



## Cotización

---

### ¿QUE DEBE TENER UNA COTIZACIÓN?

La cotización es el documento con cual se genera una relación cliente-proveedor, por ello es de suma importancia para la Pontificia Universidad Javeriana, que esta contenga la siguiente información:

- **Identificación:** razón social, logo, número de identificación (NIT o cedula relacionar el NI con el cual está inscrito en la universidad), datos de contacto (correo electrónico – teléfono fijo y/o celular)
- **Régimen tributario**
- **Términos de entrega**
- **Términos de pago**
- **Fecha de emisión y tiempo de validez**
- **Características de producto:** Nombre comercial, especificaciones técnicas, unidad de medida, precio unitario y valor de IVA
- **Cantidad disponible**
- **Lugar de Entrega**
- **Servicios postventa**
- **Tiempo de garantía**

### GARANTIAS

El Vendedor garantiza expresamente que los artículos ofertados cumplen con las siguientes condiciones:

- Serán comercializables
- Estarán libres de defectos de material, mano de obra y embalaje
- Serán adecuados y suficientes para su objetivo potencial
- Se ajustarán a todas las especificaciones aplicables y las normas adecuadas
- Serán equivalentes en materiales, calidad, acabado, mano de obra, rendimiento y diseño a cualquier muestra enviada y aprobada por la Pontificia Universidad Javeriana

### VERIFICACIÓN DE PEDIDOS (ORDENES DE COMPRA)

El pedido debe ser enviado por las personas aprobadas o autorizadas por la Oficina de Compras y Suministro, y sustituye cualquier otra declaración verbal o escrita.

Los términos adicionales, que comunique el vendedor serán aplicables desde la aceptación por escrito por el comprador autorizado, estos cambios deben estar relacionados en la orden de compra.