

CARACTERIZACIÓN (BIBLIOTECA GENERAL ALFONSO BORRERO CABAL, S.J)

NOMBRE DE LA CADENA DE PROCESOS(SI APLICA)

OBJETIVO DEL PROCESO

Identificar, seleccionar y conservar proveedores a través de una correcta evaluación y calificación, que se fundamente en criterios éticos, de calidad, de capacidad operativa, de cumplimiento, de precio y de servicio para garantizar una base de datos de proveedores idóneos.

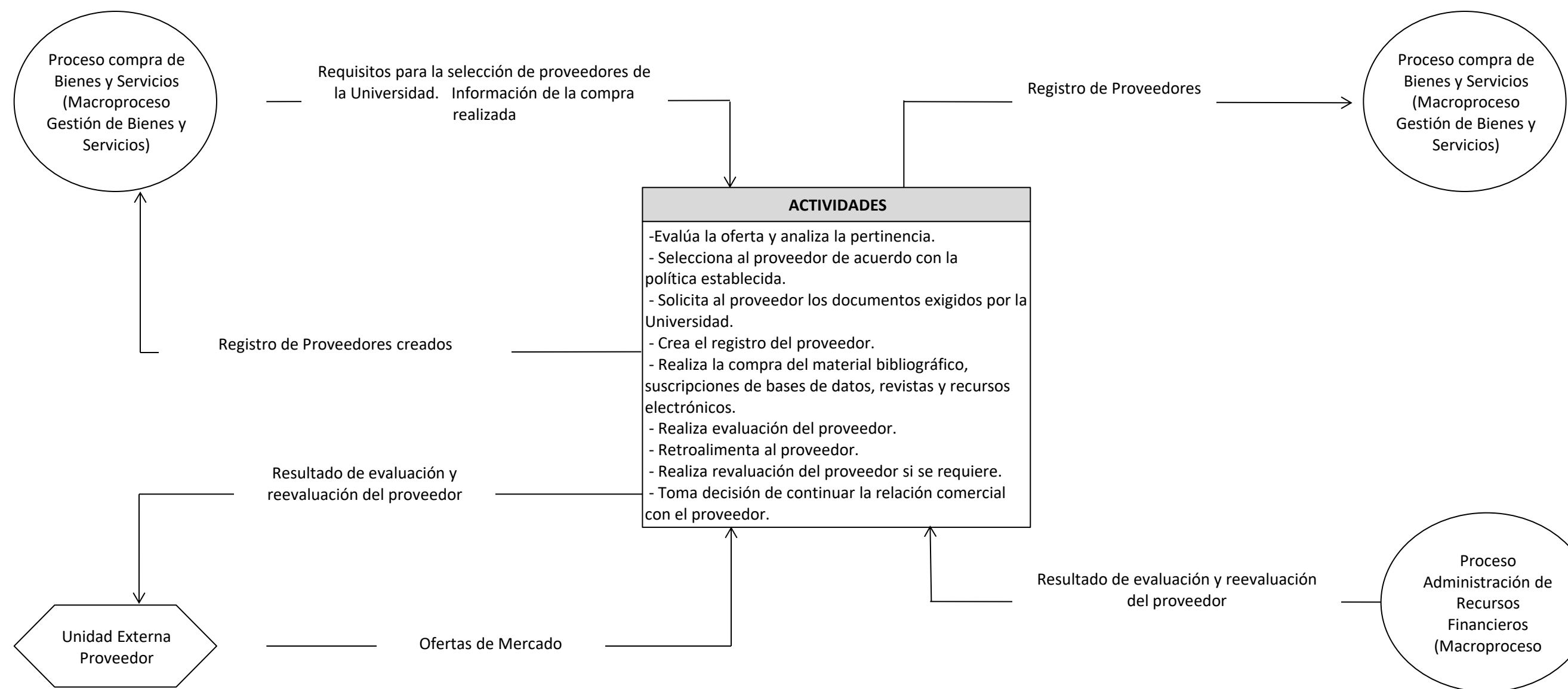
ALCANCE DEL PROCESO

Comprende desde la Identificación, evaluación y selección de proveedores hasta la calificación de su gestión.

CONVENCIONES

DIAGRAMA

SIMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Autoridades	Representa autoridades de regencia, de gobierno, colegiadas de gobierno y personales de gobierno de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Unidades y usuarios	Representa a las unidades y usuarios de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Entidad Externa	Representa a las entidades externas de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Macroproceso	Representa los macroprocesos y procesos del mapa de procesos de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Sistema de Información	Representa los Sistemas de Información utilizados en la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Entradas y Salidas	Representa las entradas o salidas de información del proceso caracterizado.



DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ver listado de documentos del proceso publicados en la pagina Web.

INDICADORES DE GESTIÓN

Ver documento "Relación de Indicadores de Gestión"

RESPONSABLE DEL PROCESO

Director Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J.

REQUISITOS O NORMAS

Requisitos de la norma ISO 9001:
7.4.1 Proceso de Compras

RECURSOS

HUMANOS	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	FINANCIEROS
- Director Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J. - Jefes de Sección - Profesional I	- Equipos de Cómputo de Red - Infraestructura de la Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J.	- PeopleSoft (Compras) - Unicornio/Symphony - Aplicativo Autoservicio de Solicitudes de material bibliográfico	- Presupuesto de la Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J.

PROCESOS DE SOPORTE

PROCESO	DESCRIPCIÓN
RELACIONADOS CON PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Aporta los propósitos, objetivos y estrategias que orientan a la Universidad y guían al proceso.
RELACIONADOS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Aporta la planeación, desarrollo e implementación de estrategias y prácticas que permiten atraer, retener, motivar y desarrollar el talento humano disponible para el proceso.
RELACIONADOS CON COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	Suministra los bienes de consumo, activos fijos y servicios al proceso garantizando la calidad y oportunidad a bienes razonables.
RELACIONADOS CON GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Aporta la planeación, diseño, desarrollo, administración y mantenimiento de la infraestructura física en la que se desarrollan las actividades del proceso.
RELACIONADOS CON GESTIÓN FINANCIERA	Aporta la planeación, administración, registro y control de los recursos financieros necesarios para el adecuado desempeño del proceso.

Aviso Legal: La información contenida en este documento, será para el uso exclusivo de la Pontificia Universidad Javeriana, quien será responsable por su custodia y conservación en razón de que contiene información de carácter confidencial o privilegiada. Esta información no podrá ser reproducida total o parcialmente, salvo autorización expresa de la Oficina de Organización y Métodos de la Pontificia Universidad Javeriana.

CARACTERIZACIÓN (CENTRO DE ESTUDIOS DE ERGONOMÍA)

NOMBRE DE LA CADENA DE PROCESOS(SI APLICA)

OBJETIVO DEL PROCESO

ALCANCE DEL PROCESO

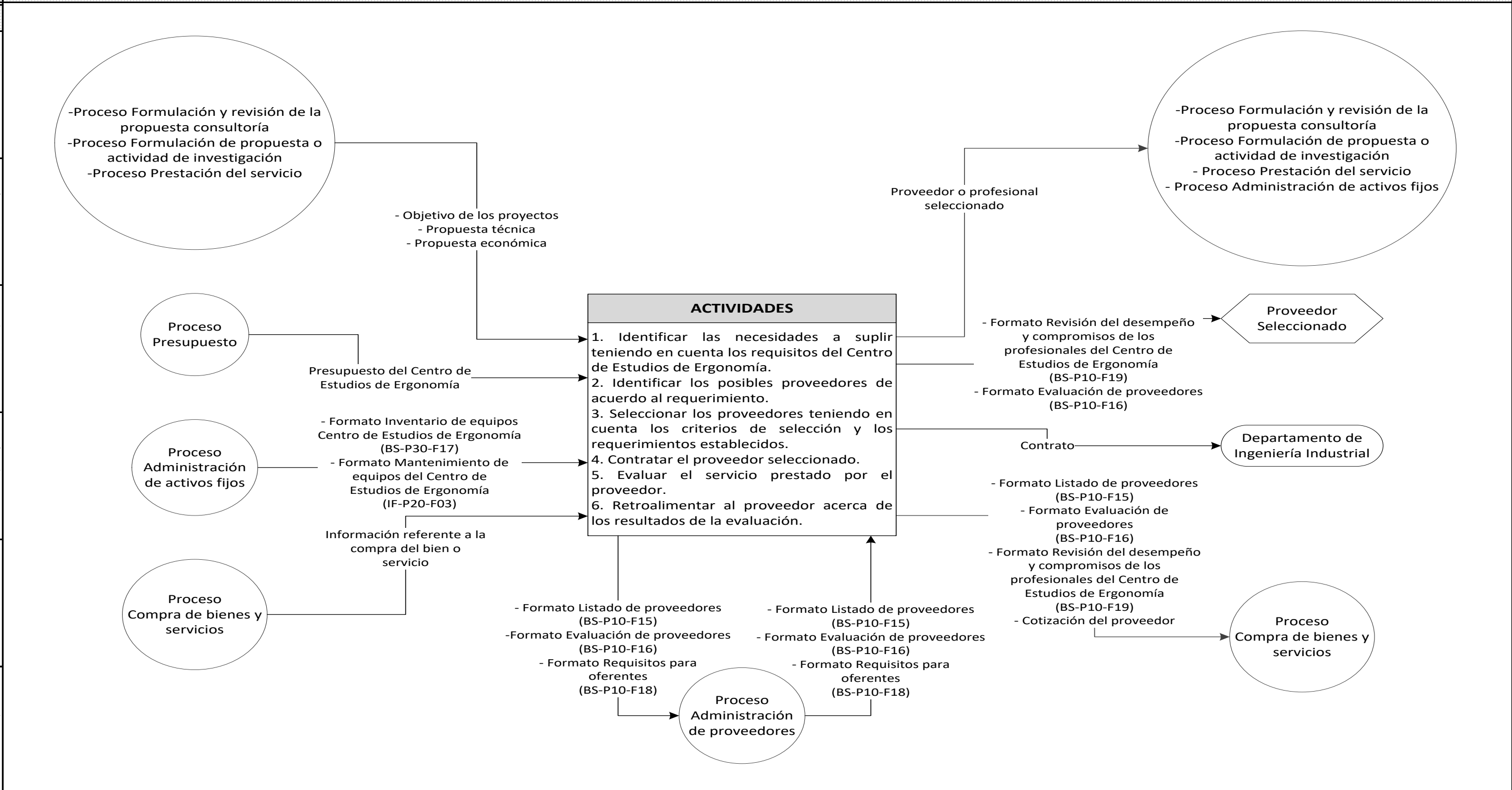
Identificar, seleccionar y conservar proveedores a través de una correcta evaluación y calificación, que se fundamente en criterios éticos, de calidad, de capacidad operativa, de cumplimiento, de precio y de servicio para garantizar una base de datos de proveedores idóneos.

