

CÓDIGO: FI-P12-G32 VERSIÓN: 1 FECHA: Mayo de 2020

GUÍA DE USUARIO

SOLICITUD DE CRÉDITO DIRECTO CON LA UNIVERSIDAD

ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

Aviso Legal: La información contenida en este documento, será para el uso exclusivo de la Pontificia Universidad Javeriana, quien será responsable por su custodia y conservación en razón de que contiene información de carácter confidencial o privilegiada. Esta información no podrá ser reproducida total o parcialmente, salvo autorización expresa de la Secretaría General de la Pontificia Universidad Javeriana.



INTRODUCCIÓN

A continuación encontrará la descripción de los pasos a seguir para realizar la solicitud o renovación de crédito directo con la Universidad.

Las solicitudes de crédito serán estudiadas y aprobadas por la Oficina de Apoyo Financiero y deberán realizarse antes de la fecha de vencimiento de la matrícula ordinaria para evitar costos adicionales por extemporaneidad. Los plazos de la financiación corren a partir de la fecha de pago de la primera cuota de matrícula.

Para iniciar la solicitud de crédito debes tener presente:

- ✓ Las fechas en las cuales debe presentar la solicitud, para que pueda preparar la documentación.
- Contar con conexión a internet e impresora porque necesitará generar documentos que luego deberá presentar.











Seleccione los botones ubicados debajo de cada imagen para obtener información de cada paso.



INGRESE AL SISTEMA DESDE LA PÁGINA

www.javeriana.edu.co

SELECCIONE LA IMAGEN UBICADA DEBAJO DE CADA FLECHA PARA OBTENER INFORMACIÓN SEGÚN SU CASO:

Estudiante de Primer Semestre de Pregrado o Posgrado Estudiante de Segundo Semestre en adelante de Pregrado o Posgrado







PASO 1:

INGRESO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE



3.

Ubique la opción "Admisiones" en la página web principal de la Universidad.



Debe ingresar el usuario y contraseña con los que realizó la inscripción a la Universidad para el Proceso de Admisión.





Acceda a la opción "Inscríbete".





Seleccione la opción "Formulario de Financiación", para iniciar la solicitud.





PASO 1:

INGRESO PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO SEMESTRE EN ADELANTE

En la página de la Universidad en la sección "Servicios", ubique la opción "Intranet Javeriana", ingrese con su usuario y contraseña y posteriormente seleccione la opción "Autoservicio – Centro del Alumnado"







PASO 1:

INGRESO PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO SEMESTRE EN ADELANTE

En la sección de **"Finanzas"** seleccione el link **"Solicitud de Crédito con la U"**, seguido en la opción **Creación de Solicitudes** de clic en el botón **Iniciar Sol Crédito**:

Centro de Alumnad	o de	
Información Académica	•	
Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos Consejeria Académica Consejero Académico Evaluación Consejería Mis Calificaciones Inscripción Proceso de Grado	(i) No se ha inscrito en estas clas	Creación de Solicitudes Apreciado estudiante a continuación se relaciona el programa o programas en los cuales usted tiene una matrícula calculada, por favor seleccione en cual de ellos quiere realizar una solicitud mediante el botón crear solicitud.
Otros Vínc Académicc ▼)≫		Ciclo Grado Académico Facultad Programa Académico Matricula Saldo 2010 Posgrado / Pregrado Iniciar Sol Crédito Iniciar Sol Crédito Iniciar Sol Crédito
Mi Cuenta Consulta Cuenta Carga Académica Solicitud de Crédito con la U Formulario Solicitudes Icetex Certificado de pago Otros Vínc Académicc V	Resumen de Cuenta Versimiento Actual Vencimiento Futuro ** Su saldo vencido y no pagado es de La moneda utilizada es Colombian Peso.	









