



Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.

10

Administración del TEAM de la Clase.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

Administración del TEAM de la Clase

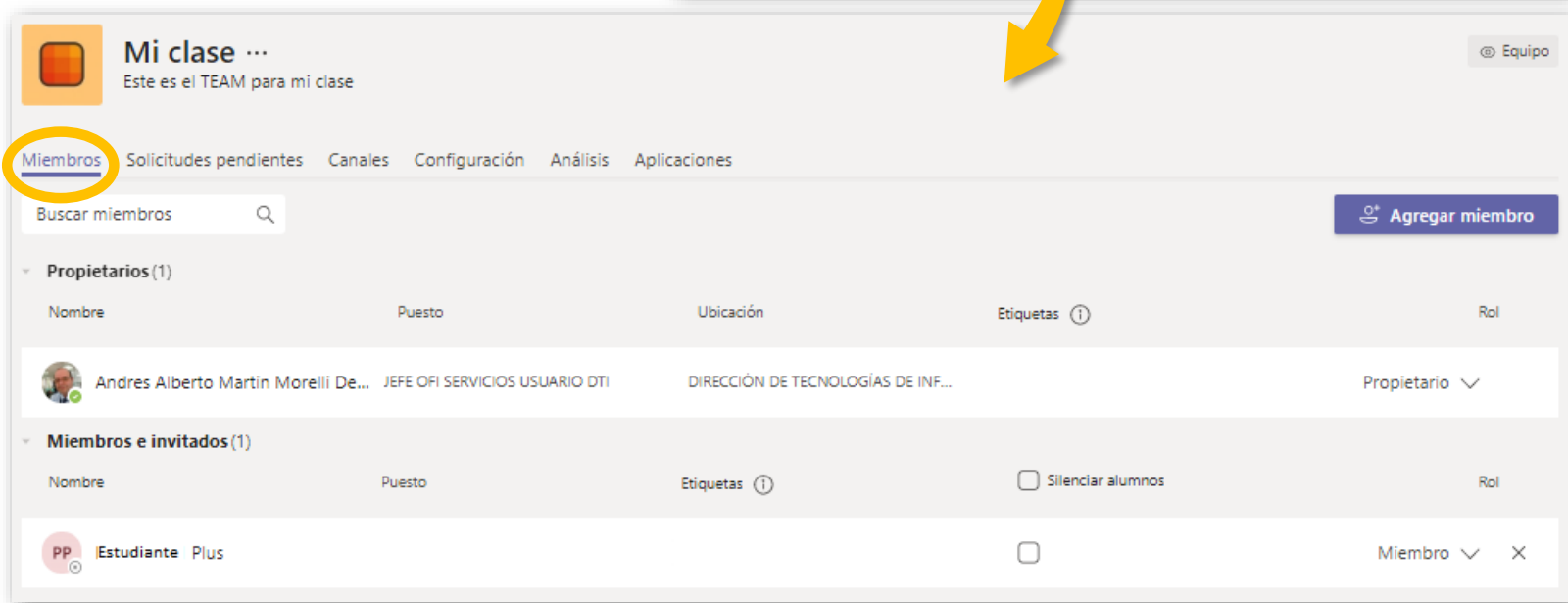
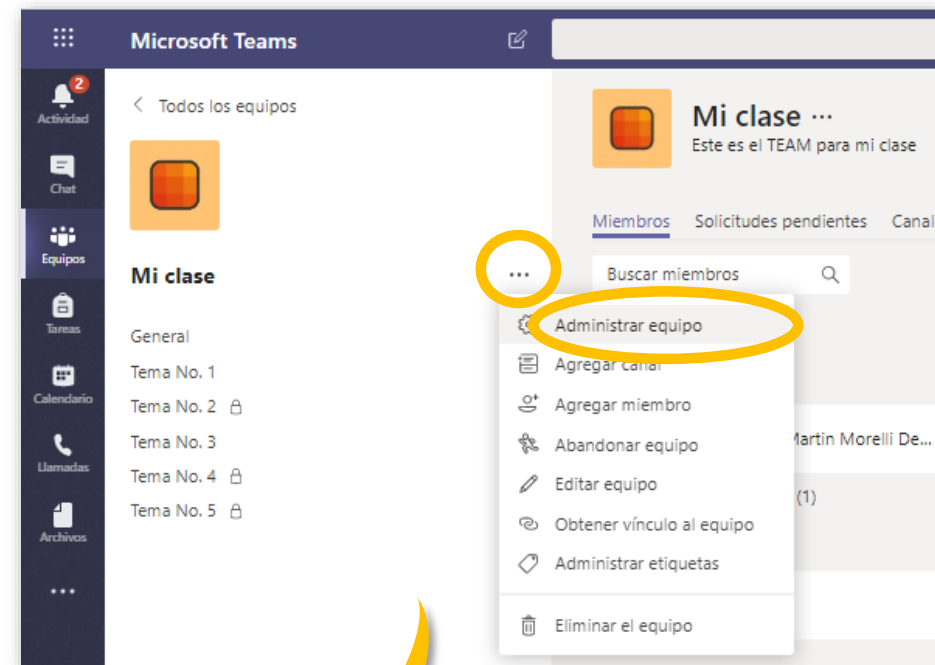
- La **Administración**, le permite al profesor realizar varias actividades de **mantenimiento, ajuste y funcionamiento** general del TEAM de la clase.
- Desde esta opción el profesor puede **agregar y eliminar estudiantes** en el TEAM de la Clase.
- Puede **agregar** también **profesores adicionales y monitores** al TEAM de la Clase.
- Desde las opciones de Administración puede realizar **configuraciones** relacionadas con **la apariencia** del TEAM de la Clase, su **acceso** directo **por código de invitación**, el control de las **notificaciones, mensajes y menciones** que se generan desde las diferentes funcionalidades del TEAM.



¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

1

Ingrese al TEAM de la clase y en el **menú de tres puntos (...)** ubicado a la derecha de nombre del TEAM de la Clase y seleccione **Administrar equipo**.

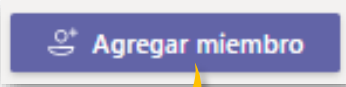


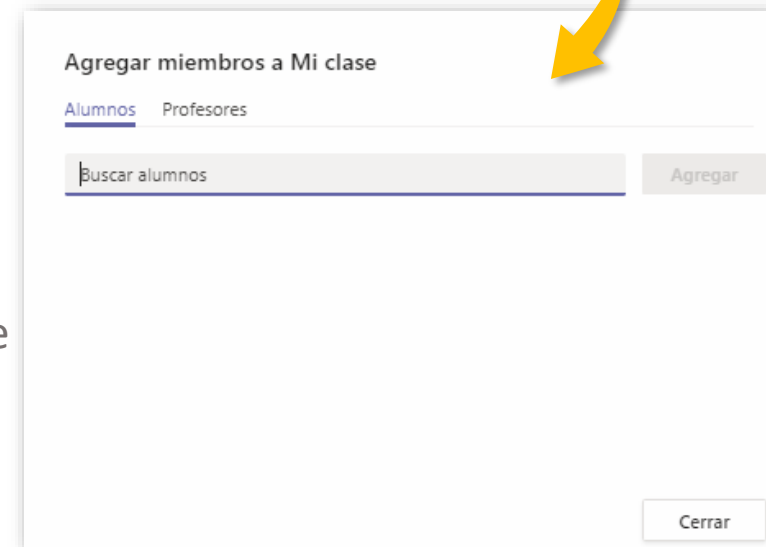
¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

2

En la pestaña **Miembros**, oprima el botón **Agregar miembros** para **agregar estudiantes, monitores y profesores**.

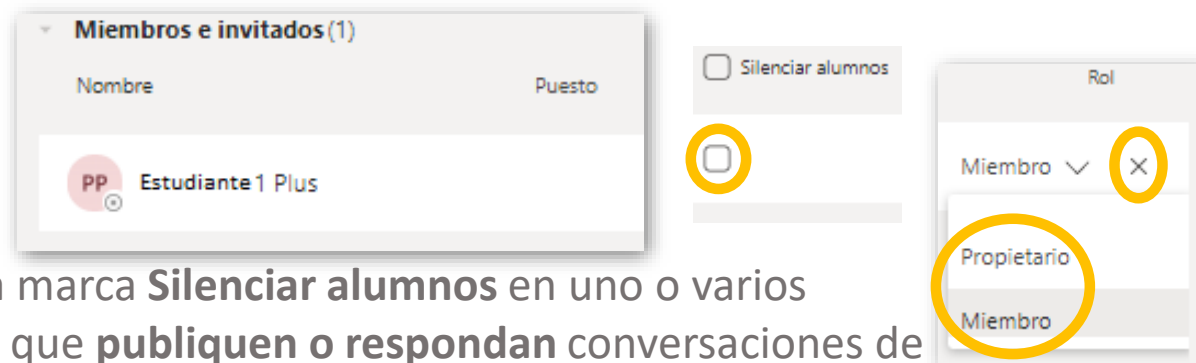
En la **pestaña Alumnos**, adicione las direcciones de correo electrónico institucionales (@javeriana.edu.co) de sus estudiantes. Lo puede hacer una a una o por grupos de direcciones, terminando siempre con el botón **Agregar**. Si es necesario agregue otros profesores de la clase desde la **pestaña Profesores**. Finalice con el botón **Cerrar**.

