

Pontificia Universidad Javeriana Proyecto SIU Rectoría

Consulta de información de estudiantes en el Sistema de Administración Académica - SAE

Guía rápida

Bogotá, Noviembre de 2005



Introducción

El presente documento es una guía rápida para aquellos usuarios que por sus funciones están autorizados a consultar la información de los estudiantes existente en el Sistema de Administración de Estudiantes - SAE y a apoyar sus procesos académico-administrativos.

La consulta de información de cada alumno registrada en el sistema se convierte en una herramienta fundamental para labores como la Consejería Académica, el seguimiento de la evolución académica del estudiante, el apoyo en el proceso de inscripción de clases, entre otras.

Igualmente importante para este tipo de usuarios es el manejo adecuado de consultas como la del catálogo de asignaturas y la programación de clases de un periodo académico.

Se espera que el usuario pueda utilizar este documento a manera de guía rápida para buscar los caminos a través de los cuales consultar en el sistema la información que le es pertinente.

En la página siguiente encontrará los procesos que se encuentran disponibles en este documento y una breve explicación de cada uno. Así mismo encontrará el número de la página donde se explica detalladamente los pasos para realizar el proceso seleccionado.

Consulta de información de estudiantes en el Sistema de Administración Académica - SAE

Los componentes que se incluyen en esta guía son:

1. Consulta del Catálogo de Asignaturas (incluye Syllabus) - Pág. 6

Se entiende por "Catálogo de Asignaturas" la totalidad de asignaturas que ofrece la Universidad, independiente del periodo lectivo en que se ofrezcan.

Esta funcionalidad le permitirá consultar las asignaturas que existen y han existido en la Universidad, las partes que las componen y los objetivos, contenidos temáticos, estrategias pedagógicas, evaluación y bibliografía de cada una de las asignaturas que allí se encuentran ingresadas.

2. Consulta del Calendario de Clases (Programación de Clases) - Pág. 12

Se entiende por "Calendario de Clases" la oferta de clases que tiene la Universidad en un determinado ciclo Lectivo.

Esta funcionalidad le permitirá consultar las asignaturas que han sido programadas por los Departamentos para un ciclo lectivo específico así como información de la totalidad de secciones (grupos) que se han programado para suplir la demanda de los Programas Académicos.

3. Consulta de Información Biográfica/demográfica del estudiante - Pág. 21

Esta funcionalidad le permitirá consultar los datos personales, direcciones, e-mail y teléfonos de los estudiantes.

4. Consulta del Historial Académico del Estudiante - Pág. 25

Se entiende por "Historial Académico del Estudiante" la información de los promedios obtenidos en cada uno de los ciclos lectivos cursados, promedios acumulados, situación académica, retiros de semestre, etc., que tiene el estudiante en su registro académico.

Esta funcionalidad le permite consultar la información asociada con:

- Los promedios ponderados obtenidos en cada uno de los ciclos lectivos cursados
- Los promedios acumulados alcanzados en cada uno de los ciclos lectivos cursados
- Los retiros completos de clases en un ciclo lectivo, que haya realizado el estudiante en su historia
- La Situación Académica del estudiante establecida con base en su rendimiento académico frente al Reglamento de Estudiantes y los promedios mínimos exigidos por los Programas Académicos

solutiona Linux



5. Consulta de la Situación del Estudiante frente a la Carrera y la Universidad (Plan/Programa del estudiante) – Pág. 31

Se entiende por "Situación del Estudiante frente a la Carrera y la Universidad" el estado que tiene el estudiante dentro del programa al que esta adscrito.

Esta información le permite conocer el estado de un Estudiante en un Programa Académico determinado, las fechas de estos estados y los motivos que llevaron a uno u otro estado. Estas situaciones hacen referencia a estados como Activo, Retiro Temporal, Interrupción Voluntaria, etc.

6. Consulta de los Ciclos Lectivos Activos que tiene el estudiante - Pág. 34

Se entiende por Ciclo Lectivo los periodos académicos de la Universidad.

Esta funcionalidad le permite identificar si el estudiante se encuentra o no activo en un ciclo lectivo particular. Hasta tanto el estudiante no esté activo, no podrá inscribir clases.

7. Consulta de las Notas y Promedios que ha obtenido el estudiante - Pág. 36

Esta funcionalidad le permitirá consultar por cada ciclo lectivo en que ha estado matriculado el estudiante, tanto las notas como el promedio ponderado que obtuvo en ese periodo académico específico.

8. Consulta de las Estadísticas Académicas del Estudiante - Pág. 40

Esta funcionalidad le permitirá consultar por cada ciclo lectivo en que ha estado matriculado el estudiante, el promedio ponderado que obtuvo en el ciclo lectivo y el promedio ponderado acumulado que llevaba en ese periodo.

9. Consulta de los Indicadores de Servicio de un Estudiante - Pág. 44

Se entiende por Indicador de Servicio todas aquellas situaciones que afecten positiva o negativamente al estudiante.

Aquellas situaciones que afectan negativamente al estudiante se convierten en impedimentos por los cuales el estudiante no puede completar los procesos asociados a la matrícula.

Cuando un estudiante tiene asignado un indicador de servicio negativo, el sistema mostrará en cada página donde consulte información del estudiante el icono 🥝.

Al presionar este icono 🕗 el sistema le mostrará una página donde podrá consultar los detalles asociados al indicador asignado, es decir las razones por las cuales el estudiante se encuentra con " asuntos pendientes" frente a la Universidad.



10. Consulta de la Inscripción de Clases del Estudiante - Pág. 48

Esta funcionalidad le permitirá consultar las clases que ha inscrito un alumno en un periodo académico determinado.

11. Consulta del Horario Semanal del Estudiante - Pág. 52

Esta funcionalidad le permitirá consultar el horario de las clases que ha inscrito un alumno en un periodo académico determinado.



Descripción de cada componente

1. Consulta del Catálogo de Asignaturas (incluye Syllabus)

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Definición</u> <u>de</u> <u>Cursos > Consulta</u> > Consultar Catalogo

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda de la asignatura que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Definición de Cursos > Consulta > Consultar Catalogo

*Grado: Jnidad Académica que ofrece (Materia): Nombre de la Asignatura: Tipo de Asignatura: C Asignaturas Abiertas * C Asignaturas Cerradas © Todas las Asignaturas * Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, is devente de la Concerce en escuente inscripción.	Criterios Búsqueda en Cátalogo		
Jnidad Académica que ofrece (Materia): Nombre de la Asignatura: l'ipo de Asignatura: O Asignaturas Abiertas * O Asignaturas Cerradas I Todas las Asignaturas * Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad,	*Grado:	Pregrado	
Iombre de la Asignatura: Tipo de Asignatura: C Asignaturas Abiertas * C Asignaturas Cerradas Cerradas Condiciones de * Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Universidad, inderes de la Conserve de securada por cualquier estudiante de la Conserve de securada por	Jnidad Académica que ofrece (Materia):	Q	
 Fipo de Asignatura: C Asignaturas Abiertas * C Asignaturas Cerradas Todas las Asignaturas * Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, inscripción de la conserva es acestada por cualquier estudiante de la Universidad, 	Nombre de la Asignatura:		
 Asignaturas Abiertas * O Asignaturas Cerradas Todas las Asignaturas * Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, in descripción de la Constance de accurator inscripción. 	Tipo de Asignatura:		
Independiente de la Carrera en se encuentre inscrito.	C Asignaturas Abiertas * C Asignaturas (* Asignatura abierta es aquella que, previo inscripción, puede ser cursada por cualqui independiente de la Carrera en se encuent	Cerradas ⓒ Todas las Asignaturas cumplimiento de las condiciones de ier estudiante de la Universidad, tre inscrito.	
	Buscar Busqueda Avan:	zada * Campo Oblig	yato

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda. El criterio *Grado* es obligatorio, los demás criterios puede combinarlos de acuerdo con los resultados que quiera obtener.

• **Grado:** Nivel Académico al que pertenece la asignatura que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.

• Unidad Académica que ofrece (Materia): Código del Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la asignatura. Si no lo conoce presione la lupa 🔍 y seleccione

el Departamento, Instituto o Unidad de la lista desplegada.
Nombre de la Asignatura: Si lo conoce, digítelo. Si conoce parte del nombre, ingréselo.

- **Tipo de Asignatura:** Tipo de asignatura que desea buscar. Los tipos de asignatura son:
 - Asignatura Abierta: Son aquellas asignaturas, que previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente del Programa en el que se encuentre inscrito.
 - Asignatura Cerrada: Son aquellas asignaturas que son ofrecidas para un Programa en particular.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios con los cuales desea realizar la búsqueda (mínimo dos) presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Paso 4: Si desea buscar asignaturas utilizando criterios adicionales tales como No. de Catálogo y ID de Curso presione el botón Busqueda Avanzada y el sistema le desplegará dos campos adicionales donde podrá ingresar estos criterios.

Busqueda Catálogo de Asignaturas (Catálogo de Cursos)

Criterios Búsqueda en Cátalogo

Institución Académica:	Universidad Javeriana
*Grado:	Pregrado 💌
Unidad Académica que ofrece (Materia):	Q
Nombre de la Asignatura:	
Tipo de Asignatura:	
○ Asignaturas Abiertas * ○ Asignaturas Ce	rradas 💿 Todas las Asignaturas
* Asignatura abierta es aquella que, previo o inscripción, puede ser cursada por cualquie independiente de la Carrera en se encuentr	cumplimiento de las condiciones de er estudiante de la Universidad, re inscrito.
Nº Catálogo:	* Campo Obligatorio
ID Curso:	

IAVERIA



- No. de Catálogo: Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas. Ej.: Procesos Productivos tiene el código 4900
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.

Paso 5: Una vez haya ingresado los criterios adicionales para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Paso 6: Del listado generado seleccione la asignatura que desea consultar.

