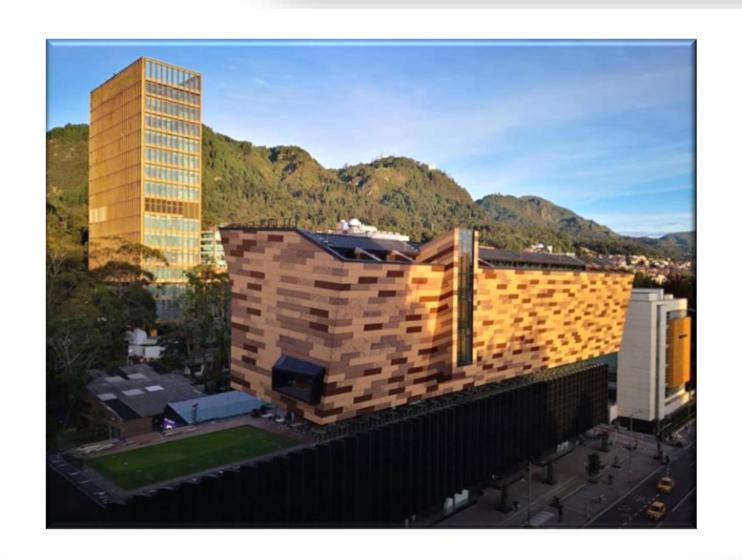
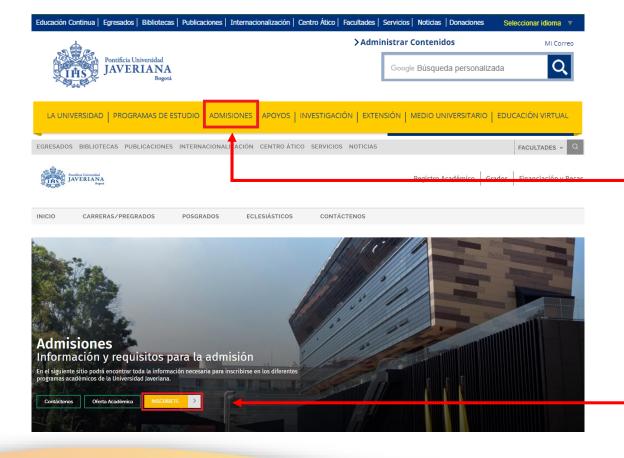
GUÍA DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

