

## PROCEDIMIENTO INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD

### PUNTOS DE INTERÉS

- Es responsabilidad de la Oficina de Activos Fijos efectuar el inventario físico de los activos fijos asignados a las unidades de la Universidad; previa programación.

### Índice de Flujo de Procedimiento

- [Inventario Físico de Activos Fijos en las Unidades de la Universidad.](#)

### OBJETIVO

Realizar la planeación, conteo físico y ajuste del inventario de los activos fijos asignados a las unidades, de manera que se garantice la verificación periódica de los mismos y se compruebe la eficacia de los sistemas de control.

### ALCANCE

Inicia con la elaboración de la programación semestral del inventario físico de activos fijos, y termina con el archivo del informe final del inventario.

### DEFINICIONES

- **PEOPLE SOFT. Módulo de AM - Activos Fijos:** sistema de información a través del cual la Oficina de Activos Fijos administra el inventario de activos fijos, realiza la creación de referencias.

### CONDICIONES GENERALES

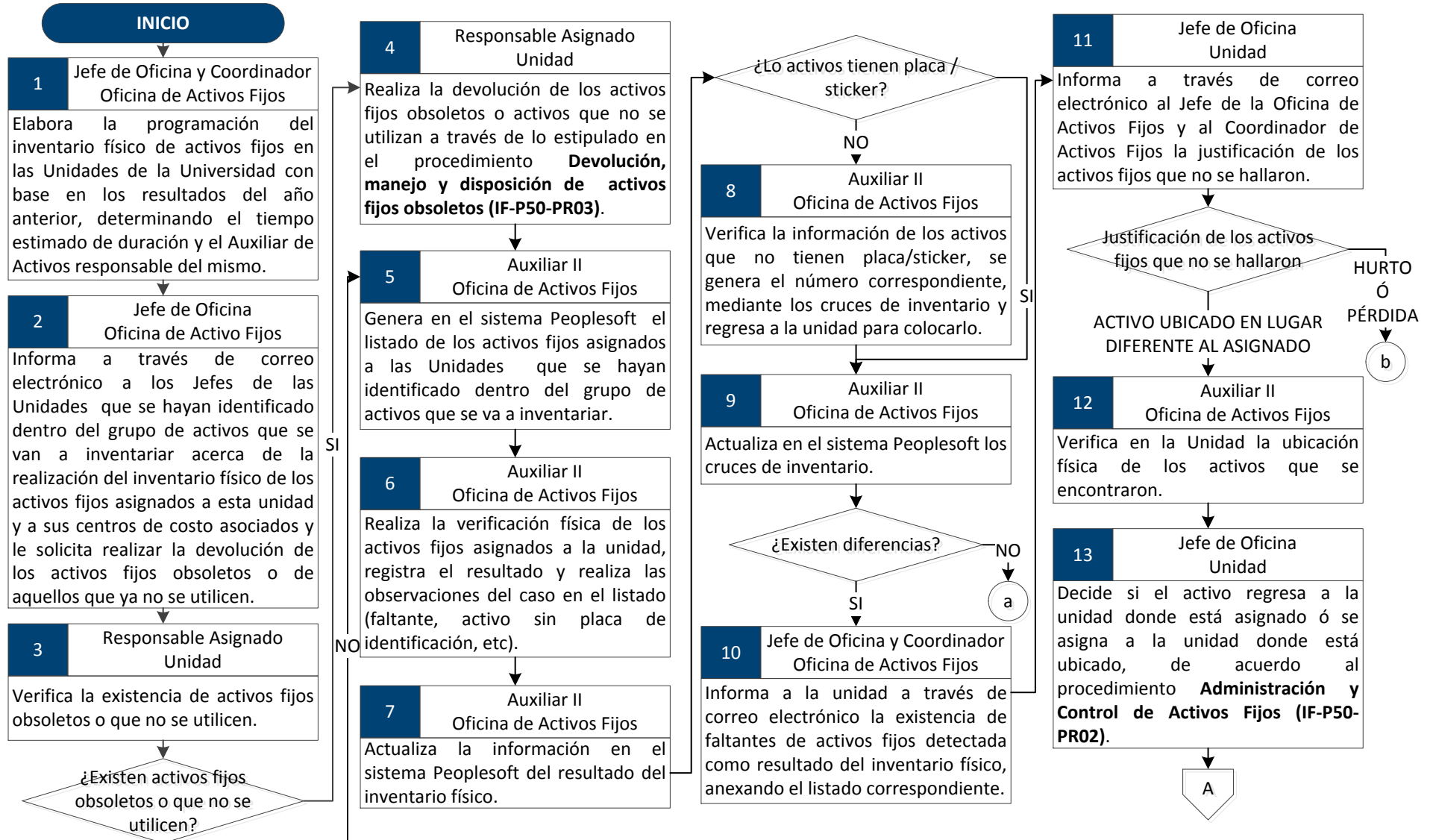
- Los inventarios de activos fijos de la Universidad se realizarán, agrupando los activos por valores de adquisición, para tener un control permanente de los más representativos ubicados en las diferentes unidades.