 Agregar miembro



3

En la **parte derecha del nombre** de cada estudiante, abajo en la **lista de miembros e invitados**, puede **modificar el rol de cada persona (Propietario=Profesor y Miembro=Estudiante)** y puede **oprimir la X para eliminar** una persona del TEAM de la Clase.



Si lo requiere oprima la marca **Silenciar alumnos** en uno o varios estudiantes para evitar que **publiquen o respondan** conversaciones de **Chat/Post**.

¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

4

Oprimiendo el botón **Agregar canal** en la pestaña **Canales**, puede agregar nuevos canales para el TEAM de la Clase.

Agregar canal

Crear un canal para el equipo "Mi clase"

Nombre del canal
Tema 5 de la Clase

Descripción (opcional)
Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Privacidad
Estándar: accesible para todos los miembros del equipo

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos

Cancelar Agregar

5

El profesor puede controlar también la **visualización por defecto de los canales** para los estudiantes de la clase y si mismo (canales mostrados al ingresar al TEAM de la Clase). Utilice las marcas de selección **Mostrar para mí** y **Mostrar para miembros** en cada canal.

Mi clase ...
Este es el TEAM para mi clase

Miembros Solicitudes pendientes **Canales** Configuración Análisis Aplicaciones

Buscar canales

Activos (6)

Nombre	Mostrar para mí	Mostrar para miembros	Descripción	Tipo	Última actividad
General				🌐	20/3
Tema No. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Esta es la descripción del tema No. 1	🌐	16/3
Tema No. 2	<input checked="" type="checkbox"/>		Descripción del Tema No. 2	🔒	
Tema No. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		🌐	
Tema No. 4	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	
Tema No. 5	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	

Eliminados (0)

¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

6

Desde el **menú de tres puntos (...)** ubicado a la derecha de cada canal del TEAM de la Clase el profesor **puede modificar algunas características del canal.**

Mi clase ...
Este es el TEAM para mi clase

Miembros Solicitudes pendientes **Canales** Configuración Análisis Aplicaciones

Buscar canales

Nombre	Mostrar para mí	Mostrar para miembros	Descripción	Tipo	Última actividad
General				🌐	20/3
Tema No. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Esta es la descripción del tema No. 1	🌐	16/3
Tema No. 2	<input checked="" type="checkbox"/>		Descripción del Tema No. 2	🔒	
Tema No. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		🌐	
Tema No. 4	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	
Tema No. 5	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	

Eliminados (0)

✓ Configuración de **notificaciones del canal**

Configuración de notificaciones de canal
Mi clase > General

Todas las publicaciones nuevas
Enviar una notificación cada vez que haya una publicación nueva en este canal

Incluir todas las respuestas

Menciones de canal
Enviar una notificación cada vez que se mencione este canal

✓ **Administrar canal**

✓ **Obtener el vínculo al canal (URL – Web)**

Obtener un vínculo al canal

<https://teams.microsoft.com/j/channel/19%3a963c4a79a0b5482081afa0f9d176521c>

✓ **Obtener dirección de correo del canal**

Obtener dirección de correo electrónico

Consulte configuración avanzada para ver más opciones.

General - Mi clase <80490f7fjaveriana.edu.co@amer.teams.ms>

Establecer preferencias de moderación del canal

Canal general:

Cualquier persona puede publicar mensajes

Cualquier persona puede publicar; se muestra una alerta indicando que, al publicar, se enviarán notificaciones a todos los usuarios (recomendado para equipos grandes)

Solo los propietarios pueden publicar mensajes

¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

7

En la pestaña de **Configuración**, el profesor puede realizar varios ajustes al TEAM de la Clase, entre ellos, **generar un código único de invitación** o ingreso que puede **enviar a cualquier usuario / estudiante** que disponga de una cuenta institucional ...@javeriana.edu.co. Con este código, un usuario / estudiante **puede unirse al TEAM de la Clase de manera directa, sin ninguna mediación del Profesor.**

Mi clase ...
Este es el TEAM para mi clase

Miembros Solicitudes pendientes Canales **Configuración** Análisis Aplicaciones

▶ **Permisos de invitado** Habilitar la creación de canales

▶ **@menciones** Elegir quién puede usar las menciones de @equipo y @canal

▼ **Código de equipo** Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente unirse

Generar

Nota: Los invitados no serán capaces de unirse con un código de equipo

Una vez creado el código del TEAM de la Clase puede utilizar las opciones **Restablecer** para cambiarlo y generar uno nuevo y **Quitar** para inactivar el ingreso al TEAM de la Clase por este método.

