



Orientaciones para la gestión y el acompañamiento de asignaturas

Guía para el profesor

La siguiente es una guía que orienta las actividades del profesor para el acompañamiento de sus estudiantes en asignaturas remotas y combinadas. Esta guía está organizada de acuerdo con los momentos de desarrollo de la asignatura (inicio, desarrollo y cierre) y las diferentes dimensiones de la labor docente (acompañamiento, gestión y pedagógica).

Acompañamiento

Como parte del rol de acompañamiento, es importante generar un ambiente amigable para el aprendizaje y el fortalecimiento de las relaciones entre profesores y estudiantes, eje fundamental de los procesos formativos en la Pontificia Universidad Javeriana. Para ello, se recomienda propiciar espacios de conversación e intercambio entre estudiantes y con el profesor. Estos pueden ser cara a cara o por otros medios. También, es deseable enviar a los estudiantes mensajes de bienvenida y de seguimiento, que generen confianza y fortalezcan la relación con ellos.

La gestión del curso consiste en garantizar que todo lo relacionado con este sea previsto y conocido por los estudiantes. Entre otras cosas, consideramos acá aspectos logísticos (por ejemplo, plataforma o herramienta de soporte; horarios y fechas de encuentro o entregas), medios y reglas de participación e interacción, momentos y formas de evaluación y retroalimentación.

Pedagógica

Consiste en promover que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje previstos para la asignatura. Con este fin, se deben realizar los análisis necesarios acerca de los RAE, estrategias y actividades de enseñanza, de evaluación y de retroalimentación.

1. Inicio de la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Explicar todo lo relacionado con la organización y el desarrollo de la asignatura y el establecimiento de acuerdos y normas de clase.	1. Definir la plataforma de trabajo que se utilizará como apoyo al desarrollo de las actividades académicas de la asignatura y familiarizarse con sus características y funcionalidades.
		2. Establecer y dar a conocer a los estudiantes el cronograma de trabajo para el desarrollo de la asignatura y las normas para la participación y la interacción.
		3. Definir las formas, canales y horarios de comunicación entre profesores y estudiantes que se establecerán en el desarrollo de la asignatura.
		4. Verificar el alistamiento de los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de la asignatura garantizando su disponibilidad, organización y funcionamiento.
		5. Brindar las orientaciones iniciales necesarias a los estudiantes para facilitar el desarrollo de las actividades programadas.
Acompañamiento	Establecer las bases para el desarrollo del aprendizaje	1. Establecer espacios y canales para la interacción entre estudiantes y con el profesor (foros, chats de grupo, encuentros sincrónicos presenciales y remotos, comunidades de aprendizaje, etc.)
		2. Realizar seguimiento continuo a la participación inicial de los estudiantes para identificar posibles dificultades.
		3. Facilitar la creación de grupos de trabajo de acuerdo con las actividades a realizar y brindar orientaciones sobre cómo desarrollar el trabajo grupal.
		4. Acompañar y apoyar a los estudiantes en el manejo de la plataforma de trabajo o herramientas tecnológicas de apoyo usadas en la asignatura.
		5. Atender y dar respuesta ágil y oportuna a las inquietudes o consultas de los estudiantes.
		6. Realizar la planeación de la asignatura definiendo las estrategias didácticas, actividades de aprendizaje y estrategias de evaluación para el logro de los resultados de aprendizaje previstos.

Pedagógica	Explicar las estrategias pedagógicas y didácticas que se utilizarán en el desarrollo de la asignatura.	1. Preparar los recursos, materiales, actividades y herramientas que se requieren para el desarrollo de las actividades previstas en el plan de asignatura.
		2. Presentar a los estudiantes la información prevista en el plan de asignatura (metodología del curso).
		3. Proporcionar las guías de estudio o documentos establecidos con las orientaciones necesarias para que los estudiantes conozcan cómo trabajar en la asignatura.