Resultados Búsqueda Catálogo de Asignaturas

Inst	itución Académica:	PUJAV		Universidad Javeriana		
Uni	dad Académica que ofrece (Materi	a): DPT-PI	PROD	Dpto Procesos Productivos	Volver	<u>a Buscar</u>
Nor	nbre de la Asignatura			Primero 🗹 ·	1-50 de 86 🕨	Último
<u>∫</u> D	atos Generales 🔪 Codificación 🔪 📼	D				
	Nombre de la Asignatura	Créditos (Unidades)	Unida	d Académica que ofrece (Materia)	Gra	ado
1	Análisis de Operaciones	3.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
2	Automatización Industrial	3.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
3	Catedra Bogota Nuevo Milenio	2.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
4	Ciencia de los Materiales	3.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
5	Control Avanzado de Procesos	3.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
6	Creación Empresas Exportadoras	2.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
7	<u>Creatividad</u>	2.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
8	Dibujo Ingeniería de Producto	2.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado
9	Diseño de Cadenas	3.00	Dpto F	Procesos Productivos	Pre	egrado



Paso 7: Aparecerá una página donde encontrará información básica de la asignatura

nstitución Académica:	PUJAV	Universidad Javeria	na			
nidad Académica que ofrece (Ma	teria): DPT-PPROD	Dpto Procesos Pro	ductivos			
Nombre Asignatura(Curso):	Dibujo Ingeniería	de Producto	Grado:	Pregrad	D	
Jnidad Académica que ofrece:	Dpto Procesos Pr	oductivos Créd	itos (Unidades):	2.00 Hi	. Contacto:	3.00
Descripción:						
)ibujo Ingeniería de Producto:						<u></u>
productos, mediante el uso de la	representación gráfic	a y las metodologías i	de diseño.	o para or		
oroductos, mediante el uso de la	representación gráfic	Componentes	de diseño. Modalidad Ho	oras Conta	icto	- -
productos, mediante el uso de la	representación gráfic	Componentes Práctico	Modalidad Ho Presencial	pras Conta 2.000	icto	
productos, mediante el uso de la C ondiciones de inscripción:	representación gráfic	Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000	icto Principal	
productos, mediante el uso de la C ondiciones de inscripción:	representación gráfic	Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial	2.000 1.000	ncto Principal	
productos, mediante el uso de la Condiciones de inscripción:	representación gráfic	Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000	Principal	
productos, mediante el uso de la Condiciones de inscripción:	epresentación gráfic	v las metodologías i Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial	2.000 1.000	Principal	

- Unidad Académica que ofrece (Materia): Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- Nombre de la Asignatura: Nombre corto de la Asignatura.
- **Grado:** Nivel Académico para el cual se ofrece la Asignatura. Ej.: Pregrado, Posgrado, etc.
- Unidad Académica que ofrece: Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- Unidades: Créditos de la Asignatura.
- Hr. Contacto: Horas de contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- Descripción: Breve resumen del propósito de la asignatura.
- **Condiciones de Inscripción:** Indica si la asignatura tiene prerrequisitos para ser cursada o es ofrecida para un programa en particular.
- **Componente:** Define el tipo de experiencia que se le brindará al estudiante para alcanzar los propósitos de aprendizaje. Ej.: teoría, taller, seminario, etc.
- Fecha Efectiva: Fecha en que fue ingresada la asignatura al sistema.
- ID Curso: Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.
- No. Catálogo: Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas.

Paso 8: Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el vínculo " Ver Contenido de Asignatura (Syllabus)"

watiliza Unive



Detalle de Asignatura (Curso)

stitución Académica:	PUJAV U	Jniversidad Javerian	a			
nidad Académica que ofrece (Mat	eria)· DPT-PPROD	Doto Procesos Prod	uctivos			
lombre Asignatura(Curso):	Dibujo Ingeniería de	Producto	Grado:	Pregrado)	
Jnidad Académica que ofrece:	Dpto Procesos Prod	luctivos Crédi t	tos (Unidades):	2.00 Hr	. Contacto:	3.00
Descripción:						
Dibujo Ingeniería de Producto:						*
La asignatura pretende que el esti	idiante adquiera las ba	ases conceptuales v	desarrolle criteri	os para el r	libuio v diseño r	le
productos, mediante el uso de la ri	epresentación gráfica y	/ las metodologías d	e diseño.			
						-
Condiciones de inscripción:		Componentes	Modalidad H	oras Conta	cto	
	A	Práctico	Presencial	2.000		
		Toórioo	Desservial	4 000	Duinainal	CI
		Teonco	Presencial	1.000	Principal	
	7					
FEfectiva: 03/17/2005 ID (Curso: 008151 N	° Catálogo: 4900	Nº Ofe	erte Curso:	1	
				/er.contenid	lo de Asignatura	(Syllabus)
				or contorne		

Paso 9: El sistema le mostrará una página donde encontrará información sobre Objetivos, Contenidos Temáticos, Estrategias Pedagógicas, Evaluación y Bibliografía de la Asignatura.

Búsqueda Cátalogo de Asignaturas (Cátalogo de Cursos)

iombre de la Curso): Inidad Acadé	Asignatura mica que Ofrec	Dibujo Ingeni e: Dibujo Ingeni	iería de Producto iería de Producto		Grado Académico:	Pregrado	
réditos (Unic	tades):	2.00	Hr. Contacto	: 3.	00		
F Efectiva:	03/17/2005	Nº Catálogo:	4900	ID Curso:	008151	Nº Oferta Curso:	1
Mabus Ofer	rta de Asignatur	as				Primero 15 de 5	D Últin
	1. Objetivos	(
Permitir el de la carrer Fomentar e requer das Crear en el solución a t	1. Objetivos desarrollo de ide a de Ingeniería la el desarrollo del para el proceso l estudiante la ci una necesidad.	eas que puedan ndustrial análisis para la 1 de diseño. onciencia sobre l	ser trabajadas du toma de decisione la importancia del	rante el seme s con respec desarrollo cri	estre o en desa to a las espec eativo para el di	rrollos posteriores d ificaciones de produc esarrollo de una idea	entro 💌 to a o la



Paso 10: Si desea retornar a:

- La página de Detalles de la Asignatura presione el vínculo "Detalle Asignatura" El listado de las asignaturas presione el vínculo "Resultados Búsqueda" La página de búsqueda presione el vínculo "Volver a Buscar" ٠
- ٠
- •



2. Consulta del Calendario de Clases (Programación de Clases)

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros de</u> <u>Alumnos > Definición de</u> <u>Cursos > Consulta</u> > Búsqueda de Clases

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda de la clase que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Definición de Cursos > Consulta > Búsqueda de Clases

Búsqueda Horarios y Grupos (Programación de Clases)

Criterios Búsqueda en Clases	
*Grado: *Período (Ciclo Lectivo): Unidad Académica que ofrece(Materia): Nombre Asignatura: Número de Créditos (unidades): Modo Enseñanza: Tipo Asignatura	Pregrado Q Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P Q P <t< th=""></t<>
Número de Clase:	
Seleccione los dias y la Franja Horaria Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	Franjas Horaria: Sábado Domingo
Buscar Busqueda Avanza	da * Campo Obligatorio

* Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente de la Carrera en que se encuentre inscrito.

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda. Los criterios *Grado, Periodo* y *Modo de Enseñanza* son obligatorios, los demás criterios puede combinarlos de acuerdo con los resultados que quiera obtener.

• **Grado:** Nivel Académico al que pertenece la asignatura que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.

- Periodo: Ciclo Lectivo para el cual desea ejecutar la búsqueda. Este criterio es obligatorio.
- Unidad Académica que ofrece (Materia): Código del Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la asignatura. Si no lo conoce presione la lupa y seleccione el Departamento de la lista desplegada.
- Nombre de la Asignatura: Si lo conoce, digítelo. Si conoce parte del nombre, ingréselo.
- **Tipo de Asignatura:** Seleccione el tipo de asignatura que desea buscar. Los tipos de asignatura son:
 - Asignatura Abierta: Son aquellas asignaturas, que previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente del Programa en el que se encuentre inscrito.
 - Asignatura Cerrada: Son aquellas asignaturas que son ofrecidas para un Programa en particular.

Tine Asimoture	C Asignaturas Abiertas *
npo Asignatura	• Asignaturas ofrecidas pare IINDS
	C Todas las Asignaturas
Número de Clase:	

• Número de Clase: Código que le asignó el sistema a cada una de las secciones que se programaron de una Asignatura.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios con los cuales desea realizar la búsqueda (mínimo dos) presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Paso 4: Si desea buscar asignaturas utilizando criterios adicionales tales como No. de Catálogo y ID de Curso presione el botón Busqueda Avanzada y el sistema le desplegará dos campos adicionales donde podrá ingresar estos criterios.

- No. de Catálogo: Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas. Ej.: Procesos Productivos tiene el código 4900
- ID Curso: Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.

Pentiticia Unit



Búsqueda Horarios y Grupos (Programación de Clases)

Criterios Búsqueda en Clases	
*Grado:	Pregrado
*Período (Ciclo Lectivo):	0610 🔍
Unidad Académica que ofrece(Materia):	DPT-PPROD 🔍 Dpto Procesos Productivos
Nombre Asignatura:	
Número de Créditos (unidades):	
Marto a concernos (anadaco)	PQ
WOUD ENSEMANZA.	C Asignaturas Abiertas *
Tipo Asignatura	Asignaturas ofrecidas para
	O Todas las Asignaturas
Número de Clase:	
Seleccione los dias y la Franja Horaria	
Lunes Martes Miercoles Jueves Vierne	es Sabado Domingo Franjas Horaria:
Nº Catálogo:	4900
D Curso:	* Campo Obligatorio
Buscar Búsqueda Básica	
* Asignatura abierta es aquella que, previ cursada por cualquier estudiante de la Ur inscrito.	o cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser niversidad, independiente de la Carrera en que se encuentre

Paso 5: Una vez haya ingresado los criterios adicionales para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Paso 6: Del listado generado seleccione la asignatura que desea consultar.

Resultados Búsqueda Catálogo de Asignaturas

Institución Académica:	PUJAV	Universidad Javeriana	
Organización Académica:	%		Volver a Buscar
Nombre de la Asignatura		Primero 🖪 1-50 d	e 150 🕨 <u>Último</u>
Datos Generales Codificación			
Nombre de la Asignatura	Créditos (Unidades)	Unidad Académica que ofrece (Materia)	Grado
1 Acuarela	2.00	Dpto Artes Visuales	Pregrado
Algebra Lineal	3.00	Dpto de Matemáticas	Pregrado
3 Analisis Coantativo Actividad	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado
4 Análisis Numérico	3.00	Dpto de Matemáticas	Pregrado
5 Análisis Químico	3.00	Dpto Química	Pregrado
6 Animatrónica I	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado
7 Animatrónica II	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado



Paso 7: Aparecerá una página donde encontrará información sobre las clases que se encuentran programadas de la asignatura que escogió.



- No. Clase: Código que le asignó el sistema a cada una de las secciones que se programaron de una Asignatura. Este es el número que el estudiante debe tener en cuenta para inscribir clases.
- Nombre Asignatura: Nombre Corto de la Asignatura
- **Componente:** Componente que se ha definido como "*Componente de Inscripción*" de la Asignatura
- **Cupos Disponibles:** Cupos que se encuentran disponibles de esta clase. Esta información se actualiza en línea a medida que se van matriculando los estudiantes
- **Cr.**: Créditos o Unidades de la asignatura.
- Hr.: Horas contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- Modalidad: Tipo de asistencia a clase. Ej: presencial, virtual o distancia.
- Horario de Clases: Días, horas y salones en los cuales se va a desarrollar la asignatura. Adicionalmente muestra las fechas de inicio y finalización de la clase, esta información equivale al inicio y finalización del ciclo lectivo. Si la clase se va a desarrollar en salones suministrados directamente por la Unidad que la ofrece aparecerá la palabra *"NO SALON"* en el campo *"Salón"*

Paso 8: Si la asignatura tiene más de un componente aparecerá activo un vínculo llamado " Componentes Adicionales".

