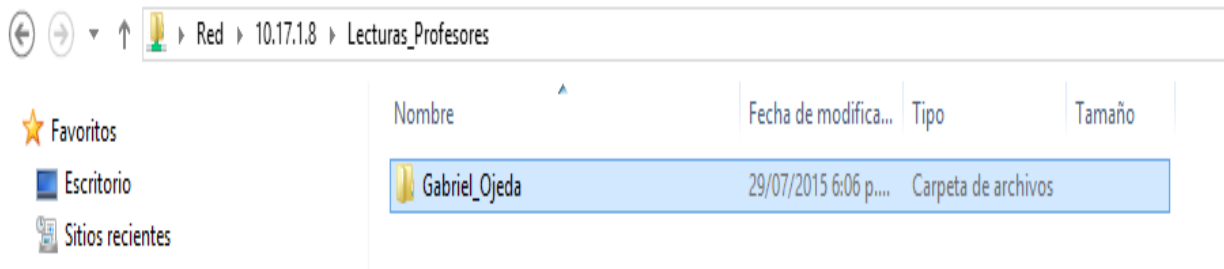


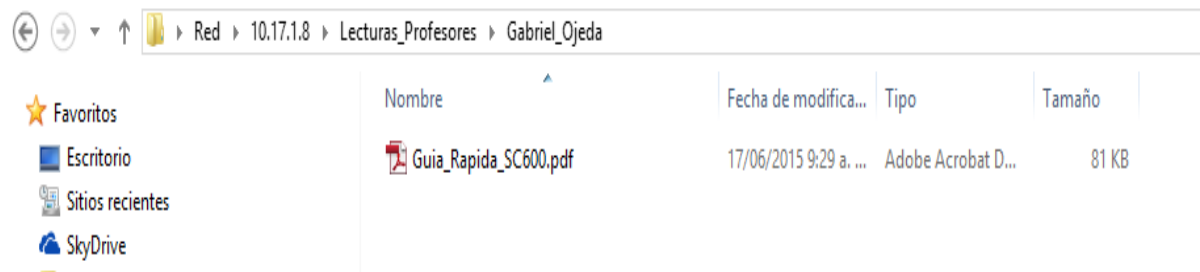
DOCUMENTOS COMPARTIDOS EN SERVIDOR

Para este fin se dispondrán unas carpetas compartidas en un servidor donde los profesores podrán subir los documentos para que estén disponibles en los centros de copiado y puedan ser impresos por los estudiantes.

- a. Con el fin de crear la carpeta a cada uno de los profesores que lo requieran y deseen el servicio, es importante que se comuniquen a la Mesa de Servicios de la Universidad y realizar la solicitud formal al agente de servicio de CompuFácil.
- b. El agente de servicio de CompuFácil, atenderá el requerimiento y le informará al solicitante que su carpeta esta lista para ser usada.
- c. Se debe ingresar al recurso compartido en: <\\10.17.1.8\lecturas Profesores> y seleccionamos la carpeta que corresponda a nuestro nombre.



- d. Una vez dentro de la carpeta pegamos el archivo que necesitamos:





PROCEDIMIENTO PARA LAS LECTURAS DE LOS PROFESORES

- e. Por último se debe notificar que los documentos están disponibles, a los siguientes correos correspondientes a los centros de copiado:
- Compucentral1@gmail.com
 - Compubiblioteca1@gmail.com
 - Compgirardo@gmail.com
 - computeologia@gmail.com
- f. Los documentos que no estén en formato digital o no se encuentren escaneados, deben acercarse a cualquiera de nuestros centros de copiado para que sean digitalizados y publicados en la carpeta correspondiente.

Nota: estos documentos tendrán vigencia de seis meses (Duración del semestre), después de periodo se eliminarán automáticamente.