



Desarrollo de actividades académicas de docencia en modalidad remota o combinada

Guía para el profesor

La siguiente es una guía que orienta las actividades del profesor para el acompañamiento de sus estudiantes en asignaturas remotas y combinadas. Esta guía está organizada de acuerdo con los momentos de desarrollo de la asignatura (inicio, ejecución y cierre) y las diferentes dimensiones de la labor docente (acompañamiento, gestión y pedagógica).

Acompañamiento

Como parte del rol de acompañamiento, es importante generar un ambiente amigable para el aprendizaje y el fortalecimiento de las relaciones entre profesores y estudiantes, eje fundamental de los procesos formativos en la Pontificia Universidad Javeriana. Para ello, se recomienda propiciar espacios de conversación e intercambio entre estudiantes y con el profesor. Estos pueden ser cara a cara o por otros medios. También, es deseable enviar a los estudiantes mensajes de bienvenida y de seguimiento, que generen confianza y fortalezcan la relación con ellos.

Gestión

La gestión del curso consiste en garantizar que todo lo relacionado con este sea previsto y conocido por los estudiantes. Ente otras cosas, consideramos acá aspectos logísticos (por ejemplo, plataforma o herramienta de soporte; horarios y fechas de encuentro o entregas), medios y reglas de participación e interacción, momentos y formas de evaluación y retroalimentación.

Pedagógica

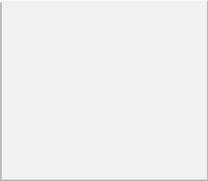
Consiste en promover que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje previstos para la asignatura. Con este fin, se deben realizar los análisis necesarios acerca de los RAE, estrategias y actividades de enseñanza, de evaluación y de retroalimentación.

1. Inicio de la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Explicar todo lo relacionado con la organización y el desarrollo de la asignatura y el establecimiento de acuerdos y normas de clase.	1. Definir la plataforma de trabajo (Blackboard, Teams, etc.) que se utilizará como apoyo al desarrollo de las actividades académicas de la asignatura y familiarizarse con sus características y funcionalidades.
		2. Establecer y dar a conocer a los estudiantes el cronograma de desarrollo de la asignatura definiendo los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">- Fecha de inicio y fin de las unidades temáticas o módulos de aprendizaje.- Tiempos para el desarrollo de actividades y entregables.- Fechas para la presentación de exámenes.- Calendario de sesiones o actividades sincrónicas y asincrónicas programadas.
		3. Establecer y comunicar a los estudiantes las normas para la participación y el desempeño a lo largo de la asignatura (criterios y formas de evaluación, resultados de aprendizaje esperados, nivel de participación requerido y responsabilidades de los estudiantes).

		<p>4. Definir las formas de comunicación que se usarán en el desarrollo de la asignatura, es decir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canales de comunicación para establecer contacto con el profesor o monitor (chat, correo electrónico, atención presencial, etc.). - Espacios y medios para consultas y formulación de inquietudes (foros, correo electrónico, sesiones de tutoría, etc.). - Horarios de atención y disponibilidad del profesor y monitor. - Tiempos de respuesta para consultas e inquietudes. - Medios para la comunicación e interacción entre estudiantes.
		<p>5. Verificar el alistamiento de los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de la asignatura validando su disponibilidad, organización y funcionamiento (plataformas de trabajo, actividades, recursos, herramientas tecnológicas, etc.).</p>
		<p>6. Validar que los materiales y recursos dispuestos para el aprendizaje de la asignatura estén organizados siguiendo una secuencia lógica y acorde con las actividades programadas y los resultados de aprendizaje establecidos, de manera que sean de fácil acceso y desarrollo para los estudiantes.</p>
		<p>7. Brindar las orientaciones iniciales necesarias a los estudiantes para facilitar el desarrollo de las actividades programadas en el cronograma de la asignatura.</p>
		<p>1. Establecer espacios y canales para la interacción entre estudiantes y con el profesor (foros, chats de grupo, encuentros sincrónicos presenciales y remotos, comunidades de aprendizaje, etc.)</p>

