



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Vicerrectoría Académica

¿Cómo planear nuestras sesiones para el escenario remoto?

CENTRO PARA EL APRENDIZAJE, LA ENSEÑANZA Y LA EVALUACIÓN CAE+E



¿Por qué las clases remotas necesitan mayor planeación?

¿Qué pasa en La Javeriana?





Cuestionario electrónico para profesores y estudiantes

Muestra:

Profesores: 3.390

Respondieron: **1.220** (36%)

Estudiantes: 23153

Respondieron: **3139** (13.6%)

Periodo de aplicación:

Del 6 de abril hasta el 12 de abril

Más del **65%** de los estudiantes resaltaron **buenas prácticas de sus profesores** en el escenario digital: valoraron el compromiso, la creatividad y el esfuerzo de los profesores.



El **94%** de los profesores están **satisfechos** con el actual desarrollo de las clases

El cambio de modalidad **afecta La planeación** inicial de cada asignatura. Esto impacta el desarrollo de **actividades previstas** y **los acuerdos iniciales** de trabajo

Los estudiantes NO están satisfechos porque **no es clara la organización** y las actividades de aprendizaje **no se comunican adecuadamente**

El **40%** de los estudiantes **NO están satisfechos** con las clases remotas

Ventajas:

57% ahorro de tiempo y dinero
43% promoción de la autonomía para lograr los RAE
39% flexibilidad horario según ritmo de trabajo

Monotonía por falta de dinámicas acordes con lo virtual

56% Los estudiantes manifiestan una **carga excesiva de trabajo**

Hay **agotamiento** por el uso excesivo de TIC

Los estudiantes piden **ajustar** los mecanismos de evaluación



Mi sesión en línea

Organización

- Prepare la sesión a partir de los RAE.
- Considere cada momento de la clase: inicio, desarrollo y cierre.
- ¿Preparar una lista de asistencia?
- ¿Cómo promover el trabajo colaborativo? (armar grupos de trabajo).
- Determine qué será sincrónico y asincrónico.
- Ajuste cronogramas de encuentros y entregas. Racionalice el uso de las herramientas. Menos es más.
- Proponga rúbricas y otros instrumentos de evaluación.
- Pruebe las evaluaciones y otros recursos antes de enviar el enlace a los estudiantes.

Comunicación

- Es fundamental estar presente y dispuesto a apoyar a los estudiantes.
- Determine los canales de comunicación: correo, Bright Space, Teams, Zoom, Google, WhatsApp, otros.
- Dar la instrucción de levantar la mano y pedir la palabra para participar.
- Instrucciones claras y precisas con relación a las presentaciones: a nivel visual (sencillas y agradables).
- Proponga acuerdos de participación.
- Muestre ejemplos de lo que espera (“El entregable se vería así...”).
- Use analogías para explicar.
- Ilustre con ejemplos, gráficos, etc.
- Prenda la cámara cuando esté participando.
- Abrir espacios de conversación.

Materiales y herramientas

- Determine qué tipo de herramientas usarán sus estudiantes para cada actividad:

Podcast:

<https://audacity.es/>
<https://www.podbean.com/>
<https://www.soundcloud.com/>

Videos cortos:

<https://www.loom.com/>
<https://www.tiktok.com/>

Diarios o cuadernos:

One Note Class Note Book

Juegos y encuestas en línea:

<https://kahoot.com/>
<https://www.mindmeister.com/es>
<https://www.mentimeter.com>



Actividades de inicio



**PARA EMPEZAR LA SESIÓN
LOS ESTUDIANTES NECESITAN CONECTAR LO QUE
YA SABEN CON INFORMACIÓN NUEVA**



Para iniciar la sesión ¿Cuáles son los RAE?

