



## Apoyo a la formulación de proyectos de investigación que serán presentados a convocatorias de financiadores externos.

### 1. Introducción

Obtener recursos significativos para investigación, creación e innovación es esencial para desarrollar proyectos ambiciosos que impulsan el avance del conocimiento, su transferencia y apropiación. Esto favorece la colaboración, amplía el impacto de los hallazgos en la academia y más allá de esta, y apoya la formación de nuevos investigadores. Todo lo anterior potencia la presencia regional y la internacionalización de la Pontificia Universidad Javeriana. Asimismo, asegura la sostenibilidad y la proyección a futuro de las líneas de investigación, eleva el reconocimiento de los investigadores y abre puertas a nuevas oportunidades y alianzas.

En línea con estos propósitos, la Vicerrectoría de Investigación apoya a los profesores de planta en la formulación y postulación de programas y proyectos de investigación, creación e innovación a convocatorias con financiamiento significativo (**superiores a 1.000.000.000 COP**). Se considerarán financiadores internacionales y nacionales. Algunos ejemplos de financiadores son National Institutes of Health, National Science Foundation, Bill and Melinda Gates Foundation, Comisión Europea, Research Councils UK, Deutsche Forschungsgemeinschaft – DFG y Asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías.

### 1. Postulación

Por favor tenga en cuenta que solo se podrá presentar a una de las siguientes modalidades, **A** o **B**, y deberá ser registrado en [“Investigar PUJ”](#).

**Modalidad A:** El profesor que se postula a la convocatoria como investigador principal “responsable” podrá presentar una única solicitud de financiación para fortalecer la propuesta o protocolo de su proyecto de investigación, deberá diligenciar las secciones en InvestigarPUJ, como se describe a continuación:

- **Información general.**
- **Información específica de la actividad:**
  - Resumen del proyecto o programa y el estado de avance de la propuesta actualmente de 0% a 100%.
  - Objetivo(s) de la actividad
  - Plan de trabajo.
  - Nombre de la convocatoria externa a la que se presentará.
  - Enlace de la convocatoria externa a la que se presentará y productos esperados.
- **Entidades/Instituciones participantes**
- **Equipo de planta PUJ**
- **Otros miembros del equipo**
- **Información académica del equipo**
- **Presupuesto, únicamente** de la solicitud para formulación en esta convocatoria, no del proyecto que se someterá externamente.

En la sección de “documentos adjuntos” de Investigar PUJ, se deben incluir los siguientes documentos:

- Carta o correo de los investigadores de las entidades externas en donde indiquen que participarán durante la formulación y posterior postulación del proyecto ante el financiador externo.
- Certificado de finalización del curso de conducta responsable en investigación del programa [CITI \(Collaborative Institutional Training Initiative\)](#) de todos los miembros del equipo de planta.
- Todos los profesores de planta que se postulan en esta convocatoria (En cualquier rol) deben tener actualizado su perfil en “Perfiles y capacidades de la Javeriana”. Se espera que como mínimo cuente con: Fotografía, descripción de su perfil (en español e inglés), productos publicados, links redes sociales de investigación. Verificar que en su perfil aparezcan los siguientes identificadores digitales: Scopus ID, ORCID ID y Web of Science (Wos), en caso de no aparecer debe solicitar el ajuste en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/jyMcWVP8Ay>

### **Monto a financiar en Modalidad A**

El monto máximo para esta modalidad es de **\$7.000.000** distribuidos en rubros como: Servicios técnicos, materiales, salidas de campo, entre otros, requeridos únicamente para la formulación del proyecto.

