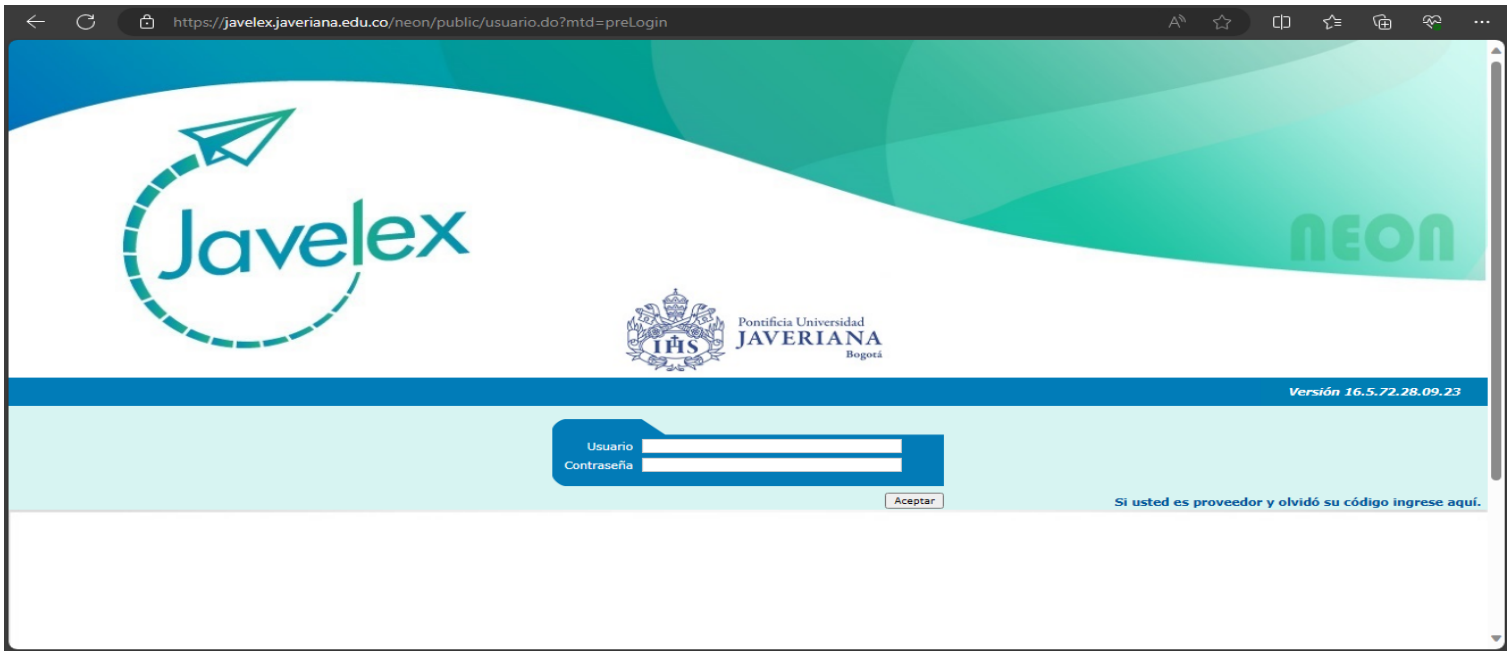


I- GENERACIÓN DE CERTIFICACIONES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Si un proveedor requiere solicitar certificados de sus contratos, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la URL <https://javelex.javeriana.edu.co/neon/>



2. Ingrese al sistema con su usuario y contraseña.

Si no conoce sus datos de ingreso, haga clic en la opción [Si usted es proveedor y olvidó su código ingrese aquí.](#) ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla, donde desplegará una ventana emergente que solicitará el número de identificación del proveedor, una vez ingresado el número (sin puntos ni comas), se oprime aceptar. La información de ingreso llegará automáticamente al correo electrónico registrado por el proveedor con remitente dirección.juridica@javeriana.edu.co y Asunto: Usuario. JAVELEX. Proveedor: (nombre del proveedor).

3. Una vez en el sistema, se reflejará el o los contratos que ha suscrito con la Universidad, el proveedor podrá escoger el o los contratos que requiere certificar haciendo clic en el recuadro.



