

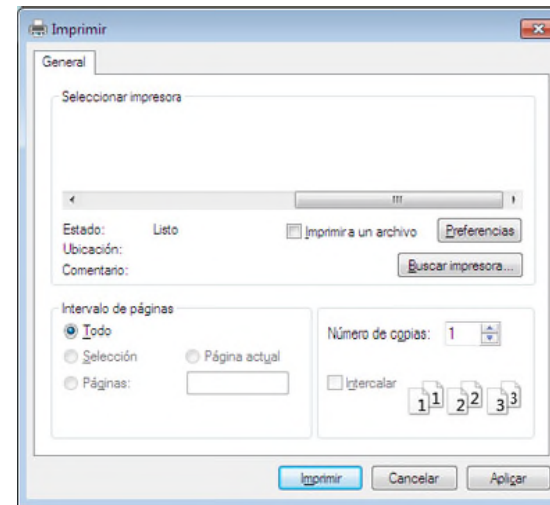
Impresión básica

- Impresión en Mac (consulte “Impresión en Mac” en la página 105).
- Impresión en Linux (consulte “Impresión en Linux” en la página 107).
- Impresión en UNIX (consulte “Impresión en UNIX” en la página 109).

La ventana **Preferencias de impresión** siguiente es para el Bloc de notas de Windows 7. La ventana **Preferencias de impresión** puede ser diferente, en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

- 1 Abra el documento que desee imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

- 3 Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.



La configuración básica de impresión incluye el número de copias y el intervalo de impresión que se ha seleccionado en la ventana **Imprimir**.

- Para obtener el máximo rendimiento de las funciones de impresión que ofrece el controlador de su impresora, haga clic en **Propiedades o Preferencias** en la ventana **Imprimir** de la aplicación para cambiar la configuración de impresión (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 78).

- 4 Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.




4. Copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.




- **Descripción general de la pantalla copia** 112
- **Copia básica** 122
- **Uso del menú Copia rápida** 123
- **Copia de tarjetas identificativas** 124






Descripción general de la pantalla copia



Cuando toca **Copiar** en la pantalla de inicio o **Menú**, aparece la pantalla **Copiar**. Esta pantalla incluye varias fichas y numerosas opciones de copia. Todas las opciones están agrupadas por función, para que pueda configurar su selección con facilidad. Si desea ir al inicio, toque el botón Inicio ()



La aplicación  (**Ayuda**) explica el procedimiento normal y habitual de copia de originales. Haga clic en  (**Ayuda**) en la pantalla de inicio o en  (menú rápido) y, a continuación, haga clic en cualquiera de las opciones de las que desee obtener información.



Teclas de comando



| Botón | Nombre | Descripción |
|---|--------------------|---|
|  | Menú rápido | Abre los menús rápidos. |
|  | Buscar | Permite buscar el menú o la aplicación que desee. |
|  | Mi progr. | Añade una aplicación a Mi lista de programas. |

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|---------------------------|---|
|  | Submenú (Desbord. acción) | Abre el menú secundario. |
|  | | Ajusta el número de copias que se imprimen. |



Tecla física virtual



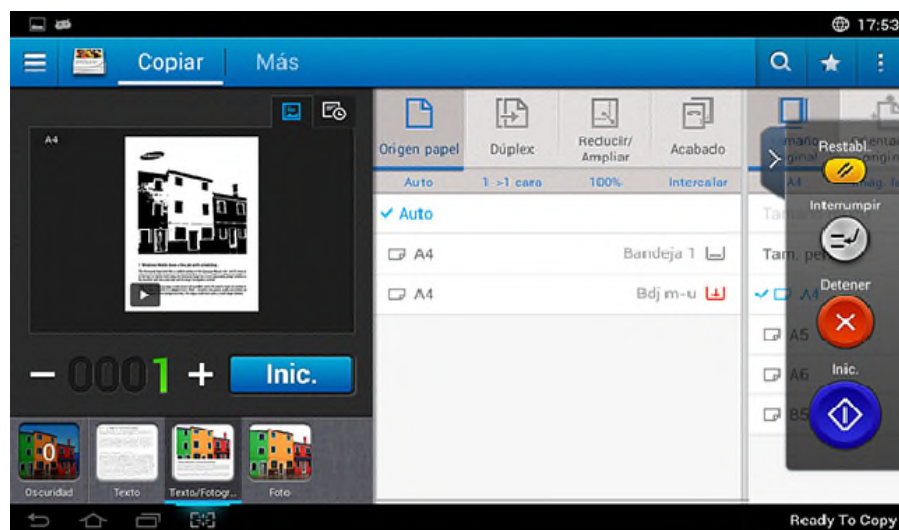
- Las teclas físicas virtuales se encuentran en el lateral derecho de la pantalla.
- La primera vez que se abre una aplicación, se muestran las teclas físicas virtuales.
- Si se toca la pantalla, las teclas físicas virtuales aparecerán.
- Si se toca , , las teclas físicas virtuales se ocultan y se muestran.