Acompañamiento	Establecer las bases para el desarrollo del aprendizaje.	<p>2. Realizar el seguimiento continuo a la participación inicial de los estudiantes para establecer posibles dificultades y casos en los que se requiera mayor apoyo o acompañamiento.</p> <p>3. Facilitar la creación de grupos de trabajo de acuerdo con las actividades a realizar y brindar orientaciones sobre cómo desarrollar el trabajo grupal. Acordar las herramientas para el trabajo colaborativo tanto en el aprendizaje presencial como remoto.</p> <p>4. Acompañar y apoyar a los estudiantes en el manejo de la plataforma de trabajo o herramientas tecnológicas de apoyo usadas en la asignatura, brindando estrategias para que puedan hacer un uso adecuado de las mismas.</p> <p>5. Atender y dar respuesta ágil y oportuna a las inquietudes o consultas de los estudiantes de manera que puedan contar con las orientaciones necesarias para el desarrollo de su aprendizaje.</p>
Pedagógica	Explicar las estrategias pedagógicas y didácticas que se utilizarán en el desarrollo de la asignatura.	<p>1. Realizar la planeación de la asignatura definiendo las estrategias didácticas, actividades de aprendizaje y estrategias de evaluación para el logro de los resultados de aprendizaje previstos.</p> <p>2. Preparar los recursos, materiales, actividades y herramientas que se requieren para el desarrollo de las actividades previstas en el plan de asignatura.</p> <p>3. Presentar a los estudiantes la información prevista en el plan de asignatura: objetivos, resultados de aprendizaje esperados, metodología del curso, criterios y lineamientos para la evaluación (momentos, tipos y peso en la calificación global), bibliografía y recursos.</p>



4. Proporcionar las guías de estudio o documentos establecidos con las orientaciones necesarias para que los estudiantes conozcan cómo trabajar en la asignatura.

2. Ejecución de la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Gestionar los recursos necesarios para el aprendizaje.	1. Validar constantemente que los materiales, recursos didácticos y actividades se encuentren disponibles, sean accesibles para los estudiantes (guías de estudio, foros, enlaces para envío de tareas, sesiones sincrónicas y asincrónicas, recursos y materiales de aprendizaje, etc.) y que funcionen adecuadamente.
		2. Usar periódicamente las herramientas de mensajería y comunicación para informar, orientar y mantener actualizados a los estudiantes sobre el desarrollo de la asignatura (recordatorio de fechas clave, convocatoria de jornadas presenciales o virtuales, actualización de temarios o recursos, temas o unidades en desarrollo, reconocimientos, etc.).
		3. Preparar y verificar los recursos, materiales y herramientas requeridas para el desarrollo exitoso de las actividades sincrónicas y asincrónicas presenciales y virtuales programadas en la asignatura (verificación de instalaciones, comprobación de equipos, reconocimiento de herramientas tecnológicas, pruebas técnicas, etc.).
		4. Realizar el seguimiento al desarrollo del cronograma de la asignatura garantizando que se cumplan las actividades previstas en los tiempos y bajo las condiciones programadas.
		5. Apoyar la organización del trabajo colaborativo y proveer las herramientas para la coordinación de los miembros de los equipos o grupos de trabajo.