			SIU s	Sisten	na de Int	formaciór	n Universitaria
	Resultado) Búsqueda Hora	rios y Grupos (P	rogram	ación Clases)	
	Institución Aca Unidad Acadén Período (Ciclo I	démica: nica que ofrece(Materia): _ectivo): 0610	PUJAV Universidad DPT-MATEM Dpto M	Javeriana Iatemáticas	<u>Volver a Buscar</u>	,	
	Detalle de Progra	amación de Asignatura (Pro	ogramación Clases)		<u>Buscar</u> Primer	10 1-18 de 18 💽 Último	
	Nº Clase	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Cla	ase: Cupos Disponib	les:	
	× 1061	Álgebra Lineal	Teórico	1	30	Con reserva de cupos	
	Cr.: / Hr.: 3.00/ 4.00	Modalidad: Presencial	Horario de Clase Día Hora	Salón	Desde Hast	a	
	Compo	onentes Adicionales	1 Mi 09.00 - 11.00	Salon	23/1/2006 - 9/6/2	006	
Indica que tiene más	la asignatur de un	a			Detalle Asignatura	1	
componen	ite Nº Clase	: Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Cla	ase: Cupos Disponib	les:	
	涬 1069	Álgebra Lineal	Teórico	3	30		
	Cr.: / Hr.:	Modalidad:	Horario de Clase				
	3.00/ 4.00	Presencial	Día Hora	Salón	Desde Hast	a	
	Compo	onentes Adicionales	1 101 03:00-11:00		23/1/2000 - 9/0/2	000	
					Detalle Asignatura		
	Nº Clase	: Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Cla	ase: Cupos Disponib	les:	
	対 1071	Álgebra Lineal	Teórico	5	30		
	Cr.: [/] Hr.:	Modalidad:	Horario de Clase				
	3.00/ 4.00	Presencial	Día Hora	Salón	Desde Hast	ta	
	Compo	onentes Adicionales	1 101 09.00-11.00		23/1/2006 - 9/6/2	000	
					Detalle Asignatura		

Paso 9: Al presionar este vínculo el sistema abrirá una página donde encontrará los componentes que hacen parte de la asignatura y su respectiva programación

Resultados Búsqueda en Clases					
nstitución Académica:	PUJAV	Universidad Javeri	ana		
nidad Académica Académica que ofrece Nateria):	DPT-MATEM	Dpto Matemáticas			
Ciclo Lectivo (Período): 0610		Voh	er a Busca	ar	
talle de Programación de Asignatura (Prog	ramación Clases)	Ver	Todo P	rimero 🖪 1 de 1	🕑 Últim
№ Clase: Nombre Asignatura:	Compone	nte:	Gr.(Sec	ción): Cupos I	Disponibl
1061 Álgebra Lineal	Teórico		1	3	D
Cr. / Hr. Modalidad	Horario de Clase				
3 00/ 4 00 Presencial	Día Hora	Salón	Fecha	Vigencia	
	1 Mi 09.00 - 1	1.00	23/1/2	006 - 9/6/2006	
Nº Clase: Nombre Asignatura:	Componer Taller	te: Gr.(Sección): 2	Cupos Dispon.: 30	Cla Pr: 1061
Cr. / Ur. Modalidad	Horario de Clase				
3.00 / 4.00 Presencial	Día Hora	Salón		Fecha Vigencia	
	1 Vi 09.00 -	11.00		23/1/2006 - 9/6/2	006
Clases Alternativas - No hay		Inscripción Autom	itica		

Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

Si el(los) componente(s) adicional(es) de la asignatura tiene(n) la palabra **"Inscripción Automática**" en la parte inferior, indica que el sistema matriculará este(os) componente(s) cuando se seleccione el componente principal. De lo contrario deberá matricularse cada uno de los componentes que hacen parte de la asignatura.

Para regresar a la página "Resultados Búsqueda en Clases" presione el vínculo "Volver a Clase Principal"

Paso 10: Si la asignatura tiene cupos reservados para uno o más programas de la Universidad aparecerá activo un vínculo llamado " Con Reserva de Cupos".

Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)



Paso 11: Al presionar este vínculo el sistema abrirá una página donde encontrará un listado de los programas para los cuales se ha hecho la reserva con los respectivos cupos disponibles para cada programa. Esta información se actualiza en línea a medida que se van matriculando los estudiantes.

JAVERIANA



Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

Institución Académica:	PUJAV Universidad Javeriana					
Unidad Académica que ofrece(Materia):	DPT-MATEM Dpto Mater	máticas				
Período (Ciclo Lectivo): 0610		<u>Volver a Buscar</u>				
Detalle de Reservas de Cupos	<u>Buscar</u>	Primero 1 de 1 🕩 Último				
№ Clase: Nombre Asignatura: ★ 1061 Álgebra Lineal	Componente: Teórico	Sección Clase: 1				
	<u>Ver 1</u> Prime	ro 🖪 1-2 de 2 🕨 Último				
Descripción	Capacidad Inscript	ción Cupos Disponibles				
1 DEMAS PROGRAMAS UNIVERSIDAD		22 22				
2 Prg Matemática		8 8				

Volver a Buscar

<u>Resultados Busqueda</u>

Volver a Clase Principal

Para regresar a la página "Resultados Búsqueda en Clases" presione el vínculo "Volver a Clase Principal"

Paso 12: Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el botón Detalle Asignatura . Aparecerá una página donde encontrará información básica de la asignatura

Detalle de Asignatura (Curso)

nstitución Académica:	PUJAV I	Universidad Javeriana			
nidad Académica que ofrece (Mat	eria): DPT-PPROD	Dpto Procesos Produ	ctivos		
Nombre Asignatura(Curso):	Dibujo Ingeniería de	Producto	Grado:	Pregrado	
Jnidad Académica que ofrece:	Dpto Procesos Prod	luctivos Crédito	os (Unidades):	2.00 Hr. Contacto:	3.0
Descripción:					
Dibujo Ingeniería de Producto:					*
	opresentación granca y	rias metodologias de	0.00110.		-
Condiciones de inscripción:		Componentes	Modalidad Ho	oras Contacto	Ŧ
Condiciones de inscripción:		Componentes Práctico	Modalidad Ho Presencial	oras Contacto 2.000	v
Condiciones de inscripción:		Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000 Principal	Y
Condiciones de inscripción:		Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000 Principal	Y
Condiciones de inscripción:		Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000 Principal	•
Condiciones de inscripción:		Componentes Práctico Teórico	Modalidad Ho Presencial Presencial	2.000 1.000 Principal	

- Unidad Académica que ofrece (Materia): Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- Nombre de la Asignatura: Nombre corto de la Asignatura.
- **Grado:** Nivel Académico para el cual se ofrece la Asignatura. Ej.: Pregrado, Posgrado, etc.
- Unidad Académica que ofrece: Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- Unidades: Créditos de la Asignatura.
- **Hr. Contacto:** Horas de contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- Descripción: Breve resumen del propósito de la asignatura.
- **Condiciones de Inscripción:** Indica si la asignatura tiene prerrequisitos para ser cursada o es ofrecida para un programa en particular.
- **Componente:** Define el tipo de experiencia que se le brindará al estudiante para alcanzar los propósitos de aprendizaje. Ej.: teoría, taller, seminario, etc.
- Fecha Efectiva: Fecha en que fue ingresada la asignatura al sistema.
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.
- No. Catálogo: Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas.

Paso 13: Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el vínculo " Ver Contenido de Asignatura (Syllabus)"

Detalle de Asignatura (Curso)

nstitución Académica:	PUJAV	Universidad Javerian	a		
Inidad Académica que ofrece (Mat	eria): DPT-PPROD	Dpto Procesos Prod	uctivos		
Nombre Asignatura(Curso):	Dibujo Ingeniería de	e Producto	Grado:	Pregrad	ot
Unidad Académica que ofrece:	Dpto Procesos Proc	ductivos Crédi	tos (Unidades):	2.00 F	Ir. Contacto:
Descripción:					
Dibujo Ingenieria de Producto:					
Condiciones de inscripción:		Componentes	Modalidad H	oras Cont	acto
	<u> </u>	Práctico	Presencial	2.000	
		Teórico	Presencial	1.000	Principal
	v	1			
F Efectiva: 03/17/2005 ID	Curso: 008151 N	lº Catálogo: 4900	Nº Ofe	rta Curso	r 1
F Efectiva: 03/17/2005 ID (Curso: 008151 N	Iº Catálogo: 4900	N° Ofe	r <mark>te Carso</mark> (er conten	: 1 ido de Asignatura

within a link



Paso 14: El sistema le mostrará una página donde encontrará información sobre Objetivos, Contenidos Temáticos, Estrategias Pedagógicas, Evaluación y Bibliografía de la Asignatura.

