



BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA: UNA HERRAMIENTA PARA DISEÑAR LAS APUESTAS PEDAGÓGICAS

Agenda

1. ¿Qué es Blackboard Collaborate Ultra?
2. Blackboard Collaborate Ultra y el modelo de aula invertida.
3. ¿Cómo acceder a un aula para sesiones remotas?
 - Desde un curso en la plataforma Blackboard Learn
 - Si NO cuenta con un curso en la plataforma Blackboard Learn
4. Descarga de grabaciones e informes.
5. Recomendaciones a tener en cuenta antes de una sesión remota
6. Algunas funcionalidades de Blackboard Collaborate Ultra
7. Preguntas

1. ¿Qué es Blackboard Collaborate Ultra?

- Herramienta digital que facilita la realización de encuentros remotos, sincrónicos (en tiempo real) con varias personas.
- Permite la conexión desde cualquier ubicación geográfica.
- Solo se requiere conexión a internet.
- Funcionalidades: chat, micrófono y cámara.
- Compartir archivos: Powerpoint, PDF, Word, Excel, imágenes.
- Grabar la sesión para ser consultada posteriormente (asincrónico).
- Acceso desde un computador de escritorio, portátil, Tablet o Smartphone.

Ecosistema de Blackboard en PUJ



[Información de B.b. Learn para profesores](#)

[Información de B.b. Collaborate para usuarios](#)

[Inicio rápido de la app móvil Blackboard para estudiantes.](#)

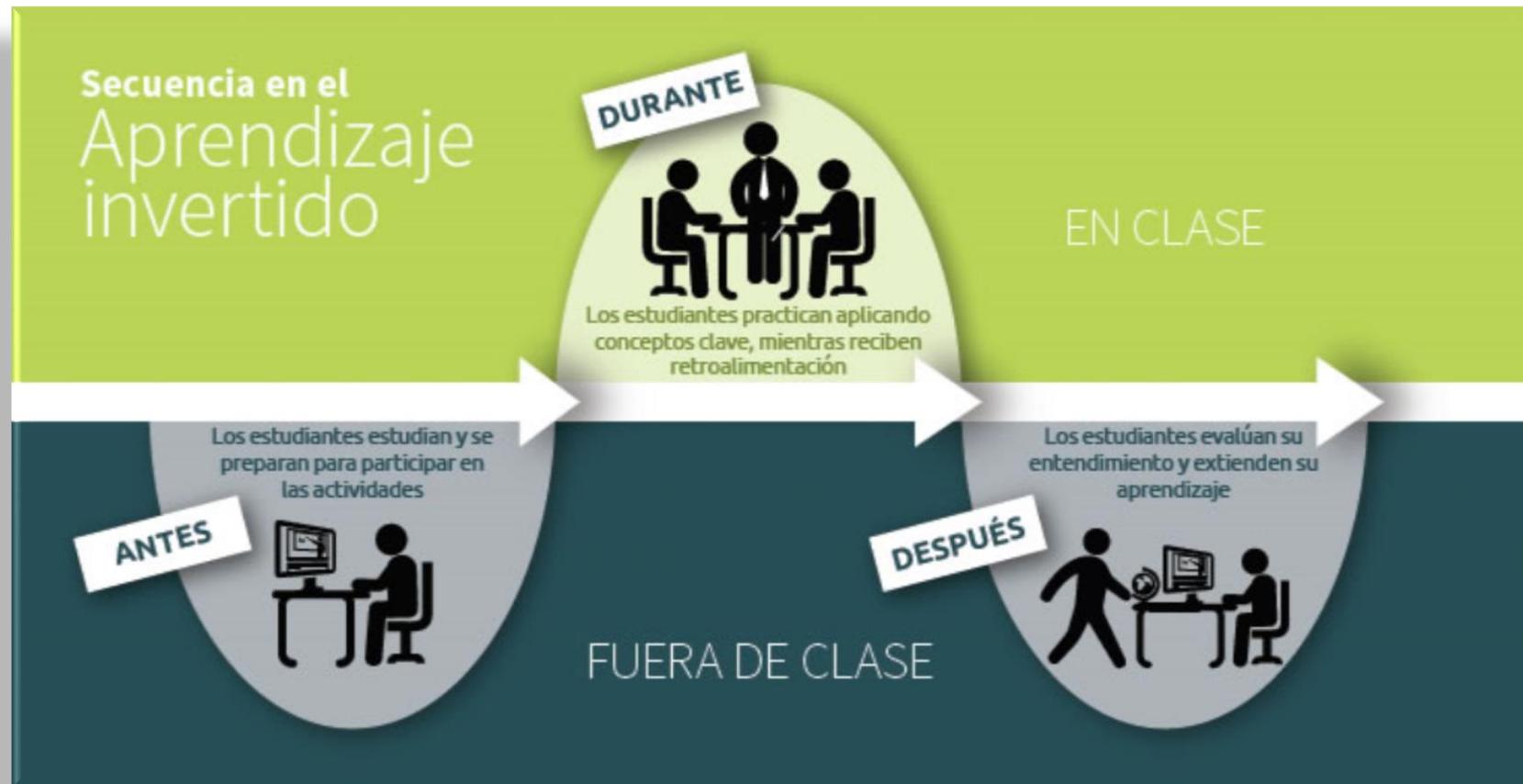
[App Instructor para profesores.](#)

2. Blackboard Collaborate Ultra y el modelo de aula invertida

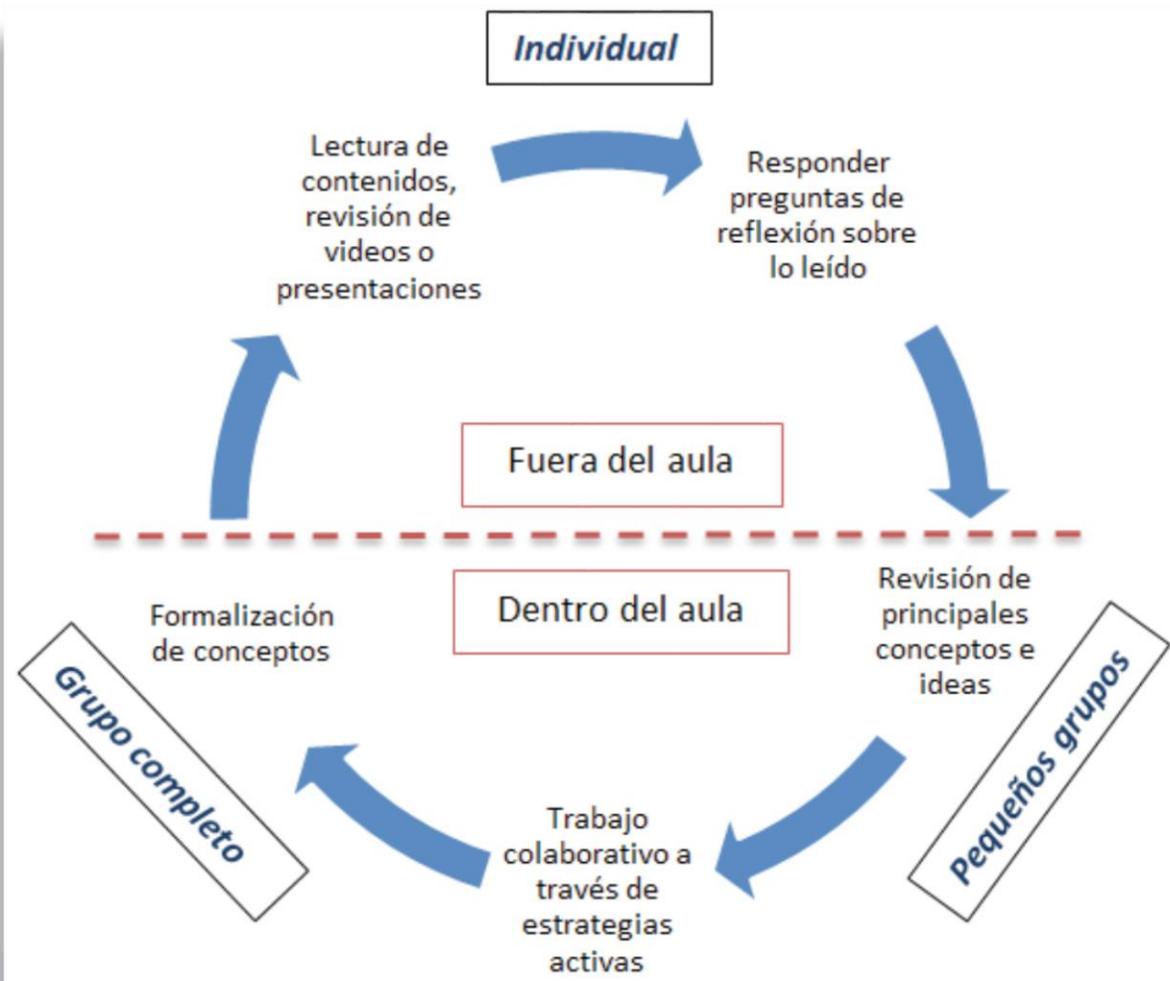
Flipped classroom



2. Blackboard Collaborate Ultra y el modelo de aula invertida



2. Blackboard Collaborate Ultra y el modelo de aula invertida



- ✓ **Participación del alumno.** Mayor protagonismo. Aprendizaje más activo
- ✓ **Interacción social.** En el aula el alumno/a tiene la oportunidad de colaborar con los demás, debatir, experimentar, generar ideas y resolver sus dudas.
- ✓ **Base tecnológica.** El trabajo online resulta fundamental. Los vídeos en línea permiten que el alumno pueda acceder a la información todas las veces que lo desee y al ritmo que más se ajuste a sus necesidades.
- ✓ **Flexibilidad.** Es posible aplicar este sistema a distintas edades del alumnado así como a diversas áreas y niveles educativos
- ✓ **Rol docente.** El docente se convierte en un facilitador del aprendizaje de sus alumnos, preparando materiales y supervisando continuamente el feedback que reciben.

3. ¿ Cómo acceder a un aula para sesiones remotas:

- Si NO cuenta con un curso en la plataforma Blackboard Learn:

- Solicite al Centro Ático la asignación de un aula para realizar allí las sesiones remotas.
- Envíe su solicitud al correo uvirtual@javeriana.edu.co Indicando el nombre que debemos dar al aula.
- Recibirá los enlaces de acceso:
 - Moderador / profesor
 - Participante / estudiante

3. ¿ Cómo acceder a un aula para sesiones remotas:

- Desde un curso en la plataforma Blackboard Learn:

The screenshot displays the Blackboard Learn interface for a course. At the top, the header includes the Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá logo and navigation links: 'Mi institución', 'Cursos', and 'Administrador del sistema'. Below the header, the course ID 'Código iglesia oriental 019903_1930_11906' and 'Herramientas' are visible. The main content area is titled 'Herramientas' and contains several tool cards: 'Anuncios', 'Grupos', 'Lista', 'Logros', 'Mensajes de curso', 'Ayuda de Blackboard para estudiantes', and 'Blackboard Collaborate Ultra'. The 'Blackboard Collaborate Ultra' card is highlighted with a red box and labeled '2.'. In the left sidebar, the 'Herramientas' menu item is highlighted with a red box and labeled '1.'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '11/10/2019' and time '8:56 a.m.'.

Encontrará el aula virtual llamada **Sala del curso** la cual se ha creado por defecto. Para acceder, haga clic allí.

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, the Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá logo is visible on the left, and navigation links for 'Mi institución', 'Cursos', and 'Administrador del sistema' are on the right. Below the header, the course code 'Código iglesia oriental 019903_1930_11906' and 'Blackboard Collaborate Ultra' are displayed. A status bar indicates 'El modo de edición está: ACTIVADO'. On the left, a dark sidebar menu contains various options, with 'Herramientas' highlighted by a red box. The main content area shows a 'Sala del curso' (Course Room) card, which is also highlighted by a red box and labeled with a red '3.'. A red text annotation above the card reads 'Menú desplegable: permite acceder a las grabaciones'. Another red text annotation to the right of the card states 'Aula virtual disponible. Se crea por defecto dentro del curso.' Below the card, a 'Crear sesión' button is visible, with a red text annotation below it that says 'Para ingresar, debe hacer clic sobre Sala del Curso'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time '9:01 a.m. 11/10/2019'.

