

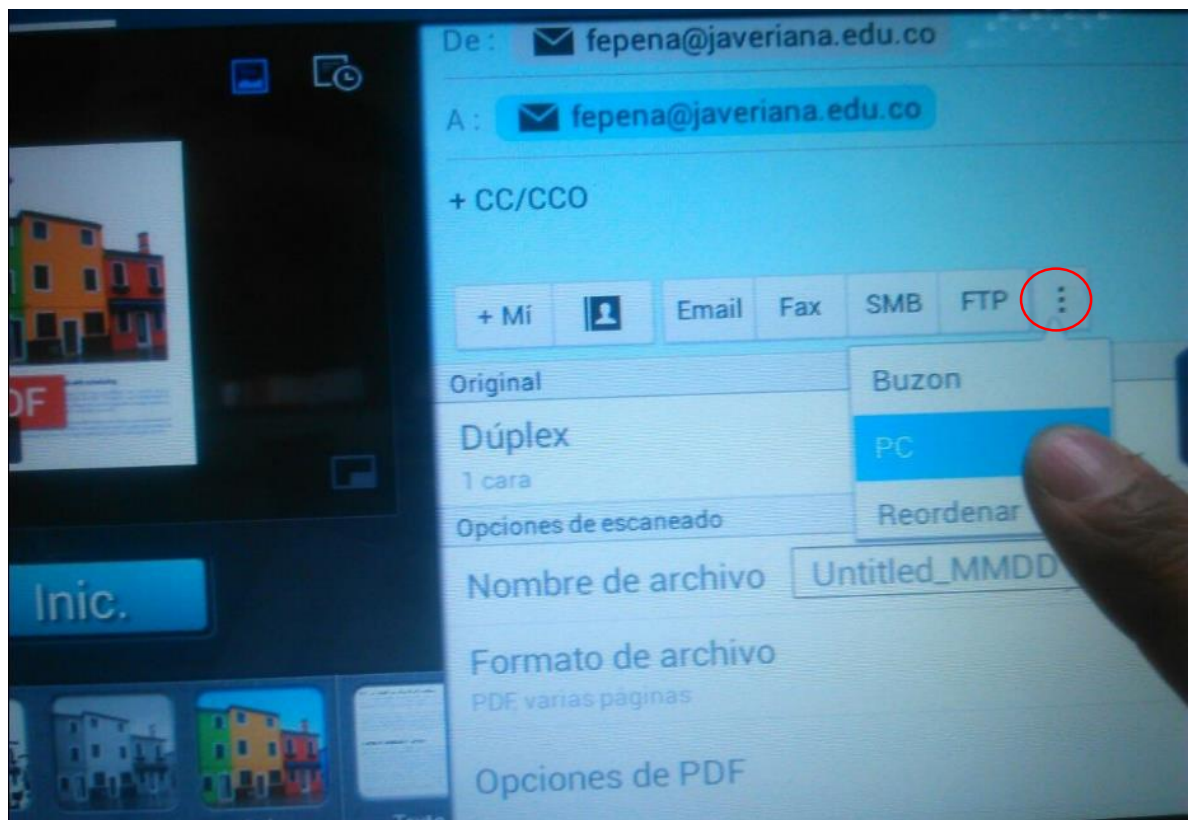
ACTIVACION DE BUZON PARA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CON TAMAÑO SUPERIOS A 35MB

Escaneo a Buzón para documentos superiores a 35 MB

Las impresoras Multifuncionales M4580 y M5370LX cuentan con una carpeta compartida en un servidor para almacenar documentos escaneados que pueden ser consultados y descargados por el usuario.

