

EVERY ONE PRINT MANUAL DE ACCESO WEB URL

1. ACCESO WEB MOVIL

Ingrese a través de cualquier navegador y digite la siguiente URL.

<http://www.javeriana.edu.co/tuimpresionweb>

Luego regístrese en la página con el usuario y contraseña asignado de la Universidad Javeriana.



Bienvenido a Tu Impresión Inteligente

Para Entrar, por favor ingrese su Usuario y Contraseña abajo.

Usuario:

Contraseña:

Entrar

EveryonePrint 4.0.1/1110 © 2003-2016 Next Print Solutions Aps

All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Cargue el documento a imprimir por medio de la opción Web Print y haz click en siguiente.



Mis trabajos de impresión

Web Print

Mis Impresoras

Mis Trabajos De Impresión

TU

Cargar Documento A Imprimir

Examinar... Doc1.docx

Documentos soportados incluyen Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.

Siguiente »

Una vez confirmada la carga correcta del documento, seleccione la impresora a la cual desea que se imprima el documento, además tendrá la opción avanzadas para modificar número de copias o páginas del trabajo.

Mis Trabajos De Impresión

Tu Nombre de Usuario ex-lvmarroquin

Tu trabajo de impresión ha sido agregado satisfactoriamente. Este será procesado automáticamente en un momento.

Cargar Documento A Imprimir

Ningún archivo seleccionado.

Documentos soportados incluyen Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.

Fecha/Hora	Nombre de Archivo	Páginas	Estatus	actualizar
24/05/16 04:07 PM	Doc1.docx	1	Aguardando liberación	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">Para imprimir este trabajo, seleccione la impresora abajo:</p> <p> <input type="button" value="Autoservicio"/> <input type="checkbox"/> Avanzado </p> <p> <input type="button" value="Blanco y Negro"/> <input type="checkbox"/> Avanzado </p> <p> <input type="button" value="Color"/> <input type="checkbox"/> Avanzado </p> </div>				

Fecha/Hora	Nombre de Archivo	Páginas	Estatus	actualizar
24/05/16 04:07 PM	Doc1.docx	1	Imprimiendo	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold; font-size: small;">Tu trabajo de impresión ha sido enviado a la impresora seleccionada satisfactoriamente</p> </div>				

En la pestaña Mis impresoras podrá seleccionar la impresora predefinida como favorita, la cual quedará configurada para sesión del usuario.

Mis Impresoras

Abajo encontrará todas las colas de Impresión disponibles para usted, puede seleccionar sus colas de Impresión favoritas. Tenga en cuenta al momento de su selección si va a imprimir en blanco y negro o color. Si es estudiante seleccione la cola de impresión denominada 'Autoservicio'

Favorito	Descripción:	Su Cola como referencia (Opcional):
AutoServicios Estudiante		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autoservicio	<input type="text"/>
Impresion Administrativa		
<input type="checkbox"/>	Blanco y Negro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Color	<input type="text"/>

Guardar Cambios

En la opción Mis Trabajos de impresión aparecerán listados los documentos enviados a imprimir y que se encuentran disponibles para ser liberados en la impresora anteriormente seleccionado.



Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

Mis trabajos de impresión Web Print Mis Impresoras

Mis Trabajos De Impresión Tu Nombre de Usuario equitrac

Cargar Documento A Imprimir

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Documentos soportados incluyen Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.

Siguiete »

Fecha/Hora	Nombre de Archivo	Páginas	Estatus	actualizar
24/05/16 01:46 PM	EOP_datasheet_Spanish-1.pdf	2	Impreso (Autoservicio)	
24/05/16 01:45 PM	EOP_datasheet_Spanish-1.pdf	2	Impreso (Autoservicio)	
24/05/16 12:09 PM	img523.jpg	1	Impreso (Blanco y Negro)	

EveryonePrint 4.0.1/1110 © 2003-2016 Next Print Solutions Aps
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Recuerda que el documento será almacenado temporalmente y eliminado 24 horas después de haber sido cargado dentro del Web Print.