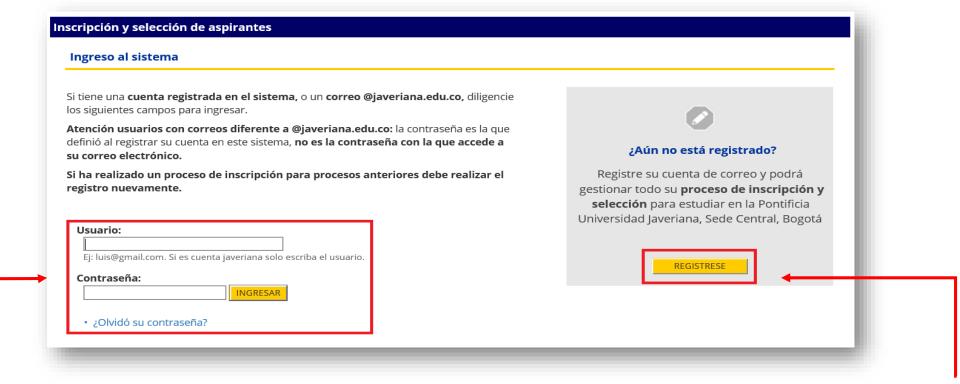
MÓDULO DE ADMISIONES



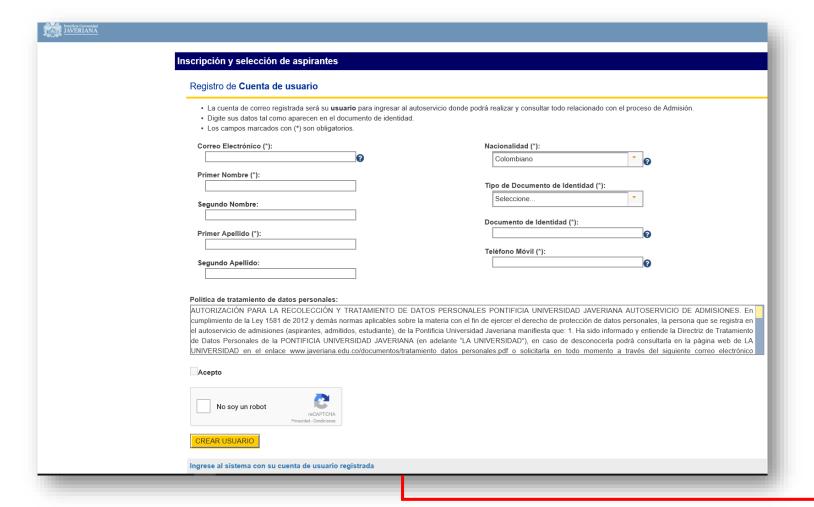
En esta guía podrá encontrar los pasos para realizar el proceso de inscripción y admisión a la Pontificia Universidad Javeriana.



En la página principal de la Universidad debe ingresar a la sección ADMISIONES y posteriormente en el botón INSCRIBETE Realice el ingreso al sistema con su usuario y contraseña Javeriana o una cuenta registrada.

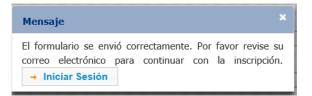


Si no tiene cuenta registrada o ningún vinculo con la Pontificia Universidad Javeriana puede realizar el proceso de registro dando clic en "REGISTRESE".



En esta pagina debe registrar la información solicitada para CREAR UN USUARIO

Una vez se crea el usuario debe asignar una contraseña por medio del correo de confirmación que se envía automáticamente al correo electrónico registrado





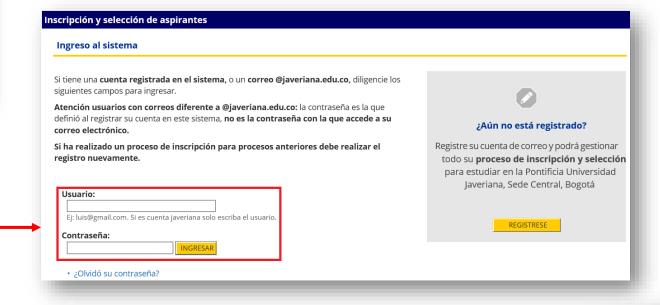
Se ha creado el usuario correctamente

Ingresar al Autoservicio de Admisión

Volver a autoservicio

Una vez cree la contraseña, el sistema le informará que se ha creado el usuario correctamente.

Por medio del botón "Volver a Autoservicio" puede llegar a la pagina de ingreso para ingresar al Formulario de inscripción.



Secretaría General Admisiones y Registro Académico



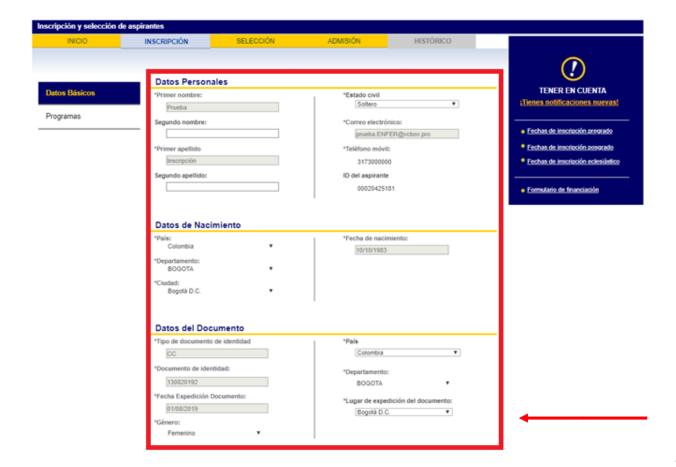
Cuando ingresa al autoservicio de admisiones *ACCESO* encontrará las cuatro fases que tiene el proceso de admisión y las condiciones del proceso de admisión, las cuales deben ser leídas y aceptadas para poder iniciar un proceso de inscripción en la Pontificia Universidad Javeriana.