**Modalidad B:** El decano (a) o director (a) de instituto podrá postular a su facultad o instituto a la convocatoria como investigador principal “responsable”. En esta postulación podrá presentar un paquete de propuestas o protocolos (en borrador) de proyectos de investigación que buscan ser fortalecidos a través de esta convocatoria para ser presentados a convocatorias externas. Para la postulación deberá diligenciar lo siguiente en InvestigarPUJ:

- **Información general.**
  - Título: Registre el nombre del programa o, si son proyectos independientes, regístrelo como “Solicitud de financiación para facultad xxxxxxxx”.
  - Fecha estimada inicio de ejecución: Del inicio de la formulación.
  - Fecha estimada fin de ejecución: Del fin de la formulación de todos los proyectos incluidos.
  - Objetivo socioeconómico: El que sea recurrente en las propuestas presentadas para financiación.
  - Gran área: El que sea recurrente en las propuestas presentadas para financiación.
  - Área: El que sea recurrente en las propuestas presentadas para financiación.
  - Disciplina: El que sea recurrente en las propuestas presentadas para financiación.
  - Palabras Claves: Registre las palabras clave de todas las propuestas presentadas para financiación.
- **Información específica de la actividad:**
  - En el campo resumen, registre por cada proyecto que se formulará:
    - El título de cada una de las propuestas.
    - El nombre completo del Investigador principal.
    - El estado de avance de cada propuesta actualmente de 0% a 100%.
  - En el campo de plan de trabajo, Indique las actividades a desarrollar que contribuirán a finalizar los protocolos o propuestas de los proyectos y su posterior sometimiento a la convocatoria externa.
  - En el campo objetivo(s) Registre N/A
- **Entidades/Instituciones participantes:** Registre Pontificia Universidad Javeriana-PUJAV. Las demás entidades deben registrarse en cada propuesta presentada en los anexos.
- **Equipo de planta PUJ:** Registre todos los investigadores de planta PUJ que participarán en las propuestas (esto es importante para que les quede en el plan de trabajo).
  - **Otros miembros del equipo:** Registre N/A pues quedará en los anexos.
  - **Información académica del equipo:** Registre N/A pues quedará en los anexos.
  - **Presupuesto:** Distribuya los recursos solicitados en cada rubro, según lo requerido para formular y postular los proyectos incluidos en el campo Resumen.

En la sección de “**documentos adjuntos**” de Investigar PUJ se deben incluir los siguientes documentos:

- Por **cada una** de las propuestas presentadas, diligenciar el **Anexo 1 Modalidad B**. Acá puse el archivo ajustado [Formato Modalidad B.docx](#) por favor ajústalo para que todos lo vean en donde quede finalmente. Está en la carpeta de TDR.
- Carta o correo de los investigadores de las entidades externas en donde indiquen que participarán durante la formulación y posterior postulación del proyecto ante el financiador externo.
- Certificado de finalización del curso de conducta responsable en investigación del programa [CITI \(Collaborative Institutional Training Initiative\)](#) de todos los miembros del equipo de planta.
- Todos los profesores de planta que se postulan en esta convocatoria (En cualquier rol) deben tener actualizado su perfil en "Perfiles y capacidades de la Javeriana". Se espera que como mínimo cuente con: Fotografía, descripción de su perfil (en español e inglés), productos publicados, links redes sociales de investigación. Verificar que en su perfil aparezcan los siguientes identificadores digitales: Scopus ID, ORCID ID y Web of Science (Wos), en caso de no aparecer debe solicitar el ajuste en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/jyMcWVP8Ay>

### **Monto a financiar en Modalidad B**

El monto máximo para esta modalidad es de **\$36.000.000** distribuidos en rubros como: Servicios técnicos, materiales, salidas de campo, entre otros, requeridos únicamente para la formulación del proyecto. El monto por entregar es proporcional al tamaño del paquete de propuestas en borrador presentadas. Para obtener el monto máximo se espera un mínimo de 5 propuestas por paquete. Mínimo se podrán presentar paquetes de 3 propuestas, en cuyo caso el monto solicitado debe reducirse proporcionalmente.