Abre otra ventana:

Unirse a la sala del curso

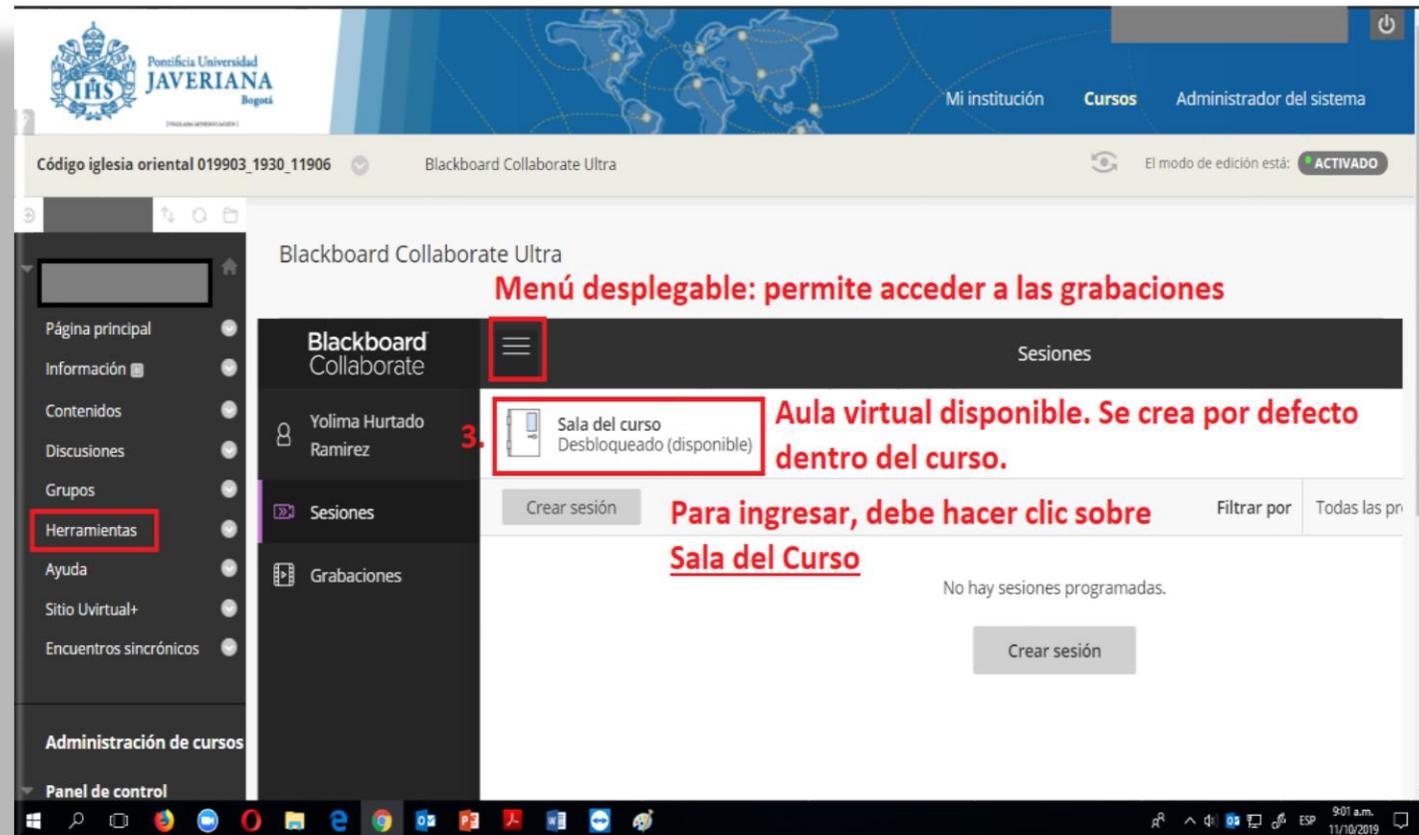
The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Herramientas' (Tools) highlighted in a red box. The main content area is titled 'Sesiones' (Sessions) and contains a 'Sala del curso' (Course Room) section. This section has a red box around the 'Sala del curso' label and 'Desbloqueado (disponible)' (Unlocked (available)) text. Below this is a 'Crear sesión' (Create session) button. A red arrow points to a button labeled 'Unirse a la sala del curso' (Join the course room), which is also highlighted with a red box and the number '4.'. The interface also shows options for 'Bloquear sala del curso' (Lock course room), 'Ingreso telefónico anónimo' (Anonymous phone entry) with a PIN field, and 'Acceso de invitados' (Guest access).

Por seguridad,
SIEMPRE
INGRESAR A LA
SALA,
SIGUIENDO ESTA
RUTA.

No comparta los
link de acceso
directo.

4. Descarga de grabaciones e informes.

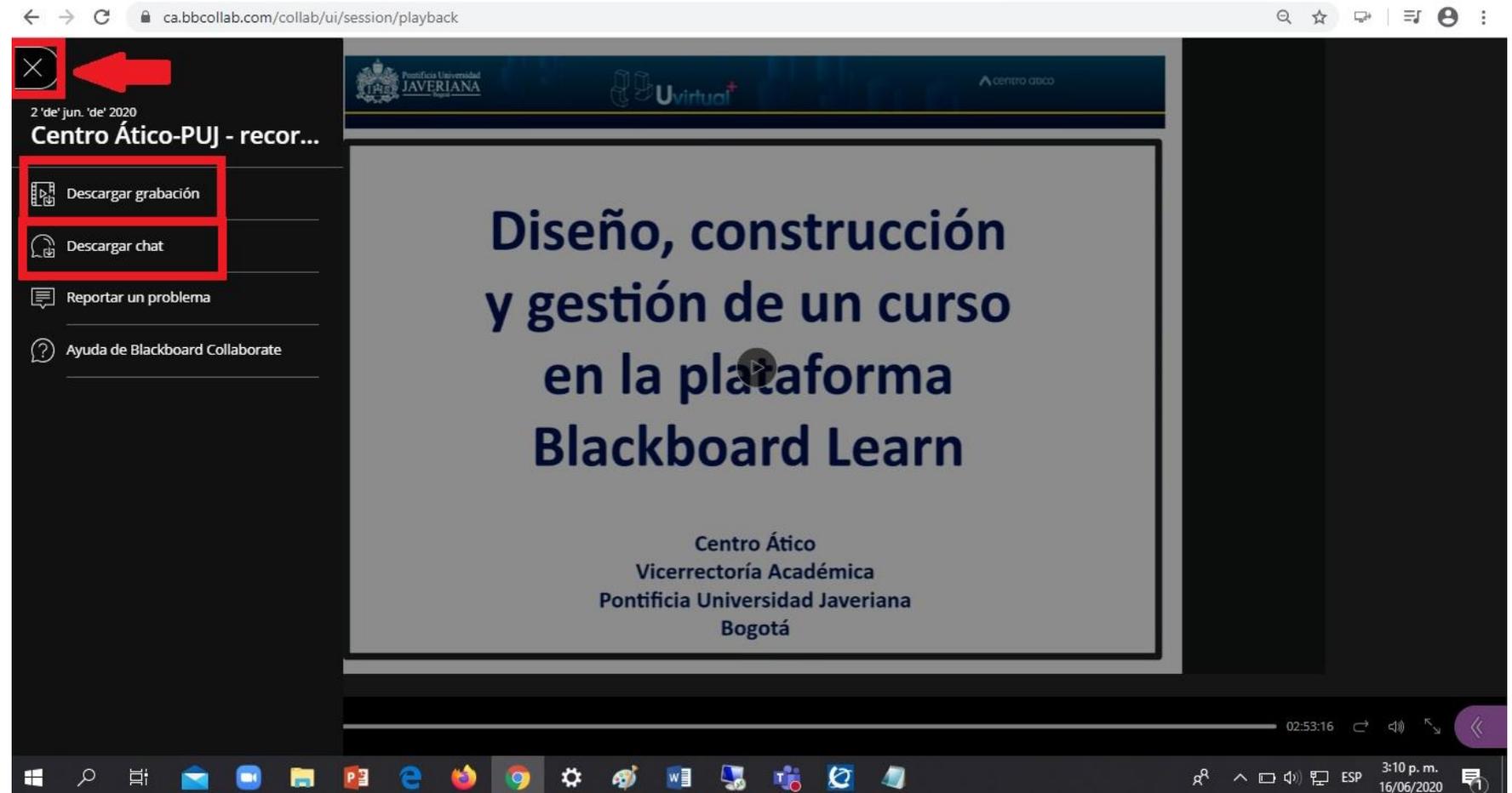
En caso que haya grabado la sesión, podrá acceder a ella ingresando por el menú desplegable que verá sobre el botón de sala del curso.



The screenshot displays the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, the header includes the Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá logo, navigation links for 'Mi institución', 'Cursos', and 'Administrador del sistema', and a status indicator 'El modo de edición está: ACTIVADO'. Below the header, the course code 'Código iglesia oriental 019903_1930_11906' and 'Blackboard Collaborate Ultra' are visible. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and 'Sesiones'. A red box highlights the hamburger menu icon, with a red text annotation: 'Menú desplegable: permite acceder a las grabaciones'. Another red box highlights the 'Sala del curso' (Course Room) option, which is 'Desbloqueado (disponible)', with a red text annotation: 'Aula virtual disponible. Se crea por defecto dentro del curso.'. A third red box highlights the 'Herramientas' (Tools) option in the left sidebar. Below the 'Sala del curso' option, there is a 'Crear sesión' button and a red text annotation: 'Para ingresar, debe hacer clic sobre Sala del Curso'. The main content area also shows 'No hay sesiones programadas.' and another 'Crear sesión' button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time '9:01 a.m.' and date '11/10/2019'.

Cuando ingrese a la grabación, verá en la pestaña superior izquierda estas opciones: **Descargar grabación y Descargar Chat.**

Es necesario descargar la grabación y guardarla en su computador para **conservarla** ya que estas se eliminarán del servidor, periódicamente.



The screenshot shows a web browser window displaying a Blackboard Collaborate playback session. The address bar shows the URL `ca.bbcollab.com/collab/ui/session/playback`. The main content area features a slide with the following text:

Diseño, construcción y gestión de un curso en la plataforma Blackboard Learn

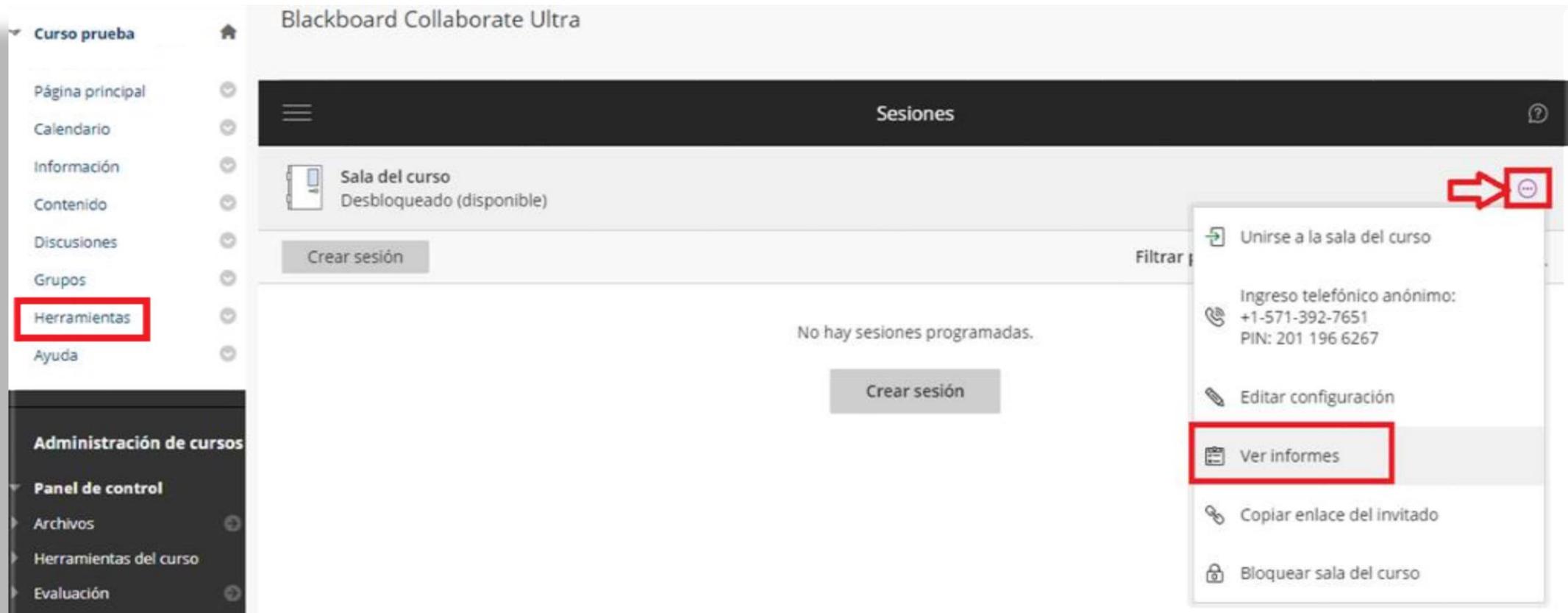
Centro Ático
Vicerrectoría Académica
Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- 2 'de' jun. 'de' 2020
- Centro Ático-PUJ - recor...
- Descargar grabación (highlighted with a red box)
- Descargar chat (highlighted with a red box)
- Reportar un problema
- Ayuda de Blackboard Collaborate

A red arrow points to the close button (X) at the top of the sidebar. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time as 3:10 p.m. on 16/06/2020.

También tendrá la opción de descargar la lista de asistentes a la sesión. De Clic en el menú de edición de la sala del curso y luego, de clic en **Ver informes**.



The screenshot displays the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the left, a navigation menu includes 'Curso prueba', 'Página principal', 'Calendario', 'Información', 'Contenido', 'Discusiones', 'Grupos', 'Herramientas' (highlighted with a red box), and 'Ayuda'. Below this is the 'Administración de cursos' section with 'Panel de control', 'Archivos', 'Herramientas del curso', and 'Evaluación'. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and 'Sesiones'. It shows a 'Sala del curso' (Course Room) that is 'Desbloqueado (disponible)'. A 'Crear sesión' button is visible. A dropdown menu is open, showing options: 'Unirse a la sala del curso', 'Ingreso telefónico anónimo: +1-571-392-7651 PIN: 201 196 6267', 'Editar configuración', 'Ver informes' (highlighted with a red box), 'Copiar enlace del invitado', and 'Bloquear sala del curso'. A red arrow points to the menu icon in the top right corner of the 'Sesiones' header.

