

The logo for the SIU (Sistema de Información) project, featuring the letters 'SIU' in a bold, yellow, sans-serif font.

Pontificia Universidad Javeriana  
Proyecto SIU  
Rectoría

Consulta de información de estudiantes en el  
Sistema de Administración Académica – SAE

Guía rápida

Bogotá, Noviembre de 2005



## Introducción

El presente documento es una guía rápida para aquellos usuarios que por sus funciones están autorizados a consultar la información de los estudiantes existente en el Sistema de Administración de Estudiantes – SAE y a apoyar sus procesos académico-administrativos.

La consulta de información de cada alumno registrada en el sistema se convierte en una herramienta fundamental para labores como la Consejería Académica, el seguimiento de la evolución académica del estudiante, el apoyo en el proceso de inscripción de clases, entre otras.

Igualmente importante para este tipo de usuarios es el manejo adecuado de consultas como la del catálogo de asignaturas y la programación de clases de un periodo académico.

Se espera que el usuario pueda utilizar este documento a manera de guía rápida para buscar los caminos a través de los cuales consultar en el sistema la información que le es pertinente.

En la página siguiente encontrará los procesos que se encuentran disponibles en este documento y una breve explicación de cada uno. Así mismo encontrará el número de la página donde se explica detalladamente los pasos para realizar el proceso seleccionado.

## Consulta de información de estudiantes en el Sistema de Administración Académica – SAE

Los componentes que se incluyen en esta guía son:

### 1. Consulta del Catálogo de Asignaturas (incluye Syllabus) – Pág. 6

Se entiende por “ Catálogo de Asignaturas” la totalidad de asignaturas que ofrece la Universidad, independiente del periodo lectivo en que se ofrezcan.

Esta funcionalidad le permitirá consultar las asignaturas que existen y han existido en la Universidad, las partes que las componen y los objetivos, contenidos temáticos, estrategias pedagógicas, evaluación y bibliografía de cada una de las asignaturas que allí se encuentran ingresadas.

### 2. Consulta del Calendario de Clases (Programación de Clases) – Pág. 12

Se entiende por “ Calendario de Clases” la oferta de clases que tiene la Universidad en un determinado ciclo Lectivo.

Esta funcionalidad le permitirá consultar las asignaturas que han sido programadas por los Departamentos para un ciclo lectivo específico así como información de la totalidad de secciones (grupos) que se han programado para suplir la demanda de los Programas Académicos.

### 3. Consulta de Información Biográfica/demográfica del estudiante – Pág. 21

Esta funcionalidad le permitirá consultar los datos personales, direcciones, e-mail y teléfonos de los estudiantes.

### 4. Consulta del Historial Académico del Estudiante – Pág. 25

Se entiende por “ Historial Académico del Estudiante” la información de los promedios obtenidos en cada uno de los ciclos lectivos cursados, promedios acumulados, situación académica, retiros de semestre, etc., que tiene el estudiante en su registro académico.

Esta funcionalidad le permite consultar la información asociada con:

- Los promedios ponderados obtenidos en cada uno de los ciclos lectivos cursados
- Los promedios acumulados alcanzados en cada uno de los ciclos lectivos cursados
- Los retiros completos de clases en un ciclo lectivo, que haya realizado el estudiante en su historia
- La Situación Académica del estudiante establecida con base en su rendimiento académico frente al Reglamento de Estudiantes y los promedios mínimos exigidos por los Programas Académicos



## **5. Consulta de la Situación del Estudiante frente a la Carrera y la Universidad (Plan/Programa del estudiante) – Pág. 31**

Se entiende por “ Situación del Estudiante frente a la Carrera y la Universidad” el estado que tiene el estudiante dentro del programa al que esta adscrito.

Esta información le permite conocer el estado de un Estudiante en un Programa Académico determinado, las fechas de estos estados y los motivos que llevaron a uno u otro estado. Estas situaciones hacen referencia a estados como Activo, Retiro Temporal, Interrupción Voluntaria, etc.

## **6. Consulta de los Ciclos Lectivos Activos que tiene el estudiante – Pág. 34**

Se entiende por Ciclo Lectivo los periodos académicos de la Universidad.

Esta funcionalidad le permite identificar si el estudiante se encuentra o no activo en un ciclo lectivo particular. Hasta tanto el estudiante no esté activo, no podrá inscribir clases.

## **7. Consulta de las Notas y Promedios que ha obtenido el estudiante – Pág. 36**

Esta funcionalidad le permitirá consultar por cada ciclo lectivo en que ha estado matriculado el estudiante, tanto las notas como el promedio ponderado que obtuvo en ese periodo académico específico.

## **8. Consulta de las Estadísticas Académicas del Estudiante – Pág. 40**

Esta funcionalidad le permitirá consultar por cada ciclo lectivo en que ha estado matriculado el estudiante, el promedio ponderado que obtuvo en el ciclo lectivo y el promedio ponderado acumulado que llevaba en ese periodo.

## **9. Consulta de los Indicadores de Servicio de un Estudiante – Pág. 44**

Se entiende por Indicador de Servicio todas aquellas situaciones que afecten positiva o negativamente al estudiante.

Aquellas situaciones que afectan negativamente al estudiante se convierten en impedimentos por los cuales el estudiante no puede completar los procesos asociados a la matrícula.

Cuando un estudiante tiene asignado un indicador de servicio negativo, el sistema mostrará en cada página donde consulte información del estudiante el icono

Al presionar este icono el sistema le mostrará una página donde podrá consultar los detalles asociados al indicador asignado, es decir las razones por las cuales el estudiante se encuentra con “ asuntos pendientes” frente a la Universidad.

#### **10. Consulta de la Inscripción de Clases del Estudiante – Pág. 48**

Esta funcionalidad le permitirá consultar las clases que ha inscrito un alumno en un periodo académico determinado.

#### **11. Consulta del Horario Semanal del Estudiante – Pág. 52**

Esta funcionalidad le permitirá consultar el horario de las clases que ha inscrito un alumno en un periodo académico determinado.



## Descripción de cada componente

### 1. Consulta del Catálogo de Asignaturas (incluye Syllabus)

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Definición de Cursos](#) > [Consulta](#) > Consultar Catalogo

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda de la asignatura que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Definición de Cursos](#) > [Consulta](#) > **Consultar Catalogo**

### Busqueda Catálogo de Asignaturas (Catálogo de Cursos)

#### Criterios Búsqueda en Catálogo

\*Grado:

Unidad Académica que ofrece (Materia):

Nombre de la Asignatura:

Tipo de Asignatura:

Asignaturas Abiertas \*  Asignaturas Cerradas  **Todas las Asignaturas**

\* Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente de la Carrera en se encuentre inscrito.

Buscar

Busqueda Avanzada

\* Campo Obligatorio

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda. El criterio *Grado* es obligatorio, los demás criterios puede combinarlos de acuerdo con los resultados que quiera obtener.

- **Grado:** Nivel Académico al que pertenece la asignatura que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.

- **Unidad Académica que ofrece (Materia):** Código del Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la asignatura. Si no lo conoce presione la lupa  y seleccione el Departamento, Instituto o Unidad de la lista desplegada.
- **Nombre de la Asignatura:** Si lo conoce, digítelo. Si conoce parte del nombre, ingréselo.
- **Tipo de Asignatura:** Tipo de asignatura que desea buscar. Los tipos de asignatura son:
  - **Asignatura Abierta:** Son aquellas asignaturas, que previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente del Programa en el que se encuentre inscrito.
  - **Asignatura Cerrada:** Son aquellas asignaturas que son ofrecidas para un Programa en particular.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios con los cuales desea realizar la búsqueda (mínimo dos) presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Paso 4:** Si desea buscar asignaturas utilizando criterios adicionales tales como No. de Catálogo y ID de Curso presione el botón **Busqueda Avanzada** y el sistema le desplegará dos campos adicionales donde podrá ingresar estos criterios.

## Busqueda Catálogo de Asignaturas (Catálogo de Cursos)

### Criterios Búsqueda en Catálogo

**Institución Académica:** Universidad Javeriana

**\*Grado:**

**Unidad Académica que ofrece (Materia):**  

**Nombre de la Asignatura:**

#### Tipo de Asignatura:

Asignaturas Abiertas \*  Asignaturas Cerradas  Todas las Asignaturas

\* Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente de la Carrera en se encuentre inscrito.

**Nº Catálogo:**

**ID Curso:**

\* Campo Obligatorio



- **No. de Catálogo:** Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas. Ej.: Procesos Productivos tiene el código 4900
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.

**Paso 5:** Una vez haya ingresado los criterios adicionales para realizar la búsqueda presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Paso 6:** Del listado generado seleccione la asignatura que desea consultar.