PASO 2: REGISTRE LA INFORMACIÓN DE SU CRÉDITO

2.1 Ingrese la información completa del estudiante en la pestaña "Datos".

ESTUDIANTE	SOPORTES		
Datos			
lafarmatifa Financian	Datos personales	Estado Obril	
Información Pinanciera	Primer Nombre	Religioso V	
Referencias Familiares	Segundo Nombre	No. personas a cargo	
Referencias Personales	Primer Apellido	Correo-E	
	Segundo Apellido	Teléfono	
		Confirmar Correo-E	
		Confirmar Celular	
	Datos de nacimiento		
	Pals	Fecha Nacimiento	
	Departamento		
	Lugar Nacimiento		
	Datos del documento		
	Tipo Doc Identidad Cédula Ciudadanía	Pals Colombia	
	Doc Identidad	Departamento	
	Fecha Expedición	Cludad	
	Sexo Masculino		
	Datos de vivienda		
	 Dirección urbana (Colombia) Dirección rural (Colombia) 	Ingrese o modifique la dirección	2.
	Departamento		
	Cundinamarca		
	Cota T		
		CONTINUAR	3.
-			



Diligencie toda la información personal solicitada para que el formulario le permita continuar el proceso



Clic para diligenciar la dirección de residencia.

Generació	n de Dirección
Para realizar la se	paración entre números utilice el símbolo de guión (-)
Dirección:	
Componentes d	e Dirección
Nomenclatura	Valor
	• -
	· -
	· -
	v -
Aceptar	ancelar



Clic para continuar con la información financiera.



2.2 Posteriormente ingrese los detalles del crédito en la pestaña Información Financiera, de clic en el botón **"Continuar"** para llevar a cabo el diligenciamiento de información de las referencias familiares de los estudiantes.

	Martinia Universidad	· Castro de Alumanda		
Z . Valor Cuota Inicial: Corresponde al 20%, sobre el valor a financiar y será el pago que realizará en la primera cuota del crédito.	Pavoritos Menú principal > Autoservicio Datos Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales	 Centro de Alumnado 	Programa Académico Ciclo Lectivo Carga Académica Inicio Plan de Pagos Numero Cuotas Numero Cuotas Valor Cuota Inicial Sugerido 0.00	<section-header>Inicio Plan de Pagos: Fecha en la cual desea iniciar el plan de pagos, de acuerdo a las fechas de vencimiento de matrícula. Nota: Recuerde que los estudiantes de primer semestre tienen una única fecha de pago.</section-header>