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|--------------------|--|
|  | Restabl. | Restablece la configuración del equipo actual. |
|  | Interrumpir | Suspende el trabajo actual, para ofrecer la posibilidad de realizar copias urgentes. |

Descripción general de la pantalla copia







| Botón | Nombre | Descripción |
|---|----------------|--|
|  | Detener | Permite detener un trabajo en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la que se muestran las tareas que puede detener. |
|  | Inic. | Inicia un trabajo. |

Ficha Copia



Vista previa


Muestra el tipo de original.

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|------------------------------------|---|
|  | Historial de configuración | Permite ver la lista de opciones modificadas. |
|  | Vista previa de estado | Muestra la vista previa de la tarea. |
|  | Vista previa de reproducción | Realiza una búsqueda de tareas. |
|  | Modo de edición de la vista previa | Este botón aparece para permitir editar durante la digitalización. Ajuste la imagen de vista previa digitalizada con funciones de operación tales como girar y recortar.  Algunas funciones no están disponibles para vista previa en el modo de edición. |
|  | Inic. | Inicia un trabajo. |

Descripción general de la pantalla copia

Modificación del nivel de Oscuridad

Puede ajustar el nivel de oscuridad de una copia si le resulta necesario para facilitar la lectura, en caso de que el original contenga marcas claras o imágenes oscuras. Ajuste el nivel de oscuridad con la barra de control. Esta función le permite imprimir imágenes oscuras con mayor claridad, o imágenes claras con mayor oscuridad.

Toque **Oscuridad** () para mostrar el control deslizante.



Selección del tipo de originales

Utilice el ajuste de tipo de original para mejorar la calidad de copia mediante la selección del tipo de documento más idóneo para un trabajo de copia.



- **Texto** : utilice esta opción si el original contiene principalmente texto y contiene pocas imágenes o ninguna.
- **Texto/Fotografía** : utilice esta opción si el original presenta una combinación de texto e imágenes.
- **Foto** : utilice esta opción si el original está compuesto principal o exclusivamente de imágenes.

submenú (Desbord. acción)


- **Añadir a Mi programa**: Añade una aplicación a My Program List.
- **Eco**: Cuando el modo Eco se encuentra habilitado, solo puede seleccionar ajustes de impresión económica. Toque la opción Eco en el menú Action Overflow para activar o desactivar el modo Eco.
- **Crear trab.:** Esta opción puede activarse y desactivarse. Cuando esta opción está activada: una vez finalizada la digitalización, aparece la ventana **Digit. más** para preguntarle si desea digitalizar otra página. Si selecciona **Sí**, podrá digitalizar otra página en el trabajo actual. Si selecciona **No**, el proceso de digitalización finaliza, y se realiza el resto del trabajo.
- **Copia prueba**: Le permite imprimir una copia de prueba para comprobar la calidad y la alineación de la copia impresa. Toque esta opción en el menú Desbord. acción para imprimir una copia de prueba. Tras asegurarse de que la copia sea perfecta, toque el botón Inic. para imprimir el resto de copias.
- **Copia de ID**: Le permite copiar ambas caras de un original de dos caras en una misma hoja de papel. Esta función resulta útil para copiar originales que presentan información importante en ambas caras, como por ejemplo documentos de identificación.
- **Guardar en cuadro**: Le permite guardar originales digitalizados en el disco duro del equipo. Posteriormente podrá imprimir estos documentos guardados, o guardarlos como archivos imprimibles. Toque esta opción en el menú Desbord. acción para guardar un documento en el disco duro de la impresora.