2. Durante la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Gestionar los recursos necesarios para el aprendizaje.	1. Garantizar que los materiales, recursos didácticos y actividades se encuentren disponibles, sean accesibles para los estudiantes y funcionen adecuadamente.
		2. Usar periódicamente las herramientas de mensajería y comunicación para informar, orientar y mantener actualizados a los estudiantes sobre el desarrollo de la asignatura.
		3. Preparar y verificar los recursos, materiales y herramientas requeridas para el desarrollo exitoso de las actividades sincrónicas y asincrónicas presenciales y virtuales programadas en la asignatura.
		4. Realizar el seguimiento al desarrollo del cronograma de la asignatura.
		5. Apoyar la organización del trabajo colaborativo y proveer las herramientas para la coordinación de los miembros de los equipos o grupos de trabajo.
Acompaña- miento	Incentivar la participación constante y permanente de los estudiantes con diversas estrategias y retroalimentación	1. Informar continuamente a los estudiantes sobre su progreso en la asignatura.
		2. Monitorear y retroalimentar la participación (asistencias e incumplimientos) de los estudiantes para identificar posibles dificultades, brindar estrategias para la mejora continua.
		3. Programar actividades sincrónicas presenciales o remotas periódicas para revisar avances en el

	proactiva.	programa y en las actividades.
		4. Generar espacios y momentos para la comunicación interpersonal sobre temas distintos a los meramente académicos, que contribuyan a generar dinámicas de grupo y cohesionarlo.
Pedagógica	Ofrecer la información necesaria para el desarrollo de las actividades previstas.	1. Proporcionar instrucciones claras y precisas sobre las actividades que se deben realizar y las expectativas de calidad esperadas para su desarrollo.
		2. Brindar retroalimentación individual y grupal en torno a los criterios de evaluación previamente informados o acordados con los estudiantes.
		3. Al inicio de cada unidad, comunicar en qué momento de la asignatura se está, así como los resultados de aprendizaje y actividades que se van a desarrollar.
		4. Dinamizar, hacer seguimiento y retroalimentar la participación de los estudiantes en los espacios previstos para actividades de discusión como foros virtuales, tableros de discusión, debates presenciales, etc.
		5. Evaluar el desempeño de los estudiantes en las actividades académicas previstas utilizando estrategias e instrumentos de evaluación que permitan una valoración clara del trabajo realizado (rúbricas de evaluación, listas de chequeo, etc.).
		6. Brindar a los estudiantes información clara y oportuna sobre las calificaciones obtenidas en el desarrollo de las actividades académicas de la asignatura.

3. Cierre de la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Evaluar el cumplimiento exitoso de los resultados de aprendizaje esperados de la asignatura y de las actividades	1. Informar a los estudiantes, mediante los canales establecidos, sobre los procesos de cierre y finalización de la asignatura indicando el procedimiento a seguir para consultar los resultados obtenidos.
		2. Organizar y coordinar una sesión final de retroalimentación con los estudiantes en la que se evalúe el cumplimiento de los RAE de la asignatura.

	enseñanza y evaluación.	3. Atender y brindar respuesta ágil y oportuna a las solicitudes o consultas de los estudiantes en la etapa de cierre del curso o signatura.
		4. Promover que los estudiantes completen la evaluación institucional.
Acompaña- miento	Garantizar la retroalimentación entre los participantes del proceso educativo	1. Informar continuamente a los estudiantes sobre su progreso en la asignatura haciendo uso de los canales o medios establecidos.
		2. Realizar un encuentro de cierre que permita compartir vivencias sobre el proceso de enseñanza - aprendizaje del grupo.
Pedagógica	Conducir una reflexión profunda sobre el desarrollo de la asignatura.	3. Brindar a los estudiantes retroalimentación del proceso de aprendizaje de manera individual.
		4. Verificar que las calificaciones se encuentren registradas en el sistema de gestión académica (Gradebook).
		5. En la actividad de cierre mencionada, abrir el espacio de conversación acerca de los logros alcanzados y su relación con el desarrollo del programa de los estudiantes, sus metas personales y profesionales.

Referencias

- Cabero Almenara, J. (2006). *Nuevas tecnologías, comunicación y educación*. Madrid: Red Comunicar.
- Cabero Almenara, J. y Román P. (2006). E-actividades. Un referente básico para la formación en internet. Sevilla: Editorial MAD, S.L.
- Ruiz Bueno, Carmen, Mas Torelló, Óscar, Tejada Fernández, José, & Navío Gámez, Antonio. (2008). *Funciones y escenarios de actuación del profesor universitario: Apuntes para la definición del perfil basado en competencias*. *Revista de la educación superior*, 37(146), 115- 132.
- Mas Torelló, O. (2011). *El profesor universitario: sus competencias y formación*. *Revista del curriculum y formación del profesorado*, 15.
- Vizcaíno, Antonio De Jesús & Valerio, María. (2008). *El docente y sus funciones pedagógicas en la educación a distancia*.