

# GUÍA RÁPIDA PARA IMPRIMIR DESDE LA WEB

1

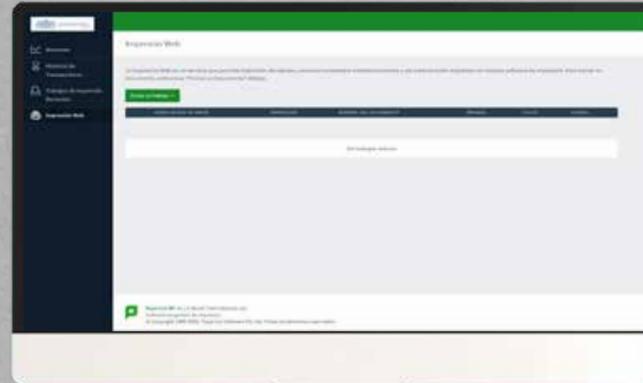
Ingresar a:



[tuimpresionweb.javeriana.edu.co](http://tuimpresionweb.javeriana.edu.co)

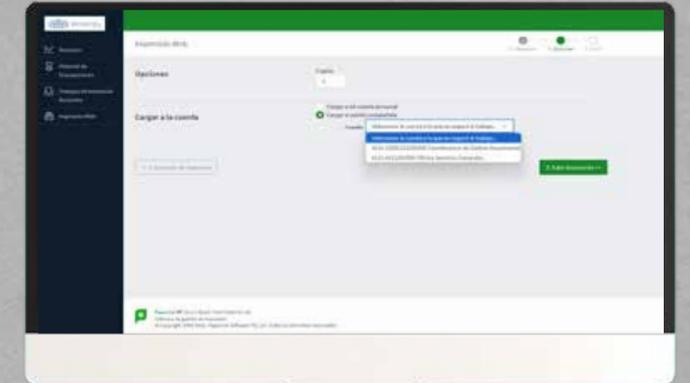
2

Dirígete a la sección Impresión web y dale a la opción Enviar un trabajo



3

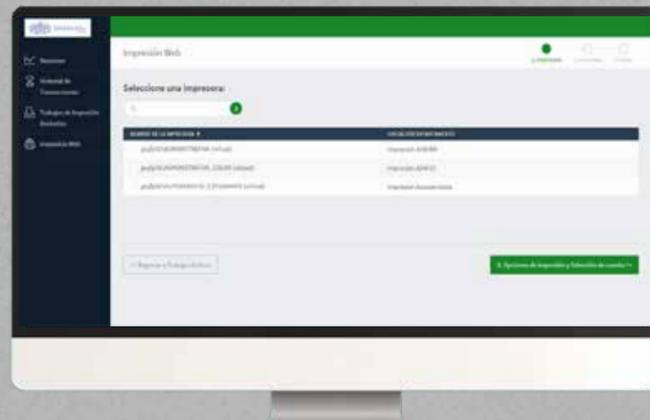
Selecciona el centro de costos



4

Elige la impresora correspondiente

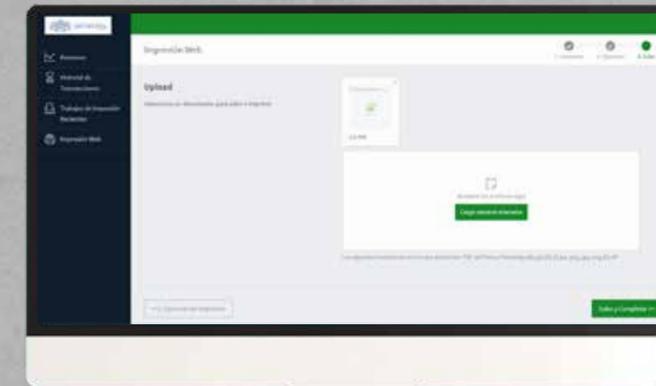
- Si eres administrativo, puedes elegir la opción a color\* o blanco y negro.
- Si eres estudiante, selecciona la opción correspondiente.



\*La opción color debe ser autorizada por el directivo o jefe de la unidad

5

Carga tu documento, envíalo y estará listo para imprimir



¡Recuerda!

Puedes hacerlo desde cualquier dispositivo y lugar de la Universidad