

IMPRESIÓN EN DISPOSITIVOS MOVILES WINDOWS PHONE, ANDROID:

1. Desde cualquier dispositivo Móvil lo podemos realizar de dos maneras
 - a. A través del siguiente código QR:



- b. Abra su navegador web y digite en la barra de direcciones:
https://srvcompujimp.javeriana.loc:2939/webrelease/send2print/index_send2print.html
2. En la pantalla que nos aparece vamos a seleccionar la opción “un dispositivo privado” y vamos a digitar usuario y contraseña de la universidad (correo) y presionamos iniciar sesión.



The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application login interface. Both screens feature the 'Follow-You Printing®' logo at the top. The left screen shows the login options: 'Esto es un dispositivo público' (unselected) and 'Esto es un dispositivo privado' (selected). Below are empty input fields for 'ID del usuario' and 'Contraseña', and an 'Inicio de sesión' button. The right screen shows the same options, but 'Esto es un dispositivo público' is selected. The 'ID del usuario' field contains 'Equitrac' and the 'Contraseña' field is masked with dots. Both screens have an 'Inicio de sesión' button at the bottom. The browser address bar at the bottom of both screenshots shows 'srvcompujimp.javeriana'.

MANUAL DE USO APLICACIÓN MÓVIL DROPBOX – ONEDRIVE – GOOGLEDRIVE

3. En la siguiente pantalla damos clic en “encontrar documentos Web y locales. Allí seleccionamos la opción que deseemos.



Corresponde a los archivos que se encuentran en nuestro dispositivo.



Dropbox



Google Drive



OneDrive

Windows Phone: En estos dispositivos la opción One drive viene por defecto al seleccionar la opción “Archivos Locales.

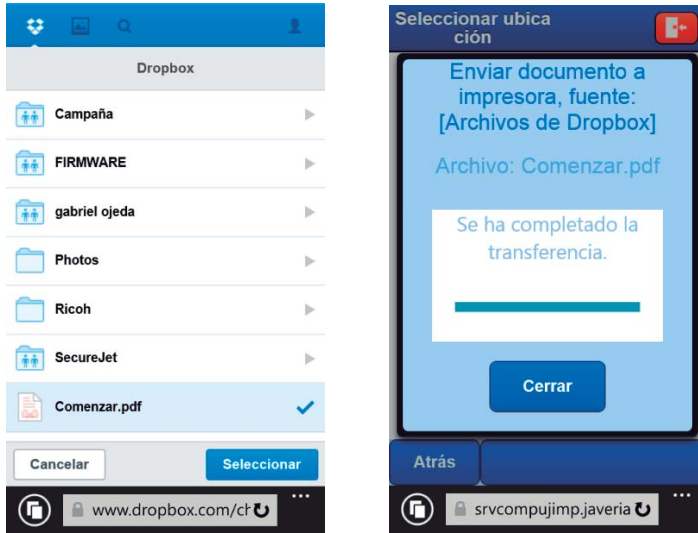


Para Android, iPhone, iPad: están disponibles todas las opciones.

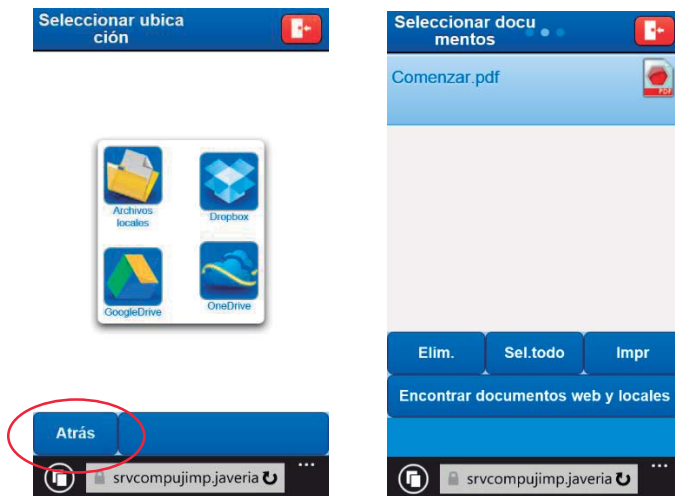
De un dispositivo a otra puede ser necesario seleccionar la opción de escritorio.

MANUAL DE USO APLICACIÓN MÓVIL DROPBOX – ONEDRIVE – GOOGLEDRIIVE

4. Por ultimo seleccionamos el archivo deseado y este se enviara automáticamente a la selección de documentos para ser liberado en cualquiera de los dispositivos de impresión.



5. Por ultimo nos regresamos a la ventana principal dando clic en la opción atrás. Donde podremos visualizar nuestros documentos disponibles.



Nota: Los trabajos únicamente pueden ser liberados en los dispositivos de impresión.