	Radicado	Unidad Solicitante	Fecha inicio	Ultimo Vencimiento	Estado	Objeto
☐	PUJ-00485-19	Dirección Jurídica	01-02-2019	20-12-2019	EN EJECUCION	
☐	PUJ-06209-18	Dirección Jurídica	01-08-2018	28-12-2018	EN EJECUCION	
☐	PUJ-00810-18	Dirección Jurídica	15-01-2018	16-07-2018	EN EJECUCION	

[Certificación Sin Valor](#) [Certificado con Valor](#)

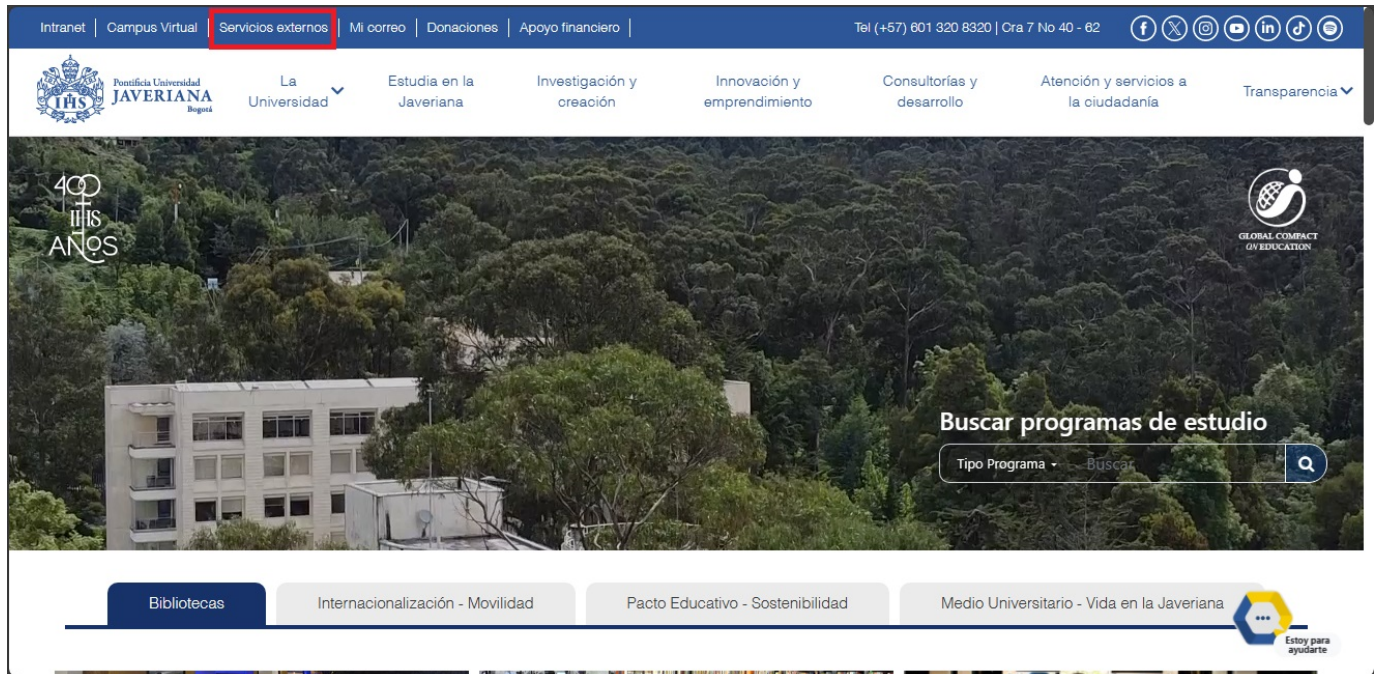
4. Con los contratos a certificar seleccionados, el proveedor tendrá dos opciones:
 - a. *Certificación con valor*: incluye el valor final del contrato.
 - b. *Certificación sin valor*: no incluye el valor final del contrato.
5. Al momento que haga clic, el sistema solicitará confirmar la generación del certificado, dando clic en aceptar, se enviará al correo electrónico registrado, el certificado en PDF. El cual cuenta con los datos básicos de los contratos certificados, y, adicionalmente un código de verificación.

Estos certificados son totalmente gratuitos.