Comprende desde la identificación, evaluación y selección de proveedores hasta la calificación de su gestión.

CONVENCIONES

DIAGRAMA

SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Autoridades	Representa autoridades de regencia, de gobierno, colegiadas de gobierno y personales de gobierno de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Unidades y usuarios	Representa a las unidades y usuarios de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Entidad Externa	Representa a las entidades externas de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Macroproceso	Representa los macroprocesos y procesos del mapa de procesos de la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Sistema de Información	Representa los Sistemas de Información utilizados en la Universidad que interactúan con el proceso caracterizado.
	Entradas y Salidas	Representa las entradas o salidas de información del proceso caracterizado.



DOCUMENTOS RELACIONADOS

RESPONSABLE DEL PROCESO

REQUISITOS O NORMAS

Ver listado de documentos del proceso publicados en la pagina Web.

INDICADORES DE GESTIÓN

Ver documento "Relación de Indicadores de Gestión"

Director del Centro de Estudios de Ergonomía

Requisitos de la norma ISO 9001:2008
7.4.1 Proceso de Compras

RECURSOS

HUMANOS

INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

FINANCIEROS

- Personal de la Facultad de Ingeniería
- Personal del Centro de Estudios de Ergonomía

- Equipos de computo
- Papelería
- Instalaciones de la Universidad

- Internet
- Equipos en red
- PeopleSoft (Compras)

- Presupuesto

PROCESOS DE SOPORTE

PROCESO

DESCRIPCIÓN

RELACIONADOS CON PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Aporta los propósitos, objetivos y estrategias que orientan a la Universidad y guían al proceso.

RELACIONADOS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Aporta la planeación, desarrollo e implementación de estrategias y prácticas que permiten atraer, retener, motivar y desarrollar el talento humano disponible para el proceso.

RELACIONADOS CON COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Suministra los bienes de consumo, activos fijos y servicios al proceso garantizando la calidad y oportunidad a bienes razonables.

RELACIONADOS CON GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Aporta la planeación, diseño, desarrollo, administración y mantenimiento de la infraestructura física en la que se desarrollan las actividades del proceso.

RELACIONADOS CON GESTIÓN FINANCIERA

Aporta la planeación, administración, registro y control de los recursos financieros necesarios para el adecuado desempeño del proceso.

Aviso Legal: La información contenida en este documento, será para el uso exclusivo de la Pontificia Universidad Javeriana, quien será responsable por su custodia y conservación en razón de que contiene información de carácter confidencial o privilegiada. Esta información no podrá ser reproducida total o parcialmente, salvo autorización expresa de la Oficina de Organización y Métodos de la Pontificia Universidad Javeriana.