2.3 Ingrese la información de dos referencias familiares y dos referencias personales del estudiante.

ESTUDIANTE	DEUDOR SOLIDAR	10 1	SOPORTES				
105							
armasián Einansiara		eferencia F	(s) deudor(es) s amiliar 1	olidario(s) no	puede ser referencia	familiar	
	No	mbres			Dirección		
ferencias Familiares	Ар	ellidos			Ciudad		
eferencias Personales	Pa	rentesco		٣	Teléfono Celular		
	Co	rreo-E			Telėfono Fijo		Extensión
	R	eferencia F	amiliar 2				
	No	mbres			Dirección		
	Ap	ellidos			Ciudad		
	Pa	rentesco		Ŧ	Teléfono Celular		Fritzentén
	Co	rreo-E			Teléfono Fijo		Extension
DAVERIANA tos Menú Principal >	Autoservicio > Centro	de Alumnado	_		-	REGRESAR	
ESTUDIANTE	Autoservicio > Centro	de Alumnado RI⊙ 1	SOPORTE	S	-	REGRE SAR	
ESTUDIANTE	Autoservicio → Centro DEUDOR SOLIDAF	de Alumnado RIO 1	SOPORTE	S	•	REGRESAR	CONTINUA
ESTUDIANTE	Autoservicio > Centro	de Alumnado RIO 1	SOPORTE	8		REGRE SAR	
INTERNA INTERNI PINCIPAL > ESTUDIANTE	Autoservicio Centro DEUDOR SOLIDAF	de Alumnado RIO 1	SOPORTE:	S SS Puede ser refe	rencia personal	REGRE SAR	
INVIDUANA INVIDUANA ESTUDIANTE atos formación Financiera	Autoservico Centro DEUDOR SOLIDAI	de Alumnado RIO 1 cuerde que el eferencia p mbres	SOPORTE: i estudiante no p personal 1	S evede ser refe	rencia personal Dirección	REGRESAR	2. CONTINUA
tos Meni Principal > ESTUDIANTE atos formación Financiera eferencias Familiares	Autoservica > Centra DEUDOR SOLIDAI	de Alumnado RIO 1 cuerde que el eferencia p ymbres bellidos	SOPORTE: estudiante no p personal 1	S	rencia personal Dirección	REGRESAR	2. CONTINUA
tinvinierana os Hero Principal > E STUDIANTE atos formación Financiera aferencias Familiares aferencias Personate	Autoservica > Centra DEUDOR SOLIDAI 	de Alumnado RIO 1 scuerde que el eferencia p imbres bellidos irentesco	SOPORTE: estudiante no p personal 1	S suede ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Celula	REGRESAR	
tos Menú Principal → ESTUDIANTE atos termación Financiera eferencias Familiares eferencias Personale	Autogrvido >> Centro DEUDOR SOLIDAI Callon SOLIDAI R R N N N S Centro R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	de Alumnado RIO 1 eferencia p mbres sellidos rentesco preo.E	SOPORTE: estudiante no p sersonal 1	S ouedo ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Celula	REGRE SAR	Extensión
ESTUDIANTE ESTUDIANTE Datos nformación Financiera teferencias Familiares Eleferencias Personalo	Autosynkio >> Centro DEUDOR SOLIDAI BUDOR SOLIDAI R R R R R R R R R R	de Alumnado RIO 1 ecuerde que et eferencia p mibres bellidos rentesco prreo.E eferencia F	SOPORTE: I estudiante no fa sersonal 1	S suade ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Etula	REGRE SAR	Extensión
ESTUDIATASA Tos Menu gracopal >> ESTUDIANTE atos stormación Financiera eferencias Familiares oforcancias Partionalic	Autoservica > Centra DEUDOR SOLIDAI 3. Ra N. Autoservica > Centra Ra N. N. N. N. N. N. N. N. N. N. N. N. N.	de Alumnado RiO 1 cuerde que el eferencia p mibres sellidos rrentesco yrreo.E eferencia P eferencia P	SOPORTE: estudiante no fo sersonal 1	S auade ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Fijo Dirección	REGRE SAR	Extensión
ESTUDIATES Menu grecoal >> ESTUDIANTE atos formación Financiera eferencias Familiares eferencias Personale	Autoservica > Centra DEUDOR SOLIDAI 3. Re N. Autoservica > Centra Re N. Autoservica > Centra Re N. Autoservica > Centra Re N. Autoservica > Centra Solidari N. Autoservica > Centra Solidari N. Autoservica > Centra Solidari N. Autoservica > Centra N. Autoservica > Centra	de Alumnado RID 1 ecuerde que el eferencia p mibres pellidos errentesco prreo.E eferencia F entres pellidos	SOPORTE: estudiante no poersonal 1	S suede ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Fijo Dirección Ciudad	RE GRE SAF	Extensión
ANNIHITANX Itos Menü Pyrncipal > ESTUDIANTE Patos nformación Financiera Referencias Familiares	Autoservica > Centra DEUDOR SOLIDAI 3. Ra N. Autoservica 2. Ra R R R R R R R R R R R R R R R R R R	de Alumnado NO 1 ecuerde que el eferencia p mibres pellidos errentesco orreo.E eferencia F mibres pellidos arentesco	SOPORTE: estudiante no p opersonal 1	S suede ser refe	rencia personal Dirección Ciudad Teléfono Fijo Dirección Ciudad Teléfono Celula		Extensión





Nota: Recuerde que el(os) deudor(es) no puede(n) ser referencia familiar y las referencias no se pueden repetir.



Clic para continuar con las referencias personales del estudiante.



3.

Diligencie los datos de dos referencias personales.

Nota: Recuerde que el(os) deudor(es) no puede(n) ser referencia personal y las referencias no se pueden repetir.





2.4 En la pestaña "Datos" diligencie la información correspondiente del deudor solidario y de clic en el botón "Continuar" para llevar a cabo el diligenciamiento de la información financiera del deudor solidario.