## Resultados Búsqueda Catálogo de Asignaturas

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana

**Unidad Académica que ofrece (Materia):** DPT-PPROD Dpto Procesos Productivos [Volver a Búsqueda](#)

Nombre de la Asignatura		Créditos (Unidades)	Unidad Académica que ofrece (Materia)	Grado
1	<a href="#">Análisis de Operaciones</a>	3.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
2	<a href="#">Automatización Industrial</a>	3.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
3	<a href="#">Catedra Bogota Nuevo Milenio</a>	2.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
4	<a href="#">Ciencia de los Materiales</a>	3.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
5	<a href="#">Control Avanzado de Procesos</a>	3.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
6	<a href="#">Creación Empresas Exportadoras</a>	2.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
7	<a href="#">Creatividad</a>	2.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
8	<a href="#">Dibujo Ingeniería de Producto</a>	2.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado
9	<a href="#">Diseño de Cadenas</a>	3.00	Dpto Procesos Productivos	Pregrado

**Paso 7:** Aparecerá una página donde encontrará información básica de la asignatura

### Detalle de Asignatura (Curso)

<b>Institución Académica:</b>	PUJAV	Universidad Javeriana
<b>Unidad Académica que ofrece (Materia):</b>	DPT-PPROD	Dpto Procesos Productivos
<b>Nombre Asignatura(Curso):</b>	Dibujo Ingeniería de Producto	<b>Grado:</b> Pregrado
<b>Unidad Académica que ofrece:</b>	Dpto Procesos Productivos	<b>Créditos (Unidades):</b> 2.00 <b>Hr. Contacto:</b> 3.00
<b>Descripción:</b>		
Dibujo Ingeniería de Producto:		
La asignatura pretende que el estudiante adquiera las bases conceptuales y desarrolle criterios para el dibujo y diseño de productos, mediante el uso de la representación gráfica y las metodologías de diseño.		
<b>Condiciones de inscripción:</b>	<b>Componentes</b>	<b>Modalidad Horas Contacto</b>
	Práctico	Presencial 2.000
	Teórico	Presencial 1.000 Principal
<b>F Efectiva:</b> 03/17/2005	<b>ID Curso:</b> 008151	<b>N° Catálogo:</b> 4900 <b>N° Oferta Curso:</b> 1
<a href="#">Ver contenido de Asignatura (Syllabus)</a>		

- **Unidad Académica que ofrece (Materia):** Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- **Nombre de la Asignatura:** Nombre corto de la Asignatura.
- **Grado:** Nivel Académico para el cual se ofrece la Asignatura. Ej.: Pregrado, Posgrado, etc.
- **Unidad Académica que ofrece:** Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- **Unidades:** Créditos de la Asignatura.
- **Hr. Contacto:** Horas de contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- **Descripción:** Breve resumen del propósito de la asignatura.
- **Condiciones de Inscripción:** Indica si la asignatura tiene prerequisites para ser cursada o es ofrecida para un programa en particular.
- **Componente:** Define el tipo de experiencia que se le brindará al estudiante para alcanzar los propósitos de aprendizaje. Ej.: teoría, taller, seminario, etc.
- **Fecha Efectiva:** Fecha en que fue ingresada la asignatura al sistema.
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.
- **No. Catálogo:** Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas.

**Paso 8:** Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el vínculo “ [Ver Contenido de Asignatura \(Syllabus\)](#)”



## Detalle de Asignatura (Curso)

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Unidad Académica que ofrece (Materia):** DPT-PPROD Dpto Procesos Productivos

**Nombre Asignatura(Curso):** Dibujo Ingeniería de Producto **Grado:** Pregrado  
**Unidad Académica que ofrece:** Dpto Procesos Productivos **Créditos (Unidades):** 2.00 **Hr. Contacto:** 3.00

**Descripción:**  
Dibujo Ingeniería de Producto:  
La asignatura pretende que el estudiante adquiera las bases conceptuales y desarrolle criterios para el dibujo y diseño de productos, mediante el uso de la representación gráfica y las metodologías de diseño.

**Condiciones de inscripción:**

Componentes	Modalidad	Horas Contacto
Práctico	Presencial	2.000
Teórico	Presencial	1.000 Principal

**F Efectiva:** 03/17/2005 **ID Curso:** 008151 **Nº Catálogo:** 4900 **Nº Oferta Curso:** 1

[Ver contenido de Asignatura \(Syllabus\)](#)

Clic

**Paso 9:** El sistema le mostrará una página donde encontrará información sobre Objetivos, Contenidos Temáticos, Estrategias Pedagógicas, Evaluación y Bibliografía de la Asignatura.

## Búsqueda Catálogo de Asignaturas (Catálogo de Cursos)

### Detalle de Asignatura (Syllabus)

**Nombre de la Asignatura (Curso):** Dibujo Ingeniería de Producto **Grado Académico:** Pregrado  
**Unidad Académica que Ofrece:** Dibujo Ingeniería de Producto  
**Créditos (Unidades):** 2.00 **Hr. Contacto:** 3.00

**F Efectiva:** 03/17/2005 **Nº Catálogo:** 4900 **ID Curso:** 008151 **Nº Oferta Curso:** 1

**Syllabus Oferta de Asignaturas** Primero 1-5 de 5 Último

### 1. Objetivos

- Permitir el desarrollo de ideas que puedan ser trabajadas durante el semestre o en desarrollos posteriores dentro de la carrera de Ingeniería Industrial
- Fomentar el desarrollo del análisis para la toma de decisiones con respecto a las especificaciones de producto requeridas para el proceso de diseño.
- Crear en el estudiante la conciencia sobre la importancia del desarrollo creativo para el desarrollo de una idea o la solución a una necesidad.

**Paso 10:** Si desea retornar a:

- La página de Detalles de la Asignatura presione el vínculo “ [Detalle Asignatura](#)”
- El listado de las asignaturas presione el vínculo “ [Resultados Búsqueda](#)”
- La página de búsqueda presione el vínculo “ [Volver a Buscar](#)”



## 2. Consulta del Calendario de Clases (Programación de Clases)

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Definición de Cursos](#) > [Consulta](#) > [Búsqueda de Clases](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda de la clase que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Definición de Cursos](#) > [Consulta](#) > **Búsqueda de Clases**

### Búsqueda Horarios y Grupos (Programación de Clases)

#### Criterios Búsqueda en Clases

*Grado:	<input type="text" value="Pregrado"/>
*Período (Ciclo Lectivo):	<input type="text"/>
Unidad Académica que ofrece(Materia):	<input type="text"/>
Nombre Asignatura:	<input type="text"/>
Número de Créditos (unidades):	<input type="text"/>
Modo Enseñanza:	<input type="text" value="P"/> Presencial
Tipo Asignatura	<input type="radio"/> Asignaturas Abiertas * <input type="radio"/> Asignaturas ofrecidas para <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Todas las Asignaturas
Número de Clase:	<input type="text"/>

Seleccione los días y la Franja Horaria

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Franjas Horaria:
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						

Buscar

Busqueda Avanzada

\* Campo Obligatorio

\* Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente de la Carrera en que se encuentre inscrito.

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda. Los criterios *Grado*, *Periodo* y *Modo de Enseñanza* son obligatorios, los demás criterios puede combinarlos de acuerdo con los resultados que quiera obtener.

- **Grado:** Nivel Académico al que pertenece la asignatura que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.

- **Periodo:** Ciclo Lectivo para el cual desea ejecutar la búsqueda. Este criterio es obligatorio.
- **Unidad Académica que ofrece (Materia):** Código del Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la asignatura. Si no lo conoce presione la lupa  y seleccione el Departamento de la lista desplegada.
- **Nombre de la Asignatura:** Si lo conoce, digítelo. Si conoce parte del nombre, ingréselo.
- **Tipo de Asignatura:** Seleccione el tipo de asignatura que desea buscar. Los tipos de asignatura son:
  - **Asignatura Abierta:** Son aquellas asignaturas, que previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente del Programa en el que se encuentre inscrito.
  - **Asignatura Cerrada:** Son aquellas asignaturas que son ofrecidas para un Programa en particular.

Tipo Asignatura

Asignaturas Abiertas \*  
 Asignaturas ofrecidas para    
 Todas las Asignaturas

Número de Clase:

- **Número de Clase:** Código que le asignó el sistema a cada una de las secciones que se programaron de una Asignatura.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios con los cuales desea realizar la búsqueda (mínimo dos) presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Paso 4:** Si desea buscar asignaturas utilizando criterios adicionales tales como No. de Catálogo y ID de Curso presione el botón **Busqueda Avanzada** y el sistema le desplegará dos campos adicionales donde podrá ingresar estos criterios.

- **No. de Catálogo:** Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas. Ej.: Procesos Productivos tiene el código 4900
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.



## Búsqueda Horarios y Grupos (Programación de Clases)

### Criterios Búsqueda en Clases

\*Grado:

\*Período (Ciclo Lectivo):

Unidad Académica que ofrece(Materia):  Dpto Procesos Productivos

Nombre Asignatura:

Número de Créditos (unidades):

Modo Enseñanza:

Tipo Asignatura  
 Asignaturas Abiertas \*  
 Asignaturas ofrecidas para   
 Todas las Asignaturas

Número de Clase:

Seleccione los días y la Franja Horaria

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Franjas Horaria:
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						

N° Catálogo:  \* Campo Obligatorio

ID Curso:

\* Asignatura abierta es aquella que, previo cumplimiento de las condiciones de inscripción, puede ser cursada por cualquier estudiante de la Universidad, independiente de la Carrera en que se encuentre inscrito.

**Paso 5:** Una vez haya ingresado los criterios adicionales para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Paso 6:** Del listado generado seleccione la asignatura que desea consultar.

## Resultados Búsqueda Catálogo de Asignaturas

Institución Académica: PUJAV Universidad Javeriana

Organización Académica: % [Volver a Búsqueda](#)

Nombre de la Asignatura	Créditos (Unidades)	Unidad Académica que ofrece (Materia)	Grado
1 <a href="#">Acuarela</a>	2.00	Dpto Artes Visuales	Pregrado
2 <a href="#">Álgebra Lineal</a>	3.00	Dpto de Matemáticas	Pregrado
3 <a href="#">Ateneo Convulsivo Actividad</a>	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado
4 <a href="#">Análisis Numérico</a>	3.00	Dpto de Matemáticas	Pregrado
5 <a href="#">Análisis Químico</a>	3.00	Dpto Química	Pregrado
6 <a href="#">Animatrónica I</a>	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado
7 <a href="#">Animatrónica II</a>	2.00	Dpto Diseño Industrial	Pregrado

**Paso 7:** Aparecerá una página donde encontrará información sobre las clases que se encuentran programadas de la asignatura que escogió.

### Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

Institución Académica: PUJAV Universidad Javeriana  
 Unidad Académica que ofrece(Materia): DPT-MATEM Dpto Matemáticas  
 Período (Ciclo Lectivo): 0610 [Volver a Buscar](#)

**Número de Secciones (Grupos) Programadas** 0 1-18 de 18 [Último](#)

**Detalle de Programación de Asignatura (Programación Clases)** [Buscar](#) [Prime](#) [Último](#)

N° Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1061	Álgebra Lineal	Teórico	1	30 <a href="#">Con reserva de cupos</a>
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<a href="#">Componentes Adicionales</a>		
<b>Horario de Clase</b>				
<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde . . . . Hasta</b>	
1 Mi	09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006	
<a href="#">Detalle Asignatura</a>				
★ 1069	Álgebra Lineal	Teórico	3	30
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<a href="#">Componentes Adicionales</a>		
<b>Horario de Clase</b>				
<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde . . . . Hasta</b>	
1 Mi	09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006	
<a href="#">Detalle Asignatura</a>				
★ 1071	Álgebra Lineal	Teórico	5	30
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<a href="#">Componentes Adicionales</a>		
<b>Horario de Clase</b>				
<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde . . . . Hasta</b>	
1 Mi	09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006	
<a href="#">Detalle Asignatura</a>				

**No. de Clase** (pointing to 1061)

- **No. Clase:** Código que le asignó el sistema a cada una de las secciones que se programaron de una Asignatura. Este es el número que el estudiante debe tener en cuenta para inscribir clases.
- **Nombre Asignatura:** Nombre Corto de la Asignatura
- **Componente:** Componente que se ha definido como “ *Componente de Inscripción* ” de la Asignatura
- **Cupos Disponibles:** Cupos que se encuentran disponibles de esta clase. Esta información se actualiza en línea a medida que se van matriculando los estudiantes
- **Cr.:** Créditos o Unidades de la asignatura.
- **Hr.:** Horas contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- **Modalidad:** Tipo de asistencia a clase. Ej.: presencial, virtual o distancia.
- **Horario de Clases:** Días, horas y salones en los cuales se va a desarrollar la asignatura. Adicionalmente muestra las fechas de inicio y finalización de la clase, esta información equivale al inicio y finalización del ciclo lectivo. Si la clase se va a desarrollar en salones suministrados directamente por la Unidad que la ofrece aparecerá la palabra “ *NO SALON* ” en el campo “ *Salón* ”

**Paso 8:** Si la asignatura tiene más de un componente aparecerá activo un vínculo llamado “ [Componentes Adicionales](#) ” .



## Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Unidad Académica que ofrece(Materia):** DPT-MATEM Dpto Matemáticas  
**Período (Ciclo Lectivo):** 0610 [Volver a Buscar](#)

**Detalle de Programación de Asignatura (Programación Clases)** [Buscar](#) [Primero 1-18 de 18](#) [Último](#)

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1061	Álgebra Lineal	Teórico	1	30 <a href="#">Con reserva de cupos</a>
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<b>Horario de Clase</b>		
		<b>Día Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde ..... Hasta</b>
		1 Mi 09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006
		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

**Componentes Adicionales**

**Indica que la asignatura tiene más de un componente**

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1069	Álgebra Lineal	Teórico	3	30
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<b>Horario de Clase</b>		
		<b>Día Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde ..... Hasta</b>
		1 Mi 09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006
		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1071	Álgebra Lineal	Teórico	5	30
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<b>Horario de Clase</b>		
		<b>Día Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Desde ..... Hasta</b>
		1 Mi 09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006
		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

**Paso 9:** Al presionar este vínculo el sistema abrirá una página donde encontrará los componentes que hacen parte de la asignatura y su respectiva programación

## Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

### Resultados Búsqueda en Clases

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Unidad Académica Académica que ofrece (Materia):** DPT-MATEM Dpto Matemáticas  
**Ciclo Lectivo (Período):** 0610 [Volver a Buscar](#)

**Detalle de Programación de Asignatura (Programación Clases)** [Ver Todo](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Gr.(Sección):	Cupos Disponibles:
★ 1061	<a href="#">Álgebra Lineal</a>	Teórico	1	30
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<b>Horario de Clase</b>		
		<b>Día Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Fecha Vigencia</b>
		1 Mi 09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Gr.(Sección):	Cupos Dispon.: 30	Cla Pr: 1061
★ 1062	<a href="#">Álgebra Lineal</a>	Taller	2		
Cr.: / Hr.: 3.00 / 4.00	Modalidad: Presencial	<b>Horario de Clase</b>			
		<b>Día Hora</b>	<b>Salón</b>	<b>Fecha Vigencia</b>	
		1 Vi 09.00 - 11.00		23/1/2006 - 9/6/2006	
		Clases Alternativas - No hay			
		<a href="#">Inscripción Automática</a>			

[Volver a Buscar](#) [Resultados Búsqueda](#) [Volver a Clase Principal](#)

Si el(los) componente(s) adicional(es) de la asignatura tiene(n) la palabra “ **Inscripción Automática**” en la parte inferior, indica que el sistema matriculará este(os) componente(s) cuando se seleccione el componente principal. De lo contrario deberá matricularse cada uno de los componentes que hacen parte de la asignatura.

Para regresar a la página “ Resultados Búsqueda en Clases” presione el vínculo “ **Volver a Clase Principal**”

**Paso 10:** Si la asignatura tiene cupos reservados para uno o más programas de la Universidad aparecerá activo un vínculo llamado “ **Con Reserva de Cupos**” .

### Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Unidad Académica que ofrece(Materia):** DPT-MATEM Dpto Matemáticas  
**Período (Ciclo Lectivo):** 0610 [Volver a Buscar](#)

**Detalle de Programación de Asignatura (Programación Clases)** [Buscar](#) Primero 1-18 de 18 [Último](#)

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1061	Álgebra Lineal	Teórico	1	30
<a href="#">Con reserva de cupos</a>				
Cr.: / Hr.:	Modalidad:	<b>Horario de Clase</b>		
3.00/ 4.00	Presencial	<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>
				<b>Desde . . . . Hasta</b>
		1 Mi	09.00 - 11.00	23/1/2006 - 9/6/2006
<a href="#">Componentes Adicionales</a>		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1069	Álgebra Lineal	Teórico	3	30
Cr.: / Hr.:	Modalidad:	<b>Horario de Clase</b>		
3.00/ 4.00	Presencial	<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>
				<b>Desde . . . . Hasta</b>
		1 Mi	09.00 - 11.00	23/1/2006 - 9/6/2006
<a href="#">Componentes Adicionales</a>		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Sección Clase:	Cupos Disponibles:
★ 1071	Álgebra Lineal	Teórico	5	30
Cr.: / Hr.:	Modalidad:	<b>Horario de Clase</b>		
3.00/ 4.00	Presencial	<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Salón</b>
				<b>Desde . . . . Hasta</b>
		1 Mi	09.00 - 11.00	23/1/2006 - 9/6/2006
<a href="#">Componentes Adicionales</a>		<a href="#">Detalle Asignatura</a>		

**Indica los programas para los cuales se ofrece la asignatura**

**Paso 11:** Al presionar este vínculo el sistema abrirá una página donde encontrará un listado de los programas para los cuales se ha hecho la reserva con los respectivos cupos disponibles para cada programa. Esta información se actualiza en línea a medida que se van matriculando los estudiantes.



## Resultado Búsqueda Horarios y Grupos (Programación Clases)

**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Unidad Académica que ofrece(Materia):** DPT-MATEM Dpto Matemáticas  
**Período (Ciclo Lectivo):** 0610 [Volver a Buscar](#)

Detalle de Reservas de Cupos			
<a href="#">Buscar</a> Primero 1 de 1 <a href="#">Último</a>			
<b>Nº Clase:</b>	<b>Nombre Asignatura:</b>	<b>Componente:</b>	<b>Sección Clase:</b>
★ 1061	Álgebra Lineal	Teórico	1
Ver 1 Primero 1-2 de 2 Último			
Descripción	Capacidad Inscripción	Cupos Disponibles	
1 DEMAS PROGRAMAS UNIVERSIDAD	22	22	
2 Prg Matemática	8	8	

[Volver a Buscar](#)

[Resultados Búsqueda](#)

[Volver a Clase Principal](#)

Para regresar a la página “ Resultados Búsqueda en Clases” presione el vínculo “ [Volver a Clase Principal](#)”

**Paso 12:** Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el botón [Detalle Asignatura](#). Aparecerá una página donde encontrará información básica de la asignatura

### Detalle de Asignatura (Curso)

<b>Institución Académica:</b>	PUJAV	Universidad Javeriana
<b>Unidad Académica que ofrece (Materia):</b>	DPT-PPROD	Dpto Procesos Productivos
<b>Nombre Asignatura(Curso):</b>	Dibujo Ingeniería de Producto	<b>Grado:</b> Pregrado
<b>Unidad Académica que ofrece:</b>	Dpto Procesos Productivos	<b>Créditos (Unidades):</b> 2.00 <b>Hr. Contacto:</b> 3.00
<b>Descripción:</b> Dibujo Ingeniería de Producto: La asignatura pretende que el estudiante adquiera las bases conceptuales y desarrolle criterios para el dibujo y diseño de productos, mediante el uso de la representación gráfica y las metodologías de diseño.		
<b>Condiciones de inscripción:</b>	<b>Componentes</b>	<b>Modalidad Horas Contacto</b>
	Práctico	Presencial 2.000
	Teórico	Presencial 1.000 Principal
<b>F Efectiva:</b> 03/17/2005	<b>ID Curso:</b> 008151	<b>Nº Catálogo:</b> 4900 <b>Nº Oferta Curso:</b> 1
<a href="#">Ver contenido de Asignatura (Syllabus)</a>		

