

# GUÍA DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Pontificia Universidad

**IAVERIANA** 

# MÓDULO DE ADMISIONES



Bogotá

En esta guía podrá encontrar los pasos para realizar el proceso de inscripción y admisión a la Pontificia Universidad Javeriana.



CARRERAS/PREGRADOS INICIO POSGRADOS ECLESIÁSTICOS CONTÁCTENOS



En la página principal de la Universidad debe ingresar a la sección ADMISIONES y posteriormente en el botón INSCRIBETE



Realice el ingreso al sistema con su usuario y contraseña Javeriana o una cuenta registrada.

Si tiene una <b>cuenta registrada en el sistema,</b> o un <b>correo @javeriana.edu.co,</b> diligencie los siguientes campos para ingresar.	
Atención usuarios con correos diferente a @javeriana.edu.co: la contraseña es la que	
definió al registrar su cuenta en este sistema, <b>no es la contraseña con la que accede a</b> s <b>u correo electrónico.</b>	¿Aún no está registrado?
Si ha realizado un proceso de inscripción para procesos anteriores debe realizar el	Registre su cuenta de correo y podrá
registro nuevamente.	gestionar todo su <b>proceso de inscripción y</b>
	selección para estudiar en la Pontificia Universidad laveriana, Sede Central, Bogotá
Usuario:	oniversidad javenana, sede central, sogota
Ej: luis@gmail.com. Si es cuenta javeriana solo escriba el usuario.	
Contraseña:	REGISTRESE
INGRESAR	

Si no tiene cuenta registrada o ningún vinculo con la Pontificia Universidad Javeriana puede realizar el proceso de registro dando clic en "REGISTRESE".



Secretaría General JAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá

Insc	ripción y selección de aspirantes	
R	egistro de <b>Cuenta de usuario</b>	
	<ul> <li>La cuenta de correo registrada será su usuario para ingresa</li> <li>Digite sus datos tal como aparecen en el documento de ider</li> <li>Los campos marcados con (*) son obligatorios.</li> </ul>	ar al autoservicio donde podrá realizar y consultar todo relacionado con el proceso de Admisión. ntidad.
	Correo Electrónico (*):	Nacionalidad (*):
	0	Colombiano
	Primer Nombre (*):	Tipo de Documento de Identidad (*):
	Segundo Nombre:	Seleccione
		Documento de Identidad (*):
	Primer Apellido (^):	
		Teléfono Móvil (*):
	Segundo Apellido:	
Po	olítica de tratamiento de datos personales:	
cı	implimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables	s sobre la materia con el fin de ejercer el derecho de protección de datos personales, la persona que se registra en
el	autoservicio de admisiones (aspirantes, admitidos, estudiante), e Datos Personales de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVER	, de la Pontificia Universidad Javeriana manifiesta que: 1. Ha sido informado y entiende la Directriz de Tratamiento RIANA (en adelante "LA UNIVERSIDAD"), en caso de desconocerla podrá consultarla en la página web de LA
U	NIVERSIDAD en el enlace www.javeriana.edu.co/documento	os/tratamiento datos personales.pdf o solicitarla en todo momento a través del siguiente correo electrónico
	Acepto	
	No soy un robot	
	CREAR USUARIO	

En esta pagina debe registrar la información solicitada para CREAR UN USUARIO

Una vez se crea el usuario debe asignar una contraseña por medio del correo de confirmación que se envía automáticamente al correo electrónico registrado

> El formulario se envió correctamente. Por favor revise su correo electrónico para continuar con la inscripción.

Mensaje

→ Iniciar Sesión



Secretaría General IAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá



Pontificia Universidad

#### Se ha creado el usuario correctamente

Ingresar al Autoservicio de Admisión

#### Volver a autoservicio

Una vez cree la contraseña, el sistema le informará que se ha creado el usuario correctamente.

Por medio del botón "Volver a Autoservicio" puede llegar a la pagina de ingreso para ingresar al Formulario de inscripción.

#### Inscripción y selección de aspirantes

#### Ingreso al sistema

Si tiene una cuenta registrada en el sistema, o un correo @javeriana.edu.co, diligencie los siguientes campos para ingresar.

Atención usuarios con correos diferente a @javeriana.edu.co: la contraseña es la que definió al registrar su cuenta en este sistema, no es la contraseña con la que accede a su correo electrónico.

Si ha realizado un proceso de inscripción para procesos anteriores debe realizar el registro nuevamente.

Usuario:	
Fi: luis@gmai	l com Si es cuenta iaveriana solo escriba el usuario.
Contraseña	
Contrasena	INGRESAR

¿Olvidó su contraseña?

¿Aún no está registrado?