Copia básica

A continuación se expone el procedimiento de copia de documentos originales habitual.


- 1 Toque **Copiar** en la pantalla de inicio o **Menú**.
- 2 Coloque los originales cara arriba en el DSDF o un solo original hacia abajo sobre el cristal de escaneado y cierre el DSDF (consulte “Carga de originales” en la página 51).
- 3 Ajuste los valores de configuración en la ficha **Copiar** y en la ficha **Más**.
- 4 Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado numérico (o con el botón +, -) en el panel de control, si es necesario.
- 5 Toque ,  (**Inic.**) en el panel de control para iniciar el proceso de copia.




Para cancelar el trabajo de copia actual, toque **Detener**  > toque **Estado del trabajo** en el panel de control. A continuación, elimine el trabajo que desee (consulte “Estado del trabajo” en la página 38).

Uso del menú Copia rápida

El menú **Copia rápida** permite establecer rápidamente las opciones de copia habituales sin tener que abrir otro menú inferior u otra ficha. Sin embargo, este menú no ofrece todas las opciones de copia disponibles.

- 1 Toque **Copia rápida** en la pantalla de inicio o **Menú**.
- 2 Coloque los originales cara arriba en el DSDF o un solo original hacia abajo sobre el cristal de escaneado y cierre el DSDF (consulte “Carga de originales” en la página 51).
- 3 Ajuste los valores de configuración de **Origen de papel**, **Reducir/aumentar**, **Orientación original**, **Oscuridad**, **Dúplex**, **N páginas por hoja**, **Recipiente Multi^a**, **Clasific.**, **Grapar^a**.
- 4 Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado numérico (o con el botón +, -) en el panel de control, si es necesario.
- 5 Pulse **Inic.**() en el panel de control para iniciar la copia.



Para cancelar el trabajo de copia actual, toque **Detener**  > toque **Estado del trabajo** en el panel de control. A continuación, elimine el trabajo que desee (consulte “Estado del trabajo” en la página 38).

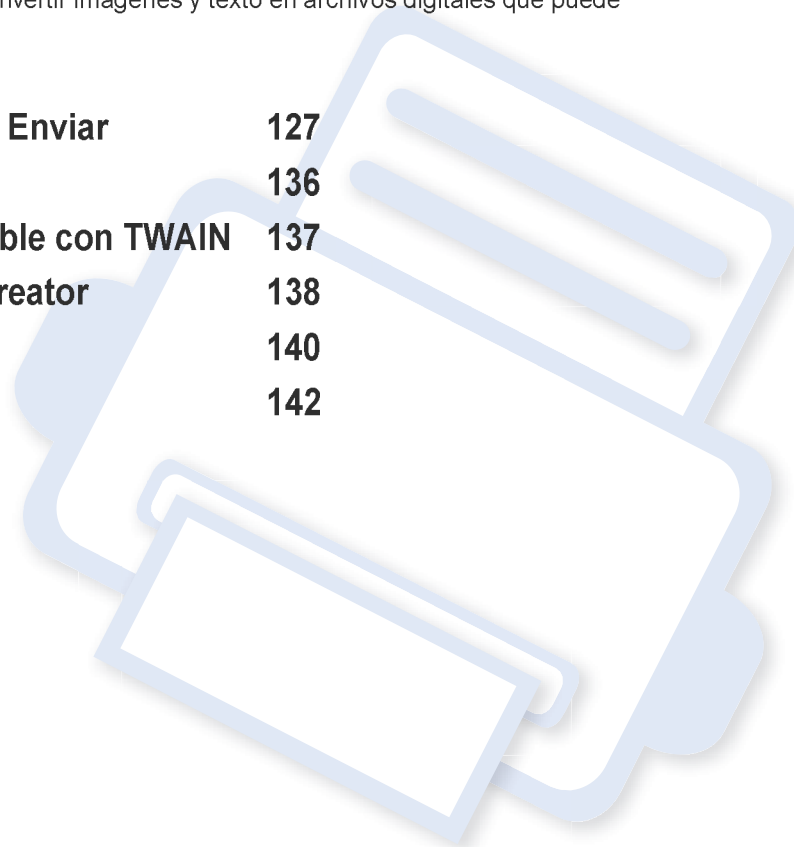
a. Dispositivo opcional (Acabado) exclusivamente.



