

# PROCESO PARA LA COMUNIDAD JAVERIANA

**El carné institucional es un documento personal e intransferible y está sujeto a los reglamentos de la Pontificia Universidad Javeriana**

*\*Durante 2022 la tarifa única para la generación de carné con costo es de \$36.000.*

## GENERACIÓN DE CARNÉ POR PRIMERA VEZ

La expedición del carné por primera vez no tiene ningún costo siempre y cuando pertenezcas a la Comunidad Javeriana:

- Estudiantes de pregrado y posgrado
- Egresados
- Profesores y personal administrativo
- Comunidad Jesuita



## ¿QUÉ DEBES HACER?

Usuario sin @javeriana.ed

Contraseña

INGRESAR

Recordarme ¿Olvidaste tu contraseña?

1. Ingresa a la intranet de la Universidad con tu usuario y contraseña.
2. Da clic en “Todos los servicios”.
3. Busca “Proceso de carnetización”.
4. Carga tu foto siguiendo las instrucciones.
5. Importante que des clic en “Guardar” para que podamos acceder a tu foto.

## NOTA:

Procederemos a imprimir el carné, y a enviarlo a la Facultad o Unidad a la que perteneces en máximo 2 días hábiles. Inmediatamente generado tu carné puedes acceder a él a través de Javemóvil.

## GENERACIÓN DE CARNÉ POR REPOSICIÓN



Por pérdida o daño físico de la tarjeta, debes solicitar el recibo escribiéndonos al correo: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co), en donde te explicamos el paso a paso del pago. Si el daño es por mal funcionamiento, deberás dirigirte al punto de carnetización para que realicemos la respectiva verificación.



Por deterioro o desgaste, el carné no tendrá ningún costo, siempre y cuando la fecha de expedición sea mayor a 4 años. Debes enviarnos al correo de carnetización la imagen del estado del carné, con el fin de validarlo, en caso contrario, se debe solicitar el recibo para realizar el respectivo pago.

## ¿QUÉ SE DEBE HACER EN CUALQUIERA DE ESTOS CASOS?

Debes seguir el mismo paso a paso en la intranet de la Universidad el cual aclaramos anteriormente y enviarnos un correo con tu solicitud a: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co), explicando el motivo, si tu trámite genera cobro, te remitiremos el recibo de pago con las instrucciones para cancelarlo. Si no procede cobro, te imprimiremos el carné y lo enviaremos a tu Unidad o Facultad en un término no mayor a 2 días hábiles.

Si deseas que te generemos el carné con la misma foto que tenemos en el sistema, debes informarlo en el correo de solicitud que nos envías.



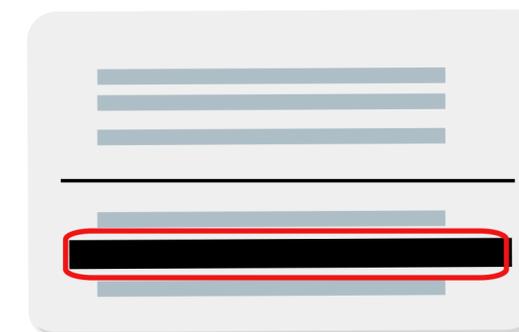
## CARNETIZACIÓN EGRESADOS

El carné no tendrá costo si aplican las siguientes condiciones:

1. Que los campos de información contenidos en tu tarjeta sean distintos a los que se manejan actualmente.
2. Que el diseño de tu tarjeta corresponda a modelos anteriores al año 2013.

Para las demás condiciones, la generación del carné tendrá costo. Para aquellos egresados que no tengan otro vínculo adicional con la Universidad, el carné llevará un *sticker* en el reverso, con la siguiente leyenda:

*“Recuerde que para poder acceder a los edificios con su carné, debe solicitar su activación 48 horas antes de usarlo, escribiendo al correo electrónico”.*



**Sticker**

Si tienes usuario Javeriano, por favor sigue el mismo paso a paso explicado anteriormente. Si no tienes usuario Javeriano, debes solicitar el carné enviando un correo: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co), en donde te indicaremos los pasos a seguir. Recuerda que el envío de dicha solicitud, no garantiza la generación automática de un nuevo carné, dado que los procesos de cambio y sus condiciones, siguen manteniéndose, para lo cual la Oficina de Servicios Generales - Carnetización, hará las validaciones que correspondan y dará respuesta al egresado.

1. Para aquellas solicitudes que generen cobro del carné, remitiremos un correo electrónico explicando el paso a paso para realizar el pago.
2. Si tu domicilio se encuentra en Bogotá te lo haremos llegar sin ningún costo, si es nacional o internacional lo enviaremos a la Oficina de Relaciones con Egresados quienes coordinarán el envío.

# PROCESO PARA QUIENES NO PERTENECEN A LA COMUNIDAD JAVERIANA

**El carné institucional es un documento personal e intransferible y está sujeto a los reglamentos de la Pontificia Universidad Javeriana**

*\*Durante 2022 la tarifa única para la generación de carné con costo es de \$36.000.*

## GENERACIÓN DE CARNÉ POR PRIMERA VEZ

Para las personas que no pertenecen a la Comunidad Javeriana o que son de programas no conducentes a título, se debe tramitar el proceso de pago (sea asumido directamente o por la Unidad / Facultad), para ello te estaremos contactando desde nuestro servicio de carnetización.



## ¿QUÉ DEBES HACER?

Usuario sin @javeriana.ed

Contraseña

INGRESAR

Recordarme [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

1. Ingresa a la intranet de la Universidad con tu usuario y contraseña.
2. Da clic en “Todos los servicios”.
3. Busca “Proceso de carnetización”.
4. Carga tu foto siguiendo las instrucciones.
5. Importante que des clic en “Guardar” para que podamos acceder a tu foto.