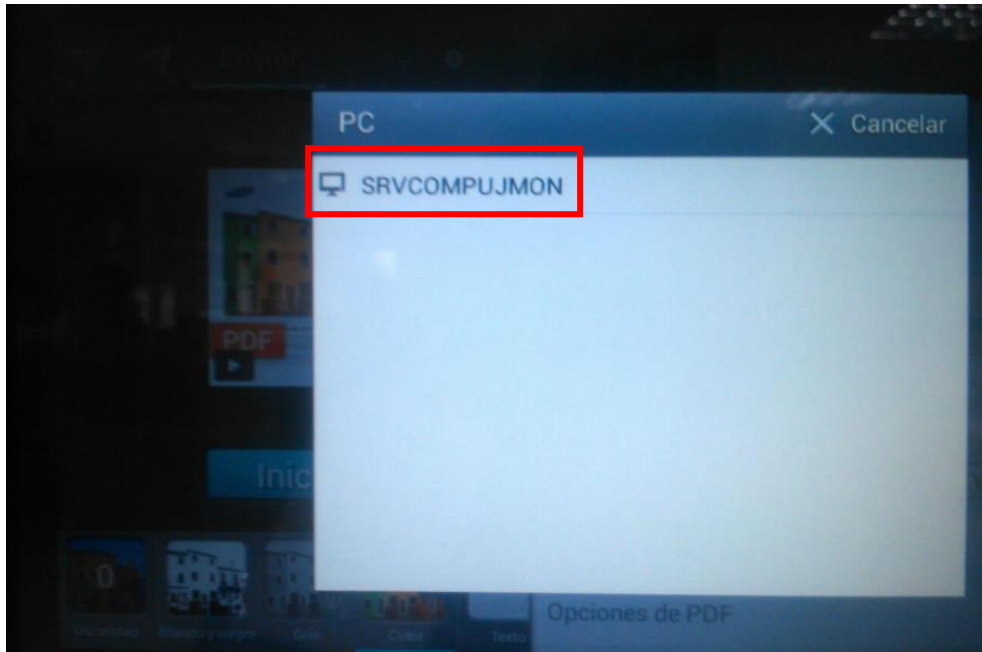
Para las áreas que requieran utilizar este servicio se deben seguir los siguientes pasos:

1. El usuario al momento de ingresar a la multifuncional selecciona la opción “Digitalizar y enviar”.
2. Cuando aparezca en la pantalla la siguiente ventana debe seleccionar el botón de menú “☰” y en la lista que despliega seleccionar “PC”.