5. Escaneo y envío (escaneo)



La función de escaneo de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su ordenador.

- **Comprender la pantalla Digitalizar y Enviar** 127
- **Escaneo básico** 136
- **Digitalización con software compatible con TWAIN** 137
- **Uso de Samsung Easy Document Creator** 138
- **digitalización en mac** 140
- **Digitalización en Linux** 142

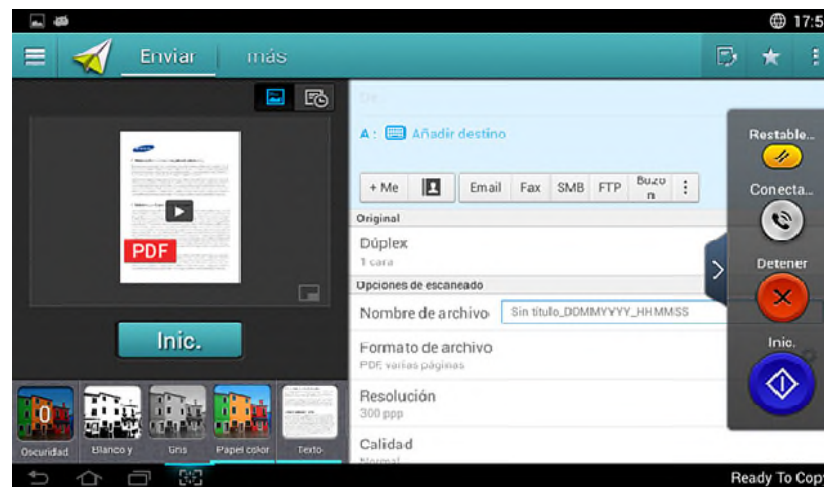


Comprender la pantalla Digitalizar y Enviar




En este apartado se describen todas las funciones de escaneo y fax. Cuando toca **Enviar** en la pantalla de inicio o **Menú**, aparece la pantalla **Enviar**. Esta pantalla incluye dos fichas y numerosas opciones. Todas las opciones están agrupadas por función, para que pueda configurar el trabajo con facilidad. Si desea ir al inicio, toque el botón Inicio (🏠).

Haga clic en  (Ayuda) en la pantalla de inicio o en  (menú rápido) y, a continuación, haga clic en cualquiera de las opciones de las que desee obtener información.




Ficha Enviar



Teclas de comando



| Botón | Nombre | Descripción |
|---|-------------|--------------------------|
|  | Menú rápido | Abre el menú rápido. |
|  | Agenda | Abre la agenda guardada. |
|  | Fax | Enviar un fax. |





Comprender la pantalla Digitalizar y Enviar

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|---------------------------|---|
|  | Mi progr. | Añade una aplicación a la lista Mi progr. |
|  | Submenú (Desbord. acción) | Abre el menú secundario. |
| + Mí | | <p>Quando los usuarios han iniciado sesión, aparece el destino configurado en su perfil de Mi página. Puede configurar el destino en el menú Enviar a destino de la aplicación Mi página (consulte “Mi página” en la página 40). Los administradores también pueden establecer el destino predeterminado en el submenú (Desbord. acción) > Configuración de envío > Configuración de +Mí.</p> <div data-bbox="478 915 1010 1122" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Para poder usar el destino de + Mí, debe iniciar sesión. Si no inicia sesión, el equipo envía la copia al destino de + Mí especificado por el administrador.</p> </div> |

Tecla física virtual



- Las teclas físicas virtuales se encuentran en el lateral derecho de la pantalla.
- La primera vez que se abre una aplicación, se muestran las teclas físicas virtuales.
- Si se toca la pantalla, las teclas físicas virtuales aparecerán.
- Si se toca  ,  , las teclas físicas virtuales se ocultan y se muestran.

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|------------------|--|
|  | Restabl. | Restablece la configuración predeterminada de la aplicación. |
|  | Conectado | Al pulsar este botón oírás un tono de marcación. A continuación, introduzca el número de fax. Es como hacer una llamada utilizando un altavoz. |
|  | Detener | Permite detener un trabajo en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la que se muestran las tareas que puede detener. |
|  | Inic. | Inicia un trabajo. |