- **Unidad Académica que ofrece (Materia):** Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- **Nombre de la Asignatura:** Nombre corto de la Asignatura.
- **Grado:** Nivel Académico para el cual se ofrece la Asignatura. Ej.: Pregrado, Posgrado, etc.
- **Unidad Académica que ofrece:** Departamento, Instituto o Unidad que ofrece la Asignatura
- **Unidades:** Créditos de la Asignatura.
- **Hr. Contacto:** Horas de contacto semanal (Estudiante/Profesor) que tiene la asignatura.
- **Descripción:** Breve resumen del propósito de la asignatura.
- **Condiciones de Inscripción:** Indica si la asignatura tiene prerequisites para ser cursada o es ofrecida para un programa en particular.
- **Componente:** Define el tipo de experiencia que se le brindará al estudiante para alcanzar los propósitos de aprendizaje. Ej.: teoría, taller, seminario, etc.
- **Fecha Efectiva:** Fecha en que fue ingresada la asignatura al sistema.
- **ID Curso:** Código que el sistema le asigna a una asignatura cuando se crea en el Catálogo. Este identificador es único para cada asignatura.
- **No. Catálogo:** Código que se le ha asignado a cada uno de los Departamentos, Institutos o Unidades que ofrecen asignaturas.

**Paso 13:** Si desea ver información sobre el contenido de la Asignatura presione el vínculo “ [Ver Contenido de Asignatura \(Syllabus\)](#)”

### Detalle de Asignatura (Curso)

<b>Institución Académica:</b>	PUJAV	Universidad Javeriana
<b>Unidad Académica que ofrece (Materia):</b>	DPT-PPROD	Dpto Procesos Productivos
<b>Nombre Asignatura(Curso):</b>	Dibujo Ingeniería de Producto	<b>Grado:</b> Pregrado
<b>Unidad Académica que ofrece:</b>	Dpto Procesos Productivos	<b>Créditos (Unidades):</b> 2.00 <b>Hr. Contacto:</b> 3.00
<b>Descripción:</b>		
Dibujo Ingeniería de Producto: La asignatura pretende que el estudiante adquiera las bases conceptuales y desarrolle criterios para el dibujo y diseño de productos, mediante el uso de la representación gráfica y las metodologías de diseño.		
<b>Condiciones de inscripción:</b>	<b>Componentes</b>	<b>Modalidad Horas Contacto</b>
	Práctico	Presencial 2.000
	Teórico	Presencial 1.000 Principal
<b>F Efectiva:</b> 03/17/2005	<b>ID Curso:</b> 008151	<b>Nº Catálogo:</b> 4900
		<b>Nº Oferta Curso:</b> 1
		<a href="#">Ver contenido de Asignatura (Syllabus)</a>

Clic



- **Paso 14:** El sistema le mostrará una página donde encontrará información sobre Objetivos, Contenidos Temáticos, Estrategias Pedagógicas, Evaluación y Bibliografía de la Asignatura.

## Búsqueda Catálogo de Asignaturas (Catálogo de Cursos)

### Detalle de Asignatura (Syllabus)

<b>Nombre de la Asignatura</b>	Dibujo Ingeniería de Producto	<b>Grado</b>	Pregrado
<b>(Curso):</b>		<b>Académico:</b>	
<b>Unidad Académica que Ofrece:</b>	Dibujo Ingeniería de Producto		
<b>Créditos (Unidades):</b>	2.00	<b>Hr. Contacto:</b>	3.00
<b>F Efectiva:</b>	03/17/2005	<b>N° Catálogo:</b>	4900
		<b>ID Curso:</b>	008151
		<b>N° Oferta Curso:</b>	1
<b>Syllabus Oferta de Asignaturas</b> <span style="float: right;">Primero ◀ 1-5 de 5 ▶ Último</span>			
<b>1. Objetivos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>·Permitir el desarrollo de ideas que puedan ser trabajadas durante el semestre o en desarrollos posteriores dentro de la carrera de Ingeniería Industrial</li><li>·Fomentar el desarrollo del análisis para la toma de decisiones con respecto a las especificaciones de producto requeridas para el proceso de diseño.</li><li>·Crear en el estudiante la conciencia sobre la importancia del desarrollo creativo para el desarrollo de una idea o la solución a una necesidad.</li></ul>			
<b>2. Contenidos Temáticos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Generación de una idea e identificación de necesidades<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Recolección de información</li><li>1.2 Análisis funcional</li><li>1.3 Costos y valor de uso</li></ul></li><li>2. Producto y metodología del diseño<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Especificaciones de producto ( Materiales, geometría, forma y función)</li><li>2.2 Diseño Industrial y tipos de diseño</li><li>2.3 Metodología del diseño</li></ul></li><li>3. Expresión Gráfica</li></ul>			
<b>3. Estrategias Pedagógicas</b>			

**Paso 15:** Si desea retornar a:

- La página de Detalles de la Asignatura presione el vínculo “ [Detalle Asignatura](#)”
- El listado de las asignaturas presione el vínculo “ [Resultados Búsqueda](#)”
- La página de búsqueda presione el vínculo “ [Volver a Buscar](#)”

### 3. Consulta de Información Biográfica/demográfica del estudiante

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Creación de Comunidades](#) > [Datos Biográficos/Demog](#) > [Uso](#) > [Datos Personales](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Creación de Comunidades](#) > [Datos Biográficos/Demog](#) > [Uso](#) > **Datos Personales**

#### Datos Personales

#### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.



**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Creación de Comunidades](#) > [Datos Biográficos/Demog](#) > [Uso](#) > [Datos Personales](#)

[Nueva Ventana](#)

## Datos Personales

### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

### Resultados de Búsqueda

[Ver Todo](#)

Primero  1 de 1  Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Arbelaez Dugue Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>

Clic

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar los datos personales del estudiante.

En la pestaña “ Datos Personales ” el sistema le mostrará los datos generales del estudiante.

Datos Personales **Direcciones**

Juan Andrade ID: 00010067179

### Datos Personales

[Ver Todo](#) [Primero](#)  1 de 1  [Último](#)

**Fecha Efectiva:** 12/07/2005

**Nombre**

**Fmt País:** COL Colombia Nombres

**Nombre:** Andrade Rodríguez, Juan Fernando

**Nombre Prefijo:** Señor

**Nombre:** Juan **2º Nombre:** Fernando

**Apellido:** Andrade **2º Apellido:** Rodríguez

**Sufijo:**

**Estado Civil:** Soltero

### Documento Identidad

[Ver Todo](#) [Primero](#)  1 de 2  [Último](#)

**País** COL **Tp Doc ID** CC **Cédula** **Doc Identidad** 20021562 **Principal**

### Datos Biográficos

**Sexo:** Masculino **Fecha Nacimiento:** 05/12/1976 **Info Nacimiento**

**Servicio Militar:** 1a Clase **ID Campus:**  **Discapacitado**

**Datos Visado/Permiso** **Nacionalidad** **Teléfono** **Dirección Correo-E**

Los subpaneles “*Datos Personales*”, “*Documento de Identidad*” y “*Datos Biográficos*” corresponden a:

- **Datos Personales:** Información de nombres, apellidos y estado civil del estudiante.
- **Documento de Identidad:** Información sobre el tipo y número de documento del estudiante. Pueden aparecer tantos registros como documentos tenga el estudiante. Ej.: Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía.
- **Datos Biográficos:** Información de género, servicio militar, fecha de nacimiento, etc. del estudiante.

En la pestaña “*Direcciones*” el sistema le mostrará los datos de dirección postal del estudiante. Pueden aparecer tantos registros como direcciones tenga reportadas el estudiante.

Datos Personales | **Direcciones**

PAMELA PADILLA ID: 00010060130

Tipo Dirección Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Tipo Dirección: Domicilio Particular

Historial Dirección Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*F Efectiva: 08/22/2005 País: COL Colombia  
 Dirección: CALLE 125 # 41-76 APTO 305  
 \*Estado: Activo  
 2da Línea Direc:  
 Estrato:  
 Vínculo Dirección  
 Tipo Vínculo:  
 Mant Manual De:  
 Dirección  
 Otros Datos  
 Apartado Aéreo:  
 Ciudad: Bogotá D.C.  
 Departamento: BOG Bogotá  
 Cod Postal: 11001

**Paso 5:** Si desea consultar los números de teléfono que haya reportado el estudiante ingrese por la ruta [Inicio > Creación de Comunidades > Datos Biográficos/Demog > Uso > teléfonos](#). Ingrese los criterios de búsqueda y consulte los resultados obtenidos.

### Números Teléfono

PAMELA PADILLA

ID: 00010060130

Detalle de Teléfonos

*Tipo Teléfono	N° Teléfono	Extensión	Indicativo País / Ciudad	Preferido
Domicilio Particular	215-3697			<input type="checkbox"/>

Añadir



**Paso 6:** Si desea consultar las direcciones electrónicas del estudiante ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Creación de Comunidades](#) > [Datos Biográficos/Demog](#) > [Uso](#) > **Direcciones Electrónicas**. Ingrese los criterios de búsqueda y consulte los resultados obtenidos.