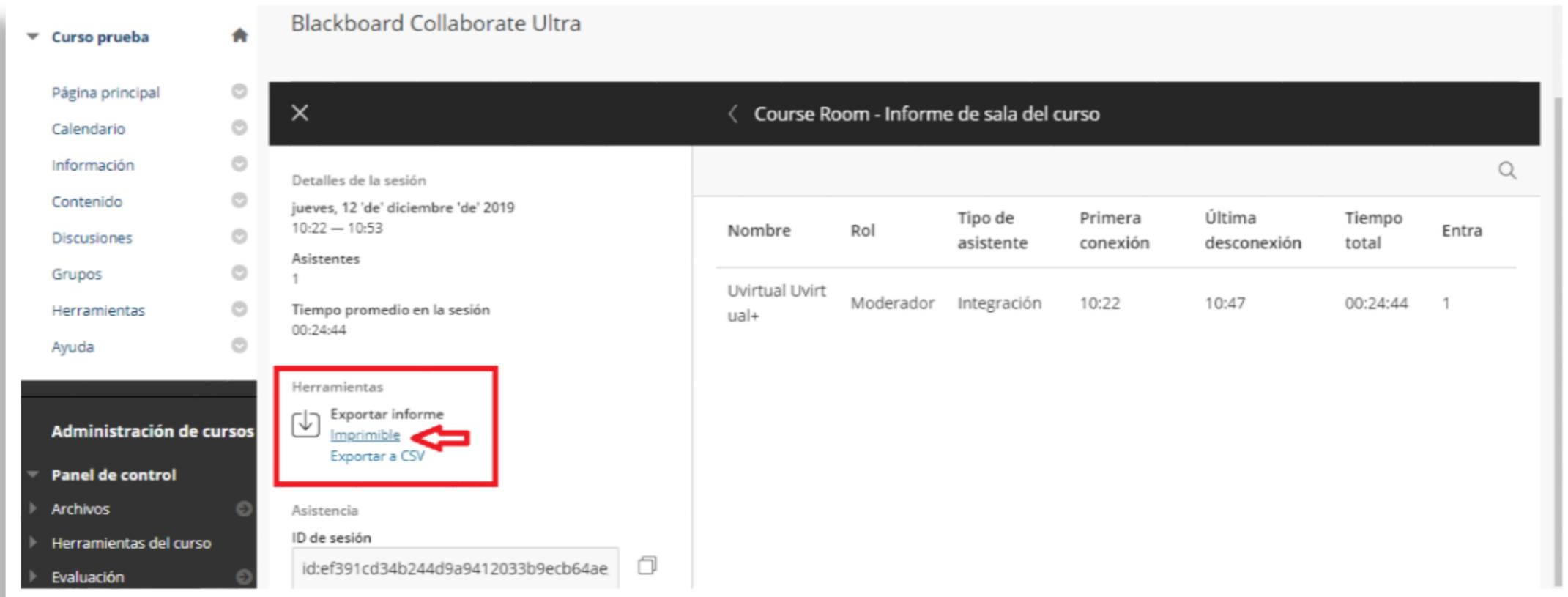
Establezca la fecha para la cual desea hacer la consulta; luego de clic en la opción **ver informe**.

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the left is a navigation menu with the following items: Curso prueba, Página principal, Calendario, Información, Contenido, Discusiones, Grupos, Herramientas, and Ayuda. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and contains a window titled 'Informes: Course Room - Sala del curso'. Below the window title is a filter section with 'Filtrar por' and 'Todos los informes'. A table displays the following data:

Hora de inicio	Hora de finalización	Asistentes	Duración	Encuestas	Asistencia
12/12/19 10:22	12/12/19 10:53	1	00:30:26		Ver informe

A red arrow points to the 'Ver informe' link in the 'Asistencia' column of the table row.

Encontrará la opción de **Exportar Informe**. Allí podrá guardar la consulta en PDF (imprimible) o descargarlo en CSV.



The screenshot displays the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the left is a navigation menu with options like 'Curso prueba', 'Página principal', 'Calendario', 'Información', 'Contenido', 'Discusiones', 'Grupos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below this is a dark sidebar for 'Administración de cursos' containing 'Panel de control', 'Archivos', 'Herramientas del curso', and 'Evaluación'. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and 'Course Room - Informe de sala del curso'. It shows session details for 'jueves, 12 'de' diciembre 'de' 2019 10:22 — 10:53' with 1 assistant and an average session time of 00:24:44. A red box highlights the 'Herramientas' section, which includes 'Exportar informe', 'Imprimible', and 'Exportar a CSV'. A red arrow points to the 'Imprimible' link. Below the tools is an 'Asistencia' section with a session ID: 'id:ef391cd34b244d9a9412033b9ecb64ae'.

Nombre	Rol	Tipo de asistente	Primera conexión	Última desconexión	Tiempo total	Entra
Uvirtual Uvirtual+	Moderador	Integración	10:22	10:47	00:24:44	1

5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- Navegador recomendados: **Google Chrome o Mozilla Firefox.**
Asegúrese de tener instalada la última versión:
[Lista de navegadores soportados](#)
[Comprueba tu navegador](#)
- Configuraciones recomendadas para el navegador:
 - ✓ Acepte el uso de cookies
 - ✓ Habilite el uso de micrófono y cámara por parte del navegador.
 - ✓ Borre las cookies y el caché del navegador si presenta problemas.

5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- Conexión a Internet:
 - ✓ Revise capacidad de carga/descarga de datos (no siempre es la misma y no siempre es igual a la contratada).
 - ✓ Prefiera conexiones **alámbricas** vs inalámbricas.
 - ✓ En el caso de conectarse de forma inalámbrica, busque estar cerca del modem/router.
 - ✓ Considere que en algunos países la red celular es más potente que las redes domésticas.
 - ✓ Evite compartir conexión con servicios de streaming activos como Netflix, YouTube, Spotify, e incluso WhatsApp web.

5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- Las condiciones de recepción y transmisión dependerán de su conexión a internet.
- **No** es necesario instalar Java ni algún plug in.
- **Cámara web, micrófono y audífonos.**
 - Incorporados al dispositivo
 - Externos: Instalación y verificación previas.
 - Diadema (micrófono y audífonos) o **manos libres de celular**
- Habilite el micrófono para intervenir / participar. Al finalizar, apáguelo.

5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

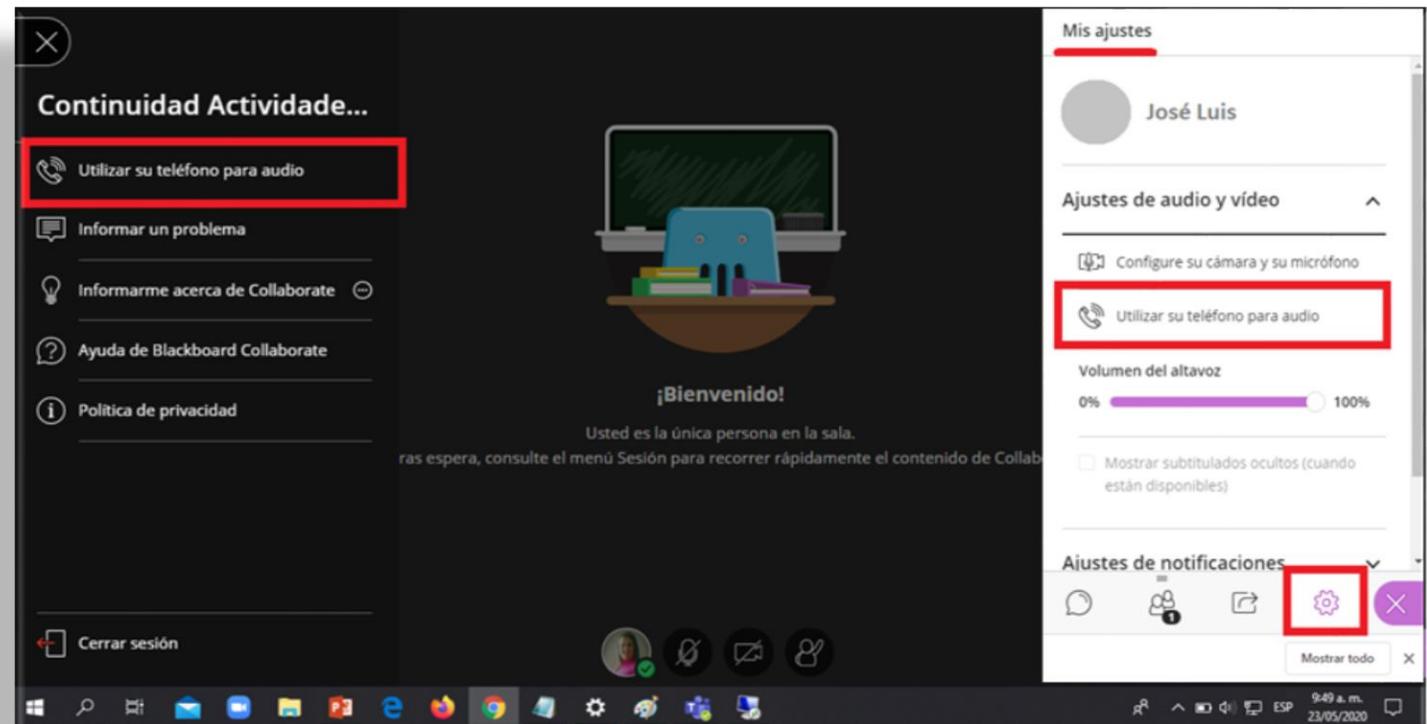
- Prender cámara: solo si es necesario y si el moderador de la sesión lo indica.
- Tener varias cámaras transmitiendo de manera simultánea, puede afectar la calidad de la transmisión. Máximo 6.
- Consultar esta guía antes de la primera sesión remota.
- Profesor = **moderador**
Estudiante = **participante**
- Pruebas de acceso a la sesión, mínimo un día antes.
- Iguales condiciones de la sesión remota, real.
- Conexión alterna: otro dispositivo como plan B (celular, Tablet).

5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- Ingreso a la sesión remota: **mínimo 15 minutos de anticipación**
- **Presentaciones:** Prepare los archivos/presentaciones que usará durante la sesión teniendo en cuenta lo siguiente: Collaborate le permite cargar a la sesión imágenes en formatos GIF, JPEG y PNG, archivos PDF o presentaciones en PowerPoint de un tamaño máximo de **60 MB**. Puede cargar varias presentaciones, siempre que el tamaño total de los archivos no supere los **125 MB** para cualquier sesión en particular.
- No use efectos en el power point: se desconfigura la presentación al cargarse a la sesión.

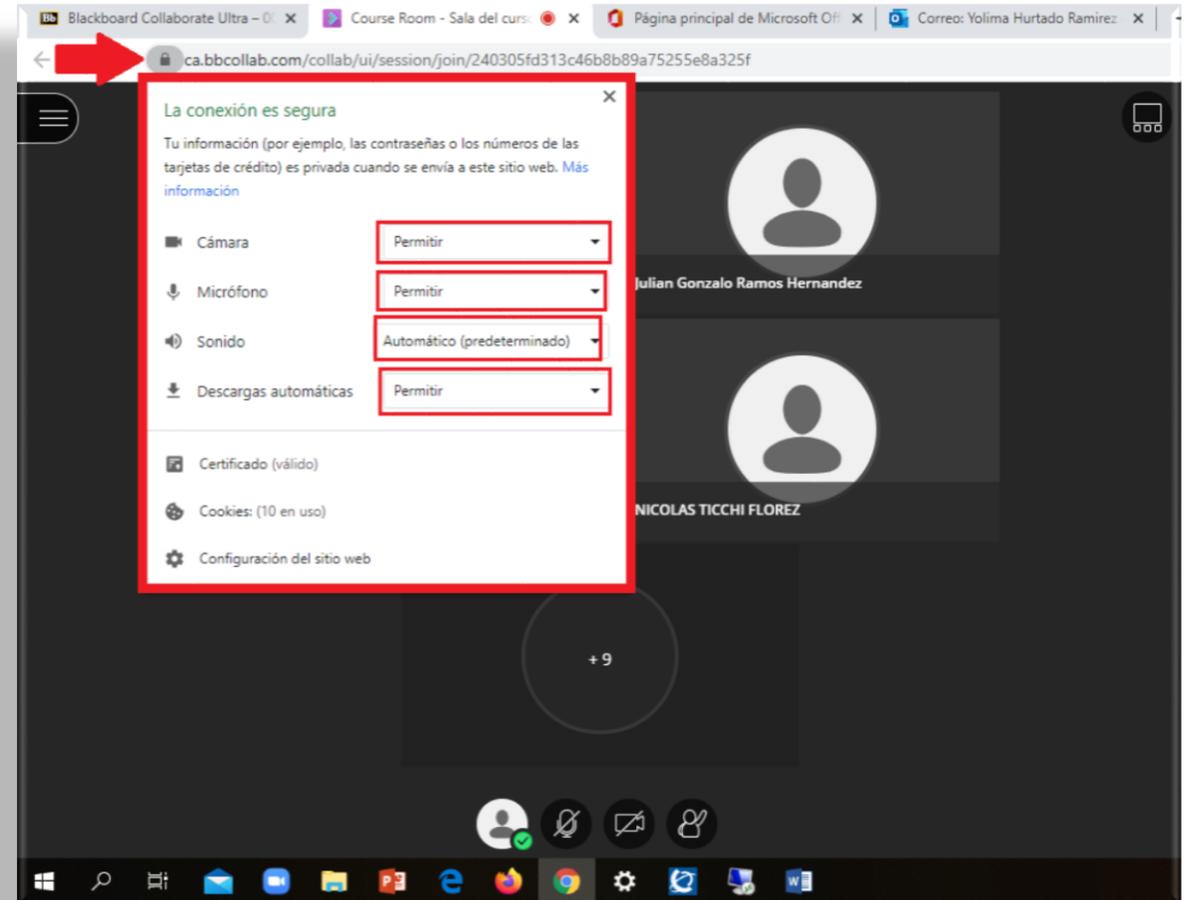
5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- En el momento de establecer la conexión, use su conexión a internet o plan de datos. **NO use la opción de Utilizar su teléfono para audio. Esto generará cargos a su servicio por llamada internacional.**