Registre su cuenta de correo y podrá gestionar todo su proceso de inscripción y selección para estudiar en la Pontificia Universidad Javeriana, Sede Central, Bogotá

REGISTRESE



Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá Secretaría General Admisiones y Registro Académico

admision@laverlana.edu.co



Cuando ingresa al autoservicio de admisiones **ACCESO** encontrará las cuatro fases que tiene el proceso de admisión y las condiciones del proceso de admisión, las cuales deben ser leídas y aceptadas para poder iniciar un proceso de inscripción en la Pontificia Universidad Javeriana.





INICIO	INSCRIPCIÓN	SELECCIÓN	ADMISIÓN	HISTÓRICO	
tos Básicos	Datos Person *Primer nombre: Prueba	ales	*Estado civil Soltero	Ŧ	TENER EN CUEN
Programas	Segundo nombre: "Primer apellido Inscripción Segundo apellido:		*Correo electróni prueba.ENFE *Teléfono móvil: 3173000000 ID del aspirante 00020425181	co: R@vcbox.pro	Fechas de inscrioción per     Ecchas de inscrioción per     Fechas de inscrioción ed     Fechas de inscrioción ed     Fermulario de financiació
	Datos de Naci "País: Colombia "Departamento: BOGOTA "Cliadad: Bogotá D.C.	imiento • •	*Fecha de nacimi torto/1983	ento:	
	Datos del Doc "Tipo de documento CC "Documento de iden [130820192 "Fecha Expedición I [0108/2019] "Género:	tidad:	"Pais Colombia "Departamento: BOGOTA "Lugar de expedit (Bogotă D.C.	T ción del documento: T	-

	lombia)	1	
Dirección rural (Color	mbia)	Ingrese v/o modifique la dirección	
Oirección en el extran	ijero		
País:			
Colombia	٣	CARRERA 7 # 408-36	
Departamento:			
Bogotá			
Ciudad:			
Bogotá D C.			
JAVERIANA AUTOSERVICIO Autorizo como Titular de los o	latos registrados en el p	resente formulario para que éstos sean tratados con la finalidad de	1
AVERIANA AUTOSERVICIO Autorizo como Titular de los o realizar actividades de educa históricos, científicos o estadi procedimientos administrativo publicidad propia, actividades de comunicades activicansas x. R Autorizo el tratamien	stos registrados en el p ción, cultura, becas y ay siticos, gestión de estad os, formación, gestión cr a socciativas, culturales, asociaciones, fundacion no de datos persona	vresente formulario para que éstos sean tratados con la finalidad de yudas a estudiantes, enseñanza universitaria o superior, fines istocas internas, prestación de servicios de centificación, ortable, fiscal y administrativa, publicidad y prospección comercial, recreativas, deportivas y sociales, gestión de asociados o miembros ses u otras entidades sin ánimo de lucro u de ser trasmitidos vin- les	•
uaveriana Autoservicio Autorizo como Titular de los o realizar actividades de educa históricos, científicos o estad procedimientos administrativo publicidad propia, actividades de comunidades peliciosas	datos registrados en el p ción, cultar, becas y a sisticos, gestión de estad os, formación, gestión o s asociativas, culturales, asociaciones, fundacion to de datos persona REGRES	vresente formulario para que éstos sean tratados con la finalidad de yudas a estudiantes, enseñanza universitaria o superior, fines isticas internas, prestación de servicios de centificación, ortable, fiscal y administrativa, publicidad y prospección comercial, recreativas, deportivas y sociales, gestión de asociados o miembros sex u nas entidades sin ánimo de lucro u de sec insemitidos ulo les SAR CONTINUAR	•

En la pestaña de INSCRIPCIÓN se encuentra la sección de DATOS BÁSICOS que debe diligenciar.

Posteriormente debe leer y autorizar el tratamiento de datos personales para continuar con el proceso.



Secretaría General IAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá



En esta misma pestaña se encontrará con la sección de **PROGRAMAS** donde podrá:

- Agregar el programa de su interés. •
- Seleccionar el tipo de inscripción. ٠
- Seleccionar la fecha del inicio de actividades ٠ académicas.
- Seleccionar el códigos de descuento o • convenios (en los casos donde aplica).