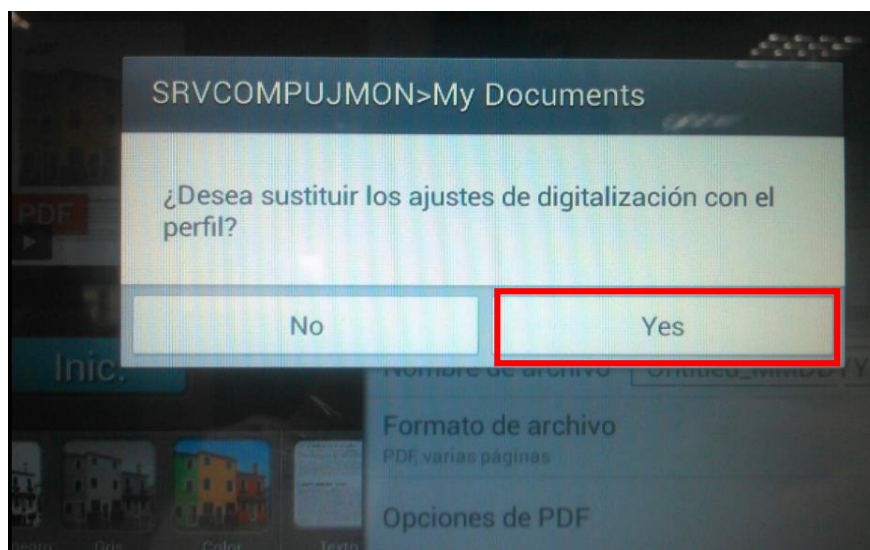


ACTIVACION DE BUZON PARA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CON TAMAÑO SUPERIOS A 35MB

3. En las opciones seleccionar PC, en la pantalla seleccionar la opción "SRVCOMPUJMON".

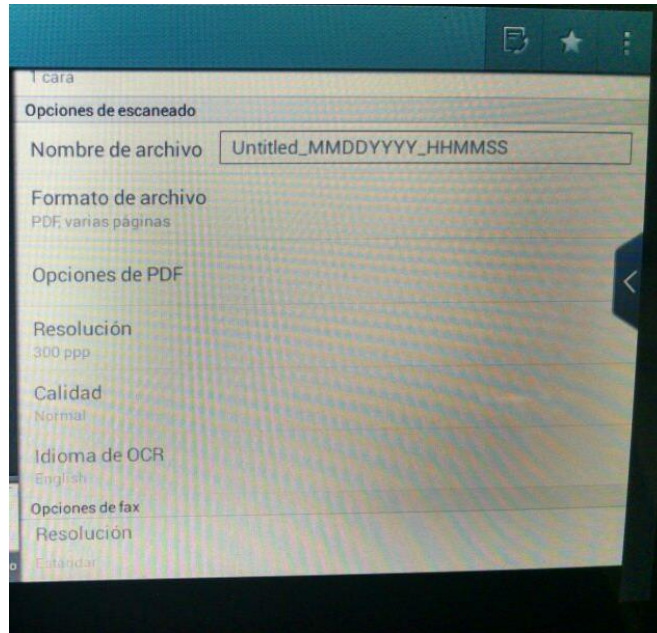


4. En la siguiente ventana por favor aplicar el botón de "Yes"

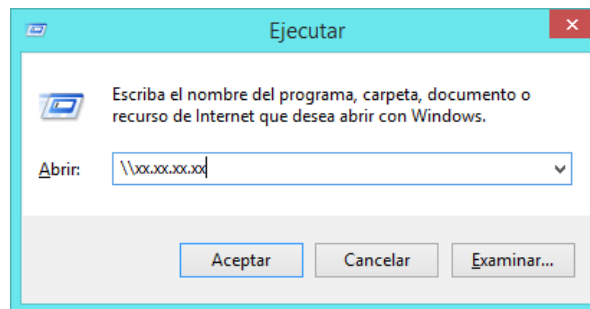


ACTIVACION DE BUZON PARA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CON TAMAÑO SUPERIOS A 35MB

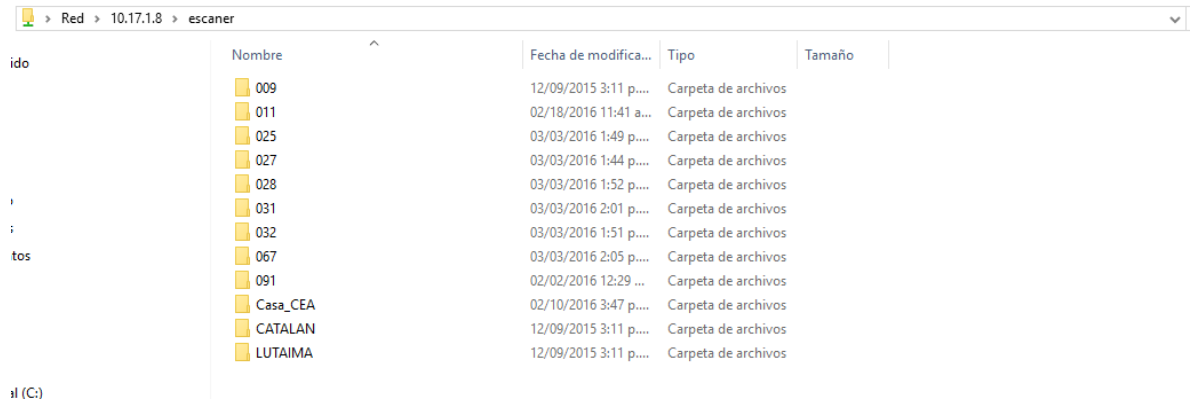
5. Personalizamos el escaneo, dúplex, resolución, nombre del archivo, presionamos iniciar.