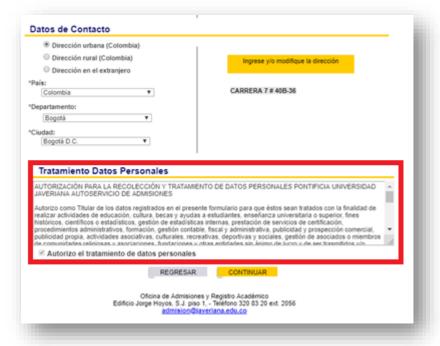
CONTINUAR

Oficina de Admisiones y Registro Académico Edificio Jorge Hoyos, S. J. piso 1, - Teléfono 320 83 20 ext. 2056 admision@laveriana.edu.co



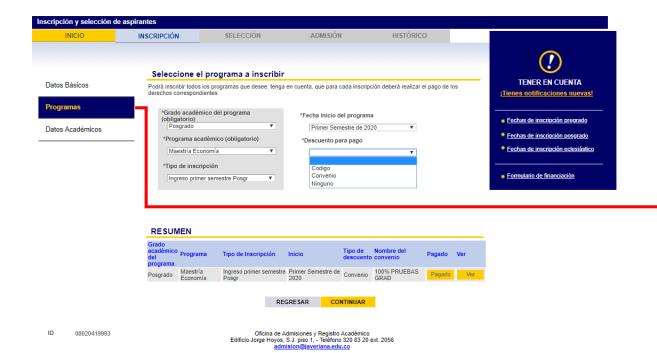
Secretaría General Admisiones y Registro Académico





En la pestaña de INSCRIPCIÓN se encuentra la sección de DATOS BÁSICOS que debe diligenciar.

Posteriormente debe leer y autorizar el tratamiento de datos personales para continuar con el proceso.



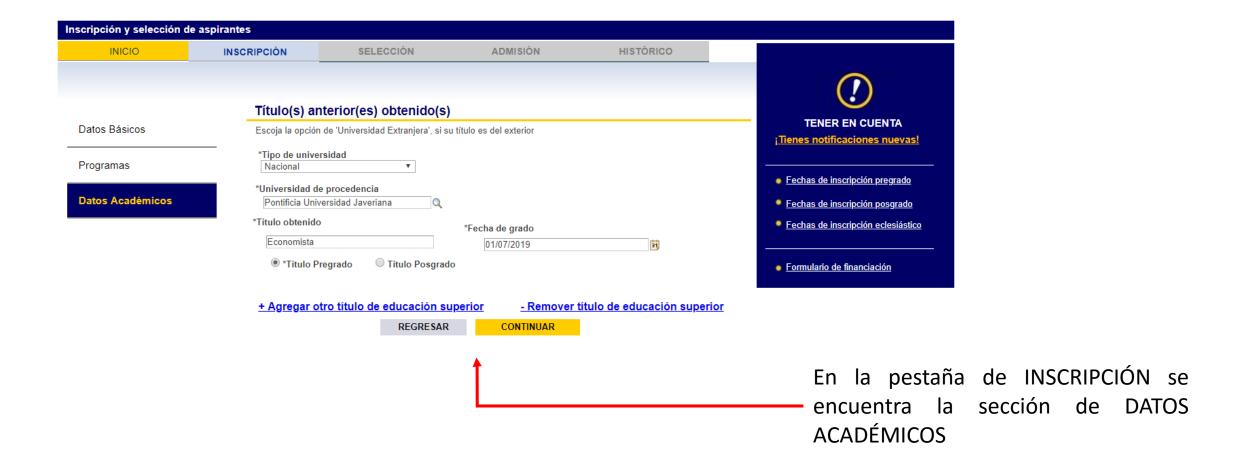
En esta misma pestaña se encontrará con la sección de *PROGRAMAS* donde podrá:

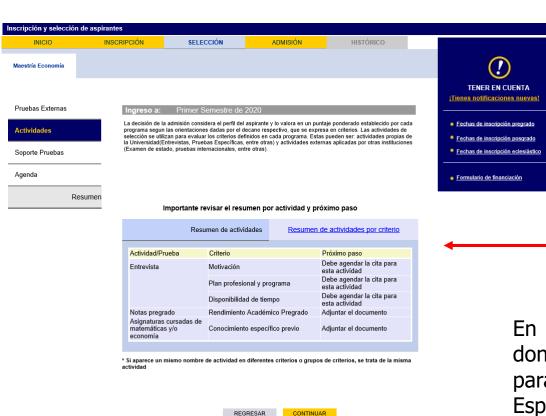
- Agregar el programa de su interés.
- Seleccionar el tipo de inscripción.
- Seleccionar la fecha del inicio de actividades académicas.
- Seleccionar el códigos de descuento o convenios (en los casos donde aplica).



