (p.e. 100, 50 o 5.0) .



- ✓ Si la tarea será asignada a **Todos los alumnos** no modifique este dato. Si la **tarea será dirigida solo a uno o varios estudiantes** de la clase haga clic sobre **Todos los alumnos** para **seleccionar los nombres** específicos de los **estudiantes** de la clase. En **Elegir alumnos** haga **clic sobre cada estudiante** que tendrá la asignación de la tarea y verifique que la marca de **“visto bueno o chequeado”** se visualice.



- ✓ Seleccione la **fecha y hora de vencimiento** de la tarea.



## ¿Cómo crear una asignación o tarea en el TEAM de la Clase?

5

Oprima **Asignar** para guardar la tarea y enviarla a los estudiantes. Si oprime **Guardar** la información quedará grabada pero pendiente de asignar a los estudiantes.

Descartar

Guardar

Asignar

6

En el canal **General** del TEAM de la clase, en **Publicaciones**, se colocará automáticamente un **Chat/Post** con la información de la **asignación de la tarea**. Oprimiendo el botón **View assignment** se puede visualizar el detalle de la tarea.

Si la tarea asignada **requiere un documento de trabajo como resultado** de su realización, el estudiante puede oprimir la opción **+ Agregar trabajo** para subir al TEAM de la Clase el trabajo realizado. Para **entregar y finalizar** la tarea, el estudiante debe oprimir el botón **Entregar**.

Assignments 7:20

Lectura sobre transformación digital de las Universidades

Due Mar 20

View assignment

Responder

Volver

Lectura sobre transformación digital de las Universidades

Puntos 50 puntos posibles

Vence hoy a las 18:00

Instrucciones

Les comparto un documento que contiene un estudio sobre el estado actual de la transformación digital en el sector de la educación superior. Luego de leerlo deben grabar un video sobre los aspectos más relevantes que consideran ustedes destaca este estudio. EL video lo deben publicar en el canal general de la clase. (el archivo debe nombrarse TDU-su nombre).

Materiales de referencia

Transformación Digital en Universidades Latinoamericanas.pdf

Mi trabajo

+ Agregar trabajo

Entregar

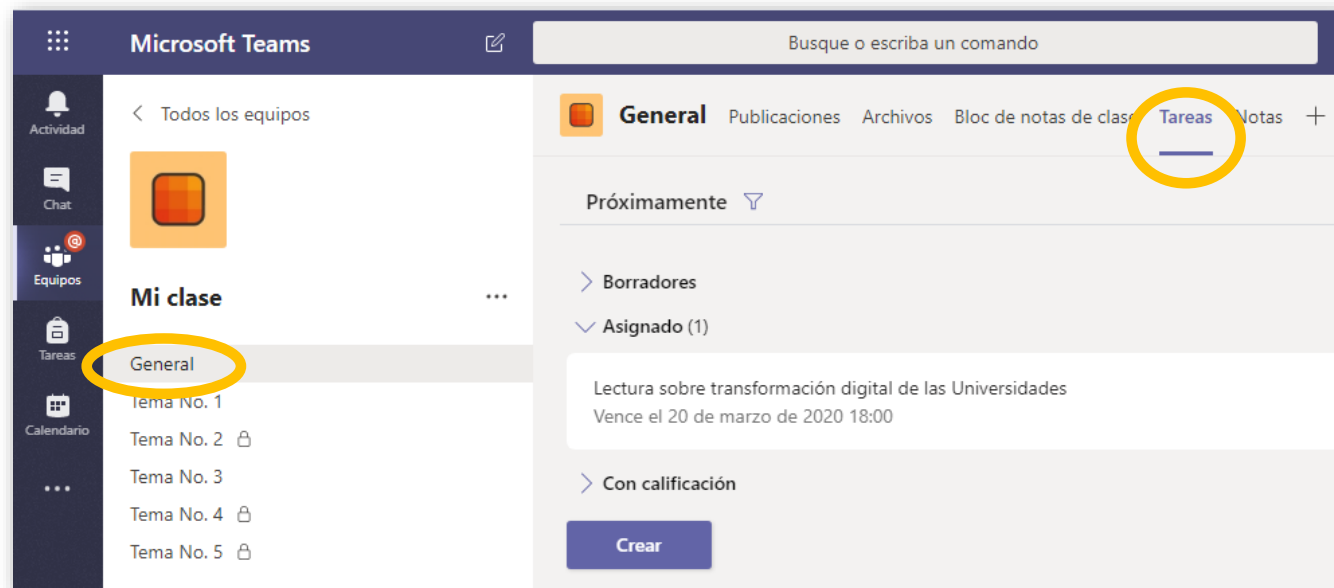
Entregada el vie., 20 mar. 2020 a las 8:24 ✓

Deshacer entrega

¿Cómo crear una asignación de Evaluación corta o Cuestionario en el TEAM de la Clase?

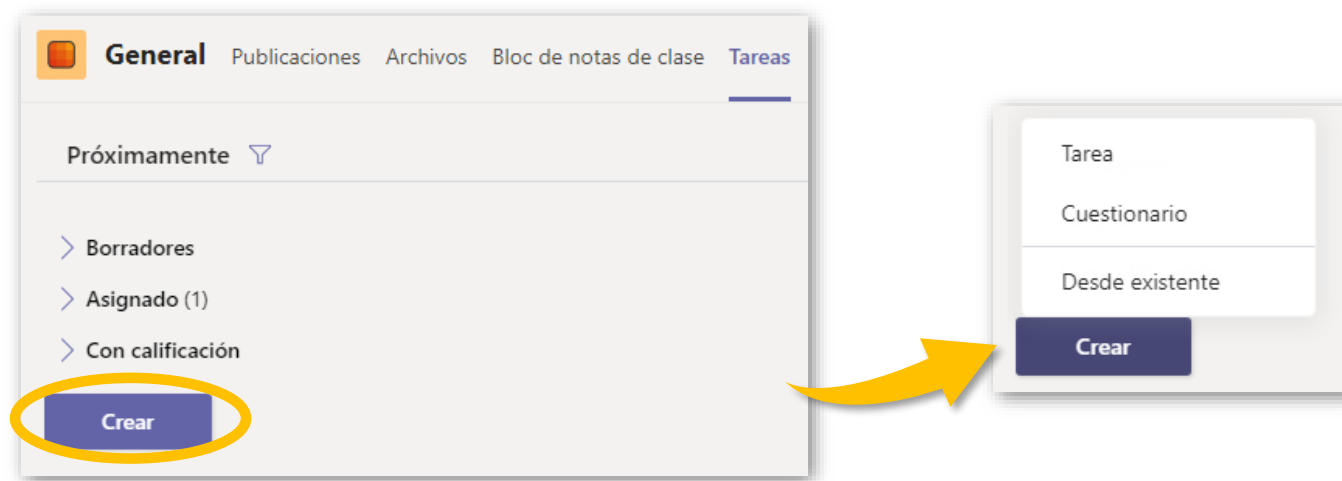
1

Ingrese al TEAM de la clase y sobre el canal general haga clic en la pestaña **Tareas**.



2

Oprima el botón **Crear** y seleccione el tipo de asignación que desea realizar: **Tarea**, **Cuestionario** o **Desde existente**.





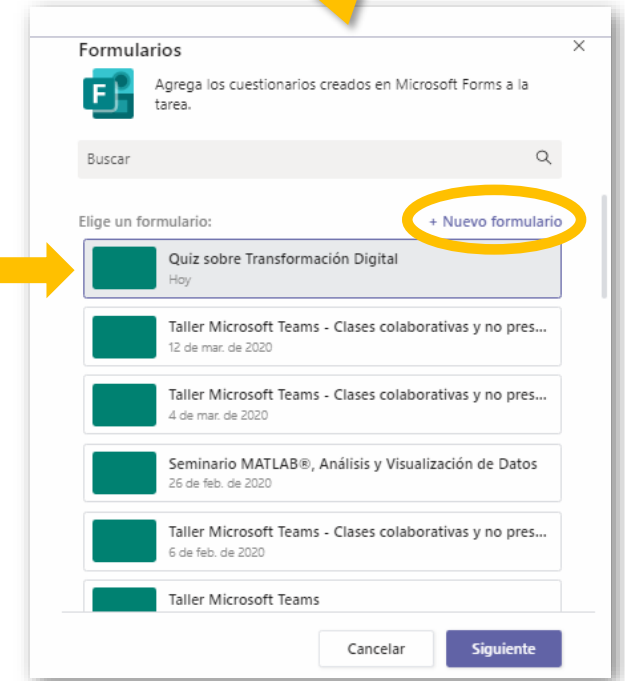
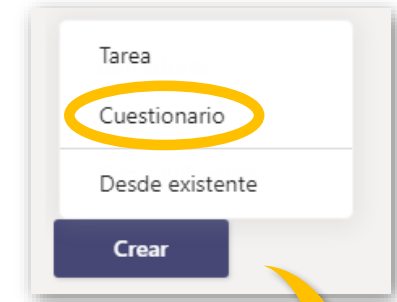
## ¿Cómo crear una asignación de Evaluación corta o Cuestionario en el TEAM de la Clase?

3

Seleccione el tipo **Cuestionario**. El sistema mostrará una ventana que permite la **selección de un cuestionario** previamente **definido en Microsoft Forms®**. Si el cuestionario fue previamente creado entonces selecciónelo de la lista y oprima **Siguiente**.

4

Si va a crear un cuestionario nuevo oprima la opción **+ Nuevo formulario**. A continuación, se visualizará la **ventana de Microsoft Forms®**. En esta ventana oprima **Nuevo cuestionario** y defina las preguntas en Microsoft Forms®. Consulte la **guía de uso de Forms®** publicada [aquí](#). Al cerrar Forms® deberá volver a solicitarle al sistema que cree una nueva Tarea de **tipo Cuestionario**, **seleccionar el cuestionario** y oprimir **Siguiente**.




## ¿Cómo crear una asignación de Evaluación corta o Cuestionario en el TEAM de la Clase?

5


El sistema mostrará un **formulario solicitando los datos de la tarea**. Observe que el **cuestionario seleccionado aparece anexado como recurso de la asignación o tarea**.

**Nueva tarea** Guardado: 20 mar, 15:38 Descartar Guardar Asignar



Título (obligatorio)  
Quiz sobre Transformación Digital


 [Agregar categoría](#)


Instrucciones  
Especificar instrucción

 Quiz sobre Transformación Digital (Mi clase) ...

Puntos  
50 puntos posibles

Asignar a  
Mi clase  Todos los alumnos 

Fecha de vencimiento  
sáb, 21 de mar. de 2020 

Hora de vencimiento  
23:59 

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

## ¿Cómo crear una asignación de Evaluación corta o Cuestionario en el TEAM de la Clase?

6

- A continuación, ingrese los datos de la tarea:
- ✓ Agregue un **título**.
  - ✓ Agregue las **instrucciones** para la tarea.
  - ✓ Si la tarea será asignada a **Todos los alumnos** no modifique este dato. Si la **tarea será dirigida solo a uno o varios estudiantes** de la clase haga clic sobre **Todos los alumnos** para **seleccionar los nombres** específicos de los estudiantes de la clase. En **Elegir alumnos** haga **clic sobre cada estudiante** que tendrá la asignación de la tarea y verifique que la marca de “**visto bueno o chequeado**” se visualice.
  - ✓ Seleccione la **fecha y hora de vencimiento** de la tarea.

Título (obligatorio)

Escribir título

Instrucciones

Especificar instrucción

Quiz sobre Transformaci

Todos los alumnos

Escribir un nombre

Elegir alumnos

PP Estudiante

Borrar

Todos los alumnos

Escribir un nombre

Elegir alumnos

PP Estudiante

Borrar

Fecha de vencimiento

jue., 19 de mar. de 2020



Hora de vencimiento

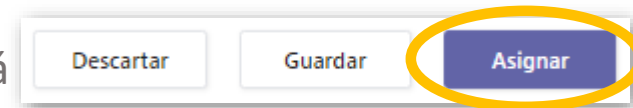
23:59



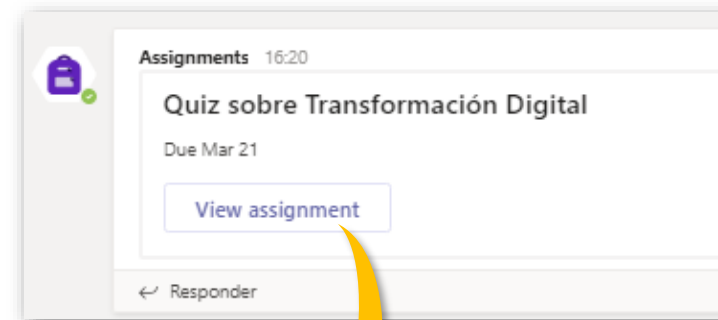
## ¿Cómo crear una asignación de Evaluación corta o Cuestionario en el TEAM de la Clase?

7

Oprima **Asignar** para guardar la tarea y enviarla a los estudiantes. Si oprime **Guardar** la información quedará grabada pero pendiente de asignar a los estudiantes.



En el canal **General** del TEAM de la clase, en **Publicaciones**, se colocará automáticamente un **Chat/Post** con la información de la **asignación de la tarea**. Oprimiendo el botón **View assignment** el estudiante puede visualizar el detalle de la tarea. En el detalle de la tarea el estudiante **tendrá acceso al cuestionario o evaluación**.



Cuando el estudiante **finalice el cuestionario** o evaluación y oprima **Enviar**, la **tarea quedará completada y calificada**, de acuerdo con el valor definido en cada pregunta incluida en el cuestionario de Forms®.