### **3. Información de contacto**

- Para proyectos internacionales: Carla Ramírez ([ramirezcarla@javeriana.edu.co](mailto:ramirezcarla@javeriana.edu.co)) y Milena Sierra ([sierra.milena@javeriana.edu.co](mailto:sierra.milena@javeriana.edu.co))
- Para proyectos del Sistema General de Regalías Gloria Rodríguez ([grodrig@javeriana.edu.co](mailto:grodrig@javeriana.edu.co))
- Para proyectos con financiación de empresas nacionales o estatales (diferentes a Minciencias): Liliana Echeverry ([echeverry.liliana@javeriana.edu.co](mailto:echeverry.liliana@javeriana.edu.co))
- Para proyectos con financiación de Minciencias (no incluye los provenientes de recursos del sistema general de regalías): Diana Maribel Gutiérrez ([gutierrez.diana@javeriana.edu.co](mailto:gutierrez.diana@javeriana.edu.co))

### **4. Criterios generales de evaluación**

- Trayectoria académica de los investigadores principales.
- Coherencia del equipo y los objetivos, resultados esperados del proyecto a postular.
- Antecedentes de colaboración con las entidades aliadas, en proyectos externos o proyectos de montos superiores.
- Coherencia entre las actividades propuestas para la formulación, los recursos solicitados y el plan de actividades planteado.
- Estado de avance del borrador del programa o proyecto frente a lo solicitado en la convocatoria externa a la cual se espera aplicar.

Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Vicerrectoría de Investigación.

## 5. Compromisos

**Formular y postular** el(los) proyecto(s) de acuerdo con los criterios de elegibilidad de la convocatoria externa, con su respectivo registro en InvestigarPUJ. El investigador principal “responsable” debe enviar copia del proyecto(s) formulado(s), copia del sometimiento(s) a la entidad financiadora, e indicar el ID del proyecto registrado en nuestro sistema de información.

La postulación debe realizarse en un plazo menor a 12 meses después del inicio de la financiación de esta convocatoria.

## 6. Restricciones de participación a esta convocatoria

El investigador/a principal de un proyecto no debe tener compromisos vencidos o prorrogados de proyectos previos en la Vicerrectoría de Investigación.

Un mismo investigador no podrá actuar como investigador principal en la modalidad A y en la modalidad B.

## 7. Cronograma

Actividad	Fecha
Fecha de apertura	30 de abril de 2024
Fecha máxima de postulación	Postulación abierta. El 20/06/2024 según la disponibilidad de recursos, se determinará si la convocatoria se mantiene abierta durante un mes más.
Fecha máxima de publicación de resultados	30 de Junio de 2024

\* En esta fecha el estado del proyecto en “Investigar PUJ” deberá ser: “Revisión VRI”

## 8. Financiación

Convocatoria sujeta a la disponibilidad de recursos

## Anexo 1 Modalidad B.

### INFORMACIÓN GENERAL

**Título preliminar del proyecto:**

**Palabras Claves:**

**Objetivo general:**

**Objetivos específicos:**

**Posibles resultados de investigación:**

**Rango de presupuesto requerido para su ejecución:** (Ejemplo entre 900 millones y 1300 millones)

**Convocatoria a la que se va a someter:** [Enlace](#)

**¿Por qué considera que este proyecto tiene potencial para aplicar y ganar la convocatoria?**

### EQUIPO DE PLANTA PUJ

**Nombres y apellidos completos:**

**Rol:** (Investigador principal, Coinvestigador, Asesor, Otro-cuál)

**¿Qué actividades desarrollará este investigador (en máximo tres líneas)?**

**Enlace a perfiles y capacidades del investigador (se revisará la producción, el grupo de investigación, la categoría y el título académico)**

Duplique estos campos las veces que lo considere necesario

### ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES

**Nombre de la entidad:**

**Experiencia previa con la entidad en proyectos de investigación u otro tipo de actividades:**

**Nombre del investigador/contacto:**

- **Rol:** (Coinvestigador, Asesor, Otro-cuál)
- **¿Qué actividades desarrollará este investigador (en máximo tres líneas)?**
- **Título académico:**
- **Producción intelectual destacada (máximo 3):**
- **Grupo de investigación:**
- **Categoría del investigador (Minciencias):**

Duplique estos campos por cada investigador o contacto de la entidad

Duplique estos campos por cada entidad externa con la que se espera formular el proyecto