Búsqueda Cátalogo de Asignaturas (Cátalogo de Cursos)

Detalle de Asignatura (Syllabus)

Nombre de la Asignatura (Curso):	Dibujo Inger	niería de Producto	Grado Académico:	Pregrado	
Jnidad Académica que (frece: Dibujo Inger	nieria de Producto			
Créditos (Unidades):	2.00	Hr. Contacto:	3.00		
F Efectiva: 03/17/20)5 Nº Catálogo:	4900 ID Cu	r so: 008151	№ Oferta Curso:	1
Syllabus Oferta de Asigi	iaturas			Primero 🖪 1-5 de s	5 🕨 Último
1. Objeti	vos				
·Crear en el estudiante solución a una necesio	ad.	la importancia del desarr	ollo creativo para el c	lesarrollo de una ide	a o la
2. Conte	nidos Temático	S			
1. Generación de una i 1.1 Recolección de info 1.2 Análisis funcional 1.3 Costos y valor de u 2. Producto y motodolo	Jea e identificación (rmación so gía del diseño	de necesidades	oién)		
2.1 Especificaciones d 2.1 Diseño Industrial y 2.3 Metodología del dis 3. Expresión Gráfica	e producto (Material lipos de diseño eño	es, geomenia, ionna y ion			•

Paso 15: Si desea retornar a:

- La página de Detalles de la Asignatura presione el vínculo "Detalle Asignatura"
- El listado de las asignaturas presione el vínculo "Resultados Búsqueda"
- La página de búsqueda presione el vínculo "Volver a Buscar"

3. Consulta de Información Biográfica/demográfica del estudiante

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Creación</u> <u>de</u> <u>Comunidades > Datos</u> <u>Biográficos/Demog > Uso</u> > Datos Personales

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Creación de Comunidades > Datos Biográficos/Demog > Uso > Datos Personales

Datos Personales

Buscar un Valor

ID:	Q
ID Campus:	
Doc Identidad:	
Apellido:	
Nombre:	
🗆 Distinguir N	/ayús/Minús
Buscar	Buprimir Búsqueda Básica

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

sentificial linu



Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Inicio > <u>Crea</u>	ción de Comunidades > Datos Biográfico:	<u>s/Demoq</u> > <u>Uso</u> > Da	tos Persona	les		<u>Nueva Ventana</u>	
Datos Per	sonales						
Buscar	un Valor						
ID:	00010045945						
ID Campus:							
Doc Identida	d:						
Apellido:							
Nombre:]					
🗆 Distinguir	r Mayús/Minús						
Buscar	Suprimir Búsqueda Básica						
Resultado	s de Búsqueda	C					
							🔳 1 de 1 🕨 Último
ID	Nombre 📕 Sexo	Fecha Nacimient	o ID Campus	s Documento I	dentidad Documento Ident	idad - País Descr Corta D	NI Apellido 🛛 Nombre
0001004594	S Arbelaez Duque, Juan Fernando Mascul	ino <u>05/03/1985</u>	CARGA2	<u>94539371</u>	COL	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ JUAN

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar los datos personales del estudiante.

En la pestaña "Datos Personales" el sistema le mostrará los datos generales del estudiante.

Datos Personales	<u>D</u> irecciones						
Juan Andrade			ID: 0001006	7179			
Datos Personales					Ver Todo	Primero 🚺 1 de 1 🛽	Último
Fecha Efectiva:	12/07/2005						
Nombre							
Fmt País:	COL Colombia			Nombres			
Nombre:	Andrade Rodríguez,	Juan Fernando					
Nombre Prefijo:	Señor						
Nombre: Apellido:	Juan Andrade	2º Nor 2º Ape	nbre: Ferna Ilido: Rodrí	indo guez			
Sufijo:							
Estado Civil:	Soltero						
Documento Identida	ad				<u>Ver Todo</u>	Primero 🖪 1 de 2 🕽	<u>Último</u>
País COL	Tp Doc ID CC	Cédula Doc Id	entidad ^{2002[.]}	1562	Princi	ipal	
Datos Biográficos							
Sexo:	Masculino	Fecha	a Nacimiento:	05/12/1976	Info Na	cimiento	
Servicio Militar:	1a Clase	ID Ca	mpus:			🗌 Discapacita	do
Datos Visado/Per	miso Nacion:	alidad Te	léfono	Dirección Cor	reo-E		



Los subpaneles "*Datos Personales*", "*Documento de Identidad*" y "*Datos Biográficos*" corresponden a:

- Datos Personales: Información de nombres, apellidos y estado civil del estudiante.
- Documento de Identidad: Información sobre el tipo y número de documento del estudiante. Pueden aparecer tantos registros como documentos tenga el estudiante. Ej.: Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía.
- **Datos Biográficos**: Información de género, servicio militar, fecha de nacimiento, etc. del estudiante.

En la pestaña "Direcciones" el sistema le mostrará los datos de dirección postal del estudiante. Pueden aparecer tantos registros como direcciones tenga reportadas el estudiante.

Datos P <u>e</u> rsonales / D	irecciones					
PAMELA PADILLA		ID:	00010060130			
Tipo Dirección				Ver Todo	🔹 Primero 🖪	1 de 1 💽 Último
*Tipo Dirección: Do	micilio Particula	· 🔽				+ -
Historial Dirección				Ver Todo	Primero 🖪 1	de 1 🕩 Último
*F Efectiva:	País:	COL 🔍 Colombia				+ -
08/22/2005	Dirección:	CALLE 125 # 41-76 APTO	305			
*Estado: Activo	2da Línea Direc					
Vínculo Dirección	Estrato:	I				
Tipo Vínculo	Apartado Aéreo					
	Ciudad:	Bogotá D.C.				
	Departamento:	BOG 🔍 Bogotá				
Mant Manual De:	Cod Postal:	11001				
Otros Datos						

Paso 5: Si desea consultar los números de teléfono que haya reportado el estudianteingrese por la rutaInicio > CreacióndeComunidades > DatosBiográficos/Demog > Uso > teléfonos.Ingrese los criterios de búsqueda y consulte losresultados obtenidos.

Números Teléfono

PAMELA PADILLA		ID:	00010060130			
Detalle de Teléfonos						
*Tipo Teléfono	Nº Teléfono		Extensión	Indicativo País / Ciudad	Preferido	
Domicilio Particular	215-3697					-
						Añadir



Paso 6: Si desea consultar las direcciones electrónicas del estudiante ingrese por la rutaInicio > CreacióndeComunidades > DatosBiográficos/Demog > Uso > DireccionesElectrónicas. Ingrese los criterios de búsqueda y consulte los resultados obtenidos.

Direcciones Electrónicas

PAMELA PADILLA

ID: 00010060130

Información Correo	-E	
*Tipo Correo-E	*Direc Correo-E	Preferido
Campus	🔽 p.padilla@javeriana.edu.co	-
		Añadir
Información URL		
*Tipo	*Dirección URL	
		-
		Añadir



4. Consulta del Historial de Ciclo Lectivo del Estudiante

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>Académicos > Uso</u> > Historial de Ciclo Lectivo

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Historial de Ciclo Lectivo

Historial de Ciclo Lectivo

Buscar un Valor

ID:	
ID Campus:	
Doc Identidad:	
Apellido:	
Nombre:	
🗆 Distinguir N	/layús/Minús
🗆 Incluir Hist	orial 🔲 Corregir Historial
Duran	Provincial Décision
Buscar	Suprimir <u>Busqueda Basica</u>

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.



Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Historial de	e Ciclo Lectivo									
Buscar (un Valor									
ID:										
ID Campus:										
Doc Identidad	l:									
Apellido:										
Nombre:										
🗆 Distinguir	Mayús/Minús									
🗆 Incluir His	torial 🔲 Corregir Historial									
Buscar	Suprimir Búsqueda Básica	~11								
Resultados Ver Todo	s de Búsqueda	Clic							🔳 1 de 1	▶ Último
ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimient	o ID Campu	s Documento I	ldentidad Documento Id	lentidad - País D	escr Corta DN	ll Apellido	Nombre
00010045945	<u>Arbelaez Duque, Juan Ferna</u>	ndo <u>Masculin</u>	o <u>05/03/1985</u>	CARGA2	<u>94539371</u>	COL	<u>c</u>	édula	ARBELAE	<u>Z JUAN</u>

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información académica del estudiante.

En la primera pestaña "Estadísticas de Ciclo Lectivo" el sistema le mostrará información de las estadísticas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Si desea consultar las estadísticas por cada uno de los periodos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas <u>Primero I 1 de 3 V</u> Último que aparecen en la parte superior derecha de la página.

Estadísticas de Ciclo	Lectivo 👌 Estadi	ísticas <u>A</u> cumulada:	s 🔰 <u>B</u> aja de Ci	iclo Lectivo 🔰 Baja	a de <u>S</u> esión		el número de
uan Arbelaez			ID: 0001	0045945		ha curs	ado el estudi
					Ver Todo	Primero L	🕙 1 de 1 🕑 Últim
Grado Académico	Pregrado						*
					<u>Ver Todo</u>	Prime	🛛 2 de 3 🕨 🧵
Institución:	Universid	ad Javeriana	Nivel Académic	o Inicio Ccl Lvo:	2do Sem		
Ciclo Lectivo:	Primer Pe	eriodo Lectivo 2005					
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ciclo	Lvo	
En Curso:	0.000	0.000			0.000	I	
Matriculadas:	20.000	0.000	0.000	20.000	20.000	I	
Apto:	20.000	0.000		20.000	20.000	I	
	P/Nota Media	Sin N Med	Sólo Unidades	Aj Ud Cr Conva	i		
Total Conval:	0.000	0.000		0.000			
Crédito Curso:			0.000				
Crédito Test:			0.000				
Otro Crédito:			0.000				
						-	
			lotas:		81.400		
			otal Uni p/Nota	Media:	20.000)	
			lota Media Actu	ual:	4.070		

Los conceptos "*Notas*", "*Total Uni p/Nota Media*" y "*Nota Media Actual*" corresponden a:

- **Notas**: concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- Total Uni p/Nota Media: Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- Nota Media Actual: Promedio Ponderado del periodo académico

En la segunda pestaña "Estadísticas Acumuladas" el sistema le mostrará información de las estadísticas acumuladas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Si desea consultar el acumulado de cada uno de los periodos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas <u>Primero I de 3 Júltimo</u>que aparecen en la parte superior derecha de la página.

within a mu

) Arbelaez			ID: 00010	1045945		
					Ver Todo Primero	🛃 1 de 1 🕨 Ú
irado Académico	: Pregrado					
					<u>Ver 1</u> Primero 🗹	🛛 1-3 de 3 🕩 Úl
Institución:	Universid	ad Javeriana	Nivel Acad Fin Cc	Lvo:	3er Sem	
Ciclo Lectivo:	Segundo 2005	Periodo Lectivo	Reinic Estdca Ac	um Ini Ccl Lvo:		
	P/Nota Media	Sin Nota Media	a Oyente	Para Progresar	Total Acum	
En Curso: Matriculadas: Apto:	17.000 40.000 40.000	0.000 0.000 0.000	0.000	57.000 40.000	17.000 40.000 40.000	
-	P/Nota Media	Sin N Med	Sólo Unidades	Aj Ud Cr Conval		
Total Conval: Crédito Curso: Crédito Test: Otro Crédito:	0.000	0.000	0.000 0.000 0.000	0.000		
			Total Notas: Total Uni p/Nota N Nota Media Acum	ledia: ulada:	167.600 40.000 4.190	
Institución:	Universid	ad Javeriana	Nivel Acad Fin Cc	I Lvo:	3er Sem	
Ciclo Lectivo:	Primer Pe	eriodo Lectivo	Reinic Estdca Ac	um Ini Ccl Lvo:		
	P/Nota Media	Sin Nota Media	a Oyente	Para Progresar	Total Acum	
En Curso: Matriculadas: Apto:	0.000 40.000 40.000	0.000 0.000 0.000	0.000	40.000 40.000	0.000 40.000 40.000	
	P/Nota Media	Sin N Med	Sólo Unidades	Aj Ud Cr Conval		
Total Conval: Crédito Curso: Crédito Test: Otro Crédito:	0.000	0.000	0.000 0.000 0.000	0.000		
			Total Notas: Total Uni p/Nota N Nota Media Acum	ledia: wlada:	167.600 40.000 4 190	

En la tercera y cuarta pestaña "Baja de Ciclo Lectivo" y "Baja de Sesión" encontrará información de los retiros completos de clases en un ciclo lectivo que tenga el estudiante en su historia académica.



