Manual de usuario MOVIXU Sede Socia

1. INGRESO A LA PLATAFORMA:

Para ingresar a la plataforma es necesario ingresar en el siguiente enlace MOVIXU.javeriana.edu.co.

2. Ingreso como usuario externo:

Para la autenticación de usuario con cuentas externas deben usar su correo institucional y proceder a la recuperación de su contraseña. (El sistema no admite correos que no sean institucionales)



Ilustración 1- Autenticación para externo

3. Cambio de contraseña:

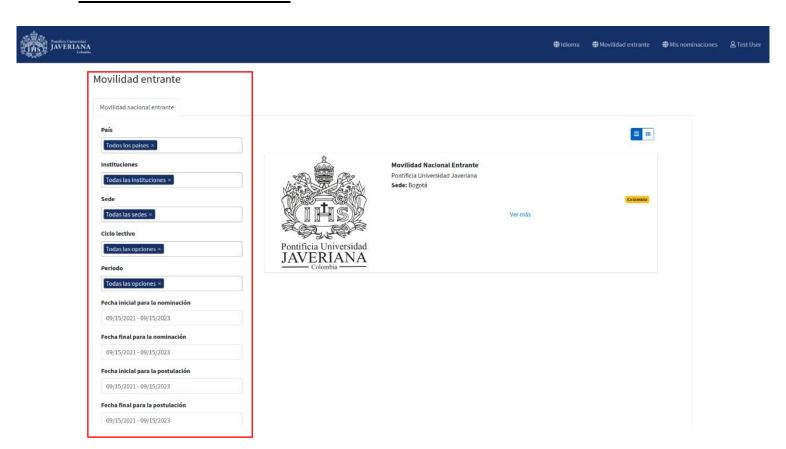
Para poder realizar el cambio de contraseña es necesario ser únicamente usuario Externo, dado que estas cuentas se pueden administrar en MOVIXU, para esto es solo necesario hacer Clic en Recuperar contraseña, ingresar el correo y esperar la nueva contraseña en su bandeja de entrada del correo escrito.





NOMINACIÓN ESTUDIANTE:

Desde el rol de Sede Socia, se puede nominar a un estudiante para una movilidad internacional entrante, para ello es necesario **ingresar al menú principal- movilidad entrante**. Nos va a dirigir a la página de las **convocatorias de nominaciones**.



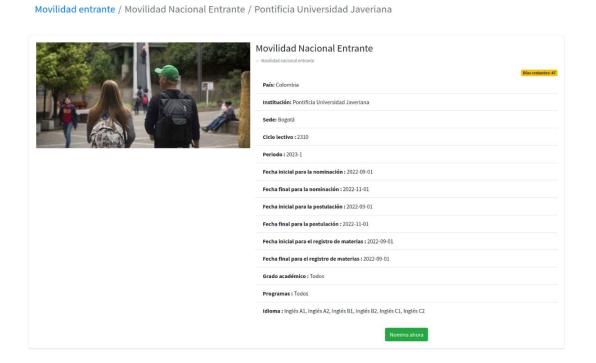
En esta página encontrará las diferentes convocatorias de las movilidades entrantes.

Al lado izquierdo de esta página se podrá filtrar por fechas y tiempos para realizar la nominación

Para poder realizar la nominación es necesario hacer clic en ver más.



Al momento de dar clic en ver más nos va a dirigir a la página de información sobre la convocatoria a la cual van a nominar al estudiante, y las fechas para realizar los procesos.



Se hace **Clic en "nominar ahora"**, y la página lo dirige a la sección donde deberá completar los campos del formulario para nominar a sus estudiantes.



Automáticamente al estudiante le va a llegar una notificación al correo informándole que ha sido nominado y le indica los datos de acceso.



VER ESTADO DE NOMINACIÓN:

Para poder ver las nominaciones realizadas es necesario hacer clic en el menú superior "mis nominaciones" y va a reflejar un listado de todas las nominaciones realizadas.



Para revisar los certificados es necesario hacer clic en botón ver certificados



En esta página se puede revisar que el estudiante cuente con los respectivos certificados y que estos puedan ser revisados por parte de la sede socia.



En caso de que **el estudiante no cuente con los certificados respectivos** el sistema mostrará la siguiente alerta:

