



Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.

16

Conectarse como invitado a un evento en vivo organizado con TEAMS®



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

Conectarse como invitado a un evento en vivo con TEAMS

- Si usted conoce el enlace de conexión para asistir a un **evento en vivo**, TEAMS® le permite conectarse como **público** y participar a través de **preguntas y respuestas**, si el organizador del evento se lo permite.
- Para conectarse como **público** para asistir a eventos en vivo convocados desde Microsoft TEAMS® no es necesario tener una suscripción de **Office365®**, usuario en Microsoft o estar vinculado a la Universidad.
- Tampoco es necesario tener instalado **Microsoft TEAMS** en el **equipo** de cómputo o dispositivo para conectarse a un evento en vivo.
- Siga los pasos que se explican a continuación en esta guía para conectarse a un evento en vivo.



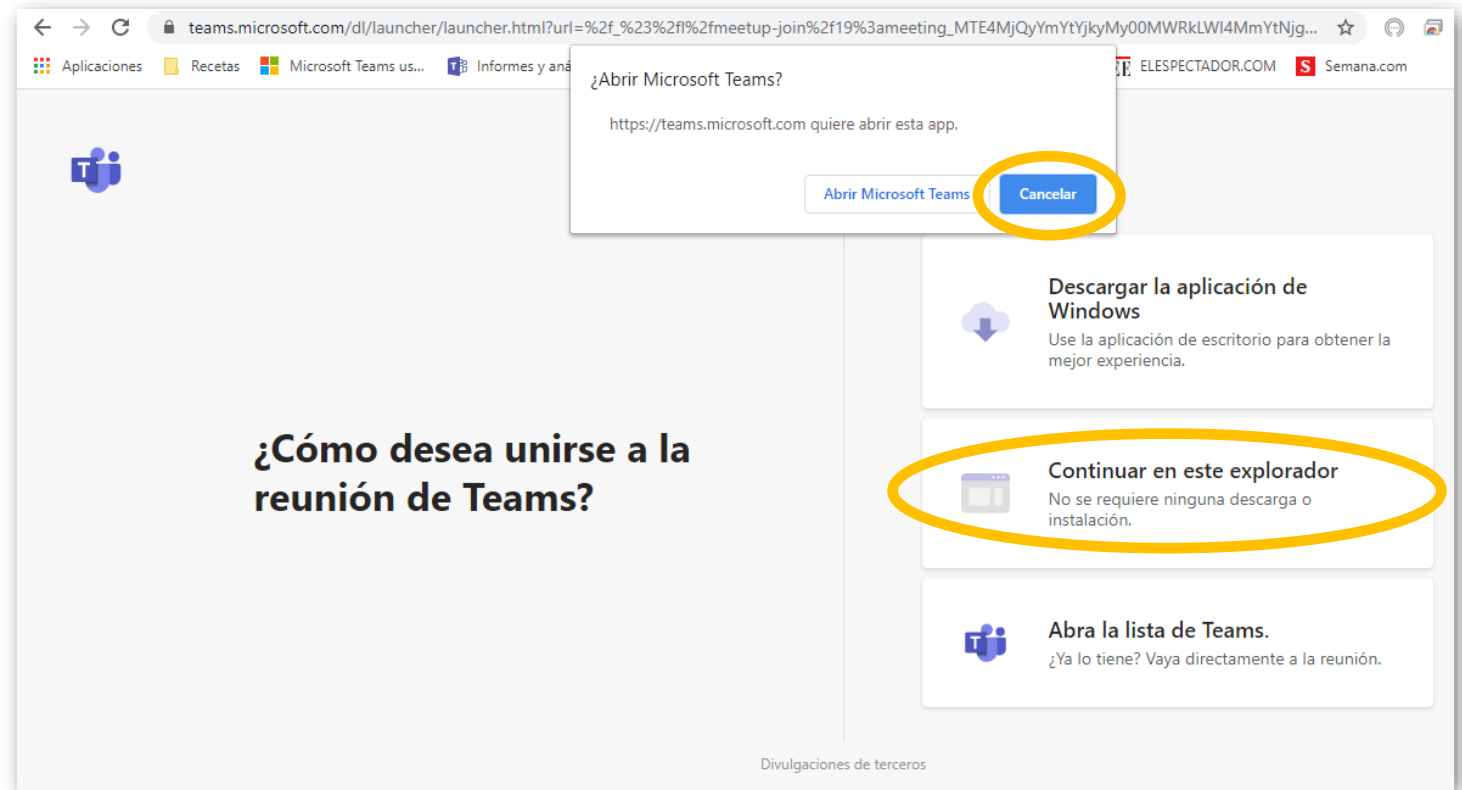
¿Cómo conectarse a un evento en vivo con TEAMS?

1

Si Usted recibió o conoce por medio de algún medio de publicación una invitación a un evento en vivo organizado con TEAMS® **haga clic** sobre el **enlace** recibido para abrir la página de conexión en su navegador Web. Para una **experiencia óptima debe utilizar el navegador Google Chrome® o Microsoft Edge®**.

2

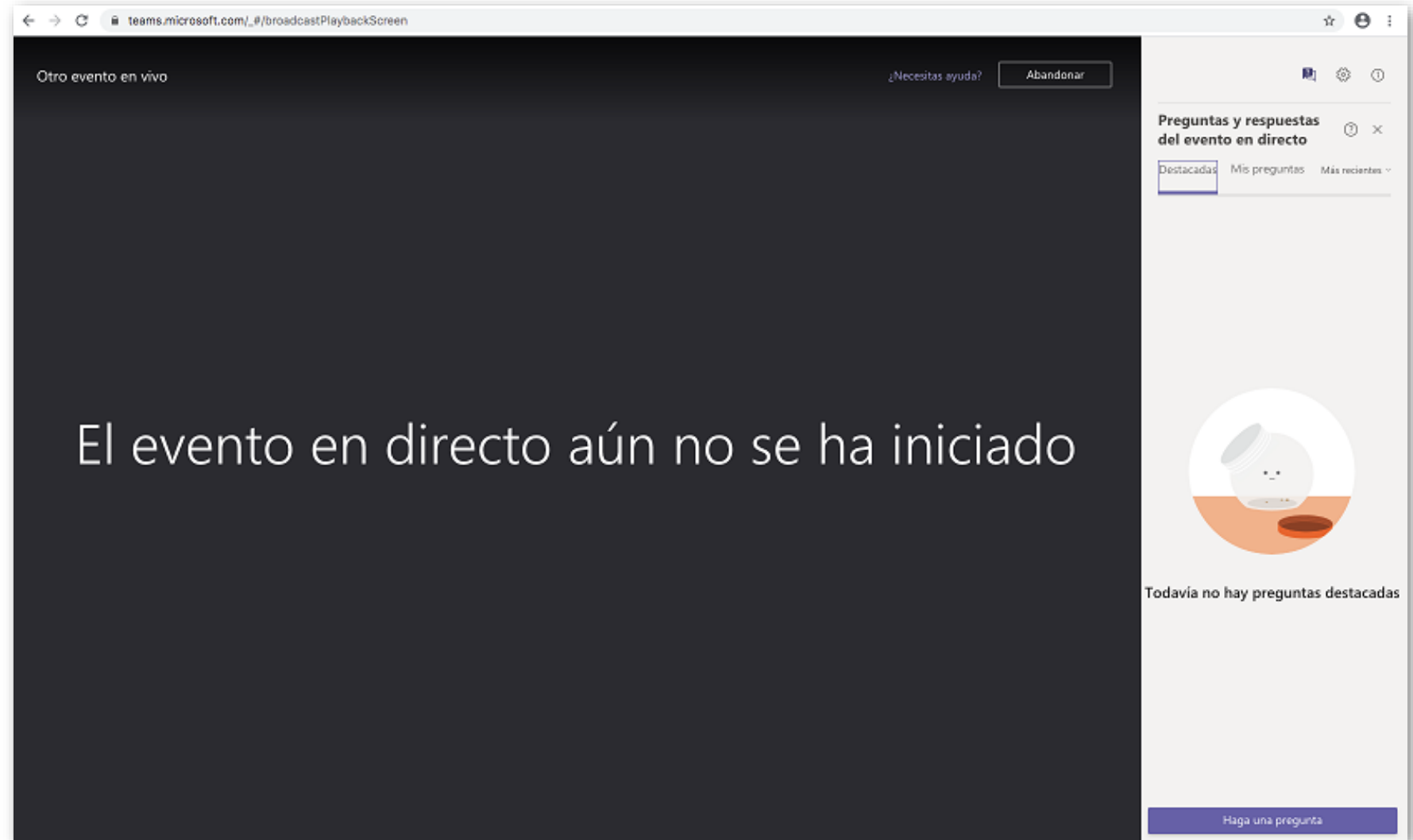
Si aparece la **ventana superior ¿Abrir Microsoft Teams?**, oprima **Cancelar** y luego en la página que muestra el navegador Chrome® oprima **Continuar en este explorador**.



¿Cómo conectarse a un evento en vivo con TEAMS?

3

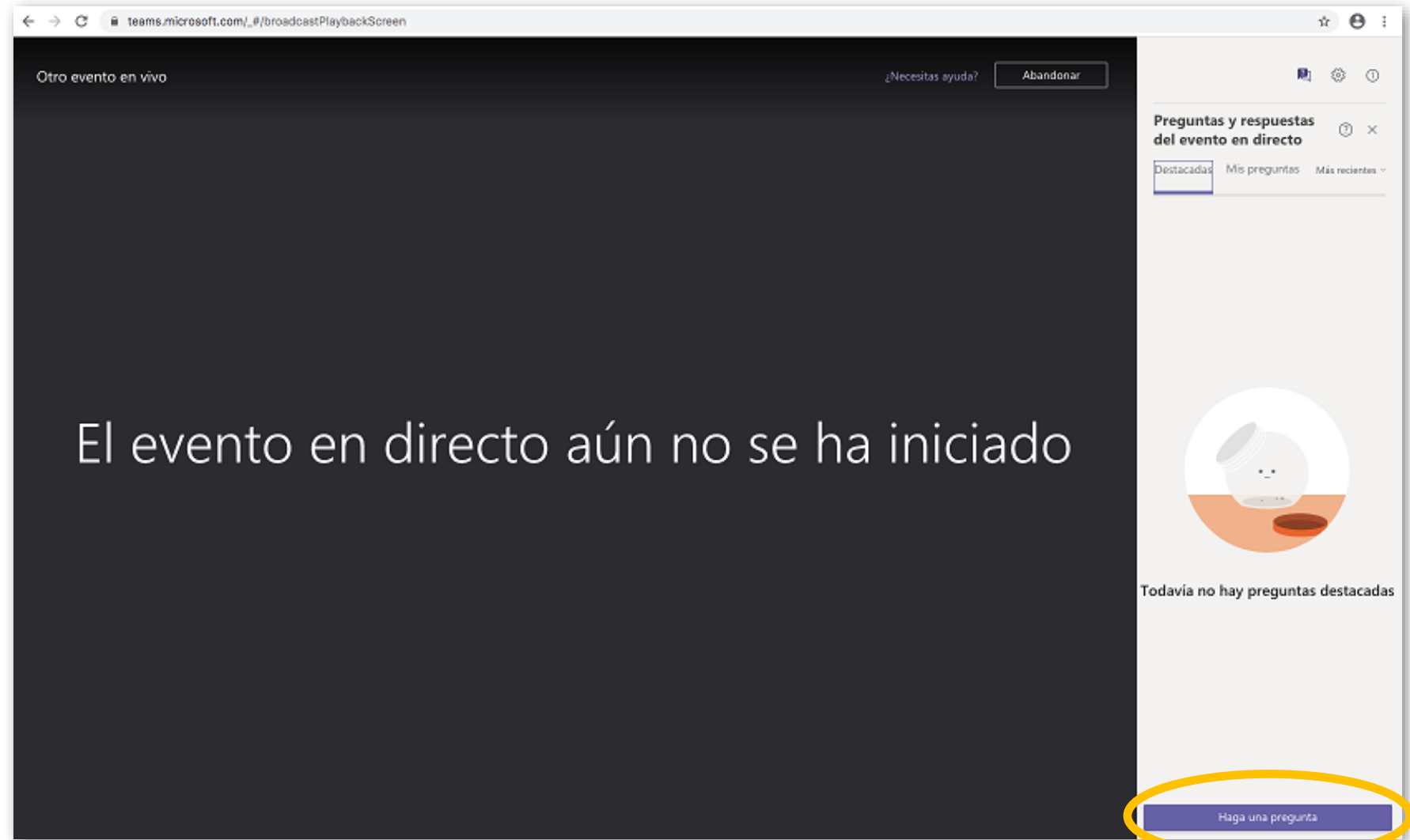
Luego de oprimir el **botón Ver en Internet** será **inmediatamente conectado(a) al evento** en vivo. Si el evento aún no ha comenzado aparecerá el aviso **El evento aún no se ha iniciado**. Espere un poco y disfrute nuestro evento Institucional.



¿Cómo conectarse a un evento en vivo con TEAMS?

4

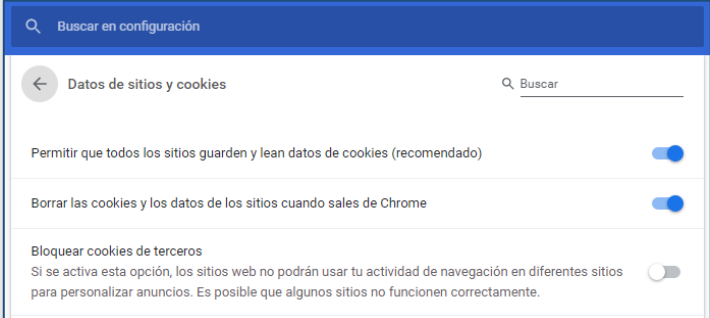
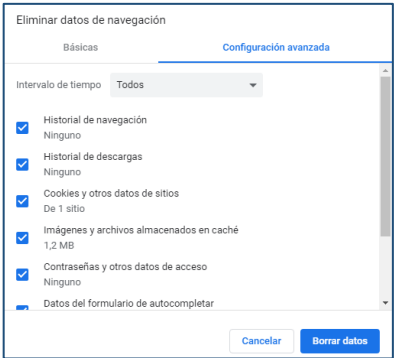
En la **zona inferior derecha de la pantalla** utilice el **botón Haga una pregunta** para escribir y enviar sus preguntas al conferencista o presentador del evento. **Sus preguntas serán verificadas y aprobadas**, por ello **demorarán un poco en visualizarse** en la **sección de preguntas destacadas** del evento.



5

Si presenta inconvenientes con la conexión al evento en vivo de TEAMS® intente las siguientes acciones correctivas:

¿Cómo conectarse a un evento en vivo con TEAMS?

SOLUCIÓN	ACCIONES EN CHROME®
<p>Revise si tiene bloqueadas las cookies de terceros en el navegador Chrome®</p>  <p>The screenshot shows the 'Datos de sitios y cookies' settings in Chrome. It includes three main sections: 'Permitir que todos los sitios guarden y lean datos de cookies (recomendado)' with a blue toggle switch; 'Borrar las cookies y los datos de los sitios cuando sales de Chrome' with a blue toggle switch; and 'Bloquear cookies de terceros' with a grey toggle switch. A search bar at the top says 'Buscar en configuración'.</p>	<p>Microsoft TEAMS® requiere el uso de cookies para poder funcionar. Debe permitir las o desbloquearlas en su navegador Chrome®.</p> <p>En el menú superior derecho de Chrome® (tres puntos) seleccione Configuración. Ahora desplazándose con la rueda del ratón o la barra de la página ubique el grupo de opciones Privacidad y seguridad. Haga clic sobre la opción Configuración del sitio.</p> <p>Seleccione la opción Datos de sitios y cookies y asegúrese que el interruptor de la opción Bloqueado/Permitir que los sitios guarden y lean datos de cookies esté encendido o en la posición más a la derecha, que el interruptor de la opción Borrar las cookies y los datos de los sitios cuando sales de Chrome esté también encendido y que el interruptor de la opción Bloquear cookies de terceros esté apagado o en la posición más a la izquierda.</p>
<p>Elimine el historial de su navegador Chrome®</p>  <p>The screenshot shows the 'Eliminar datos de navegación' dialog box in Chrome. It has two tabs: 'Básicas' and 'Configuración avanzada'. Under 'Intervalo de tiempo', 'Todos' is selected. There are five checked items: 'Historial de navegación', 'Historial de descargas', 'Cookies y otros datos de sitios', 'Imágenes y archivos almacenados en caché', and 'Contraseñas y otros datos de acceso'. There is also an unchecked item 'Datos del formulario de autocompletar'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Borrar datos' buttons.</p>	<p>En el menú superior derecho del navegador Chrome® (tres puntos) seleccione la opción Historial y luego en el menú de opciones adicional que se despliega haga clic en la nueva opción Historial. Ahora, seleccione en el menú izquierdo de la página la opción Eliminar datos de navegación.</p> <p>En la ventana que se visualiza, seleccione la pestaña Configuración avanzada, en intervalo de tiempo escoja Todos y marque todas las casillas disponibles. Oprima el botón Borrar datos y espere un tiempo a que finalice el proceso. Cierre todas las pestañas y cierre por completo el navegador Chrome. Vuelva a repetir los pasos de conexión al evento explicados en esta guía.</p>