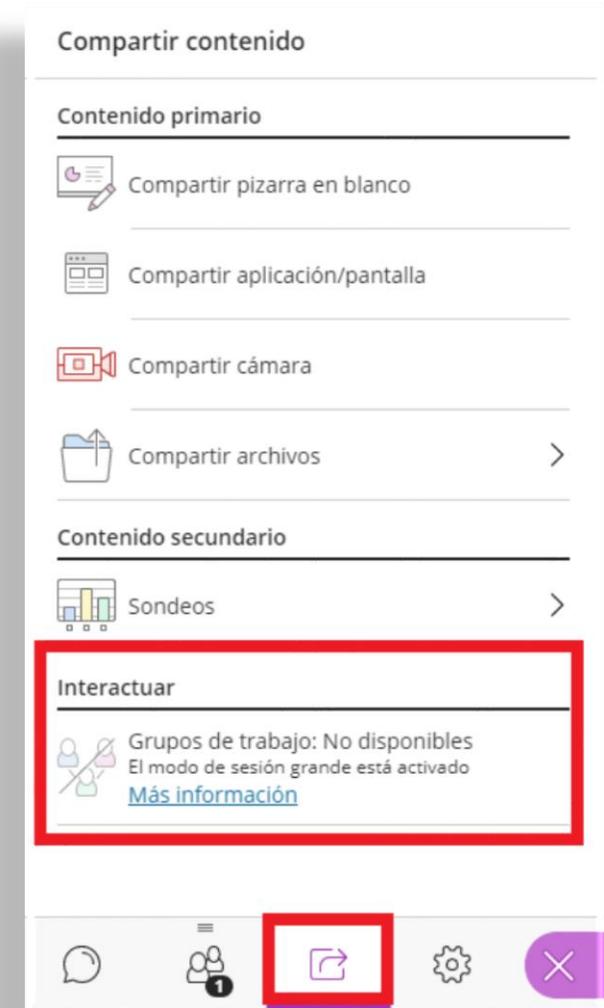
5. Recomendaciones: antes de una sesión remota

- Si tiene dificultades para activar micrófono y cámara, revise su navegador y los permisos.
- Si el problema persiste, borre el caché del navegador

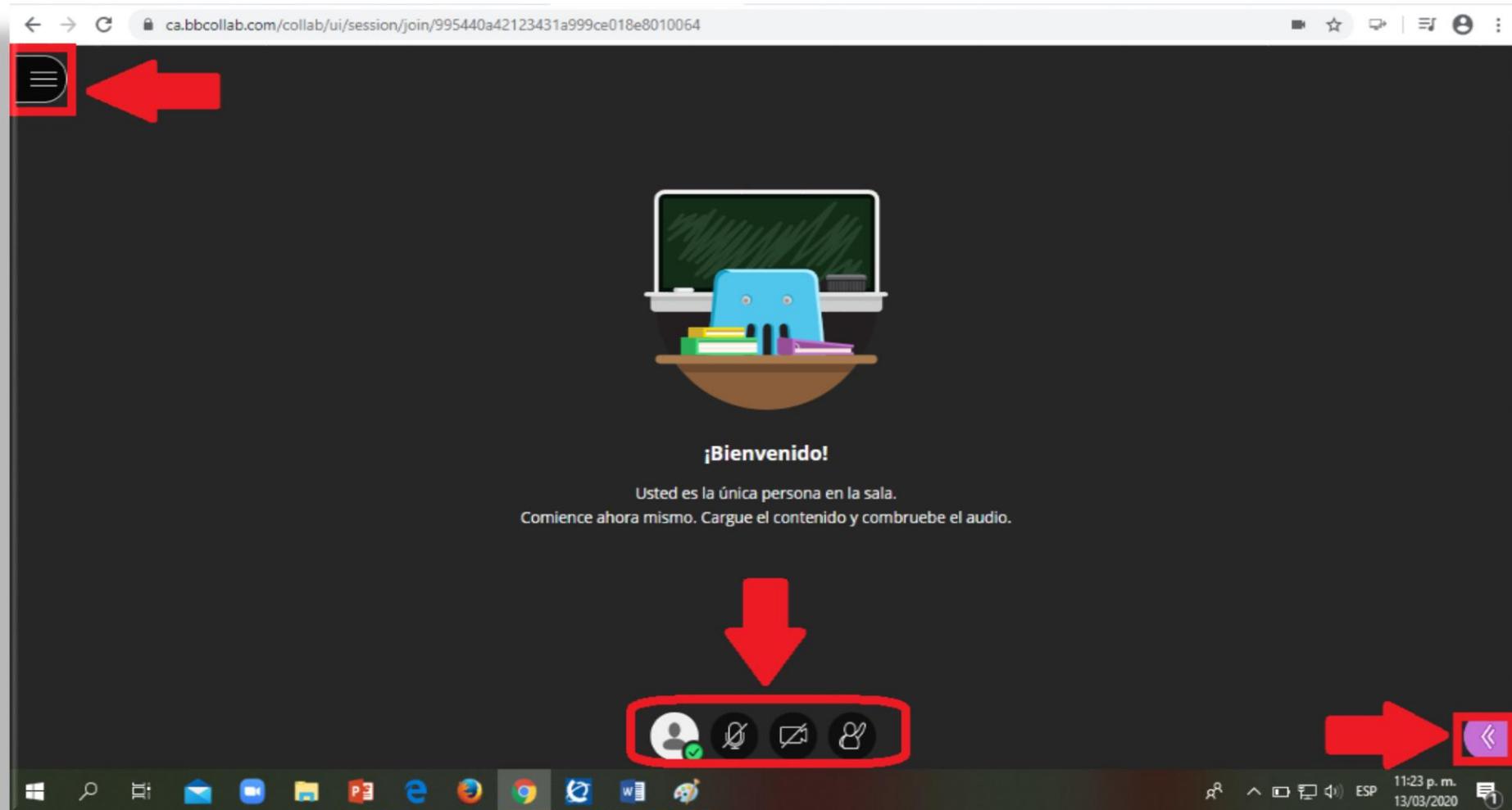


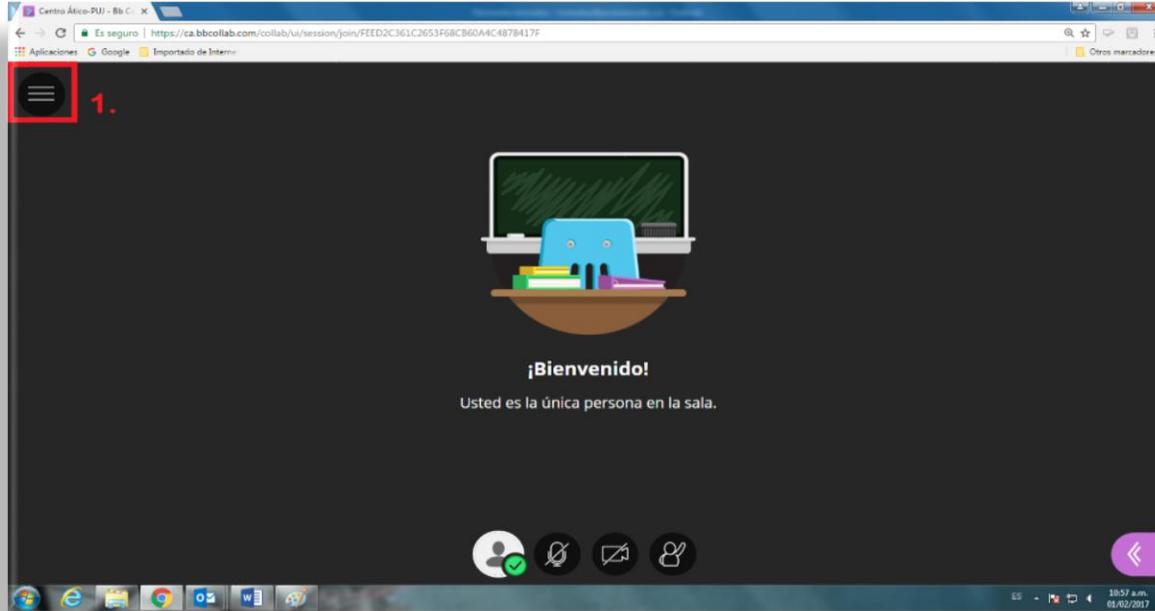
6. Funcionalidades de Blackboard Collaborate Ultra

- Capacidad de la sala por defecto:
 - 250 participantes.
 - Acceso a herramientas.
- Sala Ampliada:
 - Máximo 500 participantes.
 - Restricción a herramientas.
 - Solicitar ampliación de sala:
Mínimo 2 días hábiles de anticipación
a uvirtual@javeriana.edu.co

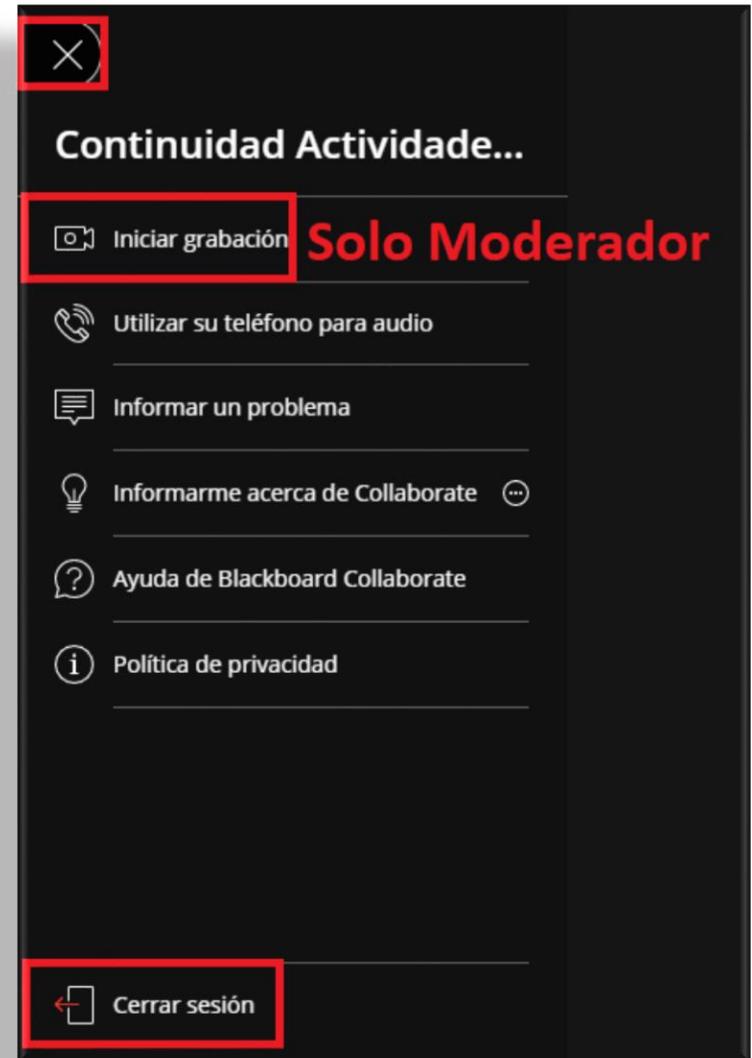


6. Funcionalidades de Blackboard Collaborate Ultra





- Rol de **Moderador:**
Iniciar / detener grabación.
- Solo grabar las sesiones que realmente sean necesarias conservar.
- No grabar pruebas
- Al finalizar: **Cerrar sesión.**



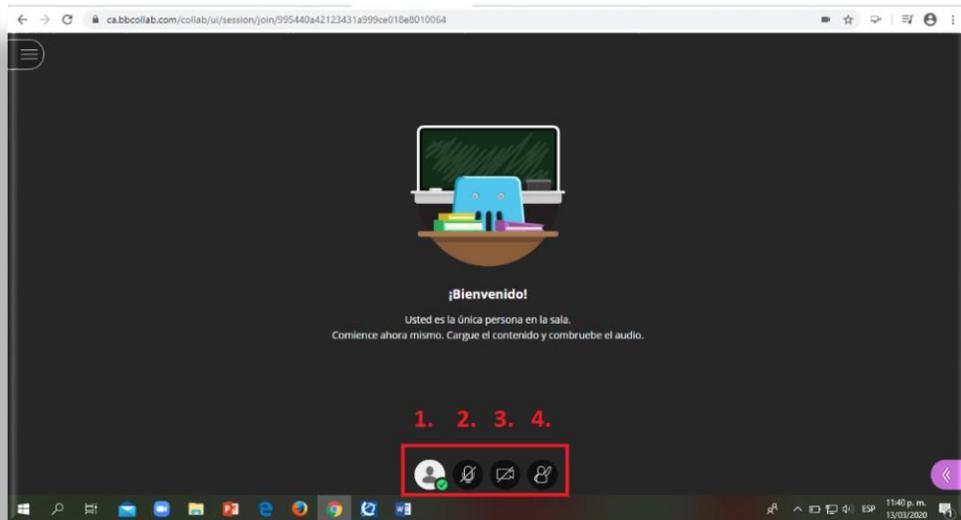


¡Bienvenido!

Usted es la única persona en la sala.
Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.