6. Una vez finalizado el escaneo, el usuario desde su computador debe presionar la tecla ventana de Windows + R y digitar lo siguiente: <\\10.17.1.8\XXXXX>, donde XX corresponde al número del edificio. Al dar enter en la búsqueda se abrirá la carpeta donde podrán ubicar el archivo escaneado y copiarlo a su computador.

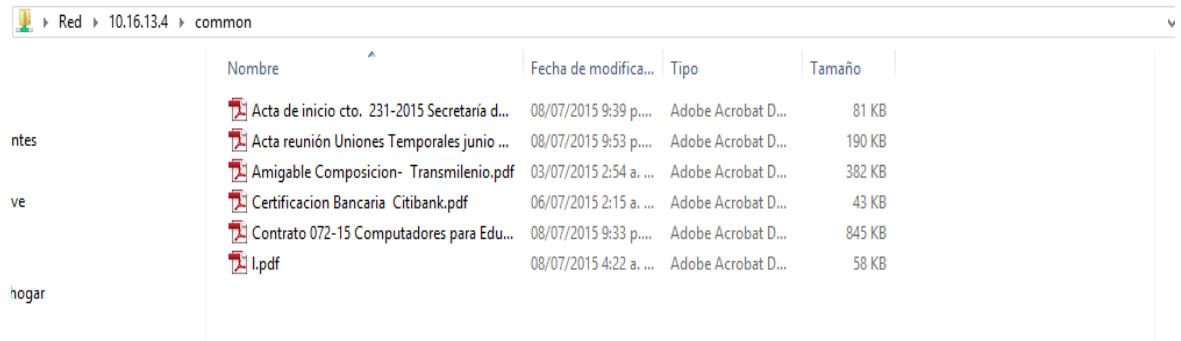


ACTIVACION DE BUZON PARA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CON TAMAÑO SUPERIOS A 35MB



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
009	12/09/2015 3:11 p....	Carpeta de archivos	
011	02/18/2016 11:41 a...	Carpeta de archivos	
025	03/03/2016 1:49 p....	Carpeta de archivos	
027	03/03/2016 1:44 p....	Carpeta de archivos	
028	03/03/2016 1:52 p....	Carpeta de archivos	
031	03/03/2016 2:01 p....	Carpeta de archivos	
032	03/03/2016 1:51 p....	Carpeta de archivos	
067	03/03/2016 2:05 p....	Carpeta de archivos	
091	02/02/2016 12:29 ...	Carpeta de archivos	
Casa_CEA	02/10/2016 3:47 p....	Carpeta de archivos	
CATALAN	12/09/2015 3:11 p....	Carpeta de archivos	
LUTAIMA	12/09/2015 3:11 p....	Carpeta de archivos	

El usuario puede encontrar el archivo que escaneó, copiar y pegar en su equipo. Paso a seguir, el usuario debe borrar el archivo de la carpeta.



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acta de inicio cto. 231-2015 Secretaría d...	08/07/2015 9:39 p....	Adobe Acrobat D...	81 KB
Acta reunión Uniones Temporales junio ...	08/07/2015 9:53 p....	Adobe Acrobat D...	190 KB
Amigable Composicion- Transmilenio.pdf	03/07/2015 2:54 a. ...	Adobe Acrobat D...	382 KB
Certificacion Bancaria Citibank.pdf	06/07/2015 2:15 a. ...	Adobe Acrobat D...	43 KB
Contrato 072-15 Computadores para Edu...	08/07/2015 9:33 p....	Adobe Acrobat D...	845 KB
I.pdf	08/07/2015 4:22 a. ...	Adobe Acrobat D...	58 KB

Nota:

- Los archivos se eliminan automáticamente cada 2 días.
- La capacidad máxima de la carpeta para la Universidad es de 40GB.