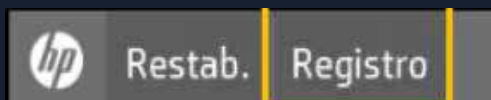


GUÍA RÁPIDA DE USO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES

1

¡Presiona el botón Registro!



Digita tus CREDENCIALES
y pulsa el botón

Acceso

2

3

Selecciona la opción
que deseas utilizar



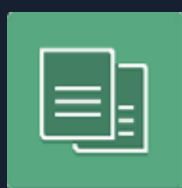
Liberar impresión



Copiar



Escanear a correo electrónico



Escanear a carpeta de red

Liberar impresión

4

Volver al menú
Seleccionar todos los
pendientes
Pendientes por imprimir



Imprime en modo dúplex
Eliminar seleccionados

Cierre de sesión
Información del
documento seleccionado
Imprime los
documentos seleccionados

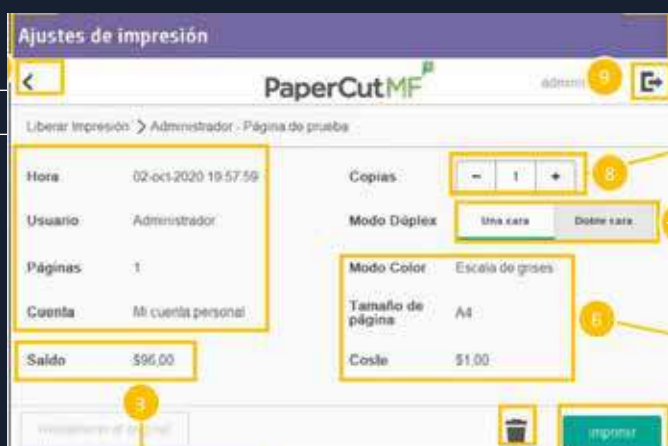
5



Ajuste de impresión

Esta sección se despliega
a partir de esta opción

Volver a pendientes
Ver información
del documento
Ver saldo disponible



Cierre de sesión
Número de copias
Modo de impresión
Detalles de impresión
Imprimir documento
Eliminar documento

Copiar - Escanear



Las opciones de copia escaneo son similares en su menú con
opción de previsualizar el documento.



En caso de incidentes debes reportarlo a la **mesa de servicios de la DTI** a través de la plataforma Servir-T que encontrarás en la Intranet.