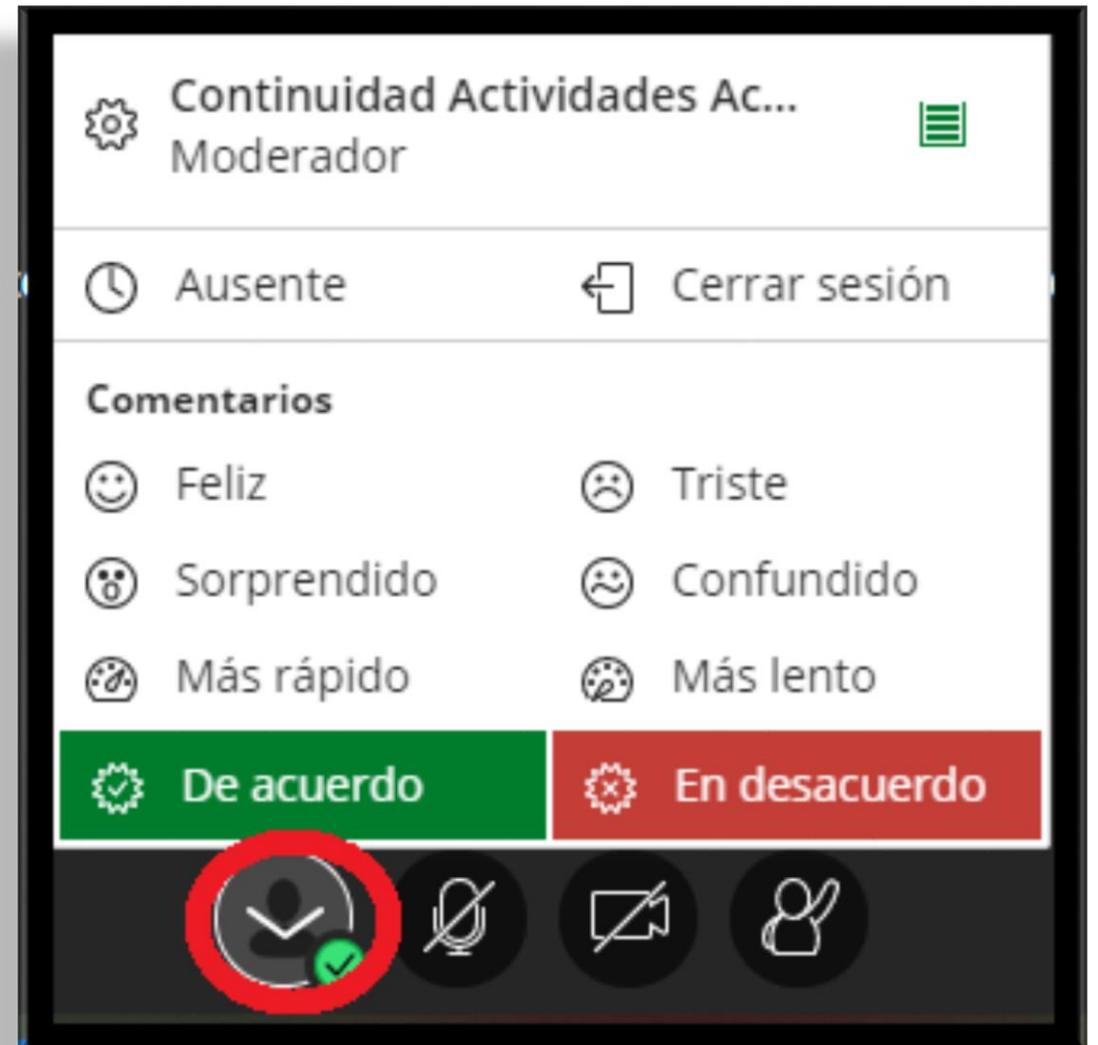
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

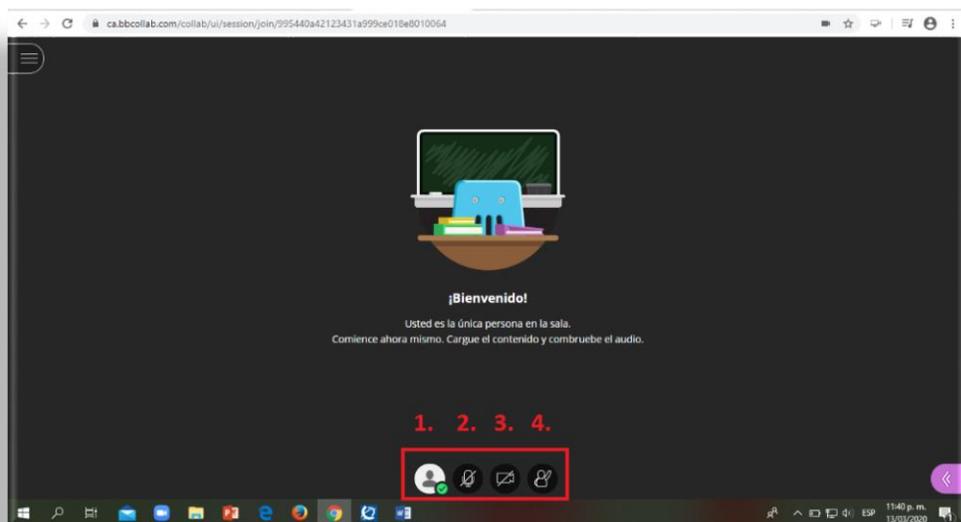




Mis ajustes:

- Ausente por un momento
- Emoticones: interacción
- Opinión:
 - De acuerdo
 - En desacuerdo





Hacer clic en el botón correspondiente para habilitar / deshabilitar la funcionalidad.

Prender / apagar micrófono

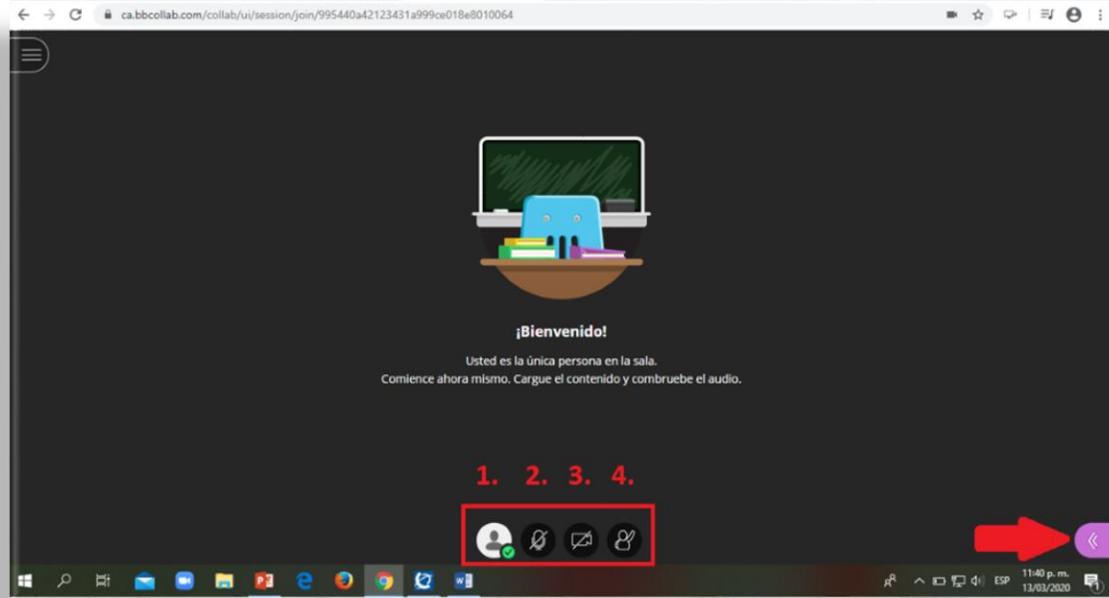


Prender / apagar cámara



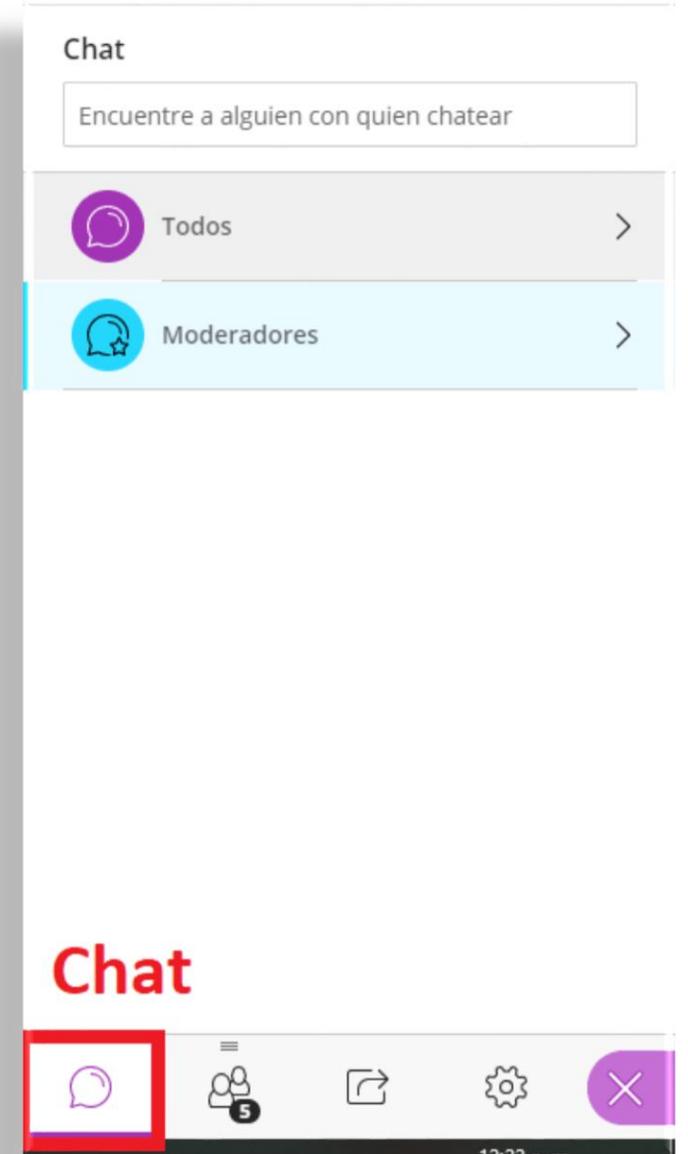
Levantar la mano: pedir la palabra

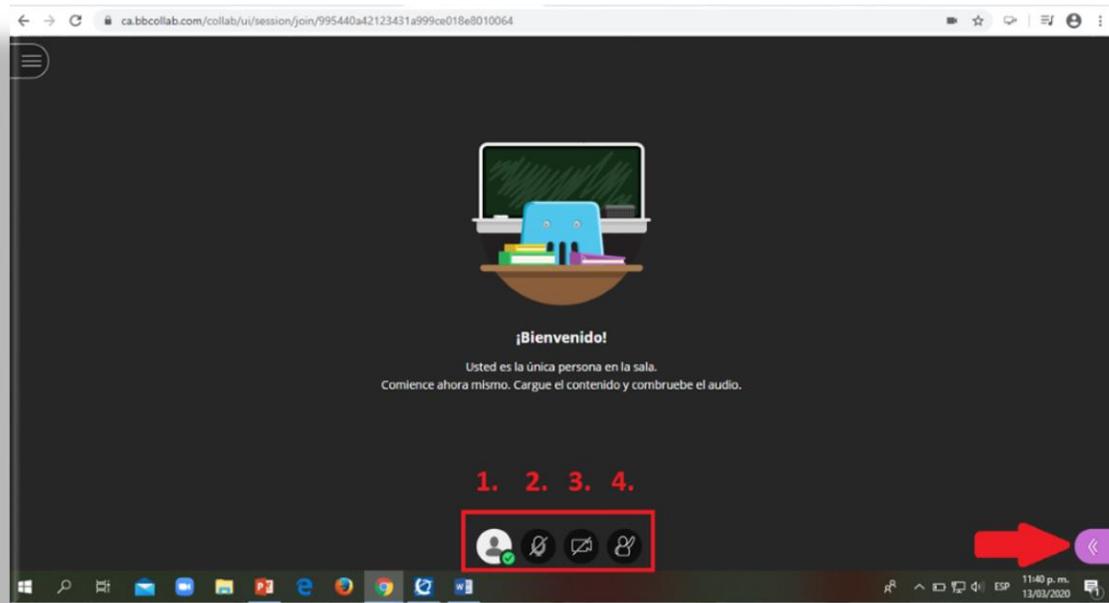




Chat:

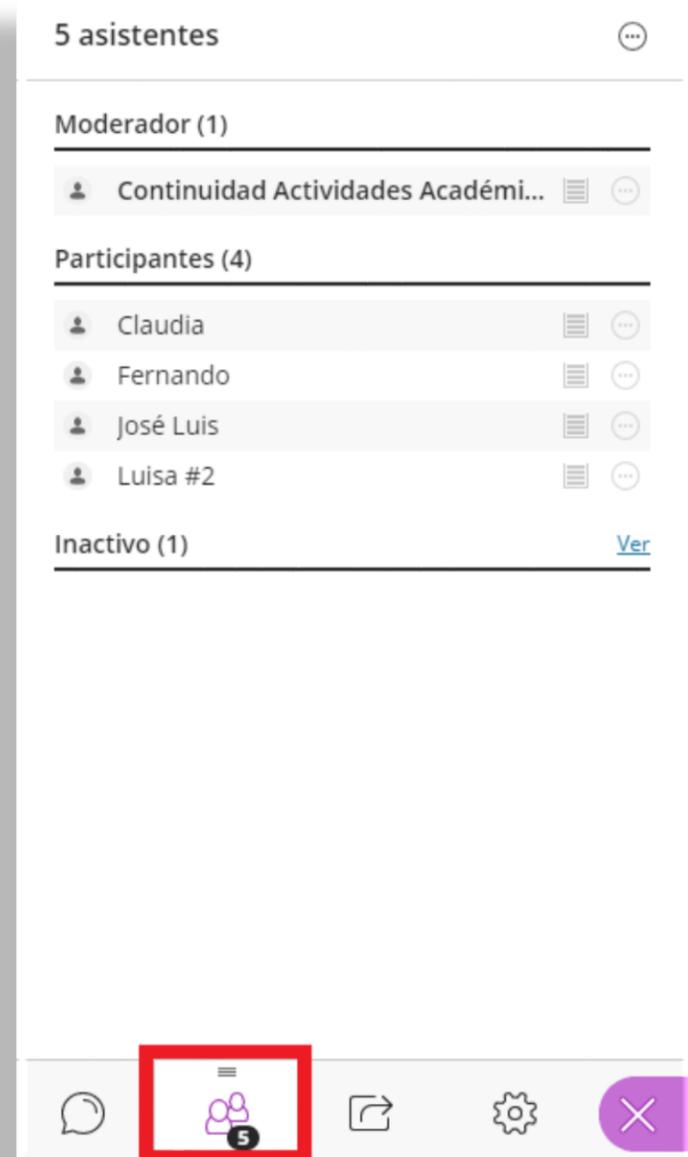
- Todos: visible a participantes y moderadores
- Moderadores: Se habilitará solo si hay 2 o más usuarios con este rol para comunicarse privadamente.

