

Ahora es **¡más fácil!** utilizar los Autoservicios de Tu Impresión Inteligente.

Recuerda que en el Campus, desde cualquier dispositivo móvil o portátil, puedes imprimir y fotocopiar* en cualquier equipo de Autoservicio de Tu Impresión Inteligente. Sólo tiene que cargar dinero en tu cuenta asociada al carné universitario y seguir estos sencillos pasos. Consulta la ubicación de los equipos de autoservicio en la página Web [Servir-T](#)

1 RECARGA



Recuerda recargar tu carné en cualquiera de nuestros 4 centros de copiado.



Ed. Gabriel Giraldo, S.J. Piso 2
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



Ed. Pedro Arrupe, S.J. Piso 1
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



Ed. Emilio Arango, S.J. Piso 1
Horario: 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J. Piso 0
Horario: 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

2 DESCARGA



Conéctate a la red de la Universidad Javeriana (WIFI_PUJ) para acceder al servicio de impresión Móvil desde la aplicación o URL y sigue los siguientes pasos:



Con aplicación:

Descarga en tu móvil la aplicación EveryonePrint y digita la dirección IP del servidor (10.17.1.7:9444), realiza el test de conexión y guarda.



En tu cuenta, ingresa usuario y contraseña de la Javeriana.



Para realizar una impresión desde la aplicación se debe tener el documento descargado previamente en el dispositivo móvil.



En la web:

Digita en cualquier servidor la URL <http://10.17.1.7:7290>



Luego regístrate en la página con el usuario y contraseña de la Javeriana.



Carga el documento a imprimir por medio de la opción Web Print y haz clic en siguiente.

3 IMPRIME

Con aplicación:

Ubica el documento a imprimir dentro del almacenamiento interno del teléfono (Pdf, Png, Gif, Word, Excel etc.) no superior a 16 Mgs.

Selecciona imprimir y elige únicamente la opción - Abrir con - EveryonePrint (una sola vez).

Selecciona la opción estudiante. También podrás agregar la impresora a favoritos

El documento será enviado a la impresora favorita o seleccionada para finalmente imprimirlo.

En la web:

Una vez confirmada la carga correcta del documento, selecciona la impresora en la que deseas imprimir.

Recuerda que el documento será almacenado temporalmente y eliminado 24 horas después de haber sido cargado dentro del Web Print.

Nota: La impresión se puede realizar también a través del puerto USB de la impresora.

RECUERDA

\$75

El costo de cada impresión y fotocopia es de \$75. El servicio de escáner es totalmente **gratis**.



Para cualquier inquietud, por favor comunícate al 3208320 ext. 5555 opción 4

* El servicio de escáner desde los equipos de Autoservicio de Tu Impresión Inteligente es completamente gratis.