

Selección de la comunicación adecuada del curso

La selección de las actividades de comunicación que incluya en su curso virtual debe depender de los resultados de aprendizaje esperados para los estudiantes y la naturaleza del contenido del curso.

Al seleccionar las actividades de comunicación del curso, hay varias cosas clave por tener en cuenta.

- Sincrónico frente a asincrónico
 - ◊ ¿Los alumnos interactuarán entre sí en tiempo real o realizarán tareas y verán el trabajo de los demás en varios momentos?
- Calificado frente a No Calificado
 - ◊ ¿Se incluirá la comunicación como parte de la calificación del curso?
- Estructurado frente a no estructurado
 - ◊ ¿Tendrá la comunicación una tarea rápida o especificada o es un entorno de forma libre para que los estudiantes seleccionen sus propios temas y formulen sus propias preguntas?
- Supervisado frente a Sin supervisión
 - ◊ ¿Estará el profesor o monitor participando o monitoreando la actividad de comunicación o es un espacio para que los estudiantes trabajen de forma independiente?

Además, también querrá considerar si la comunicación se realiza mejor con textos, imágenes, audio o vídeo.

Opciones de comunicación de estudiantes

Hay una amplia gama de opciones de comunicación en un curso virtual. Algunos ejemplos incluyen: tableros de discusión no estructurados, tableros de discusión con preguntas guía, grupos de estudio virtuales, trabajos en grupo, webcasts en vivo, etiquetado de conferencias de video, asignaciones de video, asignaciones de fotos, etc.

Consejos adicionales para diseñar la comunicación de los estudiantes en línea

- Asegúrese de proporcionar instrucciones y capacitación adecuadas a los estudiantes sobre la utilización de herramientas de comunicación del curso.
- Informe a los estudiantes con antelación si necesitarán una cámara web, auriculares, micrófono u otro equipo técnico para el curso.

- Proporcione directrices claras para las expectativas sobre la conducta en los foros de discusión ([netiquette](#)). Por ejemplo, podría pedir a los alumnos que:
 - ◊ Sea cortés y respetuoso con sus compañeros.



- ◊ Respete la diversidad de opiniones que estarán presentes en su curso.
 - ◊ Publicar solo contenido apropiado (sin ofensas, contenido protegido por derechos de autor, anuncios, etc.)
 - ◊ Adherencia a los estándares de integridad académica
- Comunique a los estudiantes el grado en el que usted va a supervisar y participar en las diversas comunicaciones del curso.
 - Siempre que haya calificado los debates u otras comunicaciones del curso, asegúrese de proporcionar a los alumnos una rúbrica de evaluación con anticipación.
 - Si supervisa los debates al principio del curso y proporciona comentarios a los estudiantes, les ayudará a mejorar la calidad de las respuestas de los alumnos. Esto también ayudará a los estudiantes a entender cómo se evalúa su comunicación.
 - El uso de un foro de discusión abierto es una gran manera para que los estudiantes respondan las preguntas logísticas de los demás de manera oportuna y eficiente.

Referencias:

- <https://bestinshow.wisconsin.edu/wp-content/uploads/2014/08/StudentToStudentComm.pdf>
- <http://www.albion.com/netiquette/book/index.html>