

## Comunicación del profesor con los estudiantes en línea

### Introducción

La presencia del profesor y la comunicación con los estudiantes en un curso en línea es sorprendentemente importante. En efecto, se ha demostrado que la presencia del instructor en línea:

- proporciona una guía valiosa y experta del proceso de aprendizaje.
- ayuda a mantener a los estudiantes al día en el desarrollo del curso.
- aumenta la permanencia de los estudiantes en el curso.
- aumenta el aprendizaje percibido por los estudiantes.
- mejora la satisfacción general de los estudiantes

(Jones, P., Kolloff, M., & Kolloff, F. (2008). Students' Perspectives on Humanizing and Establishing Teacher Presence in an Online Course. In K. McFerrin et al. (Eds.), Proceedings of Society for Information Technology and Teacher Education International Conference 2008 (pp. 460-465). Chesapeake, VA: AACE.)

### Creación de un entorno acogedor

Humanizar un curso puede ayudar a los estudiantes a sentirse más cómodos e involucrados en el proceso de aprendizaje. Hay varias cosas simples que los profesores pueden hacer para saludar a sus estudiantes en línea y crear un ambiente acogedor en el curso. Estos incluyen:

- Proporcionar una bienvenida introductoria por medio de un video o una pieza de audio.
- Enviar un correo electrónico de bienvenida o publicar un anuncio en línea por medio de la plataforma.
- Llevar a cabo una reunión en línea sincrónica de inicio del curso.
- Pedirle a los estudiantes que publiquen fotos y perfiles en el sitio web de la clase. También que actualicen los perfiles usados en las plataformas con fotos recientes.
- Asignar a los estudiantes a discusiones o grupos de trabajo pequeños.
- Crear una sala de discusión o un foro de discusión en línea para temas relacionados con el curso. También, se puede crear un foro o sala de discusión para otros temas que permitan que los estudiantes tengan un espacio de interacción social sobre temas distintos a los académicos.

### Ideas clave para la comunicación del profesor con sus estudiantes

Los profesores en modalidad remota o combinada están llamados a comunicar una variedad de tipos de información a sus estudiantes. Es importante seleccionar el modo de comunicación adecuado para la información que se transmite. Al principio del curso, es importante establecer expectativas claras sobre cómo los estudiantes pueden esperar interactuar con usted. Los

estudiantes se benefician de una comunicación regular y de comentarios oportunos sobre su progreso a lo largo de un curso.

Hay varios tipos de comunicación de instructores en un curso en línea. Estos incluyen: • Logística del curso • Entrega de contenido • Preguntas sobre el contenido • Moderación de los debates • Comentarios y evaluación

Herramientas de comunicación para diferentes tipos de información	
<p><b>Comunicación logística del curso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página principal del curso</li> <li>• Correo electrónico de clase • Tablero de discusión</li> <li>• Vídeo de resumen del curso • Anuncios en línea</li> <li>• Calendario del curso</li> </ul>	<p><b>Comunicación de contenido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencias</li> <li>• Podcasts</li> <li>• Lecturas</li> <li>• Módulos interactivos • Asignaciones</li> <li>• Actividades</li> <li>• Webcasts en vivo</li> </ul>
<p><b>Preguntas de contenido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos individuales de los estudiantes</li> <li>• Correos electrónicos de clase</li> <li>• Webcasts en vivo</li> <li>• Tableros de discusión</li> <li>• Horario de oficina en línea • Mensaje de video a la clase • Etiquetado de conferencias de vídeo</li> </ul>	<p><b>Retroalimentación a los estudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas y exámenes calificados</li> <li>• Preguntas integradas en sesiones sincrónicas o videoconferencias</li> <li>• Correos electrónicos individuales</li> <li>• Publicaciones en el tablero de discusión</li> <li>• Evaluación de pares</li> </ul>

#### Referencias

- <https://bestinshow.wisconsin.edu/wp-content/uploads/2014/08/InstructorCommunications.pdf>