II. VERIFICACIÓN DE CERTIFICACIONES

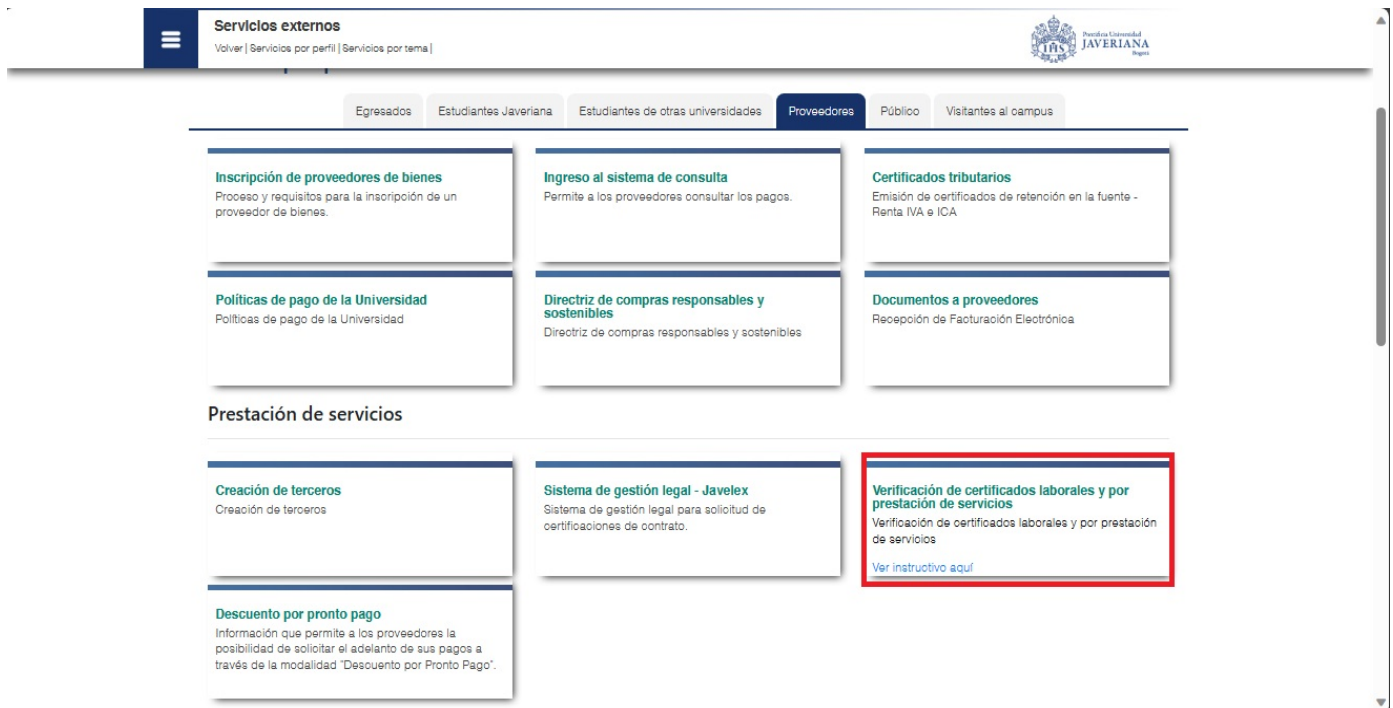
Si una entidad requiere verificar si un certificado electrónico expedido por la Universidad es válido, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la URL www.javeriana.edu.co y seleccione la opción **SERVICIOS EXTERNOS**



2. Ingrese para verificar la certificación Digital por prestación de servicios al enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/servicios-en-linea#PROVEEDORES>



Servicios por tema

Académico Administrativo Actividades en el campus Consultorías, servicios y laboratorios Donaciones Extensión Financiero

★ Cambio de contraseña cuenta institucional
Cambio de contraseña institucional y actualización de datos personales.

Oferta laboral (trabaje con nosotros)
Vacantes de la Universidad Javeriana para los cargos de profesor y de personal administrativo.

Sistema de gestión legal - Javelex
Sistema de gestión legal para solicitud de certificaciones de contrato.

Ingreso al sistema de consulta
Permite a los proveedores consultar los pagos.

Procesos documentados
Procesos documentados

Tienda Javeriana
Tienda Javeriana.

Inscripción de proveedores de bienes
Proceso y requisitos para la inscripción de un proveedor de bienes.

Verificación de certificados laborales y por prestación de servicios
Verificación de certificados laborales y por prestación de servicios
[Ver instructivo aquí](#)

Certificado parafiscal, RUT, RIT, y Estados Financieros de PUJ
Certificación de parafiscales (mensual) | Certificación de parafiscales (semestral) | EEFF Pontificia Universidad Javeriana | RIT | RUT

3. Digite el código de verificación que aparece en la parte inferior del certificado (incluidas letras y números), y de clic en el botón *Verificar Certificado*. El sistema le mostrará el certificado para que pueda verificar su autenticidad, en caso que no exista el código el sistema indicará esta situación.

Favoritos Menú Principal Inicio Desconexión



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Columbiana

Verifique aquí la validez de los certificados emitidos por la Universidad.

Código de Verificación:

Verificar Certificado

Nota: Digitar el código de verificación, respetando mayúsculas y guiones de separación.

Usted debe verificar que la información registrada en el certificado debe coincidir con la información desplegada en esta consulta, si encuentra diferencia por favor comunicarse con

Dirección de Gestión Humana
Contacto: Johanna Marcela Díaz Guzmán
Edificio Emilio Arango S.J. Cra 7 No. 40 - 62 Tercer Piso
Teléfono: 3208320 Ext. 2323
Email: johanna-diaz@javeriana.edu.co

Dirección Jurídica
Carrera 7 No. 40-62, Ed. Emilio Arango Piso 6
Teléfono: 3208320 Ext. 2011-2019
Email: direccion.juridica@javeriana.edu.co

Notificar

Gracias.