



Microsoft TEAMS®

Herramienta de apoyo a clases presenciales, no presenciales y colaborativas.



Videoconferencia inmediata desde el TEAM® de la Clase.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá



Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Tecnologías de Información – DTI

2020©

¿Qué es la videoconferencia en Microsoft TEAMS®?

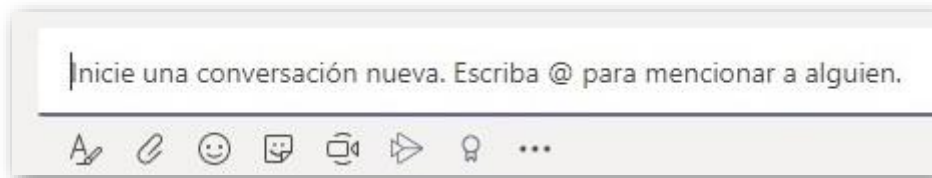
- **Realice actividades no presenciales de la clase** utilizando videoconferencia a través de Skype®. **Organice sesiones de clase, actividades, conferencias, tutorías personalizadas y consejerías** desde lugares fuera del Campus.
- **Comparta audio, video, presentaciones, aplicaciones y la pantalla de su computadora** en sus sesiones de clase no presenciales a través de videoconferencia.
- **Guarde las sesiones de clase por videoconferencia** para uso posterior como material de clase.
- **Utilice la opción de videoconferencia para facilitar la asistencia de sus estudiantes a la clase**, para realizar conferencias con invitados que no pueden estar presentes en la clase **o en situaciones imprevistas por desplazamiento, orden público o situaciones externas.**
- **Promueva la comunicación permanente y la colaboración entre los estudiantes** utilizando la herramienta de videoconferencia del TEAM de la clase.



Hacer una Videconferencia inmediata en el TEAM de clase.

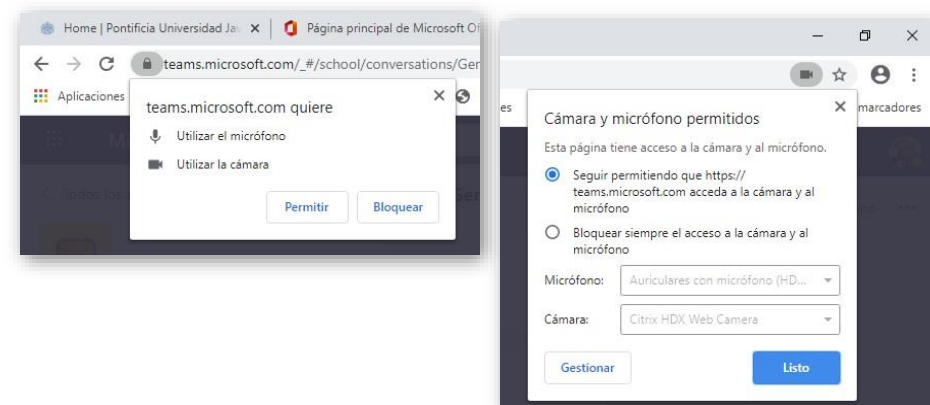
1

Puede realizar **videoconferencias inmediatas o programadas** con todos los estudiantes o con un grupo en particular **utilizando Skype® de Teams®** en la clase. Para iniciar una videoconferencia inmediata, en la pestaña de **Publicaciones del canal General** del Team® de la clase oprima el **icono de cámara** de video ubicado en la parte inferior de la ventana (en la zona para escribir mensajes de chat).



