Información de Interes

- Tenga en cuenta que el siguiente manual aplica únicamente para clientes que presenten facturas expedidas por la Pontificia Universidad Javeriana, Sede Bogotá y que presenten en el número de la factura, el prefijo BGEN.

1. INGRESO AL APLICATIVO

Ingrese a la página <https://www.javeriana.edu.co/inicio>, seleccione la opción Servicios Externos >> Proveedores y Clientes >> Pago de facturas a empresas.

Servicios externos

Volver | Servicios por perfil | Servicios por tema |

Servicios externos

Servicios digitales relacionados con las actividades académicas, administrativas y del medio universitario dirigido hacia el público externo. A continuación se encuentran los servicios categorizados por perfil de usuario y por tema de interés, con el fin, de facilitar su búsqueda.

Servicios por perfil

Egresados

Estudiantes Javeriana

Estudiantes de otras universidades

Proveedores y clientes

Público

Visitantes al campus

INFORMACIÓN DE INTERÉS A PROVEDORES

La **Universidad Javeriana** informa a posibles proveedores que se está utilizando el nombre de la institución para realizar pedidos fraudulentos. En caso de ser contactados, favor **abstenerse** de realizar cualquier proceso, y confirmar la solicitud al correo csanchezs@javeriana.edu.co o al teléfono (601) 3208320 ext. 5033.

Pago de facturas a empresas

Canal de pagos para empresas y personas naturales por servicios con facturas con prefijo BGEN.

2. DATOS PARA PAGO

- En el siguiente cuadro, por favor diligenciar los datos de la entidad para la cual desea realizar el proceso de pago, tenga en cuenta que si no conoce el número de factura, el sistema le buscará todas las facturas pendientes de pago en el sistema y las listará:

Consulte y Pague sus Facturas

Pago Exclusivo Clientes Cartera Institucional

Busque por Tipo y Número de documento o por Factura

Tipo Doc Identidad	<input type="text"/>	N. Factura BGEN	<input type="text"/>
Doc Identidad	<input type="text"/>		
☐ No soy un robot

<small>Privacidad - Condiciones</small>			
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Limpiar"/>	

Recuerde: En este portal podrá hacer el pago de facturas de Cartera Institucional emitidas con prefijo BGEN

Importante:

Para realizar el pago en línea de la(s) factura(s) tenga en cuenta que las ventanas emergentes de su navegador deben estar desbloqueadas. Consulte [aquí](#) como desactivar el bloqueo de ventanas emergentes.

En caso de presentar inconvenientes con Pagos en Línea, por favor comunicarse con Cartera Institucional de la Oficina de Apoyo Financiero al teléfono: (571) 6013208320, extensión 2255 - 3133, o enviar un correo electrónico reportando el incidente a cartera@javeriana.edu.co, incluyendo datos de la empresa, inconveniente presentado y datos de contacto.

- Una vez diligenciados los datos compruebe el recaptcha y de clic en la opción buscar

Consulte y Pague sus Facturas

Pago Exclusivo Clientes Cartera Institucional

Busque por Tipo y Número de documento o por Factura

Tipo Doc Identidad: N. Factura BGEN:

Doc Identidad:

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad - Términos

	Fecha Factura	Total Facturado	Importe a pagar	Importe Parcial	Fecha Vencimiento	Factura	Pago en Línea
1	01/08/2025	\$8.876.715,00	\$8.876.715,00	\$0	06/08/2025		<input type="button" value="Pago en Línea"/>
2	01/08/2025	\$21.976.675,00	\$21.976.675,00	\$0	06/08/2025		<input type="button" value="Pago en Línea"/>

Recuerde: En este portal podrá ha

Importante:

Para realizar el pago en línea de la(s) factura(s) tenga en cuenta que las ventanas emergentes de su navegador deben estar desbloqueadas. Consulte [aquí](#) como desactivar el bloqueo de ventanas emergentes.

En caso de presentar inconvenientes con Pagos en Línea, por favor comunicarse con Cartera Institucional de la Oficina de Apoyo Financiero al teléfono: (571) 6013208320, extensión 2255 - 3133, o enviar un correo electrónico reportando el incidente a cartera@javeriana.edu.co, incluyendo datos de la empresa, inconveniente presentado y datos de contacto.

3. PROCESO DE PAGO

- Una vez desplegada la información de las facturas pendientes de pago, podrá corroborar el número de la factura, el valor facturado e importe a pagar, así como la también la fecha de facturación.