Secretaría General **JAVERIANA** Admisiones y Registro Académico Bogotá

Inscripción y selección de	aspirantes					
INICIO	INSCRIPCIÓN	SELECCIÓN	ADMISIÓN	HISTÓRICO		
	Seleccione e	el programa a inscribir				()
Datos Básicos	Podrá inscribir todos derechos correspon	s los programas que desee; tenga e dientes.	en cuenta, que para cada inscrip	ción deberá realizar el pago c	le los	TENER EN CUENTA ¡Tienes notificaciones nuevas!
Programas Datos Académicos	Agregar Program RESUMEN					Fechas de inscripción pregrado     Fechas de inscripción pregrado
	Grado académico Progra del programa	ma Tipo de Inscripcio	ón Inicio	Pagar	Ver	Fechas de inscripción eclesiástico
	Posgrado Maestri	ía Economía Ingreso primer ser	nestre Posgr Primer Seme	estre de 2020 Pagar	Ver	Formulario de financiación
		REG	RESAR CONTINUAR	•		
		Oficina de Ad Edificio Jorge Hoyos, S <u>admi</u> :	misiones y Registro Académico .J. piso 1, - Teléfono 320 83 20 <u>sion@javeriana.edu.co</u>	ext. 2056		El sistema pago en

ofrece la posibilidad de realizar el línea o descargar el recibo de inscripción para pago en una de las entidades bancarias indicadas en el mismo recibo.

Para continuar con el proceso de inscripción debe realizar el pago correspondiente.

ID 00020426147





	INSCRIPCIÓN	SELECCIÓN	ADMISIÓN	HISTÓRICO	
	Títula (a) ao				
Datos Básicos	Escoja la opciór	nterior(es) obtenido(s) ) de 'Universidad Extranjera', si su	título es del exterior		TENER EN CUENTA ¡Tienes notificaciones nuevas!
Programas Datos Académicos	Nacional *Universidad d Pontificia Univ	e procedencia /ersidad Javeriana			<ul> <li>Fechas de inscripción pregrado</li> <li>Fechas de inscripción posgrado</li> </ul>
	*Título obtenido Economista ® *Título P	regrado 🔍 Título Posgrado	*Fecha de grado 01/07/2019	B	<u>Fechas de inscripción eclesiástico</u>
	<u>+ Agregar o</u>	tro título de educación su REGRESAR	<u>perior - Remover :</u> CONTINUAR	iítulo de educación superior	
			1		En la pestaña d

En la pestaña de INSCRIPCIÓN se encuentra la sección de DATOS ACADÉMICOS



Secretaría General IAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá





#### Importante revisar el resumen por actividad y próximo paso

Resume	n de actividades	Resumen de actividades por criterio					
Grupo de criterios	Criterio	Actividad/Prueba	Próximo paso				
ACTITUD	Motivación	Entrevista	Debe agendar la cita para esta actividad Debe agendar la cita para esta actividad				
	Plan profesional y programa	Entrevista					
	Disponibilidad de tiempo	Entrevista	Debe agendar la cita para esta actividad				
CONOCIMIENTO	Rendimiento Académico Pregrado	Notas pregrado	Adjuntar el documento				
	Conocimiento específico previo	Asignaturas cursadas de matemáticas y/o economía	Adjuntar el documento				
Si aparece un mismo nombre de actividad en diferentes criterios o grupos de criterios, se trata de la misma ctividad							

En la pestaña de SELECCIÓN encontrará la sección ACTIVIDADES, donde podrá visualizar las actividades definidas por el programa para llevar a cabo el proceso de admisión (Entrevistas, Pruebas Especificas, entre otras).

Cada actividad informa el paso a seguir, igualmente indica si el aspirante debe agendar la cita para esa actividad o el programa es quien agendará las actividades.



Secretaría General **JAVERIANA** Admisiones y Registro Académico Bogotá

nscripción y selección de	aspirantes						
INICIO	INSCRIPCIÓN	SELECCIÓN	ADMISIÓN	HIS	STÓRICO		
Medicina							
Pruebas Externas	Ingreso a: Prin	ner semestre de 2020					
Actividades	En esta sección po las actividades dor	odrá verificar los horarios dispon nde el programa es el que agenc	ibles y seleccionar la cita la la cita. Igualmente es i	que se ajuste a su disp mportante tener en cue	onibilidad, por favo nta las recomendac	r tener presente iones que se dan	i <u>Tienes notificaciones n</u>
Soporte Pruebas	para cada activida	d. Ia: mie pruebae v activi	lades				<ul> <li>Fechas de inscripción pre</li> <li>Fechas de inscripción pos</li> </ul>
Agenda	Activ	idad Agendar	Mes / Día / Hora	Ubicación	Cancelar	Estado	Fechas de inscripción ecle
Res	umen Entrevista Grupal	<i>"</i>	11		X	El programa citará	• Formulario de financiación
							1
						<b>▲</b>	



Oficina de Admisiones y Registro Académico Edificio Jorge Hoyos, S.J. piso 1, - Teléfono 320 83 20 ext. 2056 admision@javeriana.edu.co

### AGENDA- PROGRAMACIÓN DE CITA DESDE EL PROGRAMA

Si el programa es el que agenda a los aspirantes podrá visualizar en la sección de AGENDA, el mensaje: El programa citará.



