C

omo se ha dicho, la implementación de las NIIF es un ***proyecto*** *importante* y estratégico para la organización. En este, la Auditoría Interna, entre otros, juega un rol preponderante, ya que está llamada a actuar como un *consultor interno* para el equipo implementador y el comité directivo con respecto a los riesgos en curso durante la implementación, es decir, la identificación de tales riesgos; esto es algo que un *gerente de proyectos* idóneo analiza dentro de sus áreas de conocimiento, por lo cual, si no lo hay, a la Auditoría Interna le vendría muy bien este rol.

Las estadísticas no son halagüeñas en cuanto al éxito de los proyectos. Más del 60% de los proyectos fracasan, porque no cumplen con los objetivos propuestos de alcance, tiempo, costo y calidad; por lo cual la participación de la Auditoría Interna es crucial para promover soluciones a implementar para el éxito del proyecto.

Herramientas para ayudarle a monitorear el avance del proyecto le ayudarán a la Auditoría Interna a hacer recomendaciones al gerente de proyectos (si no es un PMP) y al comité directivo de una manera oportuna. Por ejemplo, herramientas de evaluación de riesgos y análisis de datos para predecir y comparar con otros proyectos, le ayudaran a evaluar si lo que están haciendo va conforme al plan (si es que lo hicieron).

Hay que distinguir en la Auditoría Interna, el servicio de aseguramiento y el servicio de *consultoría*; sea cuidadoso al seleccionar la gente adecuada con las habilidades profesionales necesarias que puedan proporcionar recomendaciones a los *stakeholders,* que faciliten una comunicación clara con las partes interesadas respecto a los objetivos del proyecto y el avance del mismo.

Manténgalo tan simple como pueda. Es decir: durante el proyecto se genera mucha información, confusa a ratos, por lo cual preséntela tan simple y entendible como pueda, de tal suerte que agregue valor a las partes interesadas.

Todo proyecto es *único* por definición. Es decir: ningún proyecto es igual a otro; por lo cual el uso de algunas herramientas y técnicas variarán si el proyecto es para una empresa grande o pequeña; así mismo los recursos necesarios.

En conclusión empiece tan temprano como pueda a interactuar con la oficina de proyectos; recuerde que entre más temprano empiece, más pronto podrá actuar. No [procrastine](http://es.wikipedia.org/wiki/Procrastinaci%C3%B3n) más.

Tenga en cuenta algunas reglas de las[*100 lesson learned for Project Managers*](http://www.slideshare.net/LuisOlaya/100-lessons-learned-for-project-managers)*.*

*Decisiones erradas hechas al principio se pueden corregir, pero decisiones “correctas” hechas tarde NO.*

*La semilla de todos los problemas es al principio. La planeación inicial es la parte más importante del proyecto. La experiencia dice que los desastres fueron bien planeados para que sucedieran desde el principio.*

*Luis Eduardo Olaya Arboleda, PMP*