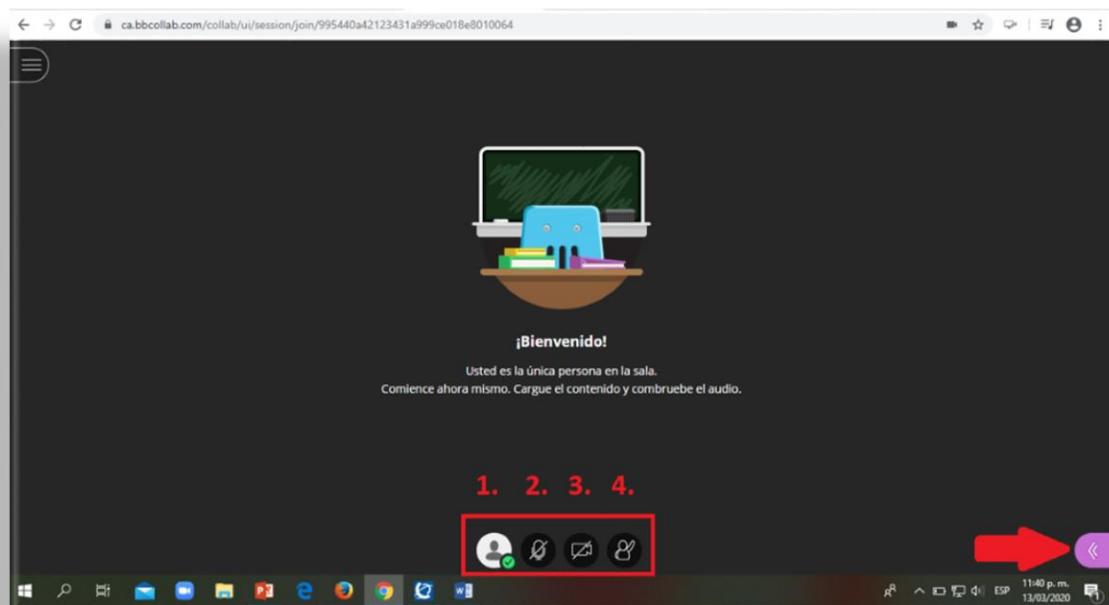




Lista de asistentes:

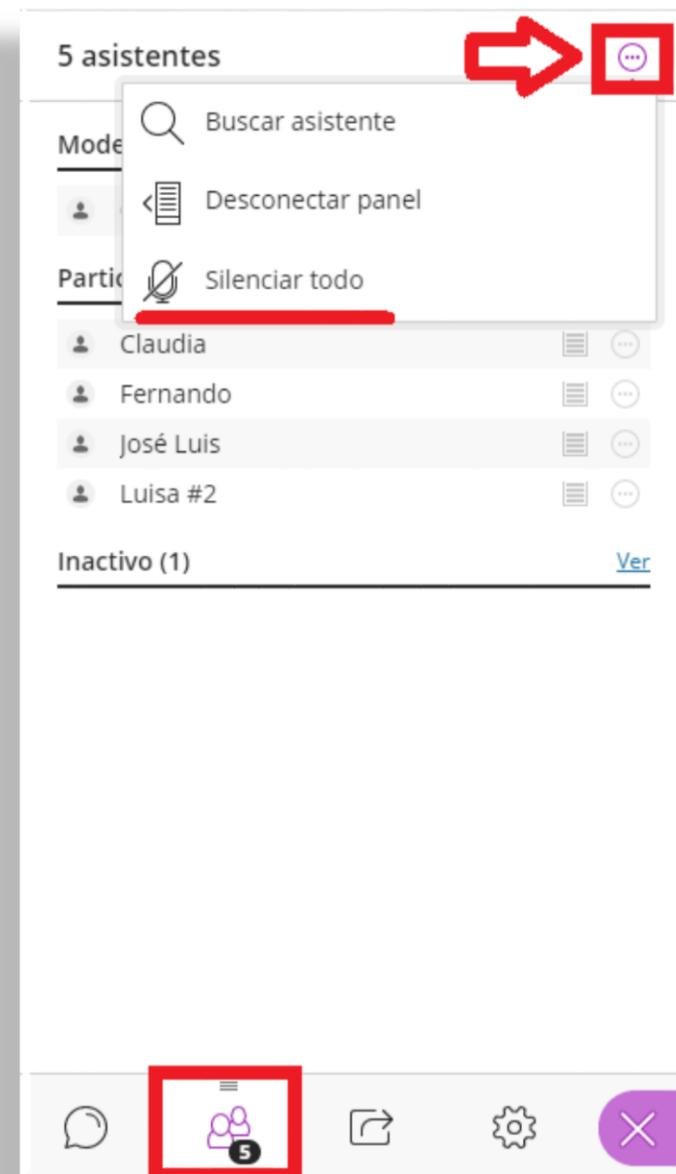
- Deshabilitar los micrófonos de todos
- Deshabilitar el panel lateral

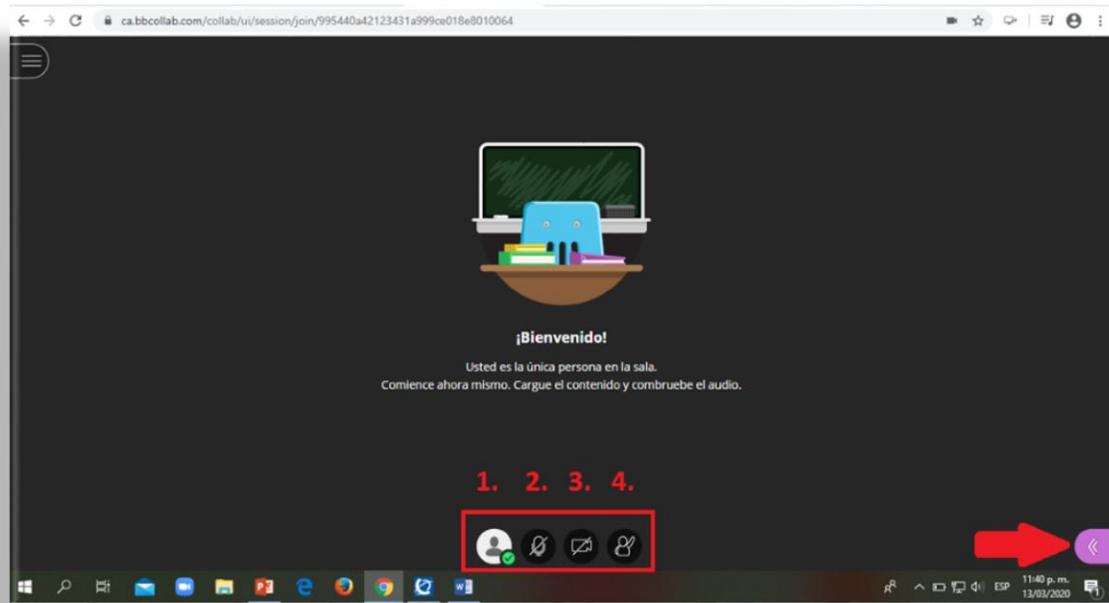




Lista de asistentes:

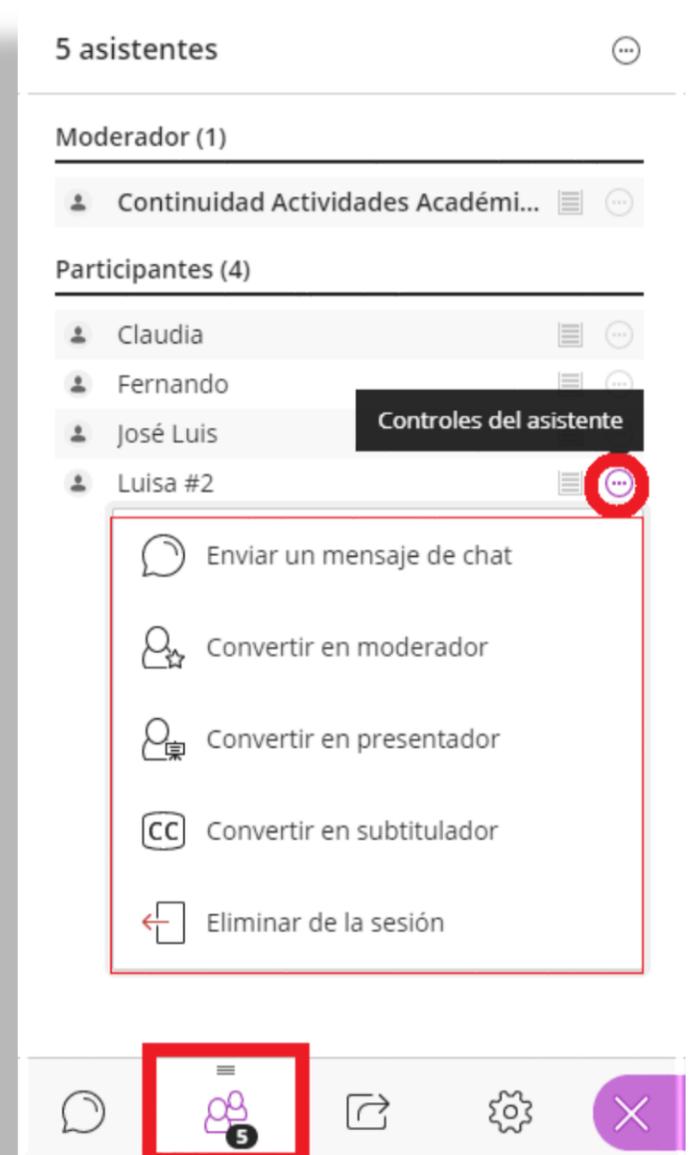
- Deshabilitar los micrófonos de todos
- Deshabilitar el panel lateral

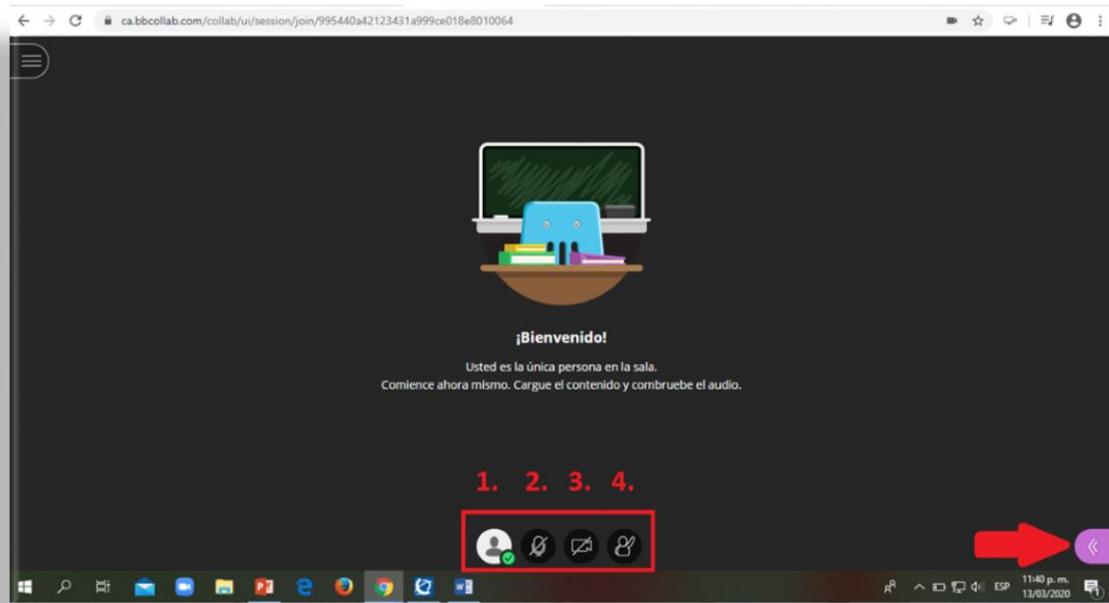




Controles del asistente:

- Mensaje de chat
- Cambio de rol
- Eliminar /retirar de la sesión





Compartir contenido:

- Pizarra
- Aplicación y pantalla
- Archivos: power point, PDF





Hola

Saludos.

A diagram consisting of three overlapping circles in yellow, blue, and red, arranged in a triangular pattern.

Compartir contenido

Contenido primario

Compartir pizarra en blanco
Uso compartido de la pizarra

Compartir aplicación/pantalla

Compartir archivos

Contenido secundario

Sondeos

Temporizador

Interactuar

Grupos de trabajo

Profile icons for participants: José Luis and others.

Profile icon for José Luis.

Bottom navigation bar with icons for chat, participants, share, settings, and close.

← → ↻ ca.bbcollab.com/collab/ui/session/join/995440a42123431a999ce018e8010064

Compartir tu pantalla
ca.bbcollab.com quiere compartir contenido de tu pantalla. Elige lo que quieres compartir.

Toda la pantalla Ventana de la aplicación Pestaña de Chrome

Firefox - Indicador de c... Continuidad Actividad... Sin título - Paint

Webinar - Continuidad... Continuidad Actividades... Guía de uso de un Aula...