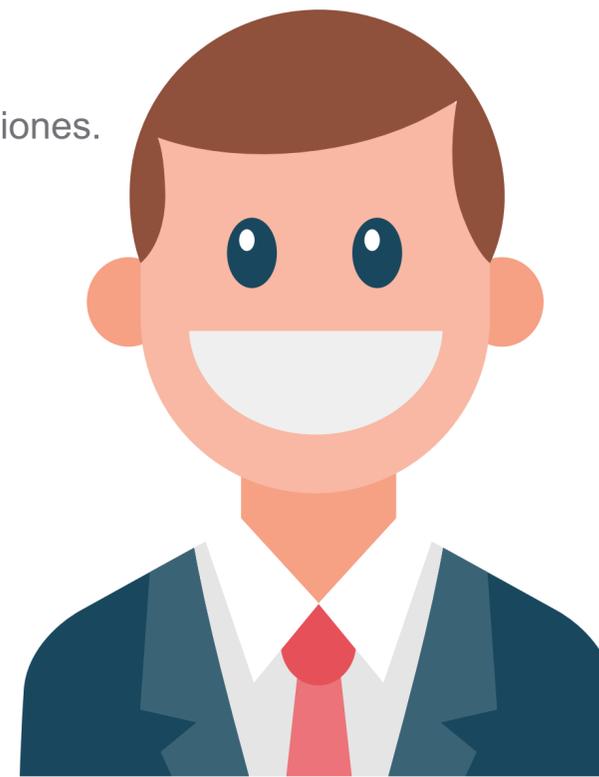
Apenas recibamos tu foto, te remitiremos un correo informándote el paso a paso para el pago del carné.

### NOTA:

Nosotros procederemos a imprimir el carné, y a enviarlo a la Facultad o Unidad a la que perteneces en máximo 2 días hábiles. Si no tienes usuario Javeriano, por intermedio del responsable de tu Unidad o Facultad, deben hacer la solicitud de la carnetización a través del correo: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co), anexando la foto del usuario a carnetizar cumpliendo con las siguientes características:

### LA FOTO DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

1. Fondo blanco para documento.
2. Sin gorros, ni lentes oscuros.
3. El rostro debe ocupar mínimo el 50% de la foto y debes estar ubicado de frente.
4. El archivo de la foto debe estar en formato JPG con resolución de 320 x 240 pixeles.
5. El archivo de la foto debe ser guardado con el número de documento, sin puntos ni guiones.



## GENERACIÓN DE CARNÉ POR REPOSICIÓN



Por pérdida o daño físico de la tarjeta, debes solicitar el recibo escribiéndonos al correo: **carnetizacion@javeriana.edu.co**, en donde te explicaremos el paso a paso del pago. En caso que el daño sea por mal funcionamiento, deberás dirigirte al punto de carnetización para que realicemos la respectiva verificación.



Por deterioro o desgaste, el carné no tendrá ningún costo, siempre y cuando la fecha de expedición sea mayor a 4 años. Debes enviarnos al correo de carnetización la imagen del estado del carné, con el fin de validarlo, en caso contrario, se debe solicitar el recibo para realizar el respectivo pago.

## ¿QUÉ SE DEBE HACER EN CUALQUIERA DE ESTOS CASOS?

Debes seguir el mismo paso a paso en la intranet de la Universidad el cual aclaramos anteriormente y enviarnos un correo con tu solicitud a: **carnetizacion@javeriana.edu.co**, explicando el motivo, si tu trámite genera cobro, te remiteremos el recibo de pago con las instrucciones para cancelarlo. Si no procede cobro, te imprimiremos el carné y lo enviaremos a tu Unidad o Facultad en un término no mayor a 2 días hábiles.

Si deseas que te generemos el carné con la misma foto que tenemos en el sistema, debes informarlo en el correo de solicitud que nos envías.

A screenshot of the university's login page. It features the university logo at the top, followed by two input fields: "Usuario sin @javeriana.ed" and "Contraseña". Below these fields is a green "INGRESAR" button. At the bottom, there is a checkbox labeled "Recordarme" and a link "¿Olvidaste tu contraseña?".

# GENERALIDADES



En caso de que requirir cambio del carné por actualización del número de documento, este no tendrá costo. Para realizar el trámite es indispensable, que nos envíes al correo de carnetización: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co), la imagen de tu documento de identificación actual.



Si por alguna razón, requieres asistir al punto de Carnetización, recuerda el uso obligatorio del tapabocas, nuestra atención se hará a 2 personas por turno, y del resto de los cuidados de bioseguridad, nos encargamos nosotros.



En caso de pérdida, el usuario debe solicitar la suspensión del carné al correo: [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co)



El carné virtual lo puedes obtener a través de la aplicación JaveMóvil (***aplica solo para aquellos que ya tienen generado un carné en el sistema***), en caso de tener inconvenientes con este, te debes comunicar con la ***Mesa de Servicios a la ext. 5555 opción 1.***

Puedes utilizar el carné para acceder a algunos edificios de la Universidad y como mecanismo de identificación. Estamos trabajando para habilitar servicios adicionales.

## CONTACTO

-  Elsa Bibiana Lemus Morales
-  Teléfono: 3 208320 ext. 3416 - 5016 - 5252
-  316 4718746
-  [carnetizacion@javeriana.edu.co](mailto:carnetizacion@javeriana.edu.co)
-  Ed. José del Carmen Acosta, piso 6
-  Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 6:00 p. m.  
segundo y cuarto sábados de cada mes, de 8:00 a. m. a 12:00 m.



| VIGILADA MINEDUCACIÓN |

