Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

Formato de Confirmación de Decisión

Secretaría General **No. Confirmación:** 000016-1

Fecha	Asunto
9 de Diciembre de 2016	**Definición de expedición de Duplicados**

Descripción de la decisión

Debido al ajuste histórico que han tenido y pueden tener tanto el nombre de una facultad como la adscripción de un programa, es necesario definir la forma en que se resolverán estas situaciones al momento de la generación de un diploma duplicado o la copia de un acta de grado. A continuación se relacionan los casos y la forma en que se resolverán:

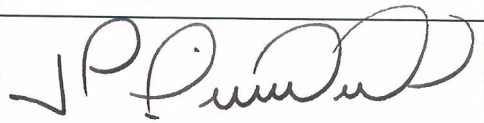
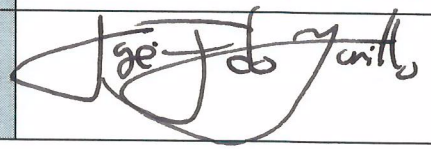
1. Cuando la facultad cambia de nombre: en el diploma y en el acta de grado aparecerá la facultad actual y la firma del decano de facultad actual. Ej: Facultad de Arquitectura y pasó a llamarse Facultad de Arquitectura y Diseño, en éste caso el duplicado del diploma y la copia del acta de grado saldrán con Faculta de Arquitectura y Diseño.

2. Cuando la facultad ya no existe: en el diploma y en el acta de grado aparecerá sin nombre de la facultad y sin firma del Decano, será firmado únicamente por el Secretario General y el Rector.

Por ejemplo, las siguientes facultades ya no existen, de modo que el duplicado del diploma y el acta de grado saldrán solo con la firma del Secretario General y del Rector, sin incluir información de la facultad ni la firma del decano.

- Fac. Ciencias Administrativas
- Fac. Cs. Sociales y Educación
- Fac. de Derecho y Ciencias Socioeconómicas
- Facultades Femeninas
- Fac. Cs. Jurídicas y Socioeconómicas
- Fac. Cs. Económicas y Sociales
- Fac. Cs. Económicas y Jurídicas
- Fac. de Estudios Interdisciplinarios
- Fac. de Humanidades y Cs. Sociales
- Fac. Nutrición y Dietética
- Fac. Ciencias de la Educación

3. Cuando el programa cambia de adscripción pero la facultad sigue existiendo: el diploma y el acta de grado saldrá la facultad y el Decano de Facultad a la que pertenecía el programa al momento del grado. Por ejemplo, para los graduados en Maestría en Salud Pública cuando estaba bajo la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, y para graduados en Maestría en Salud Pública cuando cambio a Instituto de Salud Pública.

Aprobado		**Solicitante**	
Nombre	**Jairo Humberto Cifuentes**	**Nombre**	**José Fernando Murillo**
Cargo	**Secretario General**	**Cargo**	**Director**
Unidad	**Secretaría General**	**Unidad**	**Oficina de Admisiones y Registro Académico**
Firma		**Firma**