2

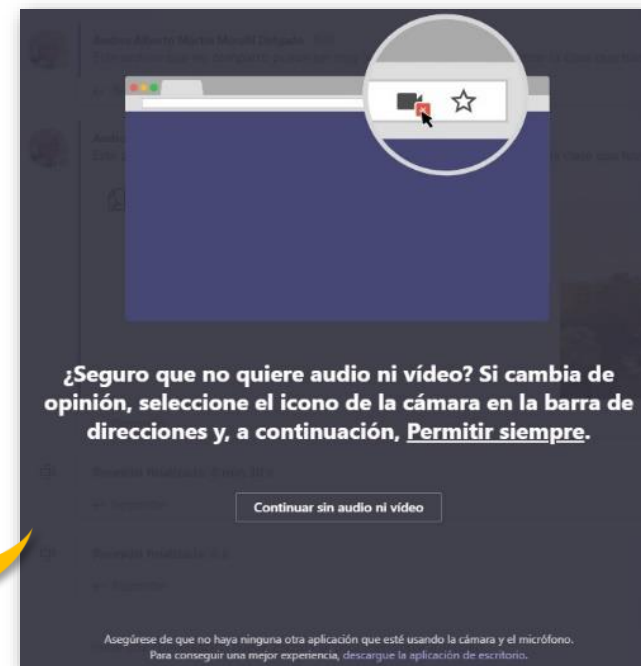
Si está realizando la conexión a través de un navegador, es posible que **el sistema le solicite permisos para acceder a la cámara y micrófono** de su computadora. Otorgue estos permisos de acuerdo con las instrucciones del navegador que está utilizando.



Hacer una Videconferencia inmediata en el TEAM de clase.

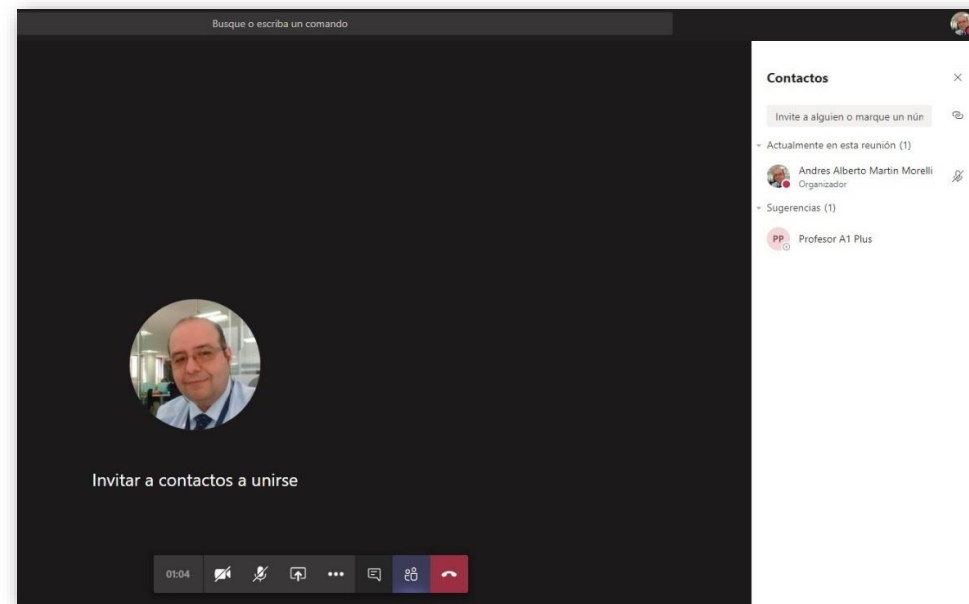
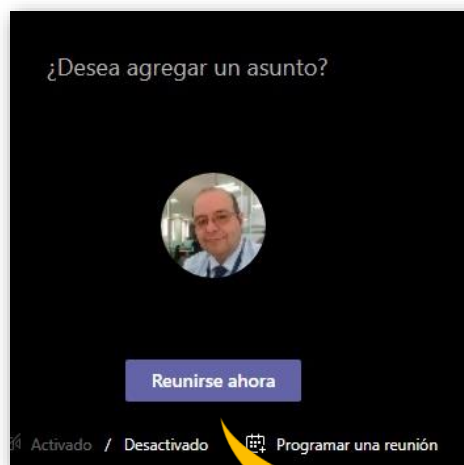
3

Oprima **Continuar sin audio ni video**. Esto ocasionará que se conecte a la videoconferencia con el micrófono silenciado y la cámara apagada.



4

Oprima **Reunirse ahora** para iniciar la video conferencia.