El sistema ofrece la posibilidad de realizar el pago en línea o descargar el recibo de inscripción para pago en una de las entidades bancarias indicadas en el mismo recibo.

Para continuar con el proceso de inscripción debe realizar el pago correspondiente.



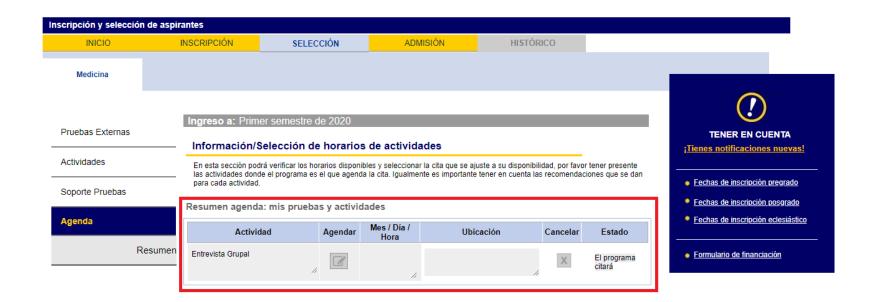


Oficina de Admisiones y Registro Académico Edificio Jorge Hoyos, S.J. piso 1, - Teléfono 320 83 20 ext. 2056

Resumen de actividades		Resumen de actividades por criterio	
Grupo de criterios	Criterio	Actividad/Prueba	Próximo paso
ACTITUD	Motivación	Entrevista	Debe agendar la cita para esta actividad
	Plan profesional y programa	Entrevista	Debe agendar la cita para esta actividad
	Disponibilidad de tiempo	Entrevista	Debe agendar la cita para esta actividad
CONOCIMIENTO	Rendimiento Académico Pregrado	Notas pregrado	Adjuntar el documento
	Conocimiento específico previo	Asignaturas cursadas de matemáticas y/o economía	Adjuntar el documento

En la pestaña de SELECCIÓN encontrará la sección ACTIVIDADES, donde podrá visualizar las actividades definidas por el programa para llevar a cabo el proceso de admisión (Entrevistas, Pruebas Especificas, entre otras).

Cada actividad informa el paso a seguir, igualmente indica si el aspirante debe agendar la cita para esa actividad o el programa es quien agendará las actividades.



REGRESAR CONTINUAR

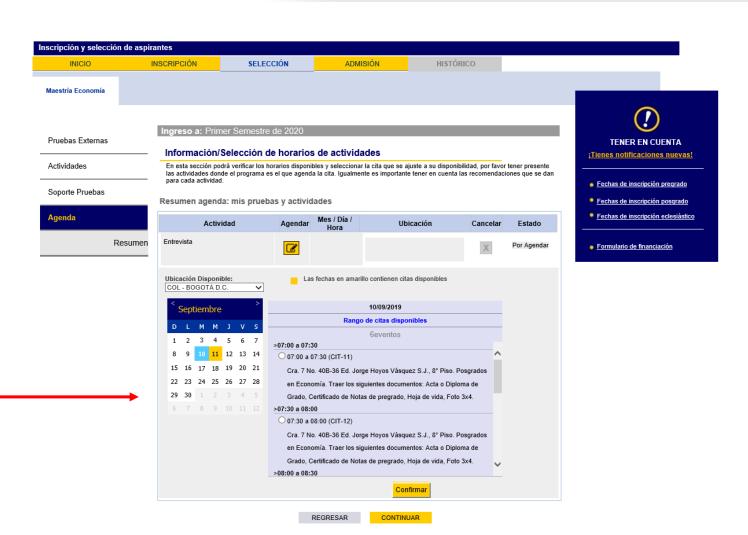
Oficina de Admisiones y Registro Académico Edificio Jorge Hoyos, S.J. piso 1, - Teléfono 320 83 20 ext. 2056 admision@javeriana.edu.co

AGENDA- PROGRAMACIÓN DE CITA DESDE EL PROGRAMA

Si el programa es el que agenda a los aspirantes podrá visualizar en la sección de **AGENDA**, el mensaje: *El programa citará*.