## Direcciones Electrónicas

PAMELA PADILLA

ID: 00010060130

Información Correo-E		
*Tipo Correo-E	*Direc Correo-E	Preferido
Campus	p.padilla@javeriana.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="-"/>
<input type="button" value="Añadir"/>		

Información URL	
*Tipo	*Dirección URL
	<input type="button" value="-"/>
<input type="button" value="Añadir"/>	

#### 4. Consulta del Historial de Ciclo Lectivo del Estudiante

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > [Historial de Ciclo Lectivo](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > [Historial de Ciclo Lectivo](#)

##### Historial de Ciclo Lectivo

---

##### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

- Distinguir Mayús/Minús  
 Incluir Historial  Corregir Historial

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.



**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

**Historial de Ciclo Lectivo**

---

**Buscar un Valor**

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir MayÚs/MinÚs

Incluir Historial  Corregir Historial

[Búsqueda Básica](#)

**Resultados de Búsqueda**

[Ver Todo](#) Primero  1 de 1  Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Arbelaez Duque, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>

Clic

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información académica del estudiante.

En la primera pestaña “ Estadísticas de Ciclo Lectivo ” el sistema le mostrará información de las estadísticas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Si desea consultar las estadísticas por cada uno de los periodos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas

1 de 3   que aparecen en la parte superior derecha de la página.

Estadísticas de Ciclo Lectivo | Estadísticas Acumuladas | Baja de Ciclo Lectivo | Baja de Sesión

Juan Arbelaez ID: 00010045945

Indica el número de ciclos lectivos que ha cursado el estudiante

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Grado Académico: Pregrado

Ver Todo Primero 2 de 3 Último

Institución: Universidad Javeriana Nivel Académico Inicio Ccl Lvo: 2do Sem  
 Ciclo Lectivo: Primer Periodo Lectivo 2005

	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ciclo Lvo
En Curso:	0.000	0.000			0.000
Matriculadas:	20.000	0.000	0.000	20.000	20.000
Apto:	20.000	0.000		20.000	20.000

	P/Nota Media	Sin N Med	Sólo Unidades	Aj Ud Cr Corval
Total Conval:	0.000	0.000		0.000
Crédito Curso:			0.000	
Crédito Test:			0.000	
Otro Crédito:			0.000	

<b>Notas:</b>	81.400
<b>Total Uni p/Nota Media:</b>	20.000
<b>Nota Media Actual:</b>	4.070

Los conceptos “Notas”, “Total Uni p/Nota Media” y “Nota Media Actual” corresponden a:

- **Notas:** concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- **Total Uni p/Nota Media:** Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- **Nota Media Actual:** Promedio Ponderado del periodo académico

En la segunda pestaña “Estadísticas Acumuladas” el sistema le mostrará información de las estadísticas acumuladas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Si desea consultar el acumulado de cada uno de los periodos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas

Primero 1 de 3 Último que aparecen en la parte superior derecha de la página.



Estadísticas de Ciclo Lectivo

Estadísticas Acumuladas

Baja de Ciclo Lectivo

Baja de Sesión



Juan Arbelaez

ID: 00010045945

Ver Todo						Primero	1 de 1	Último
<b>Grado Académico:</b> Pregrado						<b>Ver 1</b> Primero 1-3 de 3 Último		
<b>Institución:</b>	Universidad Javeriana		<b>Nivel Acad Fin Ccl Lvo:</b>	3er Sem				
<b>Ciclo Lectivo:</b>	Segundo Periodo Lectivo 2005		<b>Reinic Estdca Acum Ini Ccl Lvo:</b>	<input type="checkbox"/>				
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Oyente</b>	<b>Para Progresar</b>	<b>Total Acum</b>			
<b>En Curso:</b>	17.000	0.000			17.000			
<b>Matriculadas:</b>	40.000	0.000	0.000	57.000	40.000			
<b>Apto:</b>	40.000	0.000		40.000	40.000			
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin N Med</b>	<b>Sólo Unidades</b>	<b>Aj Ud Cr Conval</b>				
<b>Total Conval:</b>	0.000	0.000		0.000				
<b>Crédito Curso:</b>			0.000					
<b>Crédito Test:</b>			0.000					
<b>Otro Crédito:</b>			0.000					
					<b>Total Notas:</b>	167.600		
					<b>Total Uni p/Nota Media:</b>	40.000		
					<b>Nota Media Acumulada:</b>	4.190		
<hr/>								
<b>Institución:</b>	Universidad Javeriana		<b>Nivel Acad Fin Ccl Lvo:</b>	3er Sem				
<b>Ciclo Lectivo:</b>	Primer Periodo Lectivo 2005		<b>Reinic Estdca Acum Ini Ccl Lvo:</b>	<input type="checkbox"/>				
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Oyente</b>	<b>Para Progresar</b>	<b>Total Acum</b>			
<b>En Curso:</b>	0.000	0.000			0.000			
<b>Matriculadas:</b>	40.000	0.000	0.000	40.000	40.000			
<b>Apto:</b>	40.000	0.000		40.000	40.000			
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin N Med</b>	<b>Sólo Unidades</b>	<b>Aj Ud Cr Conval</b>				
<b>Total Conval:</b>	0.000	0.000		0.000				
<b>Crédito Curso:</b>			0.000					
<b>Crédito Test:</b>			0.000					
<b>Otro Crédito:</b>			0.000					
					<b>Total Notas:</b>	167.600		
					<b>Total Uni p/Nota Media:</b>	40.000		
					<b>Nota Media Acumulada:</b>	4.190		

En la tercera y cuarta pestaña “ Baja de Ciclo Lectivo” y “ Baja de Sesión” encontrará información de los retiros completos de clases en un ciclo lectivo que tenga el estudiante en su historia académica.

Estadísticas de Ciclo Lectivo Estadísticas Acumuladas **Baja de Ciclo Lectivo** Baja de Sesión ▶

Juan Arbelaez ID: 00010045945

Ver Todo Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

**Grado Académico:** Pregrado

Ver Todo Primero ◀ 1 de 3 ▶ Último

**Institución Académica:** Universidad Javeriana

**Ciclo Lectivo:** Segundo Periodo Lectivo 2005 [Correcto](#)

**Nivel Académico Inicio Ccl Lvo:** 3er Sem

**Prorrateo Reembolso:**  [Contz Baja Ciclo Lectivo](#)

**\*Baja/Cancelación:** Cancelado

**Motivo Baja/Cancelación:** Servicio militar

**F Baja/Cancelación:** 11/29/2005

**Última Fecha Asistencia:** 11/29/2005

**Modf Programa Baja:**

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)
[Actualizar/Visualizar](#) [Incluir Historial](#) [Corregir Historial](#)

Estadísticas de Ciclo Lectivo Estadísticas Acumuladas **Baja de Ciclo Lectivo** Baja de Sesión ▶

Juan Arbelaez ID: 00010045945

Ver Todo Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

**Grado Académico:** Pregrado

Ver Todo Primero ◀ 1 de 3 ▶ Último

**Institución Académica:** Universidad Javeriana

**Ciclo Lectivo:** Segundo Periodo Lectivo 2005

Ver Todo Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

**Sesión:** Sesión Académica Ordinaria [Correcto](#)

**Uni Matrd p/Progreso:** 0.000 [Contz Baja Sesión](#)

**\*Baja/Cancelación:** Cancelado

**Motivo Baja/Cancelación:** Servicio militar

**F Baja/Cancelación:** 11/29/2005

**Última Fecha Asistencia:** 11/29/2005

Para ver las pestañas adicionales presione la flecha ▶ que aparece en la parte superior derecha de la página

En la quinta pestaña “ Situación Académica” encontrará por cada ciclo lectivo cursado por el estudiante en el programa académico, si está en situación Normal, en Primera Prueba, en Segunda Prueba o Excluido.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.



Si desea consultar la situación académica en cada uno de los ciclos lectivos, puede desplazarse de periodo académico en periodo académico utilizando las flechas

Primero ◀ 1 de 3 ▶ Último

que aparecen en la parte superior derecha de la página.

Indica el número de ciclos lectivos que ha cursado el

Baja de Ciclo Lectivo		Baja de Sesión		Situación Académica		Revisión Calificación Alumno	
Juan Arbelaez				ID: 00010045945			
Grado Académico:		Pregrado					
Ciclo Lectivo:		Segundo Periodo Lectivo Universidad Javeriana 2005				Ver Todo	
F Efectiva:		11/29/2005		Secuencia Efectiva:		0	
Programa Académico:		ARTVI Artes Visuales		Modf Manual <input type="checkbox"/>			
Acción Situación Académica:		NORM					
Descripción Formal:		Normal					
Descripción Interna:		Normal					
ID Usuario:		LUZ_BAQUERO		Baquero Cerón,Luz Beatriz		Fecha Acción: 11/29/2005	

**Nota:** Las situaciones académicas se determinan regularmente al finalizar cada periodo académico. La Oficina de Admisiones y Registro Académico es la encargada de correr los procesos que las asignan.

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda

## 5. Consulta de la situación del estudiante frente a la carrera y la Universidad

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Seguimiento Grados alumnos](#) > [Uso](#) > [Plan/Programa de Alumnos](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Seguimiento Grados Alumnos](#) > [Uso](#) > [Plan/Programa de Alumnos](#)

### Plan/Programa de Alumnos

#### Buscar un Valor

ID Alumno:	<input type="text"/>
Institución Académica:	<input type="text"/> 
Grado Académico:	<input type="text"/> 
Programa Académico:	<input type="text"/> 
Nº Grado Alumno:	<input type="text"/>
Doc Identidad:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Distinguir Mayús/Minús	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Suprimir"/> <a href="#">Búsqueda Básica</a>	

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Institución Académica:** Ingrese PUJAV. Este criterio es obligatorio.
- **Grado Académico:** Nivel Académico al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Este criterio es obligatorio.
- **Programa Académico:** Programa o Carrera al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Artes Visuales, Ingeniería Industrial, etc.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.



