



Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.



Evento en Vivo (Streaming)
en el TEAM de la Clase.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

Eventos en Vivo o por Streaming en el TEAM de la Clase

- Los **Eventos en vivo o por Streaming** son **transmisiones con audio y video** de actividades, reuniones, conferencias, presentaciones o eventos en general **en una sola vía**, es decir, se tiene **de un lado toda la producción y las personas que presentan, desarrollan y moderan el evento y del otro lado se tienen espectadores o audiencia** que en general no tiene interacción directa con el evento en si mismo.
- En los eventos en vivo en el TEAMS de la Clase **se puede tener una interacción con la audiencia o espectadores del tipo preguntas y respuestas escritas** que es **manejada a través de moderadores**.
- Los eventos en vivo desde el TEAM de la Clase se asemejan en sus características a los eventos que se pueden realizar desde plataformas como Facebook Live[®], YouTube Live[®] o Live de Instagram[®].
- La capacidad de audiencia o espectadores en un evento en vivo es muy superior a la de una reunión o videoconferencia normal. Microsoft[®] indica que **desde el TEAM de la Clase se puede realizar transmisiones en vivo hasta máximo con 10.000 espectadores**.
- Para la clase esta modalidad puede ser útil para realizar **presentaciones masivas (de música, arte, teatro, exposiciones orales), webinars, conferencias de profesores invitados, charlas de expertos, eventos de facultad, alocuciones, lecciones magistrales, etc.**



¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

1

Ingrese a TEAMS® y desde la opción de **Calendario**, en el botón **+ Nueva reunión** seleccione **Evento en directo**.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Calendario' icon is circled in yellow. The main area displays a calendar for March 2020 - April 2020. A meeting titled 'Preparación Comité DTI' is scheduled for March 31st. In the top right corner, the '+ Nueva reunión' button is circled in yellow, with a dropdown arrow also circled. A yellow arrow points from this button to a dropdown menu that is open, showing three options: 'Programar reunión', 'Evento en directo' (which is circled in yellow), and 'Reunión guiada'. A yellow arrow points from the 'Evento en directo' option to a dialog box titled 'Nuevo evento en directo'. The dialog box contains the following information:

- Título ***: Conferencia del Profesor Albert Einstein, PhD
- Ubicación**: (empty field)
- Inicio**: 28 mar. 2020, 9:30
- Fin**: 28 mar. 2020, 10:00
- Organizador**: Andres Alberto Martin Morelli ... (Productor)
- Grupo del evento**: Juan Pablo Caballero Villal... (Moderador)
- Detalles**: Proporcionar información sobre el evento en directo

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Siguiente'.

¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

2 En la ventana del nuevo evento en directo ingrese los datos de la transmisión.

✓ Ingrese el **título** del evento

Título *

Conferencia con Albert Einstein, PhD

✓ Ingrese y seleccione la **fecha y hora de inicio y fin** del evento

Inicio

28 mar. 2020 10:30

Fin

28 mar. 2020 11:30

Inicio

28 mar. 2020 10:30

Fin

28 mar. 2020 11:30

Marzo 2020

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

Nuevo evento en directo

Está configurando un evento en directo

Para invitar a los asistentes, copie el vínculo después de programar el evento en directo, y publíquelo o envíelo en una invitación del calendario. [Más información](#)

Título *

Conferencia del Profesor Albert Einstein, PhD

Ubicación

Inicio

28 mar. 2020 9:30

Fin

28 mar. 2020 10:00

Detalles

Proporcionar información sobre el evento en directo

Invitar a personas a su grupo de eventos

Invitar a moderadores

Organizador

Andres Alberto Martin Morelli ...
Productor

Grupo del evento

Juan Pablo Caballero Villal...
Moderador

Cerrar

Siguiente

✓ Ingrese una descripción, **detalles** o información general del evento.