AGENDA- PROGRAMACIÓN DE LA CITA POR EL ASPIRANTE

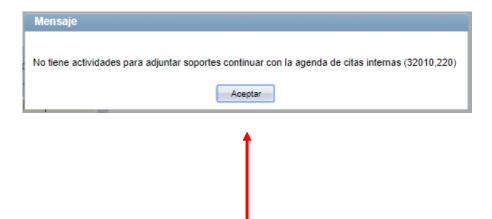
Si el aspirante es el que debe agendar la cita, en la sección de **AGENDA** puede realizar el agendamiento en las citas que haya publicado previamente el programa.





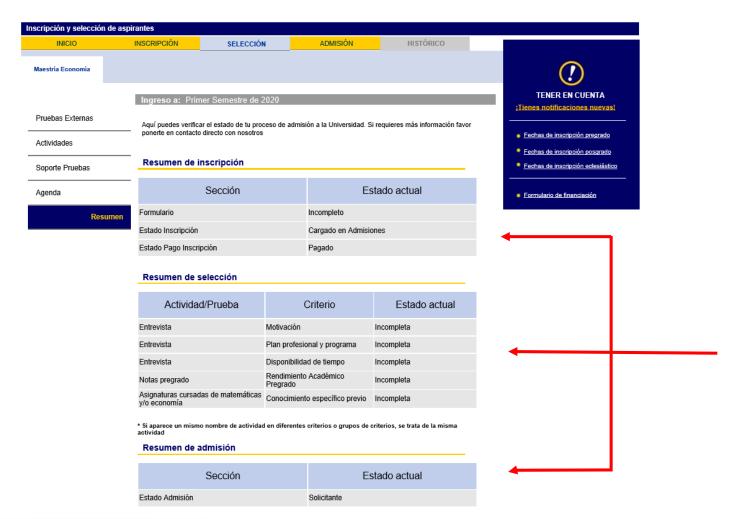
SOPORTE DE PRUEBAS

En esta sección puede adjuntar aquellos documentos que solicite el programa para evaluar en el proceso de admisión.



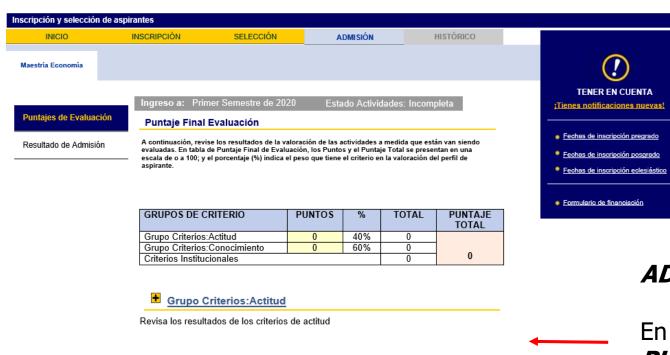
Si el programa no requiere ningún documento en el proceso de admisión, en esta sección le aparecerá el mensaje:

NO TIENE ACTIVIDADES PARA ADJUNTAR SOPORTES



RESUMEN

En esta sección puede encontrar un breve resumen del proceso el cual le informa el estado de la inscripción y de cada una de las actividades.



Grupo Criterios:Conocimiento

Revisa los resultados de los criterios de conocimiento

ADMISIÓN

En la pestaña de ADMISIÓN, en la sección **PUNTAJES DE EVALUACIÓN** podrá visualizar en tiempo real las calificaciones ingresadas por el programa y el porcentaje que tiene cada una de las calificaciones en el proceso.



ADMISIÓN

En caso de ser admitido al programa, en la pestaña de ADMISION se habilitará un mensaje informándole que puede descargar el Certificado de admisión, si lo requiere.

ACEPTACIÓN DEL CUPO

Una vez el aspirante es admitido tiene la posibilidad de:

- Aceptar el cupo : Si desea ingresar al periodo al cual se inscribió
- **Reservar el cupo**: Si desea ingresar a un periodo posterior al cual se inscribió.
- Declinar el cupo: Si ya no desea ingresar al programa.

Una vez se acepta el cupo se generará el recibo de pago de la matrícula, el pago se pude realizar en línea o en una de las entidades bancarias indicadas en el mismo recibo.



Cualquier inquietud puede hacerla llegar al correo institucional : admision@javeriana.edu.co

o al teléfono: 3208320 EXT: 2051/3615/2087