**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

## Plan/Programa de Alumnos

### Buscar un Valor

ID Alumno:

Institución Académica:

Grado Académico:

Programa Académico:

N° Grado Alumno:

Doc. Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

### Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID Alumno	Institución Académica	Grado Académico	Programa Académico	N° Grado Alumno	Tipo Documento	Identidad	Doc. Identidad	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">PREG</a>	<a href="#">ARTVI</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">CC</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>	

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre el programa y el plan académico al que pertenece el estudiante.

En la pestaña “ Programa de Alumno” el sistema le mostrará la información general de vinculación del estudiante al programa:

- **Acción Programa:** Indica la última acción aplicada al estudiante acompañada del motivo de ésta – si existe – (Ejemplo: suspendido / falta disciplinaria)
- **Programa Académico:** Programa al que se encuentra adscrito
- **Ciclo lectivo de Admisión:** Ciclo Lectivo en el que ingreso el estudiante al Programa relacionado.

Programa de Alumno **Plan de Alumno**

Juan Arbelaez **ID:** 00010045945

**Grado Académico:** Pregrado **Ciclo Condic Acad Grado:** **N° Grado Alumno:** 0

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

**Estado:** Activo  
**F Efectiva:** 07/26/2004  
**Acción Programa:** ACTV Activación  
**Motivo Acción:**  
**Institución Académica:** PUJAV Universidad Javeriana  
**Programa Académico:** ARTVI Artes Visuales  
**Ciclo Lectivo Admisión:** 0430 SegPer 04  
**Ciclo Lectivo Condic:** 0430 SegPer 04  
**Ciclo Lvo Previsto Grad:** **Campus:** CENTR Central **Carga Acad:** Tmpo Cmpl

**Admisiones**  
 **Solicitud Origen**  
**N° Solicitud:**  
**N° Programa Solicitud:** 0

Guardar Volver a Buscar Actualizar

Si el estudiante tiene más de una acción, puede desplazarse utilizando las flechas **Primero** **1 de 3** **Último** que aparecen en la parte superior derecha de la página.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la situación más cercana a la fecha actual.

En la pestaña “ Plan de Alumno” el sistema le muestra información del Plan de Estudios específico en el que se encuentra el alumno y el título al que aspira. En caso de haber obtenido un grado, el sistema le muestra el “ No. del título del alumno” (si se llega a registrar el número consecutivo que tenía el documento en el que se certificó el título), el último ciclo lectivo que estuvo en la Universidad, etc.

Programa de Alumno **Plan de Alumno**

Juan Arbelaez **ID:** 00010045945

**Grado Académico:** Pregrado **N° Grado Alumno:** 0 **Ccl Cond Grd:** Segundo Periodo Lectivo 2004

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

**Estado:** Activo **Ccl Admis:** SegPer 04  
**F Efectiva:** 07/26/2004 **Secuencia Efectiva:** 0  
**Acción Programa:** Activación **Fecha Acción:** 12/23/2004  
**Motivo Acción:** **Ciclo Lectivo Condic:** SegPer 04  
**Programa Académico:** Art Visu

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

**Plan Académico:** ARTVI01 Artes Visuales Carrera  
**Secuencia Plan:** 10 **Título:** Maestro AV  
**Fecha Notificación:** 07/26/2004 **Estado Conc Título:**  
**Ciclo Lectivo Condic:** 0430 SegPer 04 **N° Título Alumno:**  
**Estado Orientación:** Incl **Ciclo Lectivo Final:**

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón **Volver a Buscar** y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda

## 6. Consulta de los ciclos lectivos activos que tiene el estudiante



**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > [Activación de Ciclo Lectivo](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > **Activación de Ciclo Lectivo**

## Activación de Ciclo Lectivo

---

### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

## Activación de Ciclo Lectivo

## Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

## Resultados de Búsqueda

Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad	País	Descr	Corta DNI	Apellido	Nombre
00010045945	Arbelaez Duque Juan Fernando	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL				ARBELAEZ JUAN	

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre el ciclo lectivo en el que está (estuvo) activo el estudiante, la ubicación del estudiante frente a su plan de estudios según créditos aprobados, la carga académica por defecto del estudiante y si está o no apto para inscripción

Activación en Ciclo Lectivo

Juan Arbelaez ID: 00010045945

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

**Grado:** Pregrado Ver Todo Primero 1 de 3 Último

<b>Institución:</b>	PUJAV	Universidad Javeriana	
<b>Ciclo:</b>	0530	SegPer 05	Unidades
<b>Nº Grado Alumno:</b>	0	Artes Visuales	
<b>Modf Nvl Acad:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Año Académico:</b>	2005
<b>Modf Nvl Pvto:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Cálculo Carga:</b>	Unidades
<b>Nivel Pvto:</b>	3er Sem	<b>Modalidad Estudio:</b>	Inscr
<b>Nivel Inicio:</b>	3er Sem	<b>Carga Académica:</b>	Full-Time
<b>Nivel Fin:</b>	3er Sem	<b>Grado Facturación:</b>	PREG
<b>Cálculo Nivel:</b>	Unidades	<b>Apto p/Inscripción:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si el estudiante tiene más de un “Ciclo Lectivo” activo, puede consultarlos utilizando la flecha Primero 1 de 3 Último que se encuentra en la parte superior de la página.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la situación más cercana a la fecha actual.

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón Volver a Buscar y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



## 7. Consulta de Notas y Promedios del estudiante por periodo

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Calificaciones de Alumno**

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Calificaciones de Alumno**

### Calificaciones de Alumno

---

#### Buscar un Valor

ID:	<input type="text"/>
Grado Académico:	<input type="text" value="Pregrado"/>
Institución Académica:	<input type="text" value="PUJAV"/> <input type="button" value="Q"/>
Ciclo Lectivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
ID Campus:	<input type="text"/>
Doc Identidad:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Clave Alternativa Ciclo Lectivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/> Distinguir Mayús/Minús	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Suprimir"/> <a href="#">Búsqueda Básica</a>	

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante y ciclo lectivo que desea consultar. El sistema devuelve tantos registros por estudiante como ciclos lectivos haya cursado.

#### Calificaciones de Alumno

##### Buscar un Valor

ID:

Grado Académico:

Institución Académica:

Ciclo Lectivo:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Clave Alternativa Ciclo Lectivo:

Distinguir Mayús/Minús

**Buscar** **Suprimir** [Búsqueda Básica](#)

##### Resultados de Búsqueda

Ver Todo

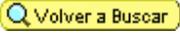
Primero 1-3 de 3

ID	Grado Académico	Institución Académica	Ciclo Lectivo	Descripción Corta	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0530</a>	<a href="#">SeqPer 05</a>	<a href="#">Arbelaez Dugue, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0510</a>	<a href="#">PrimPer 05</a>	<a href="#">Arbelaez Dugue, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0430</a>	<a href="#">SeqPer 04</a>	<a href="#">Arbelaez Dugue, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre las calificaciones obtenidas por el estudiante en un determinado ciclo lectivo y su promedio correspondiente.

En la pestaña “Calificaciones de Alumno” el sistema le mostrará información de las calificaciones obtenidas por el estudiante en cada una de las clases que matriculó en el ciclo lectivo seleccionado



**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón  y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



## 8. Consulta de estadísticas consolidadas del estudiante

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > Estadísticas Consol Alumnos

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > **Estadísticas Consol Alumnos**

### Estadísticas Consol Alumnos

---

#### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

Estadísticas Consol Alumnos

Buscar un Valor

ID:   
 ID Campus:   
 Doc Identidad:   
 Apellido:   
 Nombre:   
 Distinguir Mayús/Minús  
  [Búsqueda Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
00010045945	Arbelaez Duque, Juan Fernando	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	Cédula	ARBELAEZ	JUAN

Clic

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre los promedios obtenidos por un estudiante en cada uno de los ciclos lectivos que ha cursado así como los promedios acumulados obtenidos en estos ciclos.

Estadísticas Juan Arbelaez ID: 00010045945

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Creado:   Primero 1 de 3 Último

**Estadísticas Ciclo Lectivo**

Institución: Universidad Javeriana Nivel Académico Inicio Ccl Lvo: 3er Sem  
 Ciclo Lectivo: Segundo Periodo Lectivo 2005

	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Ciclo Lvo
En Curso:	0.000	0.000			0.000
Matriculadas:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Apto:	0.000	0.000		0.000	0.000

	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Aj Ud Cr Conval
Crédito Curso:	0.000	0.000	0.000	0.000
Crédito Test:			0.000	
Otro Crédito:			0.000	

Notas: 0.000  
 Total Uni p/Nota Media: 0.000  
 Nota Media Actual: 0.000

**Estadísticas Acumuladas**

Institución: Universidad Javeriana Nivel Acad Fin Ccl Lvo: 3er Sem  
 Ciclo Lectivo: Segundo Periodo Lectivo 2005 Reinic Estdca Acum Ini Ccl Lvo:

	P/Nota Media	Sin Nota Media	Oyente	Para Progresar	Total Acum
En Curso:	0.000	0.000			0.000
Matriculadas:	40.000	0.000	0.000	40.000	40.000
Apto:	40.000	0.000		40.000	40.000

	P/Nota Media	Sin Nota Media	Sólo Uni	Aj Ud Cr Conval
Crédito Curso:	0.000	0.000	0.000	0.000
Crédito Test:			0.000	
Otro Crédito:			0.000	

Total Notas: 167.600  
 Total Uni p/Nota Media: 40.000  
 Nota Media Acumulada: 4.190



En la parte superior de la página “ Estadísticas Ciclo Lectivo” el sistema le mostrará información de las estadísticas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

En la parte inferior de la página “ Estadísticas Acumuladas” el sistema le mostrará información de las estadísticas acumuladas obtenidas por el estudiante en cada uno de los periodos académicos que ha cursado.