Datos Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales Primer Nombre Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Segundo Apellido	
Datos Información Financiera Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido	
Datos Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido	
Datos Información Financiera Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales Primer Nombre Correo-E Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido	
Información Financiera Tipo Documento Identidad Género Referencias Familiares Doc Identidad Estado Civil Referencias Personales Primer Nombre Correo-E Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido Segundo Apellido	
Referencias Familiares Doc Identidad Estado Civil Referencias Personales Primer Nombre Correo-E Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido Segundo Apellido	
Referencias Personales Contentidad Referencias Personales Primer Nombre Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido Segundo Apellido	
Referencias Personales Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido Segundo Apellido	
Segundo Nombre Teléfono Celular Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido	
Primer Apellido Teléfono Fijo Segundo Apellido	
Segundo Apellido	
Datos de Nacimiento	
País Ciudad	
Departamento Fecha Nacimiento	
Datos de Vivienda	
	Recuerde dar clic para
Departamento	a información de la dire

clic para agregar



2.5 Ingrese la información financiera del deudor solidario, seleccione la opción **"Dependencia** Laboral", y complete los datos correspondientes en la opción Datos Laborales y de clic en el botón **"Continuar"** para llevar a cabo el diligenciamiento de las referencias familiares y personales del deudor solidario.

Formulario de solicitud y renovació ESTUDIANTE DEUDOR S	n de créditos Isolidario 1 <u>SOPORTES</u>		
Datos Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales	Dependencia Laboral	Cargo Fecha de ingreso Ingresos Mensuales Egresos Mensuales Egresos Mensuales	



