

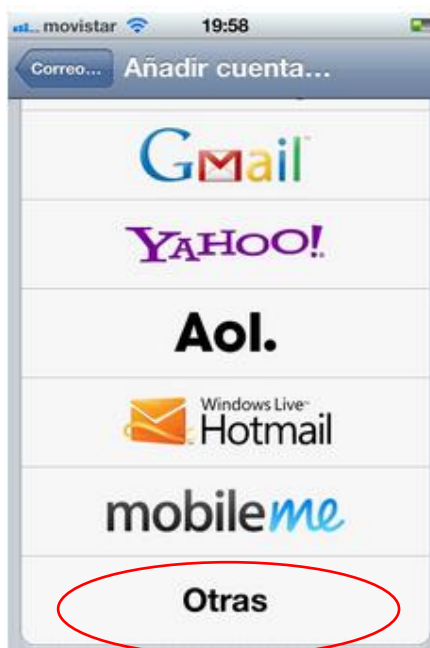


Guía rápida para configurar una cuenta 365

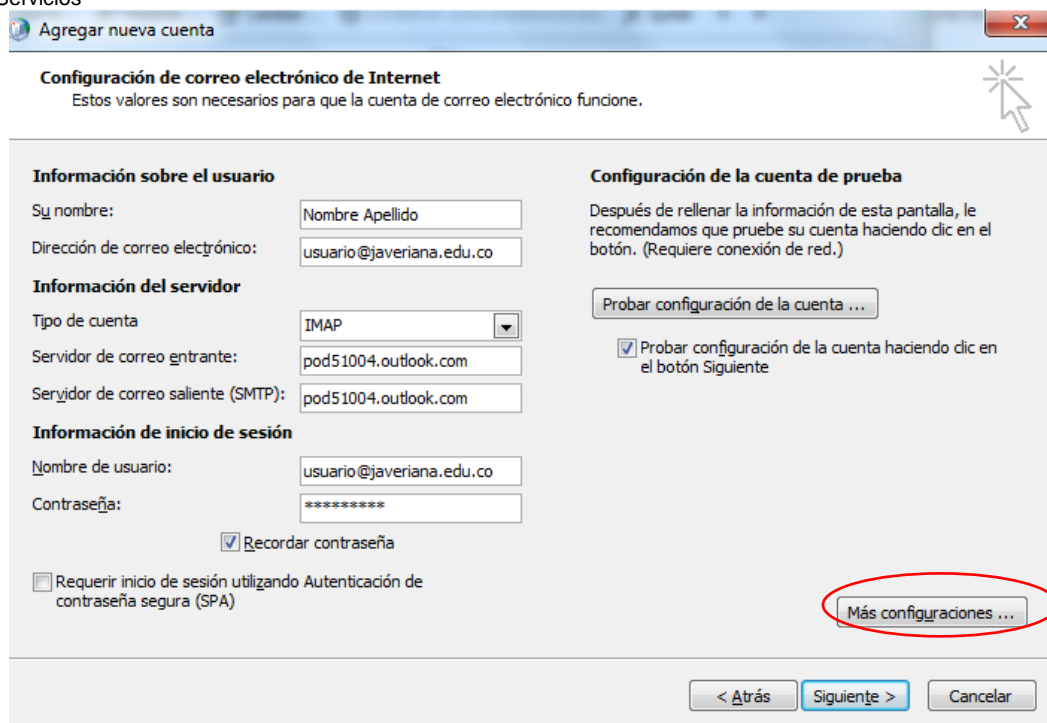
GUÍA RÁPIDA PARA CONFIGURAR UNA CUENTA 365

Para configurar una cuenta 365 en un dispositivo móvil o un cliente de correo, por favor siga los pasos descritos a continuación:

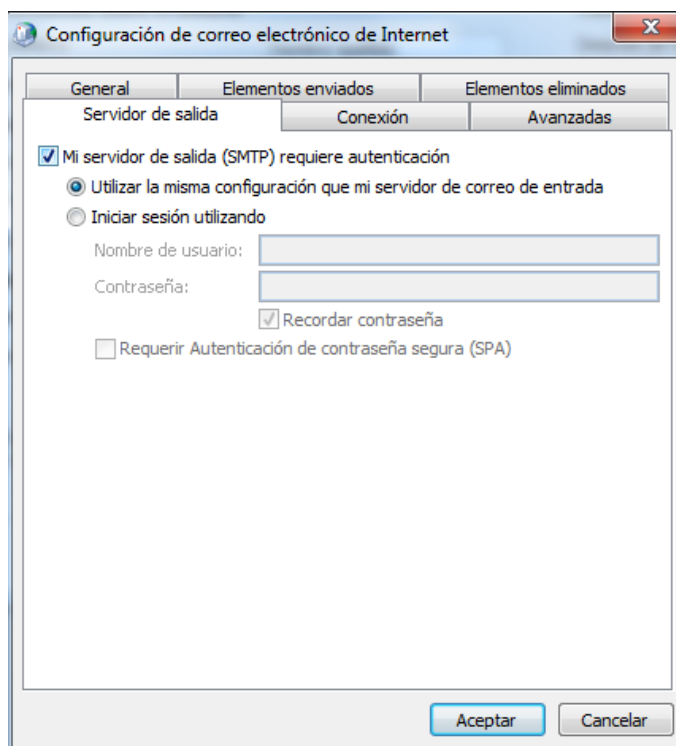
1. Agregue una nueva cuenta
 - a. Seleccione en el tipo de cuenta: **IMAP**



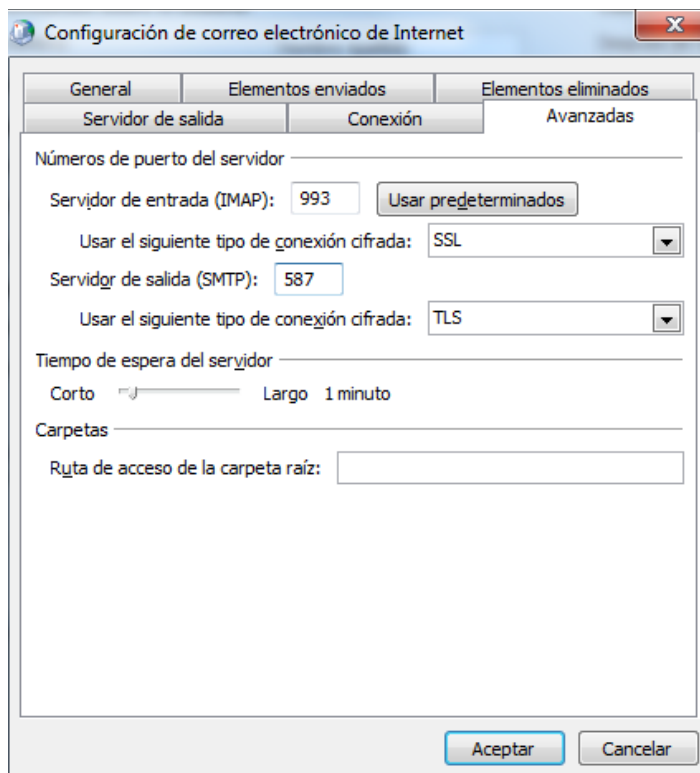
- b. Diligencie los campos personales que usted conoce (usuario@javeriana.edu.co, contraseña: xxxxx)
 - c. El servidor de correo entrante y saliente es el mismo: **pod51004.outlook.com**



- d. La información anterior es suficiente para configurar la cuenta en dispositivos móviles, sin embargo en clientes de correo (Outlook, MAIL, etc.) debe adicionar en **más configuraciones**, servidor de salida: *mi servidor de salida requiere autenticación*.



- e. **En Avanzadas:** Servidor de entrada (IMAP): 993, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL, Servidor de Salida (SMTP): 587, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS.



The image shows a screenshot of the 'Configuración de correo electrónico de Internet' (Internet Email Configuration) dialog box, specifically the 'Avanzadas' (Advanced) tab. The dialog has three main sections: 'Servidor de salida' (Outgoing Server), 'Conexión' (Connection), and 'Avanzadas'. The 'Avanzadas' section is active and contains the following settings:

- Números de puerto del servidor:**
 - Servidor de entrada (IMAP): 993 (with a 'Usar predeterminados' button next to it)
 - Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL (selected in a dropdown menu)
 - Servidor de salida (SMTP): 587
 - Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS (selected in a dropdown menu)
- Tiempo de espera del servidor:** Corto (selected) / Largo 1 minuto
- Carpetas:** Ruta de acceso de la carpeta raíz: (empty text box)

At the bottom of the dialog are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

En caso que usted presente dificultades con este procedimiento o tenga dudas al respecto comuníquese con la Mesa de Servicios en el teléfono (1) 320-8320 ext. 5555 o envíe un mensaje de correo electrónico a la cuenta dti-mesaservicios@javeriana.edu.co. Informando sus datos de contacto, detalle de su solicitud y disponibilidad de tiempo para la atención.