**Nota:** El sistema siempre mostrará primero la información del periodo académico más cercano a la fecha actual.

Grado: Pregrado

▼ Estadísticas Ciclo Lectivo Ver Todo Primero 2 de 3 Último

<b>Institución:</b>	Universidad Javeriana		<b>Nivel Académico Inicio Ccl Lvo:</b>	2do Sem	
<b>Ciclo Lectivo:</b>	Primer Periodo Lectivo 2005				
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Oyente</b>	<b>Para Progresar</b>	<b>Total Ciclo Lvo</b>
<b>En Curso:</b>	0.000	0.000			<b>0.000</b>
<b>Matriculadas:</b>	20.000	0.000	0.000	20.000	<b>20.000</b>
<b>Apto:</b>	20.000	0.000		20.000	<b>20.000</b>
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Sólo Uni</b>	<b>Aj Ud Cr Conval</b>	
<b>Crédito Curso:</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>Crédito Test:</b>			0.000		
<b>Otro Crédito:</b>			0.000		
<b>Notas:</b>					<b>81.400</b>
<b>Total Uni p/Nota Media:</b>					<b>20.000</b>
<b>Nota Media Actual:</b>					<b>4.070</b>

Main Conter

Los conceptos “ Notas” , “ Total Uni p/Nota Media” y “ Nota Media Actual” del subpanel “ Estadísticas Ciclo Lectivo” corresponden a:

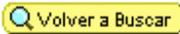
- **Notas:** concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- **Total Uni p/Nota Media:** Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- **Nota Media Actual:** Promedio Ponderado del periodo académico

Haciendo uso de la barra de scroll vertical que le aparece en la parte derecha de la pantalla, el usuario podrá observar la información del subpanel “ Estadísticas Acumuladas” .

▼ Estadísticas Acumuladas						Ver Todo	Primero	2 de 3	Último
<b>Institución:</b>	Universidad Javeriana		<b>Nivel Acad Fin Ccl Lvo:</b>	3er Sem					
<b>Ciclo Lectivo:</b>	Primer Periodo Lectivo 2005		<b>Reinic Estdca Acum Ini Ccl Lvo:</b>	<input type="checkbox"/>					
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Oyente</b>	<b>Para Progresar</b>	<b>Total Acum</b>				
<b>En Curso:</b>	0.000	0.000			<b>0.000</b>				
<b>Matriculadas:</b>	40.000	0.000	0.000	40.000	<b>40.000</b>				
<b>Apto:</b>	40.000	0.000		40.000	<b>40.000</b>				
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Sólo Uni</b>	<b>Aj Ud Cr Conval</b>					
<b>Crédito Curso:</b>	0.000	0.000	0.000	0.000					
<b>Crédito Test:</b>			0.000						
<b>Otro Crédito:</b>			0.000						
					<b>Total Notas:</b>	<b>167.600</b>			
					<b>Total Uni p/Nota Media:</b>	<b>40.000</b>			
					<b>Nota Media Acumulada:</b>	<b>4.190</b>			

Los conceptos “ Total Notas” , “ Total Uni p/Nota Media” y “ Nota Media Acumulada” del subpanel “ Estadísticas Acumuladas” corresponden a:

- **Notas:** concepto que totaliza la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada, teniendo en cuenta toda la historia académica acumulada hasta el ciclo lectivo.
- **Total Uni p/Nota Media:** Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- **Nota Media Acumulada:** Promedio Ponderado Acumulado hasta el ciclo lectivo que se está mostrando

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón  y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



## 9. Consulta de los Indicadores de Servicio de un Estudiante

Adicional al icono  se puede consultar los impedimentos del estudiante ingresando por un componente específico que se describe a continuación.

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > [Datos Indicador de Servicio](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Uso](#) > **Datos Indicador de Servicio**

### Datos Indicador de Servicio

---

#### Buscar un Valor

ID:  

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

#### Datos Indicador de Servicio

#### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

#### Resultados de Búsqueda Clic

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010060130</a>	<a href="#">PADILLA VIVERO, PAMELA</a>	Femenino	<a href="#">12/20/2005</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">43983443</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">PADILLA</a>	<a href="#">PAMELA</a>

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre los motivos por los cuales al estudiante se le ha asignado un Indicador.

Adicionalmente podrá encontrar los datos referentes al indicador asignado, fecha en que le fue asignada la característica, etc.

#### Indicador de servicio

**ID:** 00010060130      **Nombre:** PADILLA VIVERO, PAMELA

Detalle Indicador		Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
<b>Fecha/Hora Indic Servicio:</b>	12/02/05 9:57:27AM	<b>Institución Académica:</b> PUJAV			
<b>Ciclo Lectivo Activo:</b>	0530 Segundo Periodo Lectivo 2005	<b>Vigencia:</b> 12/02/2005			
<b>Cd Indicador Servicio:</b>	POS Certificación del POS				
<b>Cd Motivo Indic Servicio:</b>	PEND Pend. entrega certificaciones				
<b>Referencia Indic Servicio:</b>					
<b>ID Contacto:</b>		<b>Persona Contacto:</b>			
<b>ID Rpble Asignación:</b>	00010000013	<b>Rpble Asignación:</b> Baquero Cerón, Luz Beatriz			
<b>Departamento:</b>	NA No Aplica				
<b>Método Asignación:</b>	Manual	<b>Proceso Asignación:</b>	POS	<b>Proc Anulación:</b>	
<b>ID Usuario:</b>	LUZ_BAQUERO 00010000013				

Las razones para tener un Indicador de Servicio negativo pueden ser:



- Financieros: El estudiante se encuentra reportado como “ Moroso”
- Administrativo: El estudiante no ha entregado el Certificado del Plan Obligatorio de Salud (POS)
- Académico: Al estudiante le fue “ Denegada” su matrícula académica.

**Paso 6:** Si el impedimento es de tipo financiero y desea conocer información detallada de las facturas, ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > [Consulta Facturas Recaudos](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Consulta Facturas Recaudos**

## Consulta Facturas Recaudos

---

### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

**Paso 7:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 8:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 9:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

#### Consulta Facturas Recaudos

#### Buscar un Valor

ID:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

#### Resultados de Búsqueda

Ver Todo

Clic

Primero  1 de 1  Último

ID	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Doc Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Arbelaez Duque, Juan Fernando</a>	Masculino	05/03/1985	CARGA2	94539371	COL	Cédula	ARBELAEZ	JUAN

**Paso 10:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre las facturas que tiene el estudiante, ya sea en estado “Pendiente Pago” ó “Moroso”

**ID:** 00010060130    **Nombre:** PADILLA VIVERO, PAMELA    **Documento:** 43983443

Detalle Facturas		Primero <input type="button" value="◀"/> 1 de 1 <input type="button" value="▶"/> Último	
<b>Prog. Acad:</b>	INGENIERIA INDUSTRIAL	<b>Vencimiento:</b>	12/21/2005 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
<b>Factura Nro:</b>	6659077-1	<b>Periodo:</b>	2006 1
<b>Valor:</b>	4,855,000.00	<b>Estado:</b>	PENDIENTE PAGO
<b>Intereses:</b>		<b>Concepto:</b>	VALOR MATRICULA SEMESTRE 05

**Paso 11:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón  y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



## 10. Consulta de la Inscripción de Clases del estudiante

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Resumen de Inscripción**

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Resumen de Inscripción**

### Resumen de Inscripción

---

#### Buscar un Valor

ID:	<input type="text"/>
Grado Académico:	<input type="text" value="Pregrado"/>
Institución Académica:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Ciclo Lectivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
ID Campus:	<input type="text"/>
Doc Identidad:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Clave Alternativa Ciclo Lectivo:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/> Distinguir Mayús/Minús	
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Suprimir"/> <a href="#">Búsqueda Básica</a>

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Grado Académico:** Nivel Académico al que pertenece el estudiante que esta buscando. Ej: Pregrado, Posgrado, etc. Seleccione este valor de la lista desplegable
- **Institución Académica:** Ingrese PUJAV. Este criterio es obligatorio.
- **Ciclo Lectivo:** Periodo Académico para el cual desea ejecutar la búsqueda.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón **Buscar** y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

#### Resumen de Inscripción

##### Buscar un Valor

ID:

Grado Académico:

Institución Académica:

Ciclo Lectivo:

ID Campus:

Doc Identidad:

Apellido:

Nombre:

Clave Alternativa Ciclo Lectivo:

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)

##### Resultados de Búsqueda

[Ver Todo](#)

Primero  1-3 de 3

ID	Grado Académico	Institución Académica	Ciclo Lectivo	Descripción Corta	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	ID Campus	Documento Identidad	Documento Identidad - País	Descr Corta DNI	Apellido	Nombre
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0530</a>	<a href="#">SeqPer 05</a>	<a href="#">Arbelaez Duque, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0510</a>	<a href="#">PrimPer 05</a>	<a href="#">Arbelaez Duque, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>
<a href="#">00010045945</a>	<a href="#">Pregrado</a>	<a href="#">PUJAV</a>	<a href="#">0430</a>	<a href="#">SeqPer 04</a>	<a href="#">Arbelaez Duque, Juan Fernando</a>	<a href="#">Masculino</a>	<a href="#">05/03/1985</a>	<a href="#">CARGA2</a>	<a href="#">94539371</a>	<a href="#">COL</a>	<a href="#">Cédula</a>	<a href="#">ARBELAEZ</a>	<a href="#">JUAN</a>

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar información sobre la inscripción de clases que realizó el estudiante en el ciclo lectivo seleccionado.