Nota: El valor facturado y el importe a pagar pueden ser diferentes si a la factura se le ha generado algún proceso de abono o nota crédito con anterioridad.

- Identificada la factura para la cual realizará el pago, por favor seleccione la opción “pago en línea” si realizará el pago completo, o si por el contrario, generará un pago abono, por favor diligencie en el campo resaltado en amarillo el valor del pago que va a generar y después de clic en “pago en línea”.

Consulte y Pague sus Facturas

Pago Exclusivo Clientes Cartera Institucional

Busque por Tipo y Número de documento o por Factura

Tipo Doc Identidad: N. Factura BGEN:

Doc Identidad:

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad • Términos

Fecha Factura	Total Facturado	Importe a pagar	Importe Parcial	Fecha Vencimiento	Factura	Pago en Línea
1	01/08/2025	\$8.876.715,00	\$8.876.715,00	\$0	06/08/2025	<input type="button" value="Pago en Línea"/>
2	01/08/2025	\$21.976.675,00	\$21.976.675,00	\$0	06/08/2025	<input type="button" value="Pago en Línea"/>

Recuerde: En este portal podrá hacer pagos en línea.

Importante:
Para realizar el pago en línea de la(s) factura(s) tenga en cuenta que las ventanas emergentes de su navegador deben estar desbloqueadas. Consulte [aquí](#) como desactivar el bloqueo de ventanas emergentes.

En caso de presentar inconvenientes con Pagos en Línea, por favor comunicarse con Cartera Institucional de la Oficina de Apoyo Financiero al teléfono: (571) 6013208320, extensión 2255 - 3133, o enviar un correo electrónico reportando el incidente a cartera@javeriana.edu.co, incluyendo datos de la empresa, inconveniente presentado y datos de contacto.

MANUAL CLIENTES CARTERA INSTITUCIONAL PARA PAGOS EN LÍNEA

- Al dar clic en pago en línea, el sistema abre una nueva ventana en la cual encontrará los datos de la entidad (nombre, tipo y número de documento), número de factura y el valor a cancelar, una vez confirmados los datos, por favor dar clic en el botón “paga con Wompi”.

Nombre	BANCOLOMBIA SA
Identificación	NIT 880003338
Descripción	BGEN: 0000074053
Valor	\$8,876,715

[Ver terminos y condiciones](#)

Por favor asegurarse que su navegador tiene activa la opción de "VENTANAS EMERGENTES" para poder realizar el pago de forma correcta

Nota: si alguno de los datos no corresponde con la factura a cancelar, por favor de clic en el botón “cancelar” para que el sistema lo direcciona nuevamente a la pantalla de pagos en línea y pueda generar los cambios necesarios.

MANUAL CLIENTES CARTERA INSTITUCIONAL PARA PAGOS EN LÍNEA

- Al dar clic en “paga con Wompi” le aparecen los medios de pago habilitados en la pasarela de pagos. Le agradecemos seleccionar la opción que más se ajuste a su caso y dar clic, a partir de este momento la plataforma lo direccionará según la opción seleccionada al banco para continuar con el proceso de pago.

The screenshot displays a payment interface with the following elements:

- Pago a:** PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
- Amount:** \$8.876.715 COP
- Elige un método de pago:**
 - VISA:** Paga con tus tarjetas Débito y Crédito (includes logos for VISA, Mastercard, and AMEX)
 - pse:** Paga con tu cuenta PSE
 - Transferencia:** Transfiere con tu cuenta (ahorro o corriente Bancolombia)
- Footer:** PAGOS SEGUROS POR Wompi and Grupo Cibest

4. FINALIZACIÓN PROCESO DE PAGO

- Una vez finalizado el pago, la pasarela le brindará vía correo electrónico el comprobante correspondiente y el sistema lo remitirá nuevamente a la página de búsqueda de facturas.

Nota: La pasarela de pagos le informará si la transacción fue aprobada, rechazada o se encuentra en estado pendiente.

5. DUDAS ADICIONALES

- El pago generado se verá reflejado después que la transacción sea aprobada en la pasarela de pagos, para lo cual, podrá volver a consultar la factura cancelada y ya no le aparecerá listada en la página.
- Si durante cualquier paso del procedimiento, usted presenta alguna duda o inconsistencia por favor recuerde comunicarse al correo cartera@javeriana.edu.co, o a la línea telefónica 601 3208320 ext 2255 – 3133.

REVISADO POR	APROBADO POR
Coordinador Cartera Institucional	Jefe Oficina de Apoyo Financiero