2.6 Ingrese la información de las referencias familiares y personales del deudor solidario.

rormulario de solicitud y renova	ción de creditos			
ESTUDIANTE DEUDO	R SOLIDARIO 1 SOPORTES			
	1.			
Datos				
Información Einanciora	Referencia Familiar 1	Dirección		
Información Financiera	Nombres	Direction		
Referencias Familiares	Apellidos	Ciudad		
Referencias Personales	Parentesco con Deud/Solidario	Teléfono Celular		
	Correo-E	Teléfono Fijo	Extensión	
	Nombres	Dirección		
	Apollidos	Ciudad		
	- Appendix a			
	Parentesco con Deud/Solidario	Teléfono Celular		
	Correo-E	Teléfono Fijo	Extensión	
				2.
A DAVERIANA				
2AVERIANA International > Autoservice	o → Centro de Alumnado			
TAVIRIANA pritos Menú Principal > Autosprvicio ormulario de solicitad y tenovos PSTUDiostre	o → Centro de Alumnado ción de créditos e sourcezor de soproerres			
rtos Menú Principal > Autosprvici rtos Menú Principal > Autosprvici ormulario de solicitud y renova ESTUDIANTE DEUDO	o) Centro de Alumnado Ec íon de créditios R SOLIDARIO 1 SOPORTES			
VATERIANA plas Menú Prnopal > Autospruci ormulario de solicitud y renova ESTUDIANTE DEUDO	 Centro de Alumnado Ceños R SOLIDARIO 1 BOPORTES 			
AVISIANA rts: Moi Brincipal > Autosprice ormulario de solicitud y renoyz ESTUDIANTE DEUDO	Centro de Alumnado ektin de artátilop R SOLIDARIO 1 SOPORTES			_
AVIDIANA rta Mand Principal > Autorgenicis simulario do solicitud y renovz ESTUDIANTE DEUDO	Centro de Alumnado ciclón do créditos R SOLIDARIO 1 SOPORTES			
AUVIAIANA Autorgroid Au	1 Centro de Alumnado Extin de créditos RR SOLIDARIO 1 SOPORTES			-
AdvisitAnX free [Med Principal > Addagevice free [Med Principal > Addagevice free [Med Principal > Addagevice free Principal > Addagevice formación Financiera	Centro de Alumnado ectón de aráditos R SOLIDARIO 1 SCPCRTES	Direction		-
	2 2 Centro de Alumnado Ectón de arcéditos RE SOLIDARIO 1 DOPORTES 3 Referencia Personal 1 Nombres Apellidos	Direction		
	Centro de Alumado Ection de artéditos R SOLIDARIO 1 SOPORTES Contraction de artéditos Referencia Personal 1 Montres Apetitidos Parentesso con Deud/Solidario Tantesso	Direction Ciudad Tatéfono Celular		_
ANTIALIAN Inte Intel Pindpal Addregetion Territoria de solicitud y renova ESTUDIANTE DEUDO Adros Adros Referencias Familiares Referencias Personales	Centro de Alumnado Edin de créditos RR SOLIDARIO 1 SOPORTES	Direction Chated Teléfono Celular Teléfono Fijo	Extensión	
AVYREANX for Man Sincel > Adorgevic mulano de solicitud y renove ESTUDIANTE DE UDO Datos Información Financiera Referencias Parsinales	Centro de Alumnado Edin de créditos R SOLIDARIO 1 SOPORTES Correction Personal 1 Nombres Apetitios Parentesso con Deud/Solidario Correction	Direction Ciudad Taléfono Celular Taléfono Fijo	Extensión	
AVIDIANX (tro Mon (propa) > Autogenice millanto de activitatione) EBTUDIANTE DEUDO Datos Información Financiara Referencias Familiares Neferencias Pernonales	2) Centro de Alumnado Celón de aráditos IR SOLIDARIO 1 SCPCATES	Dirección Ciudad Teléfono Celular Teléfono Fijo	Estensión	
	2 2 Centro de Alumnado etón de aráditos HI SOLIDARIO 1 DOPORTES Referencia Personal 1 Nombres Parenteseo con Deudi Solidario Cerso E Referencia Personal 2 Nombres	Dirección Clutad Teléron Celular Teléron Fijo Dirección	Extensión	
Dato Pindpal Adorgenia Rea Men Pindpal Adorgenia ESTUDIANTE DEUDO Catos nformación Financiera Referencias Pamiliares Referencias Personales	Centro de Alumnado Elón do cróditos RR SOLIDARIO 1 SOPORTES Contraction Contract	Dirección Cludad Teléfono Elgo Dirección Cludad	Extension	
Datos Información Financiera Referencias Personales	2 2 Centro de Alumnado Ectin de créditos R SOLIDARIO 1 SOPORTES Referencia Personal 1 Nombres Parentesco con Deud Solidario Cerree-E Referencia Personal 2 Nombres Apetitios	Direction Ciudad Tatélono Celular Teléfono Fijo Direction Ciudad Ciudad	Extension	
Catorina Conception Autospreice Entruction of the Conception of the Conception ESTUDIANTE DEUDO Datos Información Financiera Referencias Pareonates	2 2 Centro de Alumnado Ectin de ordetitos RESOLIDARIO 1 SOPORTES Referencia Personal 1 Nombres Apetitios Parentesco con Dead/Solidario Corree E Referencia Personal 2 Nombres Apetitios Parentesco con Dead/Solidario Corree E	Direction Ciudad Taléfono Celular Taléfono Fijo Directión Ciudad Taléfono Fijo	Extensión	
CATURIANA Tela I mol Imopal > Autogrado ESTUDIANTE DEUDO Datos Información Financiera Referencias Familiares Referencias Personales	2) Centro de Alumado Celón de arcéditos IR SOLIDARIO 1 SCPORTES Referencia Personal 1 Nombres Apetitiós Parentesco con Deud'Solidario Correc E Referencia Personal 2 Nombres Apetitiós Parentesco con Deud'Solidario Correc E	Dirección Ciudad Teléfono Fijo Dirección Dirección Ciudad Ciudad Teléfono Celular Teléfono Celular Teléfono Celular	Extensión	





Nota: Recuerda que el estudiante no puede ser referencia familiar ni personal.

Clic para continuar con las referencias Personales del deudor solidario.



Diligencia los datos de dos referencias personales.



Nota: Recuerda que el estudiante no puede ser referencia familiar ni personal.

Clic para continuar.











PASO 3: CARGUE LOS DOCUMENTOS

Los documentos que deberá cargar son los siguientes:

- Fotocopia del documento de identidad del estudiante y deudor(es) solidario(s).
- Certificado laboral del deudor(es) solidario(s) en el cual se especifique cargo, salario, y antigüedad, con no más de 30 días de expedido*. En el caso de ser independiente se debe anexar certificado elaborado por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional y del documento de identidad del contador que certifique.