Compartir Cancelar

Compartir contenido

Contenido primario

Compartir pizarra en blanco

Compartir aplicación/pantalla

Compartir archivos

Contenido secundario

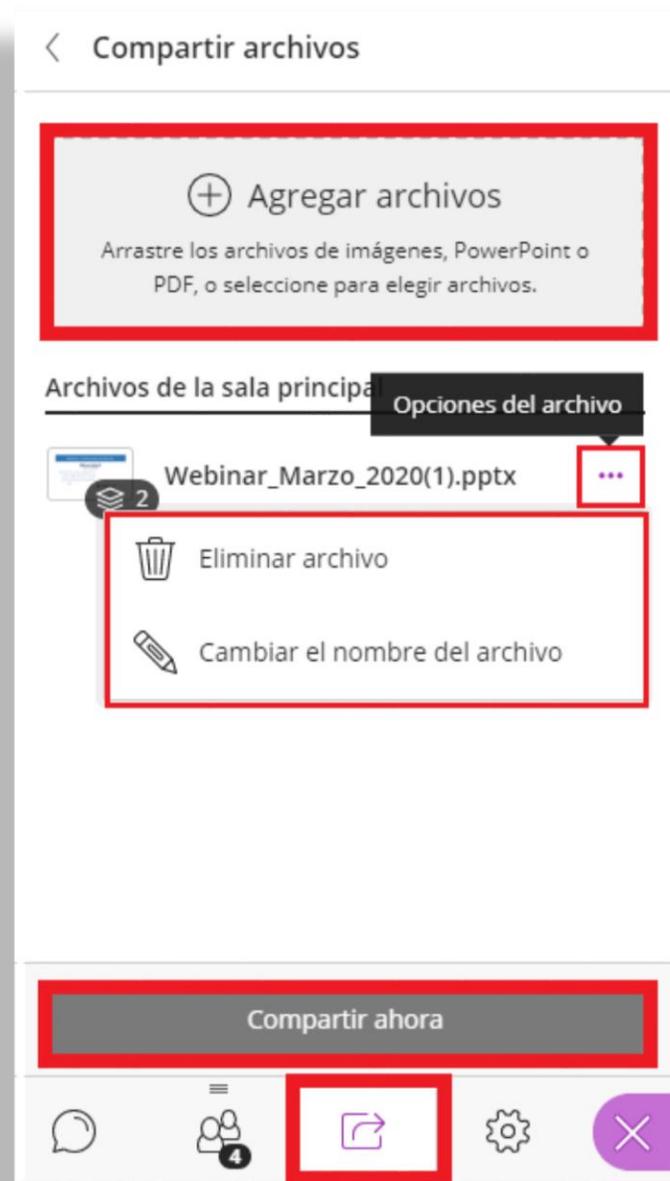
Sondeos

Temporizador

Interactuar

Grupos de trabajo

12:56 a. m. 14/03/2020



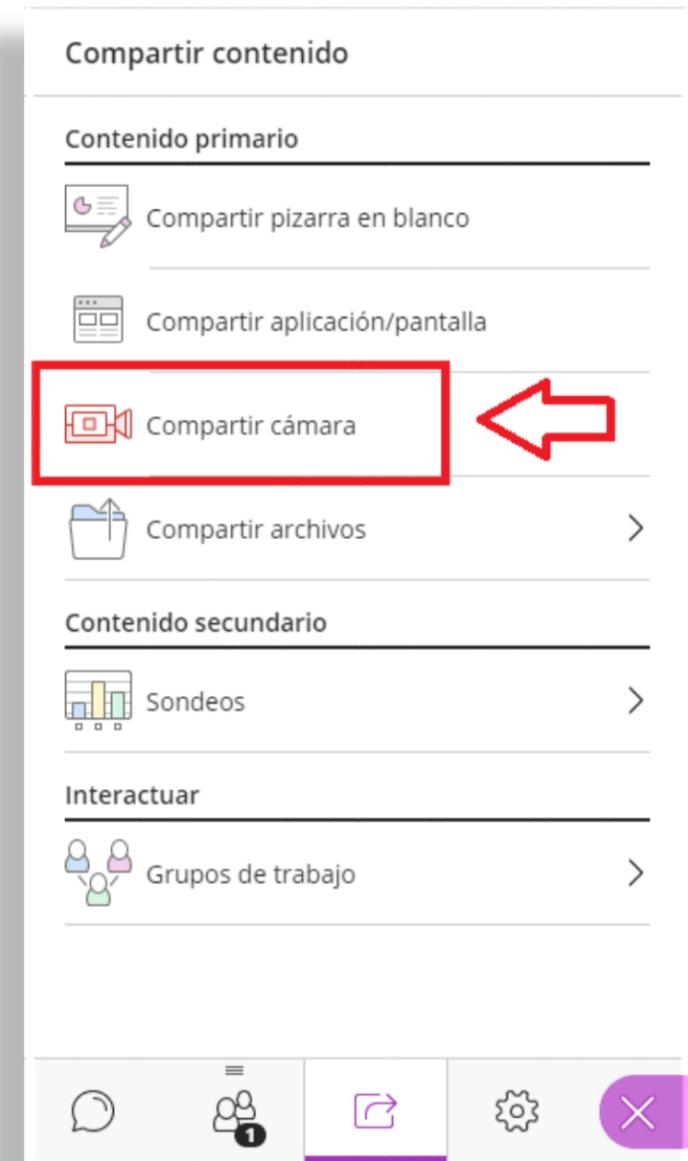
Luego de cargar los archivos en la sesión, podrá:

- Eliminarlos
- Cambiar su nombre

Compartir contenido:

- Compartir cámara*: El moderador podrá ubicar en el área de la pizarra, su video el cual tendrá prioridad, sobre otras opciones para compartir contenido.

*Nueva funcionalidad



Sondeo:

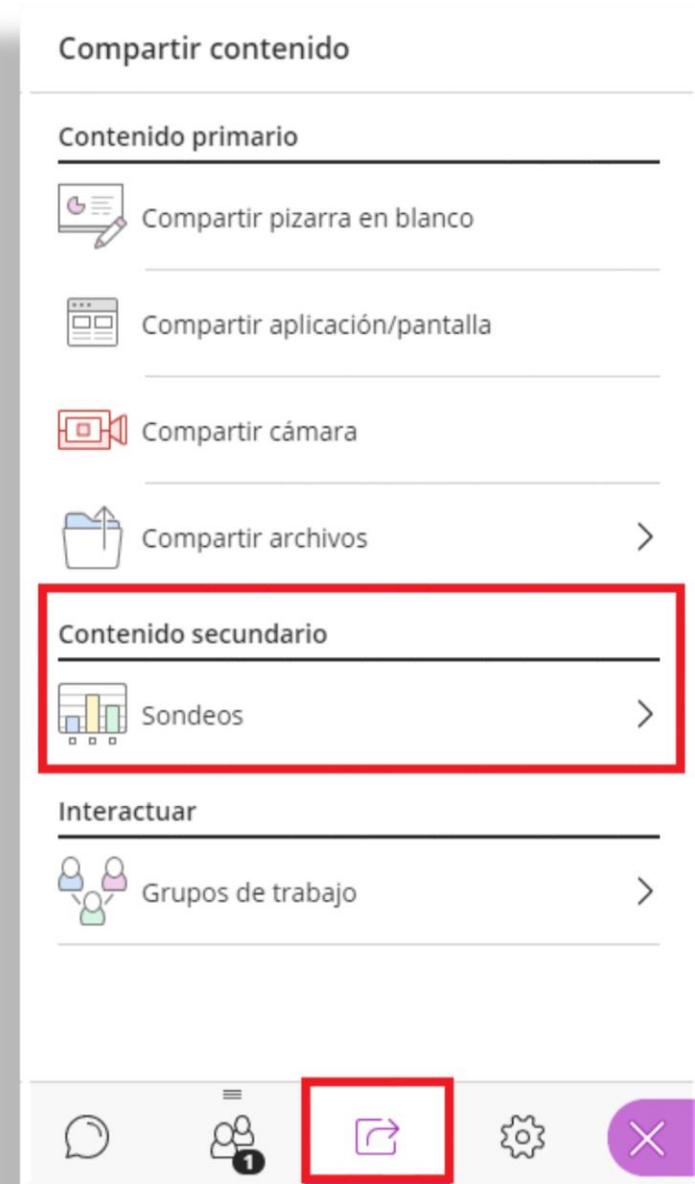
- Le permite lanzar preguntas a los participantes durante la sesión.

Tipo de pregunta:

Opción múltiple

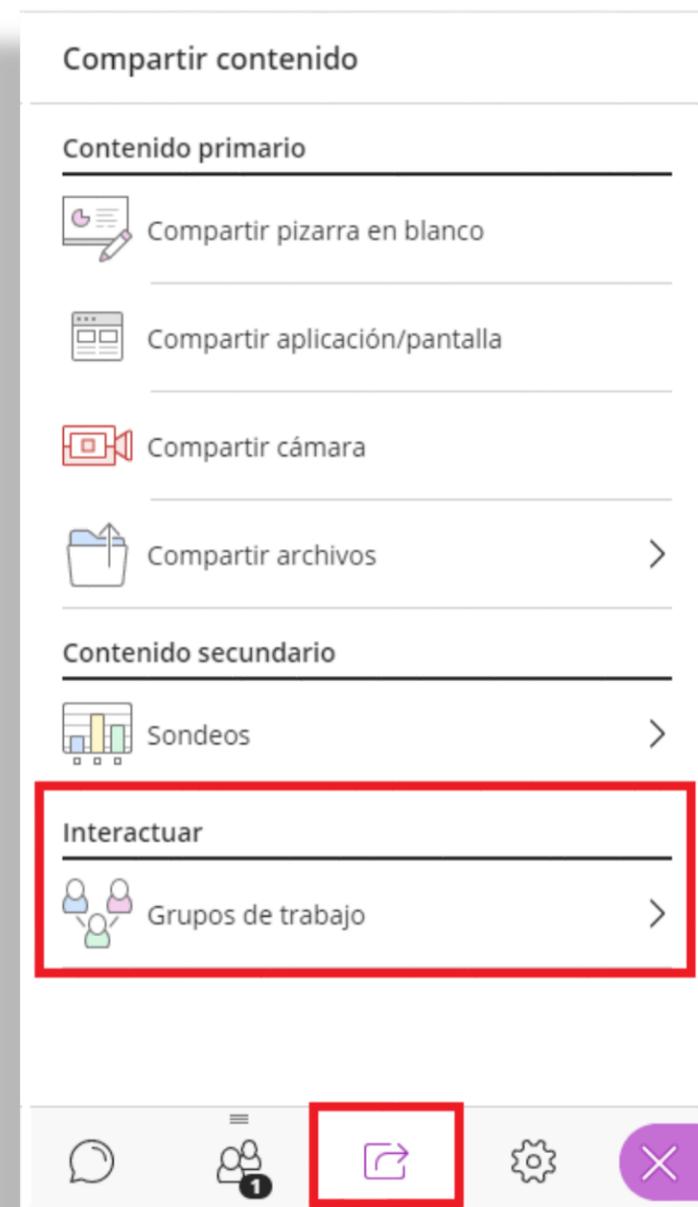
Si – NO

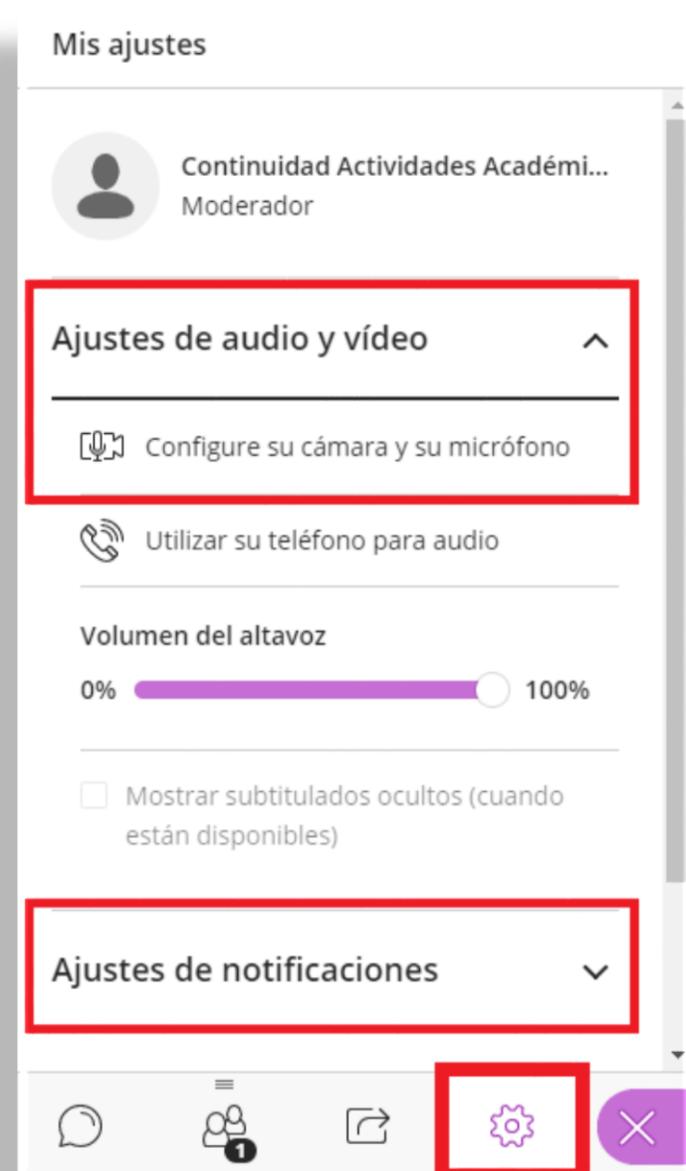
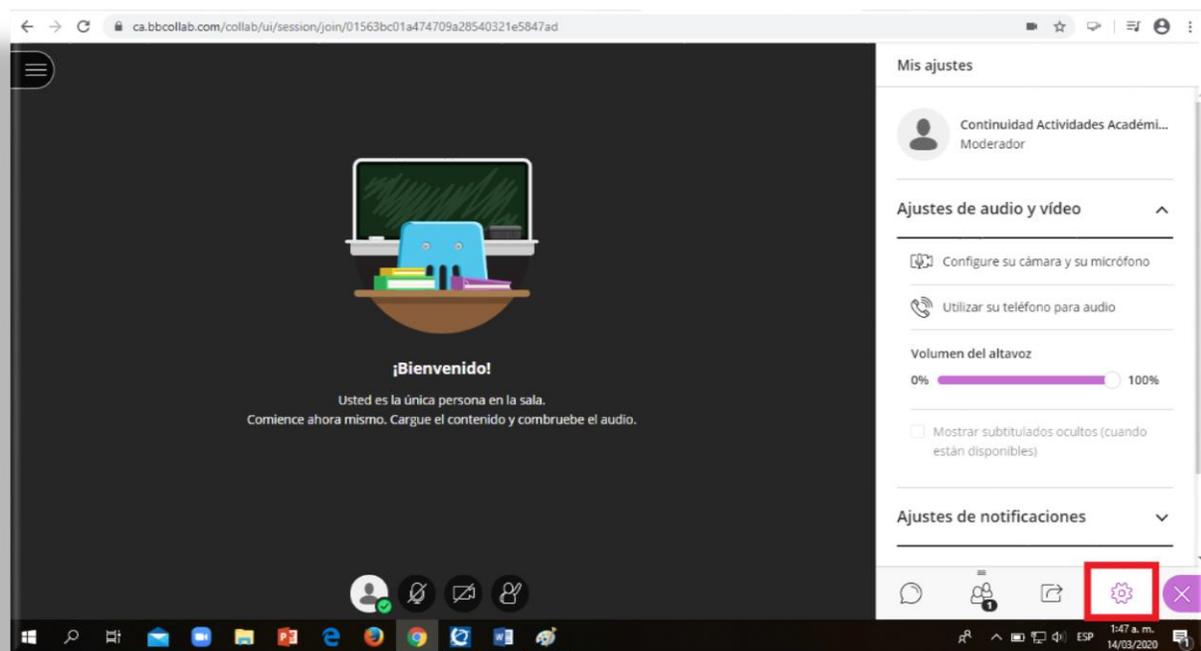
- No es posible cargarlas antes de la sesión.