En la primera pestaña “ Resumen de Inscripción” el sistema muestra todas las clases que tiene (tuvo) inscritas el alumno. El usuario puede identificar los números de clase, las Unidades Académicas que las ofrecen, el nombre de la asignatura y sus créditos, entre otras cosas.



Resumen de Inscripción **Estadísticas de Ciclo Lectivo**

PADILLA VIVERO, PAMELA

ID: 00010060130

Ciclo: SegPer 05

Grado: Pregrado

Universidad Javeriana

[Imprimir Lista Estudios](#) [Gestor Informes](#)

Ver Todo									
Primero 1-12 de 12 Último									
Nº Clase	Materia	Catálogo	Sesión	Sección	Estado	Estado/Motivo	Sistema Calif	Uni Matr	
1292	FILOSOF	4400	Ordinaria	4	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00	
	Epistemología de la Ingeniería Teórico								
3391	PROCESOS	4900	Ordinaria	1	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00	
	Factores Energéticos Teórico								
10329	PROCESOS	4900	Ordinaria	13	Inscrito	Inscrito	No Calif		
	Dibujo Ingeniería de Producto Práctico								
10731	PROCESOS	4900	Ordinaria	14	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00	
	Dibujo Ingeniería de Producto Teórico								
2853	PROCESOS	4900	Ordinaria	3	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00	
	Introducción Ing Industrial Teórico								
2973	PROCESOS	4900	Ordinaria	3	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00	
	Comp. Humano y Organizaciones Teo-Prac								
4056	PROCESOS	4900	Ordinaria	3	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00	
	Teoría de Probabilidades Teórico								
3289	PROCESOS	4900	Ordinaria	4	Inscrito	Inscrito	No Calif		
	Introducción Ing Industrial Proyecto								
4057	PROCESOS	4900	Ordinaria	4	Inscrito	Inscrito	No Calif		
	Teoría de Probabilidades Taller								
4404	PROCESOS	4900	Ordinaria	7	Inscrito	Inscrito	Calificado	3.00	
	Optimización Teórico								
4405	PROCESOS	4900	Ordinaria	8	Inscrito	Inscrito	No Calif		
	Optimización Taller								
3646	TEOLOGÍA	4500	Ordinaria	8	Inscrito	Inscrito	Calificado	2.00	
	Significación Teológica Teórico								

En la segunda pestaña “ Estadísticas de Ciclo lectivo” el sistema le mostrará las estadísticas del ciclo lectivo que esta consultando incluido el promedio obtenido. Estas estadísticas se van actualizando dinámicamente a medida que al estudiante le ingresan las calificaciones obtenidas.

PADILLA VIVERO, PAMELA

ID: 00010060130

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

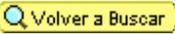
Ciclo: SegPer 05 Grado: Pregrado Institución: Universidad Javeriana

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

<b>Número Cursos Matriculados:</b>	8.00				
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Oyente</b>	<b>Para Progresar</b>	<b>Total Ciclo Lvo</b>
<b>En Curso:</b>	20.000	0.000			<b>20.000</b>
<b>Matriculadas:</b>	0.000	0.000	0.000	20.000	<b>0.000</b>
<b>Apto:</b>	0.000	0.000		0.000	<b>0.000</b>
	<b>P/Nota Media</b>	<b>Sin Nota Media</b>	<b>Sólo Uni</b>	<b>Aj Ud Cr Conval</b>	
<b>Crédito Curso:</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>Crédito Test:</b>			0.000		
<b>Otro Crédito:</b>			0.000		
<b>Notas:</b>					<b>0.000</b>
<b>Total Uni p/Nota Media:</b>					<b>0.000</b>
<b>Nota Media Actual:</b>					<b>0.000</b>

Los conceptos “Notas”, “Total Uni p/Nota Media” y “Nota Media Actual” corresponden a:

- **Notas:** concepto que totaliza dentro del ciclo lectivo la multiplicación de cada calificación del estudiante con los créditos de la asignatura cursada.
- **Total Uni p/Nota Media:** Total de créditos que se incluyen en el promedio ponderado
- **Nota Media Actual:** Promedio Ponderado del periodo académico

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón  y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.



## 11.Consulta del Horario Semanal del estudiante

**Paso 1:** Ingrese por la ruta [Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > [Horario Semanal](#)

El sistema le mostrará una página donde podrá ingresar los criterios de búsqueda del estudiante que desea consultar.

[Inicio](#) > [Gestión Registros de Alumnos](#) > [Gestión Registros Académicos](#) > [Consulta](#) > **Horario Semanal**

### Horario Semanal

---

#### Buscar un Valor

Institución Académica:	<input type="text" value="PUJAV"/>	<input type="button" value="Q"/>
Grado Académico:	<input type="text" value="PREG"/>	<input type="button" value="Q"/>
ID Alumno:	<input type="text"/>	
Apellido:	<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	
Doc Identidad:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Suprimir"/>	<a href="#">Búsqueda Básica</a>

**Paso 2:** Ingrese los criterios que desea utilizar para ejecutar la búsqueda.

- **ID:** Código que ha asignado PeopleSoft al estudiante.
- **Doc Identidad:** Documento de identidad del alumno. Puede ser Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Cédula Extranjería, etc.
- **Apellido y/o Nombre:** Primer Nombre y Primer Apellido del Estudiante. Aunque se sugiere usar estos criterios de manera individual o combinados, es posible que cuando el apellido es muy común el usuario deba buscar al alumno de su interés en una lista muy grande de registros.

**Nota:** El Sistema no diferencia palabras con o sin tilde, así como mayúsculas y minúsculas. Por lo tanto no debe preocuparse por estos aspectos al momento de ingresar los criterios de búsqueda.

**Paso 3:** Una vez haya ingresado los criterios para realizar la búsqueda presione el botón  y el sistema le mostrará un listado con los registros encontrados.

**Nota:** Si con los criterios de búsqueda ingresados el sistema le genera un listado de varios estudiantes, el usuario deberá escoger uno o refinar aún más los criterios de búsqueda.

**Paso 4:** Del listado generado seleccione el estudiante que desea consultar.

### Horario Semanal

#### Buscar un Valor

Institución Académica:

Grado Académico:

ID Alumno:

Apellido:

Nombre:

Doc Identidad:

[Búsqueda Básica](#)

#### Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Institución Académica	Grado Académico	ID Alumno	Programa Académico	Descripción	Apellido	Nombre	Tipo Documento Identidad	Doc Identidad	Nombre
PUJAV	PREG	00010060130	INDS	Ingeniería Industrial	PADILLA	PAMELA	CC	43983443	PADILLA VIVERO, PAMELA

Clic

**Paso 5:** El Sistema le mostrará una página donde podrá consultar el horario semanal del estudiante.

### Horario Semanal

PAMELA PADILLA

F Referencia:  Hora Inicio:  Hora Fin:

Semana de 05 Diciembre 2005 - 11 Diciembre 2005

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7:00AM	PROCESOS 4900 (3) Comp. Humano y Organizaciones Teórico - Práctico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-420 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (3) Comp. Humano y Organizaciones Teórico - Práctico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-414 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (1) Factores Energéticos Teórico Carlos Ortiz S.J. Aula 52-420 7:00AM - 9:00AM		
8:00AM	PROCESOS 4900 (3) 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (3) 7:00AM - 9:00AM		PROCESOS 4900 (1) 7:00AM - 9:00AM		
9:00AM		PROCESOS 4900 (7) Optimización Teórico José Rafael Arboleda S.J. Aula 67-208 9:00AM - 11:00AM		PROCESOS 4900 (8) Optimización Taller José Rafael Arboleda S.J. Aula 67-502 9:00AM - 11:00AM			
10:00AM		PROCESOS 4900 (7) 9:00AM - 11:00AM		PROCESOS 4900 (8) 9:00AM - 11:00AM			

Opciones Visualización

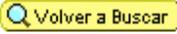
<input type="checkbox"/> Mostrar Profesores	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	<input checked="" type="checkbox"/> Jueves
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar AMPM	<input checked="" type="checkbox"/> Martes	<input checked="" type="checkbox"/> Viernes
	<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado
		<input checked="" type="checkbox"/> Domingo

**Nota:** Recuerde que esta funcionalidad le permite ver semana a semana las clases que debe tomar el estudiante, por lo tanto la fecha de referencia que aparecerá inicialmente será la fecha actual. Si se encuentra utilizando esta funcionalidad en fechas donde no se



# SIU Sistema de Información Universitaria

tienen programadas clases en la Universidad, el sistema no traerá información en estas casillas, se recomienda entonces que el campo fecha de referencia siempre tenga una fecha que se encuentre dentro de un ciclo lectivo determinado.

**Paso 6:** Si desea realizar la búsqueda de otro estudiante presione el botón  y regresará a la página de búsqueda inicial donde podrá ingresar los datos para realizar una nueva búsqueda.