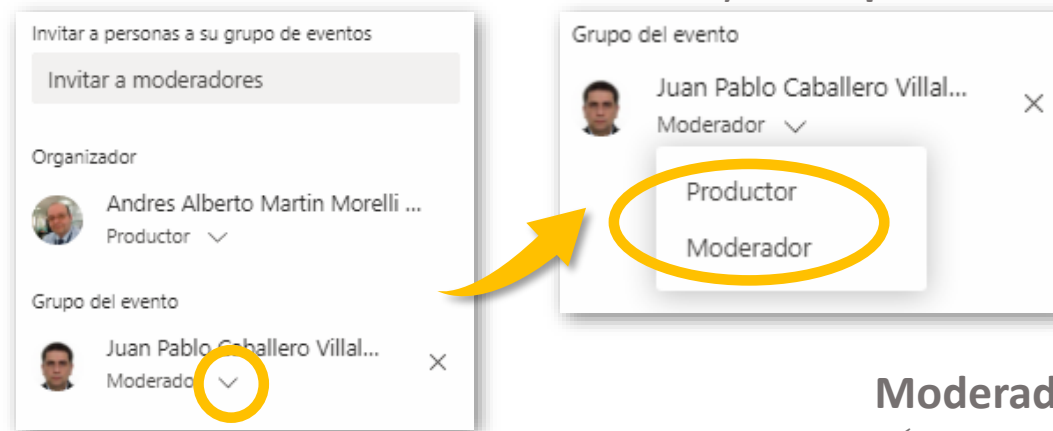
Detalles

Proporcionar información sobre el evento en directo

¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

3

En la sección de **Invitar a personas a su grupo de eventos** incluya los nombres o direcciones de otras personas que van a colaborar en la realización de la transmisión en vivo. Puede incluir **moderadores** y otros **productores**.



Productor:

- ✓ Puede chatear con otros productores y moderadores del evento.
- ✓ Puede iniciar y finalizar el evento.
- ✓ Puede ver la estadística y el informe de cantidad de espectadores conectados.
- ✓ Compartir su pantalla (contenidos) en el evento.
- ✓ Silenciar productores y moderadores.
- ✓ Moderar la sección preguntas y respuestas habilitada para el evento.
- ✓ Descargar la grabación del evento.

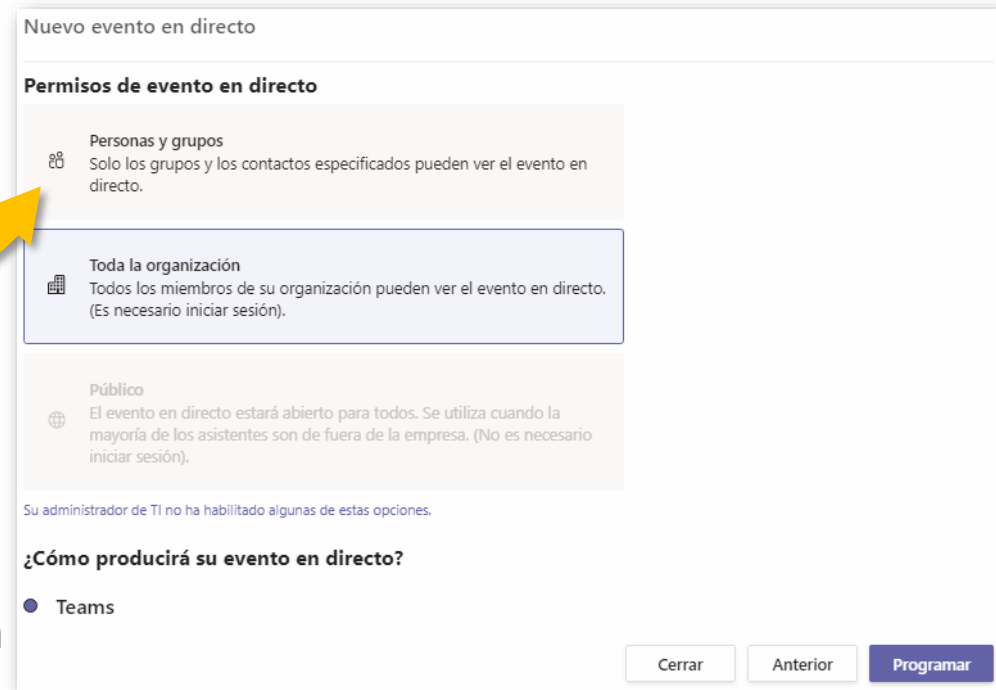
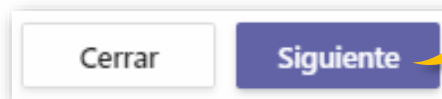
Moderador:

- ✓ Compartir su pantalla (contenidos) en el evento.
- ✓ Moderar la sección preguntas y respuestas habilitada para el evento.

¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

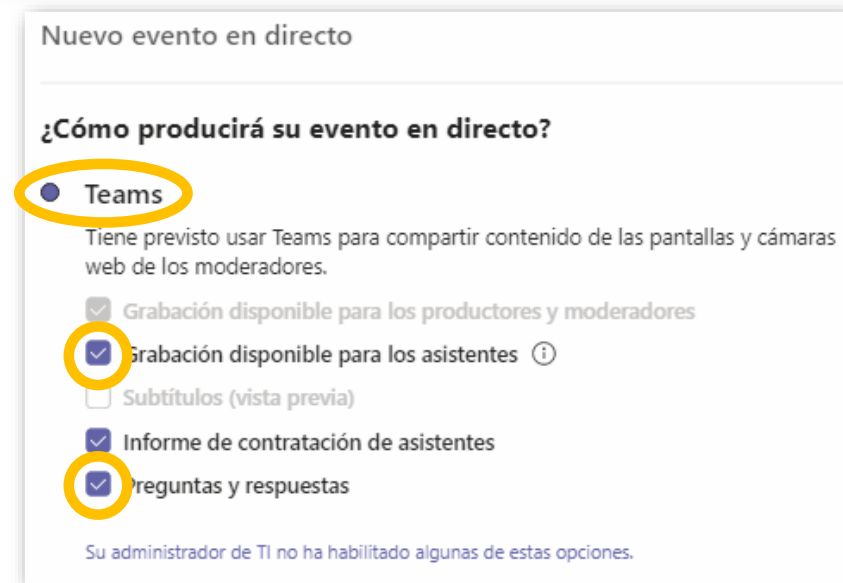
4

Oprima el botón **Siguiente** para definir los permisos de acceso de los asistentes al evento en vivo.



5

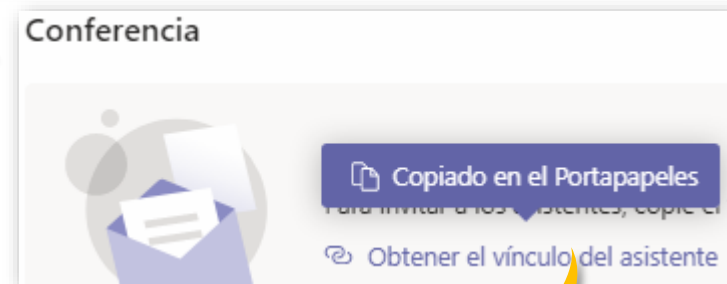
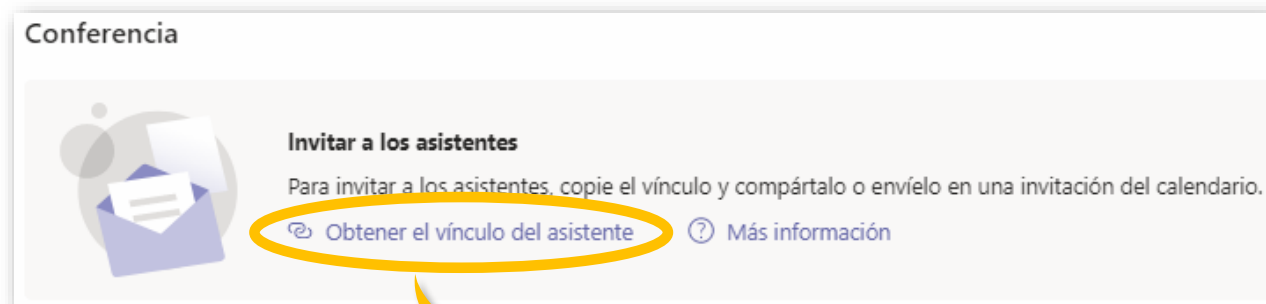
En la sección de **cómo se producirá su evento en directo**, seleccione la opción **Teams** y si va a aceptar preguntas marque la opción **Preguntas y respuestas**. Es recomendable que deje marcada la opción **Informe de contratación de asistentes** para obtener al final una **estadística** de los espectadores que se conectaron.



¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

6

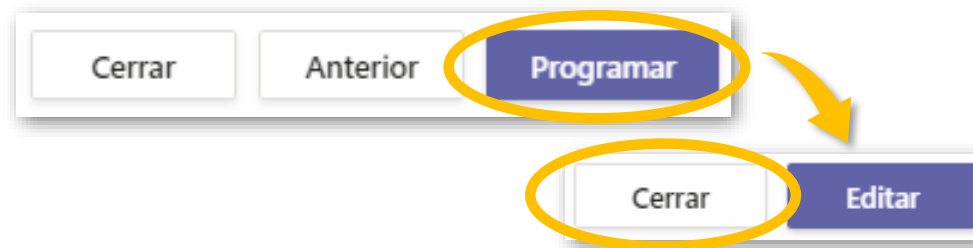
Oprima **Obtener el vínculo del asistente** para copiarlo en el portapapeles e insertarlo en mensajes de correo o en piezas publicitarias que debe enviar con el propósito que los **espectadores o asistentes** puedan conocerlo y utilizarlo para **conectarse al evento en vivo**.



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVkZDhmMjYtNDBIOS00ODA3LTg4N2UtZmRiNGM2ODVIMjcx%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti d%22%3a%22daf7990e-8a3f-409c-9b76-2a5475098000%22%2c%22Oid%22%3a%229ea38544-a407-43ea-8771-94808acc24ca%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atru e%7d

7

Oprima el botón **Programar** y luego el botón **Cerrar** para finalizar la programación del evento en vivo.

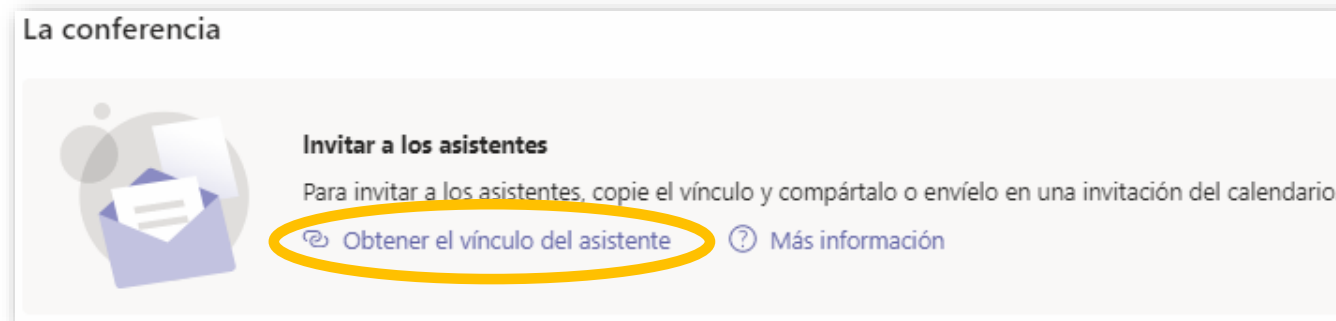


¿Cómo organizo un evento en vivo en el TEAM de la Clase?

8

Observe que para un evento en vivo el **sistema genera dos tipos de vínculos para conexión, uno para los asistentes y espectadores**, que explicamos atrás, y **otro para el organizador, productores y moderadores** del evento.

En la última ventana, antes de cerrar, encontrará **en la parte superior** la información del **enlace o vínculo que se debe enviar a asistentes y espectadores**.



En la **parte inferior** de la misma ventana encontrará el **enlace o vínculo que deben utilizar, los productores y moderadores** para conectarse al evento en vivo.

