



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Envío de documentos en sobre sellado

En atención a las solicitudes de estudiantes y egresados de la Universidad quienes requieren el envío de documentos académicos a instituciones y entidades en sobre sellado, la Oficina de Admisiones y Registro Académico presta el servicio de envío de dichos documentos tanto a nivel nacional como internacional.

Por favor tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Enviar la solicitud al correo certificados@javeriana.edu.co . También ponerse en contacto a través de nuestro WhatsApp 317 247 0716 o a las extensiones 5245 y 2702.
- El estudiante o egresado debe pagar el costo del envío a la Universidad. El pago se puede realizar en línea o las entidades financieras autorizadas imprimiendo la orden de pago respectiva.
- Diligenciar el formato Datos de envío.
- Entregar los documentos académicos de la Universidad y el formato Datos de envío completo, en la ventanilla para atención del público en el horario establecido los cuales serán escaneados y devueltos inmediatamente. Si los documentos son digitales los puede enviar al correo electrónico certificados@javeriana.edu.co.
- Solo se pueden enviar documentos académicos de la Universidad. No se pueden incluir documentos de otras instituciones o entidades.
- Una vez se realice el envío se le notificará a través de un mensaje de correo electrónico con el número de guía para hacer el seguimiento a través del servicio de correo respectivo.