▼ **Código de equipo** Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse

xt59snxln8

↗ Pantalla completa ↻ Restablecer 🗑 Quitar 📄 Copiar

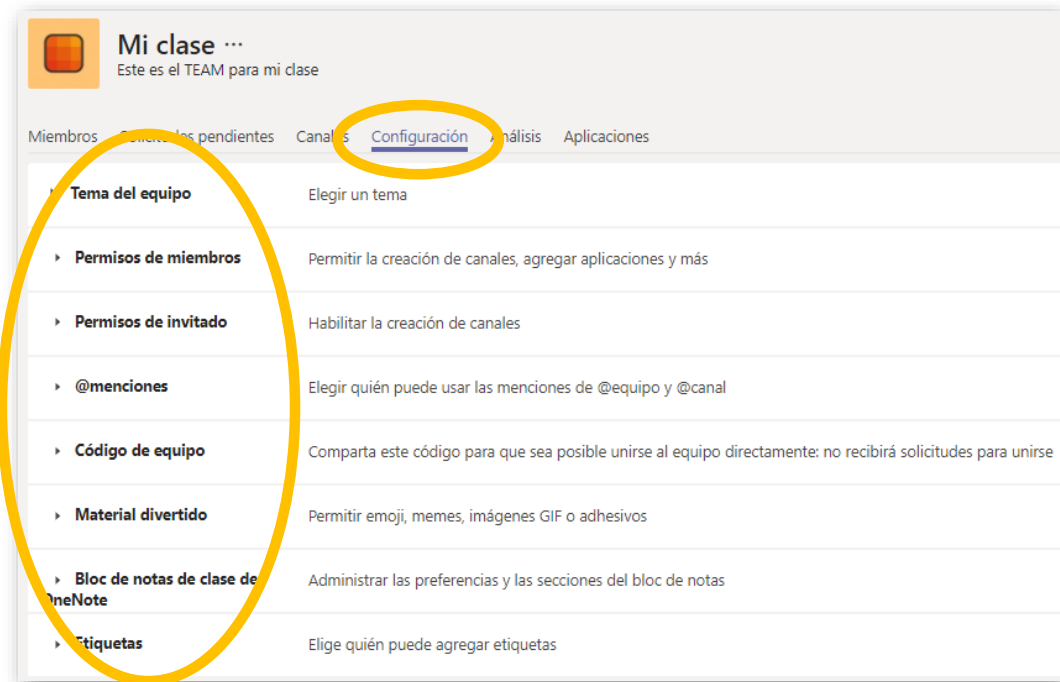
Nota: Los invitados no serán capaces de unirse con un código de equipo



¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

8

En la pestaña de **Configuración**, el profesor puede realizar ajustes al TEAM de la Clase en lo que tiene que ver con **apariciencia, permisos de acceso, manejo de notificaciones**, entre otros.



✓ Permisos de miembros

- Permitir la creación de canales, agregar aplicaciones y más
- Permitir a los miembros crear y actualizar canales
- Permitir a los miembros crear canales privados
Los permisos de creación de canales privados requieren que también se habilite la creación de canales.
- Permitir a los miembros eliminar y restaurar canales
- Permitir a los miembros agregar y quitar aplicaciones
- Permitir que los miembros carguen aplicaciones personalizadas
- Permitir a los miembros crear, actualizar y quitar pestañas
- Permitir a los miembros crear, actualizar y quitar conectores
- Los propietarios pueden eliminar todos los mensajes
- Ofrecer a los miembros la opción de eliminar sus mensajes
- Ofrecer a los miembros la opción de editar sus mensajes

✓ Material divertido

- Permitir emoji, memes, imágenes GIF o adhesivos
- Adhesivos y memes
- Permitir adhesivos y memes
- Memes personalizados
- Permitir cargar memes

✓ @menciones

- Elegir quién puede usar las menciones de @equipo y @canal
- Mostrar a los miembros la opción para @equipo o @[nombre de equipo] (se enviará entonces una notificación a todos los miembros del equipo)
- Conceda a los miembros la opción de @canal o @[nombre del canal]. De este modo, todos lo que vean el canal mencionado en sus listas de canales recibirán una notificación.



¿Cómo administro el TEAM de la Clase? y ¿Cuáles características puedo administrar?

9

En la pestaña de **Análisis**, el profesor puede consultar **estadísticas básicas** de actividad en el TEAM de la Clase.