Nota:

- Para el crédito a Corto Plazo, el deudor solidario debe demostrar ingresos mensuales iguales o superiores a cuatro millones de pesos (\$4.000.000) o dos deudores solidarios que sumando sus ingresos sean iguales o superiores a ese valor. En caso de no cumplir con el valor del ingreso solicitado, el crédito pasará a un segundo estudio por parte de la Coordinación de Créditos Directos de la Universidad.



- Para el crédito a Mediano Plazo, el deudor solidario debe demostrar ingresos mensuales iguales o superiores a cuatro millones de pesos (\$6.000.000) o dos deudores solidarios que sumando sus ingresos sean iguales o superiores a ese valor. En caso de no cumplir con el valor del ingreso solicitado, el crédito pasará a un segundo estudio por parte de la Coordinación de Créditos Directos de la Universidad.



3.1 Al finalizar el diligenciamiento del formulario de solicitud de crédito, debe cargar los documentos solicitados según la línea de crédito. En la opción **"Soportes del proceso"** realice el cargue de los documentos requeridos que se visualizan a continuación y de clic en el botón **"FINALIZAR"** para llevar a cabo el envío de la solicitud correspondiente.

ESTUDIANTE	DEUDOR SOLIDARIO 1	SOPORTES				
		USI OKTED				
Soportes						
	Soport	tes del proceso				
	Copia Cé	dula Deudor Solidario		Caroar		
	Copia de	Cedula Estudiante		Cargar		
	Certificac	iones Laborales		Cargar		
				DECREAR	CINIAL IZAD	
				REGRESAR	FINALIZAR	



Por motivo de la actual crisis sanitaria, la Oficina de Apoyo Financiero habilitó la descarga del Pagaré y la Carta de Instrucciones en blanco para que puedan ser diligenciados y cargados en este momento del proceso.



3.2 Una vez finalice la solicitud del crédito, el sistema le permitirá descargar el formulario diligenciado, **pagaré** y **carta de instrucciones** en formato PDF, de clic en cada una de estas opciones

Petrificia Daversidat JAVERIANA Favoritos ⊨ Menú Principal →	Autoservicio > Centro de Alumna	ido		
Formulario de solicitu	d y renovación de créditos			
ESTUDIANTE	DEUDOR SOLIDARIO 1	SOPORTES	RESULTADO	
Documentos				
	Documentos			
Estado	Los documentos asociados a Utilice los botones de abajo si	su solicitud fueron envíado: i desea descargar los docur	s al correo registrado y a sus deo nentos	udores solidarios.
	Carta Pagaré Formulario			





Para generar el **Pagaré**, **Carta de Instrucciones** y **Formulario de Solicitud de Crédito**, debe tener en cuenta que las ventanas emergentes del navegador deben estar desbloqueadas.

Consulte <u>aquí</u> cómo desactivar el bloqueo de ventanas emergentes según el navegador que estés utilizando.













PASO 4:

ENTREGA DE LAS GARANTÍAS DEL CRÉDITO PAGARÉ Y CARTA DE INSTRUCCIONES

Los documentos que deberá entregar en físico en la Oficina de Apoyo Financiero son:

- Pagaré
- Carta de Instrucciones



Nota:

- Recuerde que estos documentos deben ser entregados con firma original, no se admiten copias.
- Solo se deben diligenciar los espacios para firma, nombre y número de identidad ubicados en la parte baja de cada documento, los demás espacios deben quedar completamente en blanco.
- No se admiten documentos con tachones o enmendaduras.





Previa aprobación deberá radicar el pagare y la carta de instrucciones únicamente firmadas en la Oficina de Apoyo Financiero en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm en jornada continua





Cra. 7a No 40 B - 36 Ed. Jorge Hoyos Vásquez, S.J. Piso 0



Nota:

por motivo de la actual crisis sanitaria, podrá presentar el Pagaré y la Carta de Instrucciones en el paso No. 3 de la solicitud. Cuando las actividades presenciales se reanuden, deberá radicar los documentos originales en la Oficina de Apoyo Financiero









Revisado por	Aprobado por
Coordinador de Créditos Directos de la Universidad	Jefe Oficina de Apoyo Financiero