- Propósitos

Despertar el interés y la curiosidad

Evaluar conocimientos previos

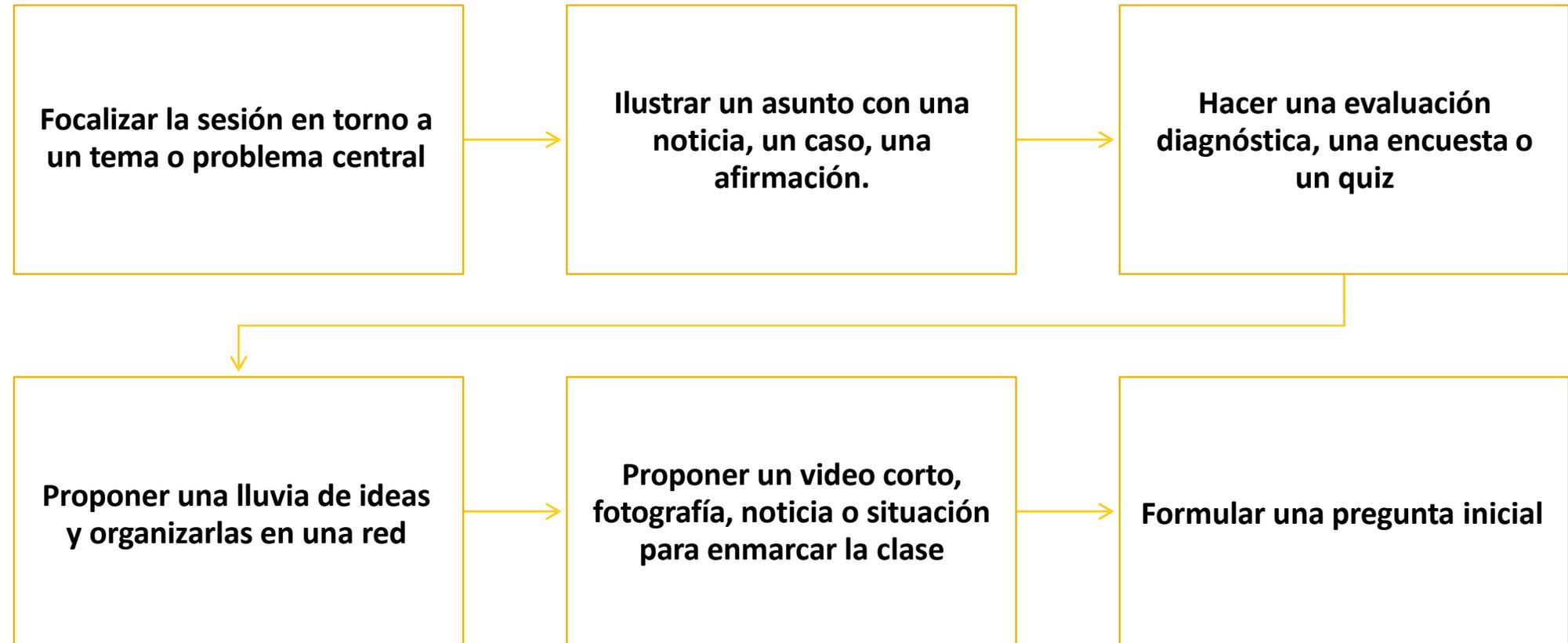
Conectar información nueva con lo visto

Focalizar el tema central

Brindar contexto a la información



Posibles actividades de inicio





Actividades de desarrollo

- **PARA PROFUNDIZAR Y PRACTICAR**
- **RECUERDA: PUEDES DISTRIBUIR LAS ACTIVIDADES EN VARIOS SEGMENTOS DE 20 MINUTOS**



Para profundizar y practicar

Propósitos

DESARROLLO

Presentar conceptos y relacionarlos con problemas y contextos

Desarrollar procedimientos

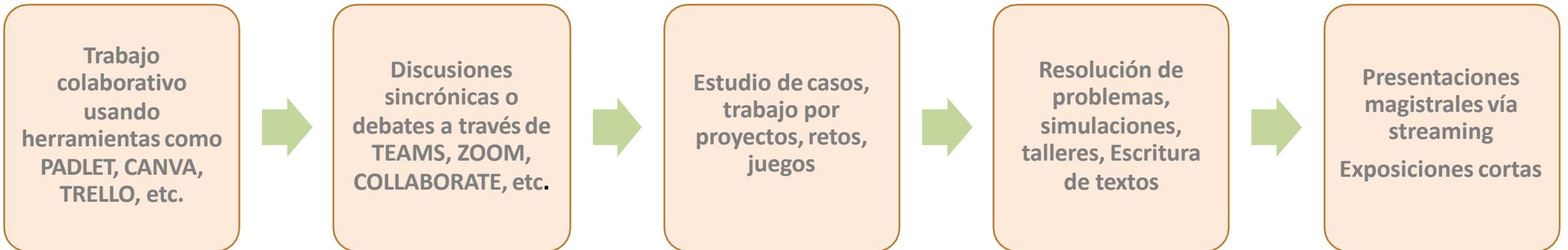
Practicar aplicando las habilidades de los RAE en nuevas situaciones y contextos

Monitorear el desempeño

Formular cadenas de indagación



Posibles actividades





Actividades de cierre

- **PARA HACER UNA SÍNTESIS, REFLEXIONAR Y CONECTAR CON LO QUE SIGUE LAS SESIONES SINCRÓNICAS PUEDEN SER DE 45 MIN MÁXIMO 1 HORA**



Cerrar la sesión

Propósitos

Reflexionar sobre la experiencia

Recapitular lo visto

Evaluar lo aprendido (¿El estudiante alcanzó los RAE y sus propósitos personales?)

Hacer una síntesis, formular conclusiones

Conectar con lo que viene



Posibles actividades

Escribir textos reflexivos: diarios de curso, ensayos, otros textos cortos, etc.

Formular nuevas preguntas, hacer una evaluación de lo visto (puede ser auto, co o heteroevaluación).

Graficar las relaciones entre conceptos, problemas, contextos



Más recursos útiles

- **Mapas, secuencias:**

<https://www.mindmup.com/>

<https://www.mindmeister.com/es>

https://www.canva.com/es_co/graficos/mapas-mentales/

- **Trabajo colaborativo:**

<https://es.padlet.com/>

<https://h5p.org/>

- **Cuadernos digitales:**

<https://www.onenote.com/classnotebook>

<https://evernote.com/intl/es/>

- Y muchas más. Aunque menos es más; es mejor pocas herramientas bien usadas y no muchas que distraigan la atención del estudiante.



Referencias

- Ambrose, S. A., Bridges, M. W., DiPietro, M., Lovett, M. C., & Norman, M. K. (2010). How learning works: Seven research-based principles for smart teaching. John Wiley & Sons
- Barkley, E. F. (2009). Student engagement techniques: A handbook for college faculty. John Wiley & Sons
- SMU, Singapore Management University, Center for Teaching Excellence. Step-by-Step Guidelines for Teaching. Lesson Planning. Recuperado el 13 de marzo de 2020. <https://cte.smu.edu.sg/approach-teaching/integrated-design/lesson-planning>

¡Gracias por tu atención!

✉ Si tienes dudas, comunícate a:

Correo electrónico:
caee@javeriana.edu.co

Recuerda nuestro horario de atención es de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. – 5:00 p.m