Acompañamiento	Incentivar la participación constante y permanente de los estudiantes con diversas estrategias y retroalimentación proactiva.	1. Informar continuamente a los estudiantes sobre su progreso en la asignatura haciendo uso de los canales o medios establecidos en el protocolo de comunicación.
		2. Monitorear y retroalimentar la participación (asistencias e incumplimientos) de los estudiantes para identificar posibles dificultades, brindar estrategias para la mejora continua o remitir al área de apoyo que corresponda (CAPS, Vicerrectoría, etc.).
		3. Programar actividades sincrónicas presenciales o remotas periódicas para revisar avances en el programa y en las actividades, y recibir retroalimentación de los estudiantes sobre el desarrollo de la asignatura (metodología, dinámicas, estrategias, etc.).
		4. Al ofrecer retroalimentación, señalar los logros y el progreso que han tenido los estudiantes durante el desarrollo de la asignatura.
		5. Generar espacios y momentos para la comunicación interpersonal sobre temas distintos a los meramente académicos, que contribuyan a generar dinámicas de grupo y cohesionarlo.
		6. Implementar estrategias que permitan la integración de los estudiantes y fomenten su participación.
Pedagógica	Ofrecer la información	1. Generar y orientar conversaciones con los estudiantes sobre estrategias para desarrollar el aprendizaje en línea (técnicas para el manejo del tiempo, planificación de las actividades, metodologías de estudio independiente y trabajo autónomo).
		2. Proporcionar instrucciones claras y precisas sobre las actividades que deben realizar y las expectativas de calidad esperadas para su desarrollo. Esto es: entregar consignas claras e información sobre criterios y formas de evaluación.

necesaria para el desarrollo de las actividades previstas.	3. Brindar retroalimentación individual y grupal en torno a los criterios de evaluación previamente informados o acordados con los estudiantes.
	4. Proporcionar las guías de estudio o documentos establecidos con las orientaciones necesarias para que los estudiantes conozcan cómo trabajar en la asignatura.
	5. Al inicio de cada unidad, comunicar en qué momento de la asignatura se está, así como los resultados de aprendizaje y actividades que se van a desarrollar.
	6. Dinamizar, hacer seguimiento y retroalimentar la participación de los estudiantes en los espacios previstos para actividades de discusión como foros virtuales, tableros de discusión, debates presenciales, etc.
	7. Evaluar el desempeño de los estudiantes en las actividades académicas previstas utilizando estrategias e instrumentos de evaluación que permitan una valoración clara del trabajo realizado (rúbricas de evaluación, listas de chequeo, etc.)
	8. Brindar a los estudiantes información clara y oportuna sobre las calificaciones obtenidas en el desarrollo de las actividades académicas de la asignatura.

3. Cierre de la asignatura

Dimensión	Objetivo	Actividades sugeridas
Gestión	Evaluar el cumplimiento exitoso de los resultados de aprendizaje esperados de la asignatura y de las actividades enseñanza y evaluación.	1. Informar a los estudiantes, mediante los canales establecidos, sobre los procesos de cierre y finalización de la asignatura indicando el procedimiento a seguir para consultar los resultados obtenidos.
		2. Organizar y coordinar una sesión final de retroalimentación con los estudiantes en la que se evalúe el cumplimiento de los RAE de la asignatura. En este espacio es muy importante ofrecer a los estudiantes la posibilidad de expresar sus comentarios acerca de lo sucedido a lo largo del periodo académico y del desarrollo de la asignatura.
		3. Conversar con los estudiantes sobre los calificaciones obtenidas en el periodo académico de forma individual o grupal.
		4. Atender y brindar respuesta ágil y oportuna a las solicitudes o consultas de los estudiantes en la etapa de cierre del curso o signatura.
		5. Promover que los estudiantes completen la evaluación institucional.
Acompañamiento	Garantizar la retroalimentación entre los participantes del proceso	1. Informar continuamente a los estudiantes sobre su progreso en la asignatura haciendo uso de los canales o medios establecidos en el protocolo de comunicación.
		2. Realizar un encuentro de cierre que permita compartir vivencias sobre el proceso de enseñanza - aprendizaje del grupo

	educativo.	3. Reconocer los aprendizajes alcanzados por los estudiantes.
Pedagógica	Conducir una reflexión profunda sobre el desarrollo de la asignatura.	1. Brindar a los estudiantes retroalimentación del proceso de aprendizaje de manera individual.
		2. Verificar que las calificaciones se encuentren registradas en el sistema de gestión académica (Gradebook).
		3. En la actividad de cierre mencionada, abrir el espacio de conversación acerca de los logros alcanzados y su relación con el desarrollo del programa de los estudiantes, sus metas personales y profesionales.