### AGENDA- PROGRAMACIÓN DE LA CITA POR EL ASPIRANTE

Bogotá

Pontificia Universidad

IAVERIANA

Si el aspirante es el que debe agendar la cita, en la sección de *AGENDA* puede realizar el agendamiento en las citas que haya publicado previamente el programa.





Secretaría General IAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá

nscripción y selección de asp	irantes								
INICIO	INSCRIPCIÓN	SELE	CCIÓN		ADMISIÓN		HISTÓRICO		
Maestría Economía									(
Pruehas Externas	Ingreso a: F	Primer Seme	stre de 2020						TENER EN C ¡Tienes notificacion
	Documenta	ción / Sopoi	rte						Fechas de inscripció
Actividades	Adjunte el archivo Fecha de Presen	os de soporte para tación es el día er	a cada una de las n que el aspirante	pruebas e tomó el ex	scogidas en la seccio xamen externo cuyo :	in "Selecci soporte est	ón de Actividades". á registrando		Fechas de inscripció
Soporte Pruebas	Actividad	Fecha de vigencia	Documento	Cargar	Nombre del archivo	Ver	Observaciones	Documento válido	Fechas de inscripció
Agenda	Notas pregrado		NOTAS-PREG	Cargar		Ver		No Cargado	Formulario de financia
Resumen	Asignaturas cursadas de matemáticas y/o economía		NOTAS-GRAD	Cargar		Ver		No Cargado	

## SOPORTE DE PRUEBAS

Pontificia Universidad

En esta sección puede adjuntar aquellos documentos que solicite el programa para evaluar en el proceso de admisión.

Mensaje				
No tiene activid	ades para adjuntar sop	ortes continuar con la	a agenda de citas interr	nas (32010,220)
		Aceptar		
-				
		1		

Si el programa no requiere ningún documento en el proceso de admisión, en esta sección le aparecerá el mensaje:

## NO TIENE ACTIVIDADES PARA ADJUNTAR SOPORTES



Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá Secretaría General Admisiones y Registro Académico



#### RESUMEN

En esta sección puede encontrar un breve resumen del proceso el cual le informa el estado de la inscripción y de cada una de las actividades.



Secretaría General IAVERIANA Admisiones y Registro Académico Bogotá

Inscripción y selección de aspirantes								
INICIO	INSCRIPCIÓN	SELECCIÓN	A	DMISIÓN	ł	IISTÓRICO		
Maestría Economía								
Puntajes de Evaluaci	ón Puntaje Final	ner Semestre de 2020 Evaluación	Esta	do Activid	ades: Incomp	oleta		TENER EN CUENTA ¡Tienes notificaciones nuevas!
Resultado de Admisiór	A continuación, revis evaluadas. En tabla escala de o a 100; y aspirante.	n van siendo tan en una I perfil de		<ul> <li>Fechas de inscripción pregrado</li> <li>Fechas de inscripción posgrado</li> <li>Fechas de inscripción eclesiástico</li> </ul>				
		Formulario de financiación						

40%

60%

0

0

0

0

0

Grupo Criterios:Actitud

Grupo Criterios:Actitud

Criterios Institucionales

Grupo Criterios:Conocimiento

Revisa los resultados de los criterios de actitud

Grupo Criterios:Conocimiento

Revisa los resultados de los criterios de conocimiento

## ADMISIÓN

En la pestaña de ADMISIÓN, en la sección **PUNTAJES DE EVALUACIÓN** podrá visualizar en tiempo real las calificaciones ingresadas por el programa y el porcentaje que tiene cada una de las calificaciones en el proceso.



Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá Secretaría General Admisiones y Registro Académico



### ADMISIÓN

En caso de ser admitido al programa, en la pestaña de ADMISION se habilitará un mensaje informándole que puede descargar el Certificado de admisión, si lo requiere.



### ACEPTACIÓN DEL CUPO

Una vez el aspirante es admitido tiene la posibilidad de:

Bogotá

- Aceptar el cupo : Si desea ingresar al periodo al cual se inscribió
- *Reservar el cupo*: Si desea ingresar a un periodo posterior al cual se inscribió.
- **Declinar el cupo**: Si ya no desea ingresar al programa.

Una vez se acepta el cupo se generará el recibo de pago de la matrícula, el pago se pude realizar en línea o en una de las entidades bancarias indicadas en el mismo recibo.



entendida la declinación del cupo conseguido.

\*\* Si no hace uso del cupo en ningún momento durante los 12 meses de la reserva, se dará por entendida la declinación del cupo reservado



AVERIANA

Bogotá

Secretaría General Admisiones y Registro Académico

# Cualquier inquietud puede hacerla llegar al correo institucional : admision@javeriana.edu.co

o al teléfono: 3208320 EXT: 2051/3615/2087