

PROCESO DE CARNETIZACIÓN

Duplicado



01

Debes solicitar el duplicado al correo: carnetizacion@javeriana.edu.co con los siguientes datos:

- *Nombre completo
- *Documento de identidad
- *Programa al que pertenece

02

En el correo de respuesta se remite el paso a paso para descargar el recibo para realizar el pago en el banco o en línea y las indicaciones de las características de la foto, en caso que desees cambiarla.

03

Debes remitir al correo con la confirmación de pago para iniciar el trámite, el cual tiene un costo de \$ 45.000.

¿Qué debes hacer?

PROCESO DE CARNETIZACIÓN

A.

Ingresa a la intranet de la Universidad con tu usuario y contraseña.

B.

En “Todos los servicios” debes buscar “Proceso de carnetización”.

C.

Carga la foto siguiendo las instrucciones que aparecen allí.

D.

Es importante que des clic en “Guardar” para que podamos acceder a la foto y generar el carné.

Ten en cuenta que si ya tienes un carné activo de la Universidad, no es necesario realizar el proceso nuevamente.

Recuerda que, como miembro de la Comunidad Javeriana, es tu responsabilidad aportar todos los datos exactos, veraces y actualizados en el proceso de entrega de la información a la Universidad.

Es importante tener en cuenta que una vez nosotros generemos el carné, podrás acceder a él a través de la app Javemóvil.



Generación de carné por primera vez

La expedición del carné por primera vez no tiene ningún costo siempre y cuando pertenezcas a la Comunidad Javeriana:

- Estudiantes de pregrado y posgrado.
- Egresados.
- Profesores y personal administrativo.
- Comunidad Javeriana.