Grupos de Trabajo:

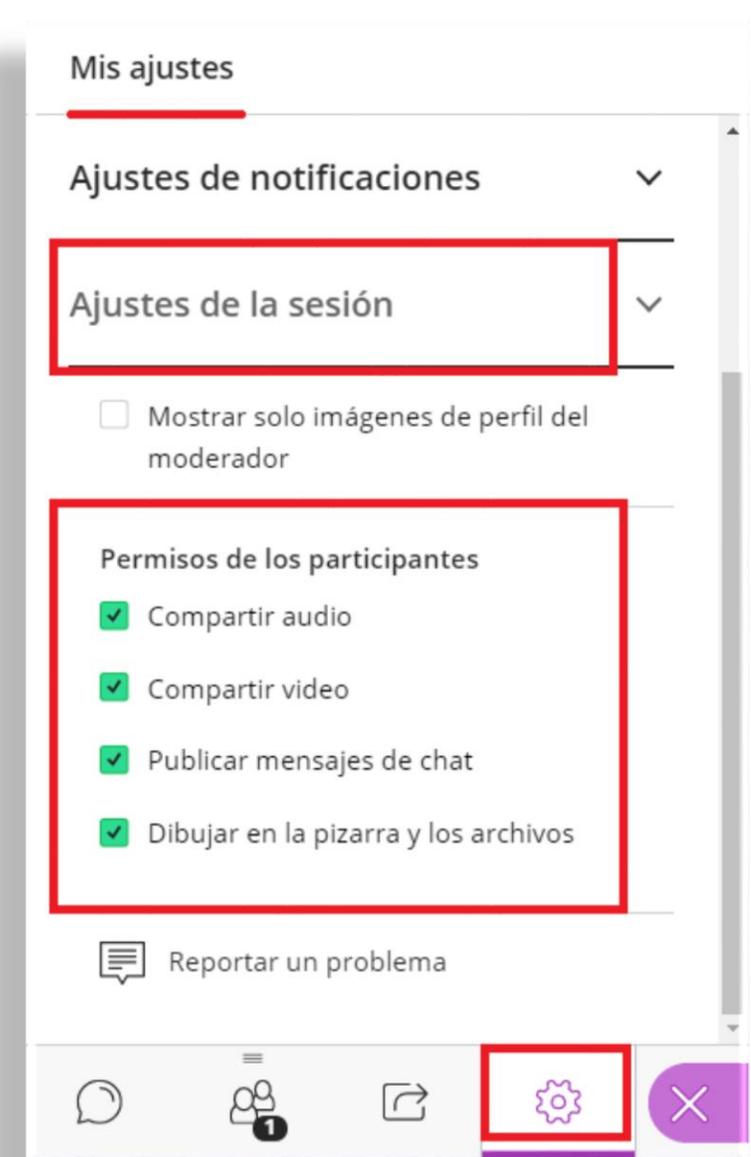
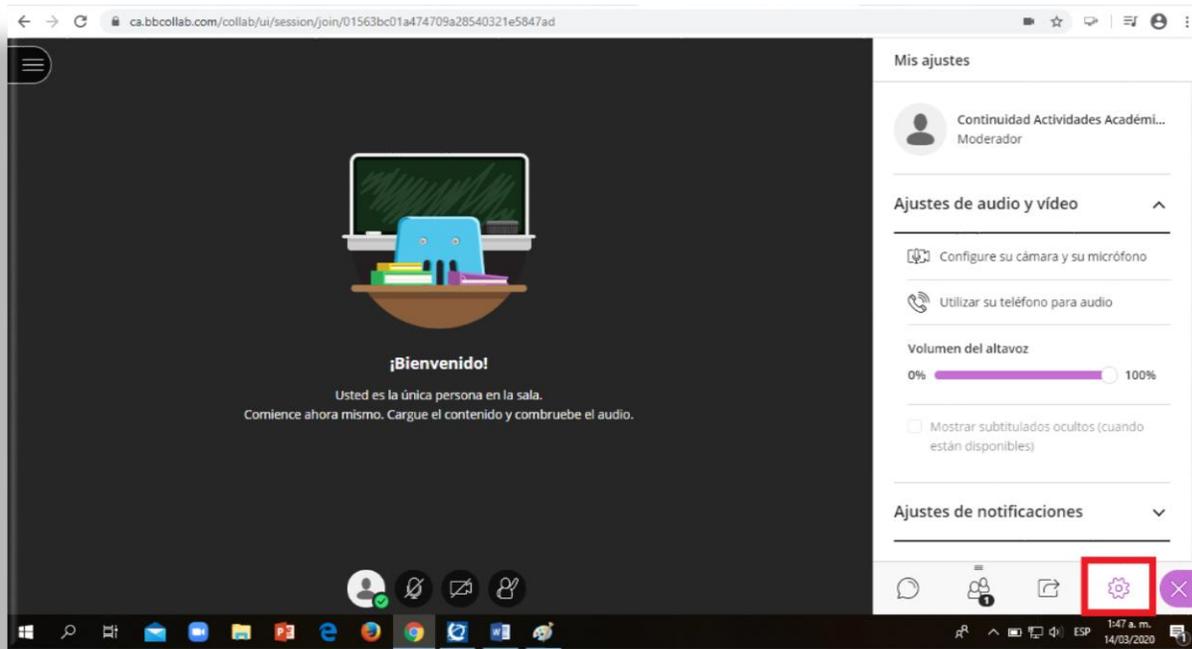
- Permite crear sub salas.
- Conformación de grupos manualmente o de forma aleatoria.
- Dentro de los grupos, podrán contar con todas las funcionalidades.
- Al iniciar los grupos de trabajo, se detiene la grabación. No queda registro de las actividades desarrolladas allí.
- Solo se pueden conformar durante la sesión.
- Funciona como “sala de espera”





Mis ajustes:

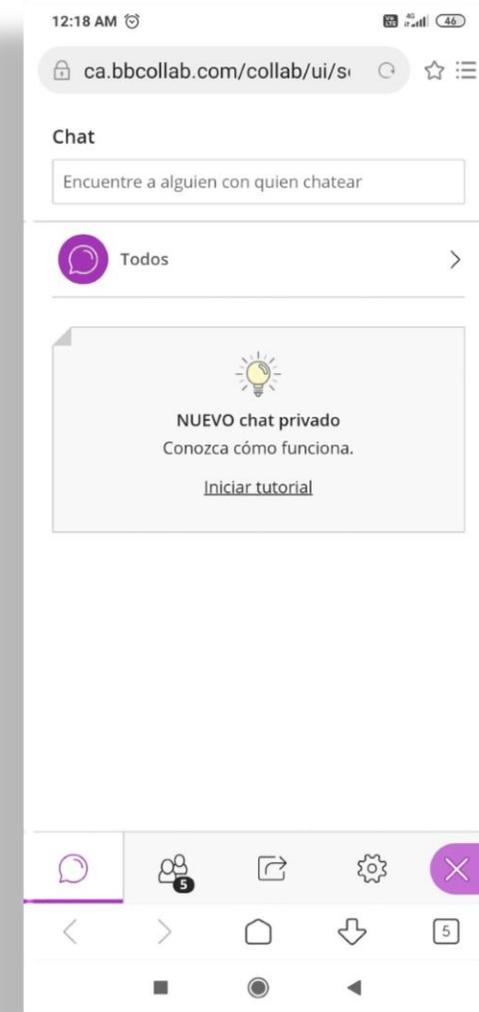
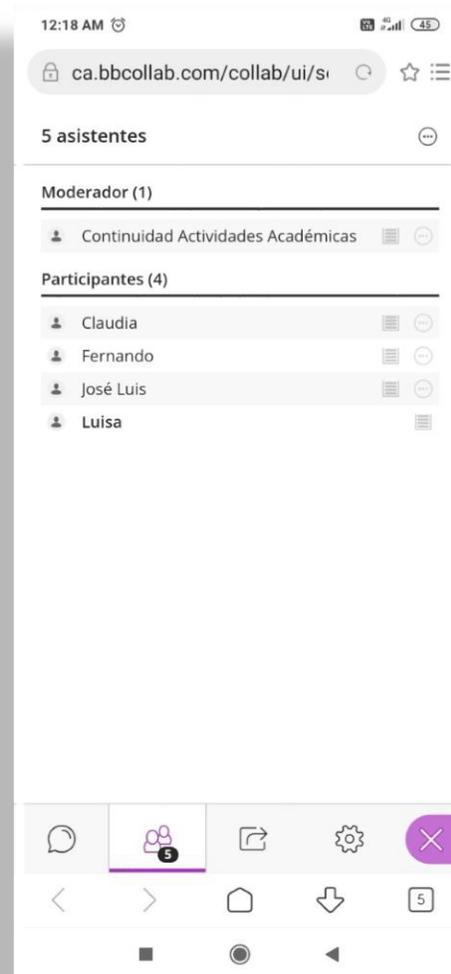
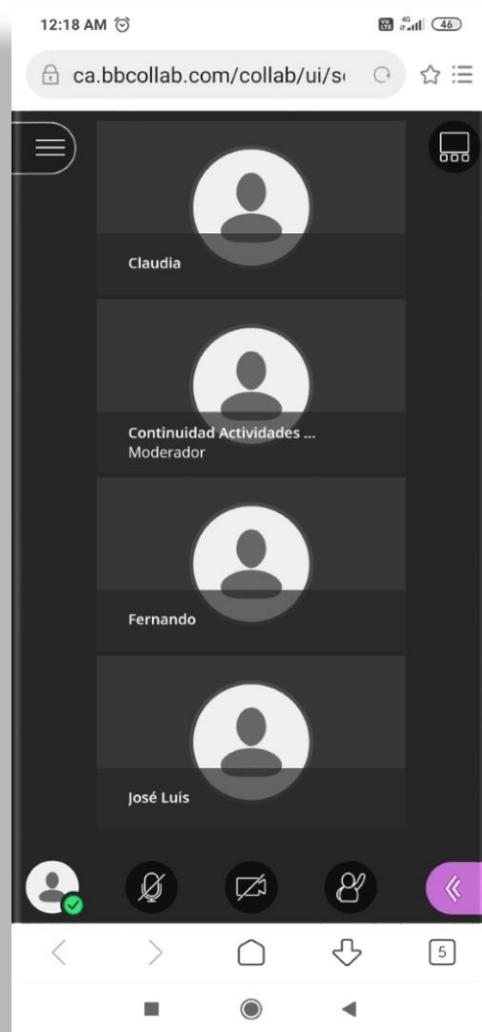
- Configurar cámara y micrófono
- Ajustes de notificaciones: mantener la configuración predeterminada.



Mis ajustes:

- Ajustes de la sesión:
 - Permisos de los participantes:
Disponibilidad de Herramienta de interacción.

Vista: conexión desde un dispositivo móvil - Android



Material de apoyo y ayuda

- [Guía y recomendaciones para una sesión sincrónica.](#)
- [Manual de buenas prácticas y recomendaciones](#)
- [**Video Tutorial: Bb Collaborate Ultra**](#)
- [Ayuda de Blackboard Collaborate Ultra](#)
- [Página web: continuidad](#)

Asesoría y apoyo

➤ Centro Ático:

Asesoría en uso de Recursos tecnológicos

Yolima Hurtado Ramírez hurtadoy@javeriana.edu.co Ext. 2006

Equipo de apoyo y gestión de Blackboard Learn y Bb Collaborate:

Rocio Mendoza Díaz uvirtual@javeriana.edu.co Ext. 2614

Alejandro Hospital Celis continuidad@javeriana.edu.co Ext. 2582

Jorge Bustacara asesorialms@javeriana.edu.co Ext. 2584

➤ Consultas y reporte de incidentes:

Plataforma Servir-T: Mesa de Servicios DTI (Dirección de Tecnologías de información)

www.javeriana.edu.co Intranet -

[Servir-T \(Registro de Requerimientos e Incidentes de Tecnología\)](#)

Registrar solicitud o Incidente



Preguntas.

Gracias.