🛭 <u>E</u>stadísticas de Ciclo Lectivo 🍸 Estadísticas <u>A</u>cumuladas 🧳 Baja de Ciclo Lectivo 🔨 Baja de <u>S</u>esión 🗋 🕨

Juan Arbelaez	ID: 00010045945				
		Ver Todo	🔹 Primero 🖪	1 de 1 🕩	Último
Grado Académico:	Pregrado				
		<u>Ver Todo</u>	Primero 🖪	1 de 3 🕨	<u>Último</u>
Institución Académica:	Universidad Javeriana			1	ø
Ciclo Lectivo: Nivel Académico Inicio Ccl Lvo:	Segundo Periodo Lectivo 2005 3er Sem	<u>Co</u>	<u>rrecto</u>		
Prorrateo Reembolso:	Contz Baja Ciclo Lectivo				
*Baja/Cancelación:	Cancelado				
Motivo Baja/Cancelación:	Servicio militar				
F Baja/Cancelación:	11/29/2005 🗐				
Última Fecha Asistencia:	11/29/2005 🗊				
Modf Programa Baja:					
Guardar) 🔍 Volver a Buscar	(ZEAc	tualizar/Visualizar)	🔊 Incluir Histori	al) (🐼 Correg	gir Historial)

🕐 Estadísticas de Ciclo Lectivo 🍸 Estadísticas Acumuladas 🍸 Baja de Ciclo Lectivo 🍸 Baja de Sesión 🔪 🕨

Juan Arbelaez	ID:	00010045945		
			Ver Todo	🔹 Primero 🚺 1 de 1 💽 Último
Grado Académico:	Pregrado			
			<u>Ver Todo</u>	Primero 🗹 1 de 3 🕨 <u>Último</u>
Institución Académica:	Universidad Javeriana			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Ciclo Lectivo:	Segundo Periodo Lectiv	vo 2005		
				Primero 🗹 1 de 1 💽 Último
Sesión:	Sesión Académica Orc	dinaria	Cor	rrecto
Uni Matrd p/Progreso:	0.000	Contz Baja Sesión		
*Baja/Cancelación:	Cancelado	7		
Motivo Baja/Cancelación:	Servicio militar	•		
F Baja/Cancelación:	11/29/2005 🗊			
Última Fecha Asistencia:	11/29/2005 🗊			

Para ver las pestañas adicionales presione la flecha. Que aparece en la parte superior derecha de la página

En la quinta pestaña "Situación Académica" encontrará por cada ciclo lectivo cursado por el estudiante en el programa académico, si está en situación <u>Normal</u>, en <u>Primera Prueba</u>, en <u>Segunda Prueba</u> o <u>Excluido</u>.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.



Si desea consultar la situación académica en cada uno de los ciclos lectivos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas Primero I 1 de 3 D Último que aparecen en la parte superior derecha de la página.

🖉 <u>B</u> aja de Ciclo Lectivo 🍸 Baja	de <u>S</u> esión (Situación Ac	adémica 👔	Revisión <u>C</u> ali	ficación Alumno		indica el num ciclos lectivos ba cursado el	iero s qu I
uan Arbelaez			ID: 0001	0045945				
					Ver Todo	Primer	o 🖪 1 d <mark>e 1 🕨 Últi</mark>	imo
Grado Académico:	Pregrado							
					<u>Ver Todo</u>	Prime	1 de 3 🕨 🕅	mo
Ciclo Lectivo:	Segundo 2005	Periodo Lectiv	vo Univers	idad Javeriana	a			
								no
F Efectiva:	11/29/2005	Secue	encia Efectiv	/a: 0	Modf Manual			
Programa Académico: Acción Situación Académica:	ARTVI NORM	Artes Visuale	s					
Descripción Formal:	Normal							
Descripción Interna:	Normal							
	Válido							
ID Usuario:	LUZ_BAQUE	RO	Baquero C	erón,Luz Beatr	iz Fec	ha Acción:	11/29/2005	

Nota: Las situaciones académicas se determinan regularmente al finalizar cada periodo académico. La Oficina de Admisiones y Registro Académico es la encargada de correr los procesos que las asignan.

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Q Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda

5. Consulta de la situación del estudiante frente a la carrera y la Universidad

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión</u> <u>Registros de Alumnos > Seguimiento</u> <u>Grados</u> <u>alumnos > Uso > Plan/Programa de Alumnos</u>

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Seguimiento Grados Alumnos > Uso > Plan/Programa de Alumnos

Plan/Programa de Alumnos

Buscar un Valor

ID Alumno:		
Institución A	cadémica:	Q
Grado Acadé	émico:	Q
Programa Ad	adémico:	Q
N° Grado Alu	imno:	
Doc Identida	d:	
Apellido:		
Nombre:		
🗆 Distingui	r Mayús/Mi	nús
Buscar	Suprimir	<u>Búsqueda Básica</u>

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- Institución Académica: Ingrese PUJAV. Este criterio es obligatorio.
- **Grado Académico:** Nivel Académico al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.
- **Programa Académico:** Programa o Carrera al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Artes Visuales, Ingeniería Industrial, etc.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

AVERIA



Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Plan/Programa de	Alumnos					
Buscar un Va	lor					
ID Alumno:	00010045945					
Institución Académica:	PUJAV 🔍					
Grado Académico:	PREG 🔍					
Programa Académico:	ARTVI 🔍					
N° Grado Alumno:						
Doc Identidad:						
Apellido:						
Nombre:						
🗖 Distinguir Mayús/Mi	nús					
Buscar Suprimir	<u>Búsqueda Básica</u>					
Resultados de Bú	squeda Clic					
Ver Todo					Primero) 🗹 1 de 1 🕩 Último
ID Alumno Instauci 00010045945 PUJAV	on Academica Grado Acad <u>PREG</u>	lemico Programa Ad <u>ARTVI</u>	cademico Nº Grado ; <u>O</u>	Alumno Tipo Docume <u>CC</u>	ento Identidad Doc Identio <u>94539371</u>	ARBELAEZ JUAN

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre el programa y el plan académico al que pertenece el estudiante.

En la pestaña " Programa de Alumno" el sistema le mostrará la información general de vinculación del estudiante al programa:

- Acción Programa: Indica la última acción aplicada al estudiante acompañada del motivo de ésta si existe (Ejemplo: suspendido / falta disciplinaria)
- Programa Académico: Programa al que se encuentra adscrito
- Ciclo lectivo de Admisión: Ciclo Lectivo en el que ingreso el estudiante al Programa relacionado.

Juan Arbelaez		ID: 00010045945	1	20
ado Académico:	Pregrado	Ciclo Condic Acad Grado	№ Grado Alumno: 0	
			Ver Todo 🛛 Primero 🗹 1	de 1 💽 Último
Estado: F Efectiva: Acción Programa: Motivo Acción:	Activo 07/26/2004 ACTV	Activación	Secuencia Efectiva: Fecha Acción: Prog Cnj Aprobado:	0 12/23/2004
Institución Académica:	PUJAV	Universidad Javeriana		
Programa Académico:	ARTVI	Artes Visuales	Admisiones	
Ciclo Lectivo Admisión:	0430	SegPer 04	Nº Solicitud:	
Ciclo Lectivo Condic:	0430	SegPer 04	Nº Programa Solicitud:	U
Ciclo Lvo Previsto Grad:		Campus: CENTR	Central Carga Acad:	Tmpo Cmpl

Si el estudiante tiene más de una acción, puede desplazarse utilizando las flechas Primero I 1 de 3 D Último que aparecen en la parte superior derecha de la página.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la situación más cercana a la fecha actual.

En la pestaña "Plan de Alumno" el sistema le muestra información del Plan de Estudios específico en el que se encuentra el alumno y el título al que aspira. En caso de haber obtenido un grado, el sistema le muestra el "No. del título del alumno" (si se llega a registrar el número consecutivo que tenía el documento en el que se certificó el título), el último ciclo lectivo que estuvo en la Universidad, etc.

Juan Arbelaez		ID: 00010045945		
Grado Académico:	Pregrado	№ Grado Alumno: C) Ccl Cond G	ird: Segundo Periodo Lectivo 2004
			Ver Todo	Primero 🗹 1 de 1 🕨 Último
Estado:	Activo	Ccl Admis:	SegPer 04	
F Efectiva:	07/26/2004	Secuencia Efectiva:	0	
Acción Programa:	Activación	Fecha Acción:	12/23/2004	
Motivo Acción:		Ciclo Lectivo Condic:	SegPer 04	
Programa Académico:	Art Visu			
			Ver Todo	Primero 🖪 1 de 1 🕨 Último
Plan Académico:	Artivi01 Arte	es Visuales Ca	arrera	
Secuencia Plan:	10	Título:	Maestro AV	
Fecha Notificación:	07(26/2004	Estado Conc Título:		
Ciclo Lectivo Condic:	0430 SegPer 04	Nº Título Alumno:		
Estado Orientación:	Incl	Ciclo Lectivo Final:		

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón Q Volver a Buscar y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda

6. Consulta de los ciclos lectivos activos que tiene el estudiante

watificia Unive



Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>Académicos > Uso</u> > Activación de Ciclo Lectivo

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Activación de Ciclo Lectivo

Activación de Ciclo Lectivo

Buscar un Valor

ID:	
ID Campus:	
Doc Identidad	
Apellido:	
Nombre:	
🗆 Distinguir I	Mayús/Minús

Buscar Suprimir <u>Búsqueda Básica</u>

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Ac	tivac	ión (de i	Ciclo	Lectivo

Buscar u	ın Valor						
ID:							
ID Campus:							
Doc Identidad	94539371						
Apellido:							
Nombre:]					
🗆 Distinguir f	Mayús/Minús						
Buscar	Buprimir Búsqueda Básica						
Resultados	a de Búsqueda Clic						a
ID	Nombre Sexo	Fecha Nacimient	o ID Campu	s Documento	Identidad Documento Identida	d - País Descr Corta D	NI Apellido Nombre
00010045945	Arbelaez Duque, Juan Fernando Mascu	ino <u>05/03/1985</u>	CARGA2	94539371	<u>COL</u>	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ JUAN

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre el ciclo lectivo en el que está (estuvo) activo el estudiante, la ubicación del estudiante frente a su plan de estudios según créditos aprobados, la carga académica por defecto del estudiante y si está o no apto para inscripción

1	Activación en Ciclo Lecti	<u>~</u> _						
	Juan Arbelaez			ID:	00010045945			
							Ver Todo	Primero 🗹 1 de 1 🕨 Último
	Grado:	Pregrado						
							<u>Ver Todo</u>	Primero 🚺 1 de 3 🕨 <u>Último</u>
	Institución:		PUJAV	Universidad	Javeriana			
	Ciclo:		0530	SegPer 05	Unidades			
	№ Grado Alumno:		0	Artes Visual	es			
	Modf NM Acad:				Año Acadé	imico:	200)5
	Modf NM Pvto:				Cálculo Ca	rga:	Uni	dades
	Nivel Pvto:			3er Sem	Modalidad	Estudio:	Ins	cr
	Nivel Inicio:			3er Sem	Carga Aca	démica:		Full-Time
	Nivel Fin:			3er Sem	Grado Fac	turación:	PR	EG
	Cálculo Nivel:		Unidades		Apto p/Inse	cripción:	\checkmark	

Si el estudiante tiene más de un "Ciclo Lectivo" activo, puede consultarlos utilizando la flecha Primero 🚺 1 de 3 🕨 Último que se encuentra en la parte superior de la página.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la situación más cercana a la fecha actual.

