



ACTIVACION DE BUZON PARA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CON TAMAÑO SUPERIOS A 10

Escaneo a Buzón para documentos superiores a 10 MB

Las impresoras Multifuncionales M4580 y M5370LX cuentan con un repositorio en su disco duro para almacenar documentos escaneados que pueden ser consultados y descargados por el usuario.

Para las áreas que requieran utilizar este servicio se deben seguir los siguientes pasos:

1. El usuario al momento de ingresar a la multifuncional selecciona la opción “Digitalizar y enviar”.
2. En las opciones seleccionar Buzón, en la pantalla seleccionar la carpeta “Common” y presionar aceptar.
3. Personalizamos el escaneo, dúplex, resolución, nombre del archivo, presionamos iniciar.
4. Una vez finalizado el escaneo, el usuario debe presionar la tecla ventana de Windows + R y digitar lo siguiente: [\\XX.XX.XX.XX\common](#) (donde XX corresponde a la IP de la impresora). Al dar enter en la búsqueda se abrirá la carpeta donde podrán ubicar el archivo escaneado y copiarlo a su computador.

Nota:

- Los archivos se eliminan automáticamente cada 2 días.
- La capacidad máxima del buzón es de 5GB.