Hacer una Videconferencia inmediata en el TEAM de clase.

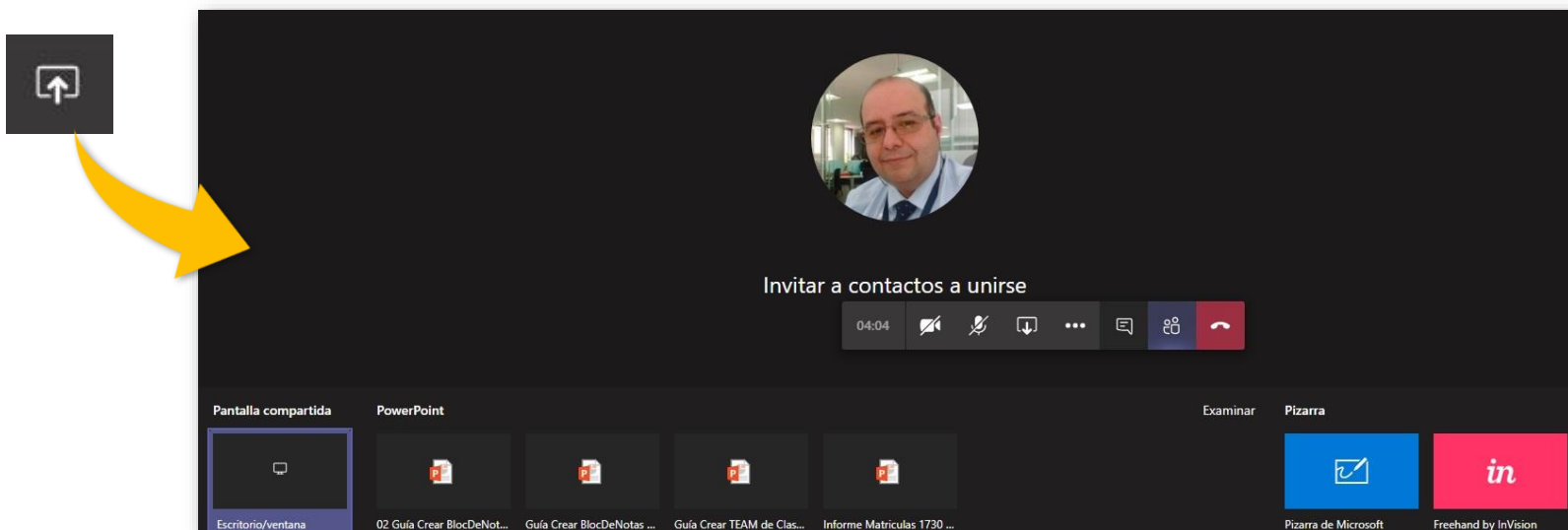
5

Los **estudiantes de la clase recibirán una notificación con un botón/enlace (Unirse)** para que los estudiantes puedan **conectarse** a la videoconferencia que estará visible en la **pestaña de Publicaciones del canal del Team® de la clase** desde donde se generó la videoconferencia.



6

Durante la videoconferencia oprima el **ícono compartir** para compartir con todos los estudiantes conectados el **escritorio de su computadora, una aplicación, una presentación abierta o una pizarra** para escribir a mano alzada.



Hacer una Videconferencia inmediata en el TEAM de clase.

7

Utilice los **íconos de la cámara de video y micrófono** para **activar y desactivar** la transmisión de video y audio de su computadora durante la videoconferencia.



8

Utilice en **menú de tres puntos (...)** para revisar **opciones adicionales de la videoconferencia** como: **iniciar grabación** recomendada para que la sesión virtual o actividad de clase pueda estar disponible como material de la clase o,

Mostrar configuración de dispositivo para revisar y ajustar la cámara y el micrófono disponibles en su computadora.



9

Para **finalizar** una videoconferencia oprima el ícono del **teléfono rojo**. Si realizó grabación de la video conferencia, minutos más tarde los estudiantes de la clase serán notificados de la ubicación de la grabación en la ventana de chat del canal del TEAM de la clase.