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Q Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.

IAVERIA



7. Consulta de Notas y Promedios del estudiante por periodo

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>Académicos > Consulta</u> > Calificaciones de Alumno

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Calificaciones de Alumno

Calificaciones de Alumno

Buscar un Valor

ID:	
Grado Académico:	Pregrado 💌
Institución Académica:	PUJAV 🔍
Ciclo Lectivo:	<u> </u>
ID Campus:	
Doc Identidad:	
Apellido:	
Nombre:	
Clave Altenativa Ciclo Lectivo:	
🗖 Distinguir Mayús/Minús	
Buscar Suprimir Búsq	ueda Básica

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón

Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante y ciclo lectivo que desea consultar. El sistema devuelve tantos registros por estudiante como ciclos lectivos haya cursado.

Calificacior	nes de Alui	mno											
Buscar u	un Valor												
ID:		0001004	45945										
Grado Acadén	nico:	Pregrad	lo		•								
Institución Aca	adémica:	PUJAV	Q										
Ciclo Lectivo:		Q											
ID Campus:													
Doc Identidad	:												
Apellido:													
Nombre:													
Clave Altenativ	/a Ciclo Lectiv	vo: 🔽 🔍											
🗆 Distinguir I	Mayús/Minús												
Buscar	Buprimir Bús	squeda Bás	ica.										
Describeration	de Décem			C1 :									
Ver Todo	ae Dusqu	leda		Che							P	rimern 🔳	1-3 de 3
ID	Grado Académico	Institución Académica	Ciclo Lectizo	Descripción Corta	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
00010045945	Pregrado	PUJAV	0530	SeqPer 05	Arbelaez Duque, Juan Fernando	<u>Masculino</u>	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ	<u>JUAN</u>
00010045945	Pregrado	<u>PUJAV</u>	<u>0510</u>	PrimPer 05	Arbelaez Duque, Juan Fernando	<u>) Masculino</u>	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ	JUAN
00010045945	Pregrado	<u>PUJAV</u>	<u>0430</u>	SeqPer 04	Arbelaez Duque, Juan Fernando	<u>) Masculino</u>	05/03/1985	CARGA2	<u>94539371</u>	<u>COL</u>	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ	<u>, JUAN</u>

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre las calificaciones obtenidas por el estudiante en un determinado ciclo lectivo y su promedio correspondiente.

En la pestaña "Calificaciones de Alumno" el sistema le mostrará información de las calificaciones obtenidas por el estudiante en cada una de las clases que matriculó en el ciclo lectivo seleccionado



Calificacion	Calificaciones de Alumno 🔨 Estadísticas de Ciclo Lectivo 👔										
Juan Arbe	laez		ID:	ID: 00010045945			Imprimir Gestor Informes				
Ciclo:	PrimPer	05 Grado: Pregrado	Inst	titución: Universidad	Javeriana						
Materia	Nº Clase	Descripción	Créditos	Calificación Oficial	Detalle	Componente	Calificación Registrada				
TEOLOGÍA	8514	Evangelio y Vida	2.00	4.1	Detalle	Teórico	4.1				
VISUALES	7264	Dibujo II, Espacio	3.00	3.5	Detalle	Taller	3.5				
VISUALES	3971	Apreciación del Arte II	3.00	4.2	Detalle	Teórico	4.2				
VISUALES	7312	Apreciación Del Cine II	3.00	3.7	Detalle	Teórico	3.7				
VISUALES	7270	Estudios Visuales II	3.00	4.1	Detalle	Taller	4.1				
VISUALES	7290	Fotografía Básica	3.00	4.3	Detalle	Taller	4.3				
VISUALES	7304	Introducción al Color	3.00	4.6	Detalle	Taller	4.6				

Nota: Si al estudiante aún no se le han contabilizado las calificaciones de un ciclo lectivo, el sistema muestra las únicamente clases que tiene inscritas en el ciclo.

En la pestaña "Estadísticas de Ciclo Lectivo" el sistema le mostrará información del promedio ponderado obtenido en el ciclo lectivo seleccionado.

		TO	otas: otal Uni p/Ne ota Media A	ota Media: Actual:	81.400 20.000 4.070	>
Otro Crédito:			0.000			
Crédito Test:			0.000			
Crédito Curso:	0.000	0.000	0.000	0.000		
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Ai Ud Cr Conval		
Apto:	20.000	0.000		20.000	20.000	
Matriculadas:	20.000	0.000	0.000	20.000	20.000	
En Curso:	0.000	0.000			0.000	
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ciclo L	.vo
Número Cursos Matriculados:		7.00				
					Ver Todo F	Primero 🗹 1 de 1 🕨 Últim
C iclo: Pi	rimPer 05 Gr	ado: Pregr	ado	Institución: Ut	niversidad Javer	riana
					Ver Todo	Primero 🗹 1 de 1 🕨 Ú
Arbelaez Duque	e,Juan Fernando		ID:	00010045945		

Los conceptos "*Notas*", "*Total Uni p/Nota Media*" y "*Nota Media Actual*" corresponden a:

- Notas: concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- Total Uni p/Nota Media: Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- Nota Media Actual: Promedio Ponderado del periodo académico



Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón (Q Volver a Buscar) y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



8. Consulta de estadísticas consolidadas del estudiante

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión Registros</u> <u>Académicos > Uso</u> > Estadísticas Consol Alumnos

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Estadísticas Consol Alumnos

Estadísticas Consol Alumnos

Buscar un Valor

ID:		
ID Campus	3:	
Doc Identic	lad:	
Apellido:		
Nombre:		
🗆 Disting	uir Mayús/Mi	nús
Buscar	Suprimir	<u>Búsqueda Básica</u>

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.



Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Estadística	s Consol Alumnos									
Buscar	un Valor									
ID:	00010045945									
ID Campus:										
Doc Identidad	1:									
Apellido:										
Nombre:										
🗆 Distinguir	Mayús/Minús									
Buscar	Suprimir Búsqueda Bás	ica								
Resultados Ver Todo	s de Búsqueda	Clic							1 1 40 1	L'Iltimo
ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimien	to ID Campu	s Documento	Identidad Documento Id	entidad - País	s Descr Corta D	NI Apellido	Nombre
0001004594	5 Arbelaez Duque, Juan Fe	rnando Masculin	0 05/03/1985	CARGA2	94539371	COL		Cédula	ARBELAE	Z JUAN

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre los promedios obtenidos por un estudiante en cada uno de los ciclos lectivos que ha cursado así como los promedios acumulados obtenidos en estos ciclos.

					Ver Todo	Primero 🖪 1 de 1 🕨
	Pregrado					
" Estadísticas C	iclo Lectivo			<u>V</u> i	<u>er Todo</u> Prin	nero 🖪 1 de 3 🕨 <u>Últi</u>
Institución:	Universida	id Javeriana	Nivel Acadé	mico Inicio Ccl Lvo:	3er Sem	
Ciclo Lectivo:	Segundo F	Periodo Lectivo 20	05			
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ciclo Lv	ro
En Curso:	0.000	0.000			0.000	
Matriculadas:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Apto:	0.000	0.000		0.000	0.000	
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Aj Ud Cr Conval		
Crédito Curso:	0.000	0.000	0.000	0.000		
Crédito Test:			0.000			
Otro Crédito:			0.000			
					0.000	
		N -	lotas:		0.000	_
		N T N	lotas: otal Uni p/N lota Media A	ota Media: Ictual:	0.000 0.000 0.000	_
Estadísticas A	Acumuladas	N T N	lotas: otal Uni p/N lota Media A	ota Media: Isctual: V	0.000 0.000 0.000 <u>er Todo</u> Prin	nero 🖪 1 de 3 🕨 Últi
Estadísticas A	Cumuladas	N T N ad Javeriana	lotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad I	ota Media: Ictual: Y Fin Ccl Lvo:	0.000 0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem	nero 💽 1 de 3 🕨 Últi
Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo:	Cumuladas Universida Segundo I 2005	N T N ad Javeriana Periodo Lectivo	lotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad I Reinic Estdo	ota Media: Ictual: Tin Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo:	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem	nera 🔳 1 de 3 🕨 Útti
Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo:	Cumuladas Universida Segundo 2005 P/Nota Media	N T Ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media	lotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad I Reinic Estdo Oyente	ota Media: Icctual: Tin Ccl Lvo: Ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar	0.000 0.000 <u>0.000</u> er Todo Prin 3er Sem Total Acum	mero 🖪 1 de 3 🕨 Útti
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: 	Universida Segundo I 2005 P/Nota Media 0.000	N T N N Nota Media 0.000	lotas: otal Uni p.N. lota Media A Nivel Acad F Reinic Estde Oyente	ota Media: ictual: i'in Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar	0.000 0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000	nero 🗹 1 de 3 🕨 Últi
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: 	Cumuladas Universidi Segundo 2005 P.Nota Media 0.000 40.000	A T N N Ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000	lotas: iotal Uni p.N. lota Media A Nivel Acad F Reinic Estde Oyente 0.000	ota Media: ictual: in Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000	0.000 0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 1 de 3 🕨 Ú <u>lt</u>
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto: 	Cumuladas Universidi Segundo 2005 P.Nota Media 0.000 40.000 40.000	A T N N Nota Media 0.000 0.000 0.000 0.000	lotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad F Reinic Estde Oyente 0.000	ota Media: ictual: in Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000	0.000 0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 💽 1 de 3 🕨 Útt
Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto:	Cumuladas Universidi 2005 P.Nota Media 0.000 40.000 40.000 P.Nota Media	A ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000 0.000 Sin Nota Media	lotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad I Reinic Estdo Oyente 0.000 Sólo Uni	ota Media: loctual: Tin Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000 Aj Ud Cr Corival	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 💽 1 de 3 🕨 Útti
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto: Crédito Curso: 	Cumuladas Universid: Segundo i 2005 P.Nota Media 0.000 40.000 P.Nota Media 0.000	N T N Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000 Sin Nota Media 0.000	lotas: otal Uni p.N. ota Media A Nivel Acad F Reinic Estor Oyente 0.000 Sólo Uni 0.000	ota Media: ictual: in Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000 Aj Ud Cr Conval 0.000	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 🖪 1 de 3 🕨 Útti
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto: Crédito Curso: Crédito Test: 	kcumuladas Universid: Segundo I 2005 P.Nota Media 0.000 40.000 P.Nota Media 0.000	Ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000 0.000 Sin Nota Media 0.000	lotas: otal Uni p.N. ota Media A Nivel Acad F Reinic Estd Oyente 0.000 \$600 Uni 0.000	ota Media: ictual: 20 Ccl Lvo: 20 Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000 Aj Ud Cr Conval 0.000	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 1 de 3 🕨 Últi
Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto: Crédito Curso: Crédito Test: Otro Crédito:	Cumuladas Universid: Segundo I 2005 P.Nota Media 0.000 40.000 40.000 P.Nota Media 0.000	Ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000 0.000 Sin Nota Media 0.000	iotas: otal Uni p/N iota Media A Nivel Acad F Reinic Estd Oyente 0.000 Sólo Uni 0.000 0.000	ota Media: ictual: 2a Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000 Aj Ud Cr Conval 0.000	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000	nero 1 de 3 🕨 Últi
 Estadísticas A Institución: Ciclo Lectivo: En Curso: Matriculadas: Apto: Crédito Curso: Crédito Test: Otro Crédito: 	Acumuladas Universida Segundo 1 2005 PiNota Media 0.000 40.000 PiNota Media 0.000	Ad Javeriana Periodo Lectivo Sin Nota Media 0.000 0.000 Sin Nota Media 0.000	iotas: otal Uni p/N lota Media A Nivel Acad F Reinic Estde 0.000 Sólo Uni 0.000 0.000 0.000	ota Media: ictual: iin Ccl Lvo: ca Acum Ini Ccl Lvo: Para Progresar 40.000 40.000 Aj Ud Cr Conval 0.000	0.000 0.000 er Todo Prin 3er Sem Total Acum 0.000 40.000 40.000	nero 1 de 3 🕨 Útti