<b>Grupo 1</b>	Activos cuyo valor de adquisición supera los \$50.000.000
<b>Grupo 2</b>	Activos cuyo valor de adquisición está entre \$20.000.000. y \$50.000.000
<b>Grupo 3</b>	Activos cuyo valor de adquisición está entre \$10.000.000. y \$20.000.000
<b>Grupo 4</b>	Activos cuyo valor de adquisición está entre \$5.000.000. y \$10.000.000

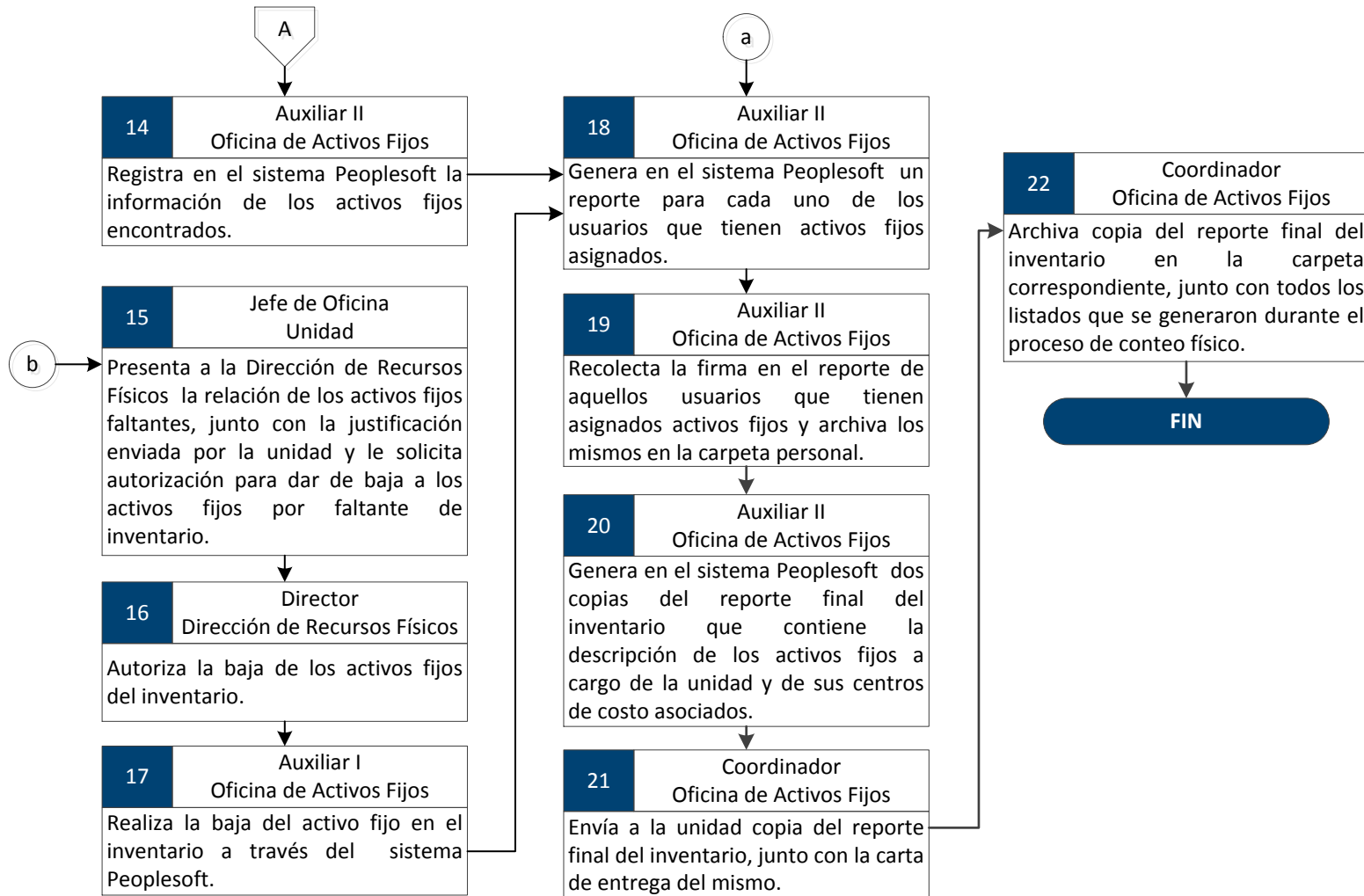
- Anulamente se revisarán los resultados de los inventarios realizados, con el fin de ajustar la programación del siguiente año. Teniendo como base los criterios establecidos.
- Las unidades podrán solicitar el inventario físico, mediante correo electrónico enviado por el Jefe de la Unidad a [activosfijos@javeriana.edu.co](mailto:activosfijos@javeriana.edu.co) en el que se adjunte el formato **Solicitud de Inventario de Activos Fijos (BS-P30-F15)** debidamente diligenciado. Estas solicitudes serán incluidas dentro de la programación del inventario físico de activos fijos.
- Las unidades no podrán realizar movimiento de sus activos fijos durante la realización del inventario físico.

## PROCEDIMIENTO INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD

### INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD



## PROCEDIMIENTO INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD



## PROCEDIMIENTO INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD

---

REVISADO POR	APROBADO POR
Coordinador de Activos Fijos Jefe Oficina Activos Fijos	Director de Recursos Físicos