En la parte superior de la página "Estadísticas Ciclo Lectivo" el sistema le mostrará información de las estadísticas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

En la parte inferior de la página "Estadísticas Acumuladas" el sistema le mostrará información de las estadísticas acumuladas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

Nota: El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Pregrado					
iclo Lectivo			Y	/er Todo	<u>Primero</u> 🗹 2 de 3 🕨 <u>Último</u>
Universida	ad Javeriana	Nivel Acadéi	mico Inicio Ccl Lvo:	2do Sei	m
Primer Pe	riodo Lectivo 2005				
P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ci	clo Lvo
0.000	0.000			0.0	000
20.000	0.000	0.000	20.000	20.0	000
20.000	0.000		20.000	20.0	000
P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Aj Ud Cr Conval		
0.000	0.000	0.000	0.000		
		0.000			
		0.000			
	N	lotas:		81.4	100
	(T	otal Uni p/N	ota Media:	20.0	
	N	lota Media A	ictual:	4.0	070 Main Conte
	Pregrado Ciclo Lectivo Universida Primer Pe P/Nota Media 0.000 20.000 20.000 P/Nota Media 0.000	Pregrado Ciclo Lectivo Universidad Javeriana Primer Periodo Lectivo 2005 P/Nota Media Sin Nota Media 0.000 0.000 20.000 0.000 P/Nota Media Sin Nota Media 0.000 0.000	Pregrado Ciclo Lectivo Nivel Acadér Primer Periodo Lectivo 2005 Nota Media Oyente P/Nota Media Sin Nota Media Oyente 0.000 0.000 0.000 20.000 0.000 0.000 20.000 0.000 0.000 20.000 0.000 0.000 20.000 0.000 0.000 20.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	Pregrado Yergrado Ciclo Lectivo Nivel Académico Inicio Ccl Lvo: Primer Periodo Lectivo 2005 Nivel Académico Inicio Ccl Lvo: Primer Periodo Lectivo 2005 P/Nota Media Sin Nota Media Oyente Para Progresar 0.000 0.000 20.000 20.000 20.000 0.000 20.000 20.000 20.000 0.000 0.000 20.000 P/Nota Media Sin Nota Media Sólo Uni Aj Ud Cr Conval 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	Pregrado Ciclo Lectivo Ver Todo Universidad Javeriana Primer Periodo Lectivo 2005 Priner Periodo Lectivo 2005 PriNota Media Sin Nota Media Oyente Para Progresar Total Ci 0.000 0.000 0.000 20.00 20.000 20.000 20.000 20.00 20.00

Los conceptos "Notas", "Total Uni p/Nota Media" y "Nota Media Actual" del subpanel "Estadísticas Ciclo Lectivo" corresponden a:

- **Notas**: concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- Total Uni p/Nota Media: Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- Nota Media Actual: Promedio Ponderado del periodo académico

Haciendo uso de la barra de scroll vertical que le aparece en la parte derecha de la pantalla, el usuario podrá observar la información del subpanel "Estadísticas Acumuladas".

			ivel Acad H	in CCI LVO:	Jer Sem	
Ciclo Lectivo:	Primer Pe	riodo Lectivo 2005 F	Reinic Estdc	a Acum Ini Ccl Lvo:		
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Acum	
En Curso:	0.000	0.000			0.000	
Matriculadas:	40.000	0.000	0.000	40.000	40.000	
Apto:	40.000	0.000		40.000	40.000	
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Aj Ud Cr Conval		
Crédito Curso:	0.000	0.000	0.000	0.000		
Crédito Test:			0.000			
Otro Crédito:			0.000			

Los conceptos "Total Notas", "Total Uni p/Nota Media" y "Nota Media Acumulada" del subpanel "Estadísticas Acumuladas" corresponden a:

- Notas: concepto que totaliza la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada, teniendo en cuenta toda la historia académica acumulada hasta el ciclo lectivo.
- Total Uni p/Nota Media: Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- Nota Media Acumulada: Promedio Ponderado Acumulado hasta el ciclo lectivo que se está mostrando

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Q Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.

Pontificia Univ



9. Consulta de los Indicadores de Servicio de un Estudiante

Adicional al icono 🤣 se puede consultar los impedimentos del estudiante ingresando por un componente específico que se describe a continuación.

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>Académicos > Uso</u> > Datos Indicador de Servicio

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Uso > Datos Indicador de Servicio

Datos Indicador de Servicio

Buscar un Valor

ID:	٩
ID Campus:	
Doc Identidad:	
Apellido:	
Nombre:	
🗆 Distinguir N	layús/Minús
Buscar	uprimir Búsqueda Básica

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.



Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Datos Indicador de Servicio				
Buscar un Valor				
ID: 00010060130 Q				
Doc Identidad:				
Apellido:				
Distinguir Mayús/Minús Buscar Suprimir Búsqueda Básica				
Resultados de Búsqueda Clic			Primero 🔳 1 de 1 🕨	Último
ID Nombre Sexo Fecha Nacimie 00010060130 PADILLA VIVERO, PAMELA Femenino 12/20/2005	ento ID Campus Documento I (en blanco) <u>43983443</u>	dentidad Documento Identida <u>COL</u>	ld - País Descr Corta DNI Apellido I <u>Cédula</u> PADILLA	Nombre PAMELA

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre los motivos por los cuales al estudiante se le ha asignado un Indicador.

Adicionalmente podrá encontrar los datos referentes al indicador asignado, fecha en que le fue asignada la característica, etc.

Indicador de servico

ID:	00010060130	Nombre:	PADILLA VIVERO, PADILLA VIVERO	AMELA					
Detal	le Indicador				Ver	Todo	Primero 🖪	1 de 1 💽 Último	
Fect	ha/Hora Indic Servicio:	12/02/09	5 9:57:27AM		In	stituciór	n Académica:	PUJAV	
	Ciclo Lectivo Activo:	0530	Segundo Period	o Lectivo 2005	i		Vigencia:	12/02/2005	
	Cd Indicador Servicio:	POS	Certificación d	el POS					
Cd	Motivo Indic Servicio:	PEND	Pend. e	entrega certific:	aciones				
Ref	erencia Indic Servicio:								
	ID Contacto:			P	ersona Co	ontacto:			
	ID Rpble Asignación:	000100	00013	I	Rpble Asig	jnación:	Baquero Cer	ón,Luz Beatriz	
	Departamento:	NA		No Aplica					
	Método Asignación:	Manual		Proceso As	ignación:	POS	Pr	oc Anulación:	
	ID Usuario:	LUZ_BA	QUERO 00010000013						

Las razones para tener un Indicador de Servicio negativo pueden ser:



- Financieros: El estudiante se encuentra reportado como "Moroso"
- Administrativo: El estudiante no ha entregado el Certificado del Plan Obligatorio de Salud (POS)
- Académico: Al estudiante le fue " Denegada" su matrícula académica.

Paso 6: Si el impedimento es de tipo financiero y desea conocer información detallada de las facturas, ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta</u> > Consulta Facturas Recaudos

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Consulta Facturas Recaudos

Consulta Facturas Recaudos

Buscar un Valor

ID:		Q	
ID Campus:			
Doc Identidad	:		
Apellido:			
Nombre:			
🗆 Distinguir I	Mayús/Mi	nús	
Buscar	Buprimir	<u>Búsqueda Básica</u>	l.

Paso 7: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 8: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.



Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 9: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Consul	lta Facturas Recai	ıdos								
Busc	ar un Valor									
ID:	00010045945	Q								
ID Camp	ous:									
Doc Ider	ntidad:									
Apellido:										
Nombre										
Distir Distir	nguir Mayús/Minús <mark>Suprimir Búsque</mark>	ida Básica								
Result Ver Todo	ados de Búsqueda	a Clic						Primero E	🔲 1 de 1	▶ Último
ID	Nombre		Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Doc Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
0001004	5945 Arbelaez Duque,	Juan Fernando	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	Cédula	ARBELA	EZ JUAN

Paso 10: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre las facturas que tiene el estudiante, ya sea en estado "Pendiente Pago" ó "Moroso"

ID:	00010060130	Nombre: PA	ADILLA VIVERO,PAM	IELA DOC	umento: 43983443
De	etalle Facturas			Primero 🚺 1 de	1 🕩 Último
	Prog. Acad:	INGENIERIA IN	IDUSTRIAL	Vencimiento: 12/21/2	2005 + -
	Factura Nro:	6659077-1	Periodo:	2006 1	
	Valor:	4,855,000.00	Estado:	PENDIENTE PAGO	
	Intereses:		Concepto:	VALOR MATRICULA SEME	STRE 05

Paso 11: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Q Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



10.Consulta de la Inscripción de Clases del estudiante

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión Registros</u> <u>Académicos > Consulta</u> > Resumen de Inscripción

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Resumen de Inscripción

Resumen de Inscripción

Buscar un V	alor
-------------	------

ID:	
Grado Académico:	Pregrado 🔽
Institución Académica:	Q
Ciclo Lectivo:	٩
ID Campus:	
Doc Identidad:	
Apellido:	
Nombre:	
Clave Altenativa Ciclo Lectivo	
🗖 Distinguir Mayús/Minús	
Buscar Suprimir Búsc	jueda Básica

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- Grado Académico: Nivel Académico al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Seleccione este valor de la lista desplegable
- Institución Académica: Ingrese PUJAV. Este criterio es obligatorio.
- Ciclo Lectivo: Periodo Académico para el cual desea ejecutar la búsqueda.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.



Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Resumen d	e Inscripc	ión												
Buscar u	ın Valor													
ID:		0001004	45945											
Grado Acadén	nico:	Pregrad	lo		•									
Institución Aca	idémica:	PUJAV	Q											
Ciclo Lectivo:		<u> </u>												
ID Campus:														
Doc Identidad														
Apellido:														
Nombre:														
Clave Altenativ	/a Ciclo Lecti	vo: 🔽 🔍												
🗆 Distinguir I	Mayús/Minús													
Buscar	Buprimir Bús	squeda Bás	ica.											
Resultados Ver Todo	de Búsqu	ieda		Clic								P	rimero 🔳	1-3 de 3
ID	Grado Académico	Institución Académica	Ciclo 1 Lectiv	Cescripción Corta	Nombre		Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
00010045945	Pregrado	PUJAV	<u>0530</u>	SeqPer 05	Arbelaez Du	que,Juan Fernando	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ	JUAN
00010045945	Pregrado	PUJAV	0510	PrimPer 05	Arbelaez Du	que,Juan Fernando	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	Cédula	ARBELAEZ	JUAN
00010045945	Pregrado	<u>PUJAV</u>	<u>0430</u>	SegPer 04	Arbelaez Du	<u>que, Juan Fernando</u>	Masculino	05/03/1985	CARGA2	<u>94539371</u>	<u>COL</u>	<u>Cédula</u>	ARBELAEZ	JUAN

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre la inscripción de clases que realizó el estudiante en el ciclo lectivo seleccionado.

En la primera pestaña "Resumen de Inscripción" el sistema muestra todas las clases que tiene (tuvo) inscritas el alumno. El usuario puede identificar los números de clase, las Unidades Académicas que las ofrecen, el nombre de la asignatura y sus créditos, entre otras cosas.



1 H	esumen o	ie inscripcion v	Estadistica	as de Ciclo Lectiv	0				
Ρ	ADILLA VI	VERO,PAMELA			ID:	00010060130			
	Ciclo:	SegPer 05	Grado:	Pregrado	Universi	dad Javeriana	<u>Imprimi</u>	r Lista Estudios	Gestor Informes
							Ver Todo P	rimero 🖪 1-12 de	12 🕑 Último
	Nº Clase	Materia	Catálogo	Sesión	Sección	Estado	Estado/Motivo	Sistema Calif	Uni Matrd
٩	1292	FILOSOF	4400	Ordinaria	4	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00
-		Epistemolo	gía de la Ing	enieríaTeórico					
Q	3391	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	1	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00
1		Factores En	iergéticos	Teórico					
٩	10329	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	13	Inscrito	Inscrito	No Calif	
		Dibujo Ingel	niería de Pro	ducto Práctico					
Q	10731	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	14	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00
		Dibujo Ingel	niería de Pro	ducto Teórico					
٩	2853	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	3	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00
		Introducciór	n Ing Industri	al Teórico					
Q	2973	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	3	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00
		Comp. Hum	nano y	Teo-Prac					
	1 4056	Organizacio	nes 2 4000	Ordinaria	2	Incorito	Incorito	Colificado	2.00
	4050	Teoría de P	n 4300 rohahilidada	e Teórico	5	mocinto	mscho	Calificado	5.00
	1 3789	PROCESOS	2 4000	ordinaria	А	Inscrito	Inscrito	No Calif	
	3200	Introducción) 4000 Ina Industri	al Provecto	-	moento	moonto	No Cam	
	4057	PROCESOS	3 4900	Ordinaria	4	Inscrito	Inscrito	No Calif	
	4001	Teoría de Pi	o 4000 Inhahilidade	s Taller	-	mounto	moonto	140 0 0 0	
	4404	PROCESOS	3 49NN	Ordinaria	7	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00
	1101	Ontimizació	n 4000	Teórico	·	moonto	moonto	oannoado	0.00
	4405	PROCESOS	 3 4900	Ordinaria	8	Inscrito	Inscrito	No Calif	
	1 4400	Ontimizació	n ,0000	Taller	0		moonto	140 0400	
	3646		4500	Ordinaria	8	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00
] 0040	Significació	n Teolónica	Teórico	0	moonto	moonto	Sameado	2.50
		orgrinicació	n reologica	reonco					

En la segunda pestaña "Estadísticas de Ciclo lectivo" el sistema le mostrará las estadísticas del ciclo lectivo que esta consultando incluido el promedio obtenido. Estas estadísticas se van actualizando dinámicamente a medida que al estudiante le ingresan las calificaciones obtenidas.

TAS Deveniers Conversidad JAVERIANA Toola

		N T	lotas: otal Uni p/No lota Media A	ita Media: rtual:	0.000 0.000 0.000	
Otro Crédito:			0.000			
Crédito Test	•		0.000			
Crédito Curso	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni 0.000	Aj Ud Cr Conval 0.000		
Apto:	0.000	0.000		0.000	0.000	
Matriculadas:	0.000	0.000	0.000	20.000	0.000	
En Curso:	20.000	0.000			20.000	
	P/Nota Media	Sin Nota Media	Ovente	Para Progresar	Total Ciclo L	vo
Número Curs	os Matriculados:	8.00	8.00			
					Ver Todo P	rimero 🖪 1 de 1 🕨 Último
Ciclo: S	egPer05 G	rado: Pregi	rado	Institución: Ur	niversidad Javeri	iana
					Ver Todo	Primero 🗹 1 de 1 🕨 Últin
PADILLA VIVER	RO,PAMELA		ID:	00010060130		

Los conceptos "Notas", "Total Uni p/Nota Media" y "Nota Media Actual" corresponden a:

- Notas: concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- Total Uni p/Nota Media: Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- Nota Media Actual: Promedio Ponderado del periodo académico

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón (Q Volver a Buscar) y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



11.Consulta del Horario Semanal del estudiante

Paso 1: Ingrese por la ruta <u>Inicio > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>de</u> <u>Alumnos > Gestión</u> <u>Registros</u> <u>Académicos > Consulta</u> > Horario Semanal

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

Inicio > Gestión Registros de Alumnos > Gestión Registros Académicos > Consulta > Horario Semanal

Horario Semanal

Buscar un Valor

Institución A	cadémica:	PUJAV Q
Grado Acade	émico:	PREG 🔍
ID Alumno:		
Apellido:		
Nombre:		
Doc Identida	ad:	
Buscar	Suprimir	<u>Búsqueda Básica</u>

Paso 2: Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- ID: Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- Apellido y/o Nombre: Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

Nota: El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

Paso 3: Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón Buscar y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

Nota: Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.



Paso 4: Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Horario Semanal									
Buscar un V	alor								
Institución Académic	a: PUJAV 🔍								
Grado Académico:	PREG Q								
ID Alumno:	00010060130								
Apellido:									
Nombre:									
Doc Identidad:									
Buscar Suprimir	Búsqueda Bás	ica							
Resultados de B Ver Todo	úsqueda		Clic						nero 🖪 1 de 1 🕨 Último
Institución Académica	Grado Académico	ID Alumn	Programa Académico	Descripción	Apellido N	lombre	Tipo Documento Identidad	Doc Identidad	Nombre
PUJAV	PREG	00010060130	IINDS	Ingeniería Industria	PADILLA P	AMELA	CC	43983443	PADILLA VIVERO, PAMELA

Paso 5: El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar el horario semanal del estudiante.

PAMEL	A PADILLA										
F Refere	ncia: 12/07/200	5 🗐 🛛 Hora Inici	0: 7:00AM	Hora Fin: 10:	00AM						
Semana de 05 Diciembre 2005 - 11 Diciembre 2005											
Нога	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domi	ngo			
7:00AM	PROCESOS 4900 (3) Comp. Humano y Organizaciones Teórico - Práctico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-420 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (3) Comp. Humano y Organizaciones Teórico - Práctico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-414 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (1) Factores Energéticos Teórico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-420 7:00AM - 9:00AM						
8:00AM	PROCESOS 4900 (3) 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (3) 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (1) 7:00AM - 9:00AM						
9:00AM		PROCESOS 4900 (7) Optimización Teórico José Rafael Arboleda S.J. Aula 67-208 9:00AM - 11:00AM		PROCESOS 4900 (8) Optimización Taller José Rafael Arboleda S.J. Aula 67-502 9:00AM - 11:00AM							
10:00AM		PROCESOS 4900 (7) 9:00AM - 11:00AM		PROCESOS 4900 (8) 9:00AM - 11:00AM							
Opciones	s Visualización							Ir			
	lostrar Profesore	s 🔽 L	unes	Jueves							
✓ Mostrar AM/PM ✓ Martes ✓ Viernes ✓ Domingo ✓ Miércoles ✓ Sábado											
Q Volver a l	Buscar) 🕏 Actualizar					Actualizar/\	/isualizar) 🥻	Incluir Historial			

Horario Semanal

Nota: Recuerde que esta funcionalidad le permite ver <u>semana a semana</u> las clases que debe tomar el estudiante, por lo tanto la fecha de referencia que aparecerá inicialmente será la fecha actual. Si se encuentra utilizando esta funcionalidad en fechas donde no se



tienen programadas clases en la Universidad, el sistema no traerá información en estas casillas, se recomienda entonces que el campo fecha de referencia siempre tenga una fecha que se encuentre dentro de un ciclo lectivo determinado.

Paso 6: Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón Q Volver a Buscar y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.